

DUOMENŲ TEIKIMO ĮGALIOJIMŲ REGISTRUI ELEKTRONINIŲ BŪDU SUTARTIS

Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Gavėjas), atstovaujama Konsultacijų centro vadovės Jurgitos Jakeliūnaitės, veikiančios pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3 E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“ ir [įveskite pavadinimą] (toliau – Laisvės atėmimo vieta), atstovaujama [atstovo pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [įveskite dokumento, kurio pagrindu veikia atstovas, pavadinimą], toliau kiekvienas (-a) atskirai vadinamas (-a) Šalimi, o kartu vadinami (-os) Šalimis, sudarė šią Duomenų teikimo Įgaliojimų registrui elektroniniu būdu sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Laisvės atėmimo vietos vadovas (toliau – Teikėjas) Įgaliojimų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Įgaliojimų registro nuostatai), nustatytais atvejais ir tvarka, naudodamasis Duomenų teikimo Įgaliojimų registrui internetine programa (toliau – ĮRIP), elektroniniu būdu teikia Gavėjui pranešimus apie patvirtintus įgaliojimus, įgaliojimų pakeitimą ir pasibaigimą (toliau – Duomenys), o Gavėjas įsipareigoja gautus Duomenis tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

2. Duomenys teikiami vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), 6 straipsnio 1 dalies c punktu;

2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.138¹ straipsnio 1 ir 2 dalimis bei 2.147 straipsnio 2 dalimi;

2.3. Įgaliojimų registro nuostatų 23.4 papunkčiu, 27, 35 ir 38 punktais;

2.4. Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių, patvirtintų valstybės įmonės Centrinės hipotekos įstaigos direktoriaus 2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. B1-74 „Dėl Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklės), 9 ir 14 punktais;

2.5. Duomenų teikimo Įgaliojimų registrui elektroniniu būdu taisyklių, patvirtintų valstybės įmonės Centrinės hipotekos įstaigos direktoriaus 2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. B1-75 „Dėl Duomenų teikimo Įgaliojimų registrui elektroniniu būdu taisyklių patvirtinimo“, 2 punktu.

3. Duomenys gaunami vadovaujantis:

3.1. Reglamentas 6 straipsnio 1 dalies c punktu;

3.2. Įgaliojimų registro nuostatų 9 punktu, 13.5 papunkčiu ir 24 punktu;

3.3. Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių 7 punktu.

III SKYRIUS DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

4. Gavėjas, būdamas Įgaliojimų registro tvarkytoju, Įgaliojimų registro duomenis tvarko siekdamas įregistruoti Teikėjo patvirtintus įgaliojimus ar įrašyti patvirtintų įgaliojimų pakeitimo duomenis,

išregistruoti panaikintus įgaliojimus bei teikti. Įgaliojimų registro nuostatuose nustatyta tvarka Įgaliojimų registro duomenis ir informaciją duomenų gavėjams.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMAS, TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

5. Gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. gautus Duomenis naudoti tik Sutarties 4 punkte numatytam Duomenų naudojimo tikslui;
- 5.2. pasirašius Sutartį, per 3 (tris) darbo dienas suteikti Teikėjui ir Teikėjo paskirtiems asmenims, nurodytiems Sutarties priede „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, prieigą prie ĮRIP;
- 5.3. suteikti Teikėjui ir Teikėjo paskirtiems asmenims teisę per ĮRIP teikti Įgaliojimų registru Sutarties 1 punkte nurodytus Duomenis elektroniniu būdu;
- 5.4. gavęs rašytinį Teikėjo prašymą ir užpildytą bei pasirašytą papildomą Sutarties priedą „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, kuriame Teikėjas nurodo tik papildomai paskirtus asmenis, per 3 (tris) darbo dienas suteikti papildomai Teikėjo paskirtiems asmenims prieigą prie ĮRIP;
- 5.5. gavęs Laisvės atėmimo vietos ar Teikėjo rašytinį prašymą sustabdyti ar panaikinti Teikėjui ar jo paskirtiems asmenims suteiktą prieigą prie ĮRIP, nedelsdamas sustabdyti ar panaikinti Teikėjui ar Teikėjo paskirto asmens turimą prieigą prie ĮRIP;
- 5.6. gavęs Duomenis elektroniniu būdu, atlikti Įgaliojimų registro nuostatuose ir Įgaliojimų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėse nustatytus veiksmus;
- 5.7. Sutartyje nurodytus Teikėjo ir jo paskirtų asmenų pateiktus asmens duomenis naudoti vadovaujantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Įgaliojimų registro nuostatų ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 1R-181 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis;
- 5.8. konsultuoti Teikėją ir jo paskirtus asmenis Duomenų teikimo Įgaliojimų registru elektroniniu būdu klausimais;
- 5.9. užtikrinti ĮRIP veikimą, kai Teikėjo ir jo paskirtų asmenų kompiuterinėse darbo vietose yra ši programinė įranga: „Internet Explorer 8.0“ (arba naujesnė versija) arba „Mozilla Firefox 3.6“ (arba naujesnė versija) interneto naršyklė su „JavaScript“ palaikymu, „Adobe Reader 9“ (arba naujesnė versija), „Microsoft Word 2003“ (arba naujesnė versija);
- 5.10. užtikrinti Sutartimi gaunamų Duomenų saugą, vadovaudamasis Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ ir kitais Įgaliojimų registro duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais, nuo jų gavimo momento;
- 5.11. užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, yra pasirašytinai supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį ir yra įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą;
- 5.12. laikytis Sutartyje numatytų Duomenų naudojimo sąlygų ir tvarkos, tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. Laisvės atėmimo vieta įsipareigoja:

- 6.1. užtikrinti, kad Teikėjas ar jo paskirti asmenys teiktų Gavėjui Duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 6.2. apmokėti Gavėjui už Duomenų registravimą Įgaliojimų registre Sutarties V skyriuje „Apmokėjimas ir atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka;
- 6.3. užtikrinti, kad Teikėjas ar Teikėjo paskirti asmenys jungtųsi prie ĮRIP per universalią elektroninio identifikavimo platformą *iPasas* adresu <https://www.ipasas.lt/> elektroninio autentifikavimo paslaugos priemonėmis (mobiliuoju elektroniniu parašu, kriptografinė USB laikmena, lustine kortele ar kitomis priemonėmis, nurodytomis interneto svetainėje <https://www.ipasas.lt/>). Teikėjas ar Teikėjo

- paskirti asmenys turi pasirinkti norimą autentifikavimosi būdą ir vadovautis tolimesniais nurodymais, kurie priklauso nuo pasirinkto autentifikavimosi būdo. Sėkmingai autentifikavus suteikiama teisė dirbti su ĮRIP;
- 6.4. užtikrinti, kad Teikėjas ar Teikėjo paskirti asmenys suteikta prieiga prie ĮRIP naudotųsi asmeniškai ir ji nebūtų perduota ar kitaip perleista tretiesiems asmenims;
 - 6.5. užtikrinti, kad Teikėjas ar Teikėjo paskirti asmenys nedelsiant praneštų Gavėjui apie Teikėjo paskirto asmens elektroninio autentifikavimo paslaugos priemonių praradimą ar kitas aplinkybes, dėl kurių autentifikavimo paslaugos priemonėmis gali pasinaudoti tretieji asmenys;
 - 6.6. užtikrinti, kad Teikėjas ar Teikėjo paskirti asmenys nedelsiant praneštų Gavėjui apie Teikėjui ar Teikėjui paskirtam asmeniui automatiškai sustabdytas prieigos teises prie ĮRIP;
 - 6.7. nedelsiant raštu informuoti apie Teikėjo įgaliojimų sustabdymą ir įgaliojimų sustabdymo panaikinimą;
 - 6.8. užtikrinti, kad Teikėjas nedelsdamas informuotų Gavėją apie Sutarties priede „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“ nurodytų asmenų pasikeitimus (pavyzdžiui, darbuotojų kaitos atveju) ir, Teikėjui pasirašius papildomą Sutarties priedą „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, jis būtų pateiktas Gavėjui;
 - 6.9. per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti apie adreso ir kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą;
 - 6.10. užtikrinti, kad Teikėjas ir Teikėjo paskirti asmenys tvarkytų fizinių asmenų duomenis vadovaudamiesi Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis;
 - 6.11. užtikrinti, kad Teikėjas ar Teikėjo paskirti asmenys Įgaliojimų registro nuostatų nustatyta tvarka informuotų Gavėją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslių Duomenų ištaisymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių Duomenų ištaisymo;
 - 6.12. įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Gavėjo prašymu, padėti nustatyti pažeidimo pobūdį, priežastis bei teikti kitą informaciją, numatytą Reglamento 33 straipsnio 2 dalyje, kiek tai susiję su Sutartyje numatytų duomenų teikimu;
 - 6.13. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
7. Sustabdžius Teikėjo įgaliojimus, Gavėjas įgaliojimų sustabdymo laikotarpiu panaikina Teikėjui ir jo paskirtiems asmenims suteiktas teises naudotis ĮRIP programa.
 8. Apie ĮRIP veikimo, Duomenų teikimo nesklandumus Teikėjas ar jo paskirti asmenys informuoja Gavėją tel. (8 5) 268 8262 arba per Gavėjo interneto svetainę <https://info.registrucentras.lt/>.
 9. Teikėjas kiekvienu konkrečiu atveju prisiima atsakomybę už savo arba jo paskirtų asmenų per ĮRIP programą Įgaliojimų registruoti perduotų Duomenų teisingumą ir išsamumą.
 10. Teikėjui arba jo paskirtam asmeniui pranešus apie prarastas elektroninio autentifikavimo paslaugos priemones ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, Gavėjas, patikrinęs Teikėjo ar jo paskirto asmens tapatybę (tikrinamas vardas, pavardė ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Gavėjo sistemoje), nedelsdamas sustabdo atitinkamas Teikėjo ar jo paskirto asmens prieigos teises. Prieigos teisė Teikėjui ar Teikėjo paskirtiems asmenims atnaujinama ar suteikiama iš naujo tik gavus rašytinį Teikėjo prašymą.
 11. Teikėjui arba jo paskirtam asmeniui, Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka, pranešus apie automatiškai sustabdytas prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie ĮRIP, Gavėjas prieigos teises atnaujinama, patikrinęs Teikėjo ar Teikėjo paskirto asmens tapatybę (tikrinamas vardas, pavardė ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Gavėjo sistemoje). Jei Teikėjo ar Teikėjo paskirto asmens prieigos teisės prie internetinės programos automatiškai sustabdomos daugiau kaip kartą per dieną, prieigos teisės atnaujinamos tik gavus rašytinį Teikėjo ar Teikėjo paskirto asmens prašymą.
 12. Teikėjo rašytiniai prašymai suteikti, atnaujinti ar panaikinti prieigos teises prie ĮRIP programos, taip pat papildomas (-i) Sutarties priedas (-ai) „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“, atsiųsti paštu ar pateikti elektroniniu būdu, kai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

V SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Duomenys Įgaliojimų registre registruojami atlygintinai. Atlyginimas už Duomenų registravimą Įgaliojimų registre yra nustatytas:

13.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 25 straipsnio 3 dalimi;

13.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas). Pasikeitus Nutarimui ir nustačius naujus įkainius (ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems atlyginimo dydžius), Laisvės atėmimo vieta įsipareigoja mokėti Gavėjui vadovaujantis galiojančių teisės aktų nuostatomis, t. y. už Duomenų registravimą Įgaliojimų aktų registre mokėti pagal pakeistus (ar nustatytus naujus) atlyginimo dydžius;

13.3. Įgaliojimų registro nuostatų 56 punktu.

14. Kiekvieno einamo mėnesio pradžioje PVM sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį atliktą Duomenų registravimą Įgaliojimų registre skelbiamos Gavėjo interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/usr/sf.php>, paštu nesiunčiamos. Apie PVM sąskaitos faktūros paskelbimą nurodytame interneto puslapyje elektroniniu paštu informuojami asmenys, kuriems suteikiama teisė peržiūrėti PVM sąskaitas faktūras, nurodyti Sutarties priede „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“.

15. Laisvės atėmimo vieta PVM sąskaitą faktūrą turi apmokėti per 14 (keturiolika) dienų nuo jos pateikimo dienos.

16. Laisvės atėmimo vietai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos neapmokėjus sąskaitos – faktūros, Gavėjas turi teisę be atskiro įspėjimo sustabdyti paslaugos teikimą. Paslaugos teikimas atnaujinamas Laisvės atėmimo vietai apmokėjus PVM sąskaitą – faktūrą.

17. Laiku neapmokėjusi pateiktos PVM sąskaitos faktūros, Laisvės atėmimo vieta moka 0,04 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Vadovaujantis Įgaliojimų registro nuostatų 57 punktu įgaliojimai iš Įgaliojimo registro išregistruojami neatlygintinai.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

20. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ

22. Sutarčiai ir kitiems Šalių tarpusavio santykiams, neaptartiems Sutartyje, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII SKYRIUS SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

23. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai, išskyrus Sutarties 24 ir 25 punktuose numatytus atvejus, bus daromi tarp Šalių pasirašant papildomus susitarimus dėl Sutarties keitimo ar papildymo, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimis.

24. Gavėjas turi teisę vienašališkai keisti Sutartyje nurodytas Duomenų teikimo ir naudojimo tvarką ir (ar) sąlygas, pranešdamas Laisvės atėmimo vietai apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (internetu puslapyje www.registrucentras.lt ir (ar) elektroniniu paštu Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytu elektroninio pašto adresu) iki duomenų teikimo ir naudojimo tvarkos ir (ar) sąlygų pasikeitimo.

25. Pasikeitus Sutartyje nurodytų teisės aktų nuostatomis, taip pat Sutarties 13 ir 24 punktuose numatytais atvejais, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos arba Gavėjo

vienašališkai pakeista duomenų teikimo ir naudojimo tvarka ir (ar) sąlygos, apie kurias Gavėjas praneša Laisvės atėmimo vietai Sutarties 24 punkte nustatyta tvarka.

26. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

27. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

28. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

29. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

30. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

31. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

33. Įsigaliojus Sutarčiai, netenka galios Šalių anksčiau sudaryta sutartis dėl Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai (jei tokia sutartis buvo sudaryta).

34. Sutartis pasibaigia, kai:

34.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

34.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 35 punkte nustatyta tvarka;

34.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti Duomenis arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Teikėjas netenka teisės tvarkyti ir teikti Duomenis, o Gavėjas gauti ir tvarkyti Duomenis. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Sutarties Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti kitą Šalį.

35. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

35.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

35.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

36. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

37. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp Šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

39. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

40. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

41. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

42. Sutarties priedas „Teikėjo paskirtų asmenų sąrašas“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Gavėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Buveinė Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius

El. p. verslo klientai@registrucentras.lt

Tel. (8 5) 262 2222

A. s. LT477044060005572969

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT944010042400050387

„Luminor Bank“, AB, banko kodas 40100

A. s. LT677300010095519600

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Konsultacijų centro vadovė Jurgita

Jakeliūnaitė

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

A. V.

Laisvės atėmimo vieta

[įveskite pavadinimą]

Juridinio asmens kodas [įveskite juridinio asmens kodą]

PVM mokėtojo kodas [įveskite PVM kodą arba nurodykite, kad „ne PVM mokėtojas“]

Adresas [įveskite adresą ir korespondencijos adresą (jei skiriasi)]

El. p. [įveskite el. pašto adresą]

Tel. [įveskite telefono numerį]

A. s. [įveskite atsiskaitomosios sąskaitos numerį]

Banko pavadinimas [įveskite banko pavadinimą]

Banko kodas [įveskite banko kodą]

[įveskite GAVĖJO atstovo pareigas, vardą, pavardę]

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

A. V.

*Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

[įveskite sutarties pasirašymo dienos datą iš kalendoriaus]

20__ m. _____ d.

Duomenų teikimo Įgaliojimų registru
elektroniniu būdu sutarties Nr. _____
priedas

TEIKĖJO PASKIRTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	El. paštas

Asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti PVM sąskaitas faktūras:

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	El. paštas

Atsakingas asmuo* _____ el. paštas _____

* Nurodoma, jei duomenų vartotojų sąrašė yra daugiau nei vienas duomenų vartotojas.

Laisvės atėmimo vieta

[iveskite pavadinimą]

[iveskite atstovo pareigas, vardą, pavardę]

(Parašas)

A. V.

20__ m. _____ d.