

▼ **REGISTRO TVARKYTOJUI PATEIKIAMI DOKUMENTAI PASIKEITUS UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS VADOVUI (KAI VALDYBA IR/AR STEBĖTOJŲ TARYBA NESUDAROMA)**

Apie bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

1. Prašymas įregistruoti pakeistus duomenis JAR-1.
2. Forma JAR-VO-V.
3. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas ar vienintelio akcininko sprendimas dėl vadovo atšaukimo ir išrinkimo. Prie visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo turi būti pridedama:
 - ▼ visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas;
 - ▼ įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti;
 - ▼ iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai;
 - ▼ dokumentai, įrodantys, kaip buvo balsuota elektroninių ryšių priemonėmis;
 - ▼ dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą;
 - ▼ pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.
4. Fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

Jeigu bendrovės vadovas – užsienio fizinis asmuo turi būti teikiama jo asmens dokumento kopija. Užsienio fizinio asmens dokumento kopija notaro netvirtinama.

Užsienio fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta pateikiami transliteruoti į lotynų kalbos rašmenis. Jeigu užsienio fizinio asmens dokumente nėra lotynų kalbos rašmenimis įrašytų jo vardo ir pavardės, turi būti teikiamas asmens dokumento vertimas, kuriame asmens vardas ir pavardė pateikiami transliteruoti į lotynų kalbos rašmenis.

Už pakeistų duomenų įregistravimą sumokamas 8,44 eurų atlyginimas.

Jei dokumentus pateikia ne uždarnosios akcinės bendrovės vadovas, o atstovas, kartu su dokumentais Registro tvarkytojui turi būti pateikiami atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai.