

## Duomenų teikimo sąlygos ir instrukcijos

### 1. Naudojamos sąvokos:

1.1. Duomenys – Juridinių asmenų registro duomenys, kurie Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reglamentuota tvarka ir Teikėjo bei Gavėjo sudarytoje Sutartyje nustatytais sąlygomis bei apimtimi teikiami Gavėjui.

1.2. Duomenų vartotojas – Gavėjo paskirtas asmuo, susijęs su Gavėju darbo, valstybės tarnybos ar kitais teisiniais santykiais, kuriam Sutarties pagrindu Sutartyje nustatyta tvarka suteikiama prieiga prie Sutartyje nurodytų duomenų teikimo sistemos;

1.3. Vartotojų sąrašas – Teikėjo valdomoje vartotojų administravimo sistemoje tvarkomas Duomenų vartotojų ir asmenų, turinčių teisę Gavėjo vardu peržiūrėti Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąrašas. Duomenų vartotojų sąrašas sudaromas pasirašant sutartį, o pildomas, keičiamas ir kitaip administruojamas pagal Gavėjo pateiktus Prašymus dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo;

1.4. Gavėjas – Duomenis gaunantis fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs Sutartį.

1.5. Prašymas dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo – Teikėjo nustatytos arba laisvos formos prašymas, kurį Gavėjas pateikia Teikėjui, norėdamas į Vartotojų sąrašą įtraukti naujus Vartotojus, išbraukti iš Vartotojų sąrašo anksčiau įtrauktus vartotojus arba patikslinti esamų vartotojų duomenis.

1.6. Sutartis – tarp Teikėjo ir Gavėjo sudaryta Duomenų teikimo sutartis;

1.7. Teikėjas – valstybės įmonė Registrų centras.

2. Duomenys teikiami peržiūrėti juos Gavėjo kompiuteryje.

3. Elektroninio ryšio protokolas: HTTPS.

4. Programinė įranga, tinkama duomenų paėmimui: interneto naršyklė Microsoft Edge, Mozilla Firefox arba Google Chrome su JavaScript ir Cookies palaikymu. Kokybiškas duomenų teikimas garantuojamas tik naršyklėms, kurių versijos numeris yra arba naujausias, arba atsilieka nuo jo ne daugiau kaip per 2 laidas.

5. Vartotojų sąrašo sudarymo ir Duomenų vartotojų prisijungimo tvarka:

5.1. Gavėjas, Sutarties priede, kuriame pateikiamas Vartotojų sąrašas, nurodo Duomenų vartotoją (-us) ir jo (-ų) išorinį (-ius) IP adresą (-us), iš kurio (-ių) bus kreipiamasi į TEIKĖJO duomenų banką. Teikėjas, pastebėjęs, kad Gavėjo paskirtas Duomenų vartotojas su jam suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu peržiūri Duomenis ne iš Vartotojų sąrašo nurodyto išorinio IP adreso, neleidžia jam naudotis duomenų teikimo sistema. Tuo atveju jei Gavėjas Vartotojų sąrašo nurodo jokio IP adreso Duomenų vartotojui arba nurodo, kad Duomenų vartotojo IP adresas bus kintamas, atitinkamam Duomenų vartotojui suteikiama galimybė jungtis iš bet kokio IP adreso.

5.2. Duomenų vartotojų sąrašo Gavėjas taip pat nurodo asmenis, kuriems bus suteikiama teisė peržiūrėti Gavėjui teikiamas sąskaitas faktūras. Jei Sutarties pagrindu Duomenys yra teikiami neatlygintinai ir (arba) Duomenų teikimas yra kompensuojamas iš valstybės biudžeto ir sąskaitos Gavėjui nėra išrašomos, tai tokiu atveju asmenų atsakingų už sąskaitų peržiūrą sąrašas nėra sudaromas.

5.3. Papildomo Duomenų vartotojo įtraukimas, Duomenų vartotojo išbraukimas ar jo duomenų koregavimas Teikėjo Duomenų vartotojų administravimo sistemoje atliekamas tik gavus Gavėjo rašytinį Prašymą dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo. Prašymą dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo Gavėjas pateikia Teikėjui elektroninio pašto adresu [verslokientai@registrucentras.lt](mailto:verslokientai@registrucentras.lt) arba Teikėjo buveinės adresu.

5.4. Vartotojų sąrašo Gavėjas nurodo duomenų vartotojo el. pašto adresą, Teikėjas tuo adresu išsiunčia Duomenų vartotojo registracijos anketą. Tais atvejais, kai Vartotojų sąrašo yra daugiau nei dešimt Duomenų vartotojų, Gavėjas Vartotojų sąrašo papildomai nurodo vieno atsakingo asmens vardą, pavardę ir elektroninio pašto adresą. Atsakingam asmeniui išsiunčiama vartotojo registracijos anketa, kuria atsakingas asmuo pasidalina su kitais Vartotojų sąrašo nurodytais Duomenų vartotojais.

5.5. Duomenų vartotojas užpildo Teikėjo atsiųstą Duomenų vartotojo registracijos anketą. Slaptažodžiu Duomenų vartotojas galės naudotis tik gavęs el. paštu Teikėjo pranešimą apie jam suteiktą vartotojo vardą;

5.6. kiekvienas Duomenų vartotojas, atliekantis paiešką, turi turėti savo vartotojo vardą, kurį suteikia Teikėjas, ir slaptažodį, kurį sugalvoja registracijos metu pats. Be to, jis privalo kreiptis iš vieno IP adreso, nekintančio prisijungimo sesijos metu;

5.7. duomenų paieška atliekama <https://www.registrucentras.lt/jar/reg.php> interneto puslapyje;

5.8. Vartotojas, pamiršęs slaptažodį ar norėdamas jį atsinaujinti tai gali padaryti interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/jar/reg.php> paspaudęs nuorodą "Pamiršau slaptažodį".

5.9. Verslo klientų aptarnavimo kontaktai: telefono numeris – 8 5 262 2222, elektroninio pašto adresas – [versloklientai@registrucentras.lt](mailto:versloklientai@registrucentras.lt).