

NEVEIKSNIŲ IR RIBOTAI VEIKSNIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Duomenų teikėjo notaro ir konsulinio pareigūno naudotojo vadovas

Versija: 3.0.0

Dokumento istorija

Data	Versija	Aprašas	Autorius
2015-11-13	1.0.0	Sukurtas naudotojo vadovas	Ieva Jankūnaitė, Testavimo ir dokumentacijos specialistė
2016-02-22	1.1.0	Atnaujintas dokumentas po PP15-2 plėtros projekto realizavimo	Ieva Jankūnaitė, Testavimo ir dokumentacijos specialistė
2017-01-30	1.2.0	Atnaujintas dokumentas vykdant plėtros projektą Nr.5	Arminas Grigonis, UAB „ATEA“ sistemų analitikas
2017-03-09	1.3.0	Atnaujintas dokumentas vykdant PP Nr. 5, pagal pateiktas pastabas susitikimo metu	Arminas Grigonis, UAB „ATEA“ sistemų analitikas
2017-07-14	1.4.0	Atnaujintas dokumentas pagal pateiktas pastabas	Lina Valiukonytė, UAB „ATEA“, Testuotoja
2018-04-13	1.4.1	Atnaujintas dokumentas pagal plėtros projektą PP6 saugos dokumentai	Julita Židonytė, UAB „NRD“, testuotoja
2018-08-01	2.0.0	Atnaujintas dokumentas pagal plėtros projektą PP6 pateiktas pastabas, pridėtas skyrius 2.2 Saugos pranešimo rodymas	Julita Židonytė, UAB „NRD“, testuotoja
2018-12-17	2.1.0	Atnaujinta pagal versijos NIRVAR1.12.0 pakeitimus	Julita Židonytė, UAB „NRD“, testuotoja
2020-04-17	2.2.0	Pakeistas logotipas	Jaunesnysis kokybės užtikrinimo specialistas Mantas Gurskis, UAB NRD Systems
2021-09-23	3.0.0	Dokumentas papildytas pagal sutarties Nr. ST-150(5.7E)/ST-44 apimtyje UAB Nevda vykdytą vystymo projektą VP6 Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro pakeitimai“.	Analitikas Martynas Dumpis, NEVDA, UAB

Turinys

1. Įvadas	7
1.1. Sistemos paskirtis	7
1.2. Naudojamos sąvokos ir terminai	7
1.3. Langų elementų pavadinimai ir aprašymas	7
2. Darbas sistemoje	9
2.1. Darbo sistemoje pradžia.....	9
2.2. Saugos pranešimo rodymas.....	9
2.3. Slaptažodžio keitimas	Error! Bookmark not defined.
2.4. Darbo sistemoje pabaiga.....	10
3. Pranešimai	11
3.1. Pranešimo apie patvirtintą išankstinį nurodymą įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai	11
3.2. Pranešimo apie išankstinio nurodymo pakeitimą (patikslinimą) įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai.....	14
3.3. Pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimą įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai	18
3.4. Pranešimo apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai 22	
3.5. Pranešimo apie pagalbos priimant sprendimus sutarties pakeitimą (patikslinimą) įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai.....	28
3.6. Pranešimo apie pagalbos priimant sprendimus sutarties nutraukimą įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai.....	36
4. Sąrašai.....	39
4.1. Duomenų teikėjo rengiamų ir išsiųstų pranešimų sąrašas	39
4.2. Duomenų teikėjo registro pranešimų sąrašas.....	40
4.3. Duomenų teikėjo registro objekto duomenų kitimo istorijos sąrašas	41

Paveikslų sąrašas

1 pav.	Pagrindinis sistemos prisijungimo langas	9
2 pav.	Saugos pranešimo modalinis langas	10
3 pav.	Neperžiūrėto saugos pranešimo modalinis langas.....	10
4 pav.	Pranešimo apie patvirtintą išankstinį nurodymą langas.....	11
5 pav.	Pranešimo duomenų įvedimo langas	11
6 pav.	Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys	11
7 pav.	Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą.....	12
8 pav.	Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	12
9 pav.	Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą“	13
10 pav.	Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“	13
11 pav.	Institucijų pasirinkimo langas	13
12 pav.	Pranešimo apie duomenų pakeitimą langas	14
13 pav.	Pranešimo apie duomenų pakeitimą įvedimo langas	14
14 pav.	Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ langas	15
15 pav.	Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas	15
16 pav.	Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys	15
17 pav.	Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą.....	16
18 pav.	Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	17
19 pav.	Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą“	17
20 pav.	Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“	17
21 pav.	Institucijų pasirinkimo langas	18
22 pav.	Pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimą langas	18
23 pav.	Pranešimo apie duomenų pakeitimą įvedimo langas	18
24 pav.	Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ langas	19
25 pav.	Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas	19
26 pav.	Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys	20
27 pav.	Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą“	20
28 pav.	Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą“	20
29 pav.	Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“	20
30 pav.	Panaikinimo duomenų blokas.....	21
31 pav.	Blokas „Asmuo priėmęs sprendimą panaikinti duomenis“	21
32 pav.	Institucijų pasirinkimo langas	21
33 pav.	Pranešimo apie patvirtintą pagalbos priimant sprendimus sutartį langas	22
34 pav.	Pranešimo duomenų įvedimo langas	22
35 pav.	Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys	22
36 pav.	Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus..	23
37 pav.	Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	23
38 pav.	Blokas „Duomenys apie sutartį dėl pagalbos“	24
39 pav.	Sutartį patvirtinusio asmens blokas	24
40 pav.	Institucijų pasirinkimo langas	24
41 pav.	Notaro atstovo įvedimas	24
42 pav.	Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“	25
43 pav.	Naujo asmens, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, įvedimas.....	25
44 pav.	Asmens, registruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas.....	26
45 pav.	Asmens duomenys užkrauti Gyventojų registro turimais duomenimis.....	26
46 pav.	Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą	26
47 pav.	Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	27
48 pav.	Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą (2)	27
49 pav.	Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“	28
50 pav.	Asmens redagavimo forma.....	28
51 pav.	Pranešimo apie sutarties pakeitimą (patikslinimą) langas	28
52 pav.	Pranešimo duomenų įvedimo langas.....	29
53 pav.	Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys	29
54 pav.	Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas.....	29

55 pav.	Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys	30
56 pav.	Blokas „Pakeitimo priešastis“	30
57 pav.	Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus..	30
58 pav.	Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	31
59 pav.	Blokas „Duomenys apie sutartį dėl pagalbos“	31
60 pav.	Sutartį patvirtinusio asmens blokas	31
61 pav.	Duomenų apie asmenį, kuris reikia pagalbą priimant sprendimus, redagavimas .	31
62 pav.	Asmens redagavimo forma.....	32
63 pav.	Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“	32
64 pav.	Naujo asmens, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, įvedimas.....	32
65 pav.	Asmens, registruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	33
66 pav.	Asmens duomenys užkrauti Gyventojų registro turimais duomenimis.....	33
67 pav.	Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą	33
68 pav.	Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas	34
69 pav.	Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą (2)	34
70 pav.	Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“	34
71 pav.	Duomenys apie sutarties dėl pagalbos pakeitimą	35
72 pav.	Institucijų pasirinkimo langas	35
73 pav.	Pranešimo apie sutarties nutraukimą langas	36
74 pav.	Pranešimo duomenų įvedimo langas	36
75 pav.	Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys	36
76 pav.	Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas	37
77 pav.	Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys	37
78 pav.	Sutarties duomenys.....	37
79 pav.	Blokas „Nutraukimo duomenys“	38
80 pav.	Rengiamų ir išsiųstų pranešimų filtro langas.....	39
81 pav.	Rengiamų ir išsiųstų pranešimų sąrašas	40
82 pav.	Registro pranešimų langas	40
83 pav.	Registro pranešimų sąrašas	41
84 pav.	Registro pranešimų langas	41
85 pav.	Registro pranešimų sąrašas	42
86 pav.	Blokas „Registro objekto informacija“	42

Lentelių sąrašas

1 lentelė. Sutrumpinimai ir apibrėžimai	7
2 lentelė. Langų elementų aprašymas	7

1. ĮVADAS

Šiame dokumente pateikiama Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro duomenų teikėjo (notaro, notaro padėjėjo, notaro padėjėjo 2 bei konsulinio pareigūno) naudotojo vadovas, kuriame aprašomas pranešimų įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registru.

1.1. Sistemos paskirtis

Registro informacinės sistemos paskirtis – automatizuoti Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro darbą realizuojant visas pagrindines Registro nuostatuose apibrėžtas funkcijas – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenis apie neveiksnius ir ribotai veiksnus fizinius asmenis registro nuostatuose nustatyta tvarka, siekiant padėti išvengti neteisėtų sandorių sudarymo.

Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro informacinė sistema yra kuriama ir diegiama kaip neatskiriama RC tvarkomų registru sistemos dalis.

1.2. Naudojamos sąvokos ir terminai

1 lentelė. Sutrumpinimai ir apibrėžimai

Terminas / Sutrumpinimas	Paaiškinimas
CHĮ	Valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga
NIRVAR	Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registras
NIRVAR IS	Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro informacinių technologijų priemonių visuma.
LR GR	Lietuvos Respublikos Gyventojų registras
JAR	Juridinių Asmenų registras
BNKAP	Bendra naudotojų ir klasifikatorių administravimo programa
Sistema	Tai rankinės ir kompiuterizuotos procedūros, infrastruktūra, techninė įranga, programinė įranga
Duomenų teikėjas	Asmuo, teikiantis duomenis Registrui elektroniniu būdu ir atstovaujantis konkrečią instituciją. Duomenų teikėjui gali būti suteikti prisijungimo prie NIRVAR kodai. Jeigu duomenų teikėjas neturi prisijungimui reikalingų kodų, juos galima sukurti.
Sistemos naudotojas	Sistemoje užregistruotas duomenų teikėjas, notaras arba konsulinis pareigūnas, kuris turi sukurtus naudotojo prisijungimo duomenis..
iPasas	Elektroninio autentifikavimo platforma.

1.3. Langų elementų pavadinimai ir aprašymas

2 lentelė. Langų elementų aprašymas

Lango elementas	Aprašymas, žymėjimas
„Meniu punktas“	Kabutėmis „ „ yra žymimas meniu punktas, tarp kabučių yra rašomas meniu punkto pavadinimas.
{Laukas} {Pasirinkimo laukas}	Išlenktais skliausteliais {} žymimas duomenų įvedimo/peržiūros laukas, kur tarp skliaustelių rašomas lauko pavadinimas matomas aprašomame lange. Taip pat išlenktais skliausteliais {} žymimas duomenų laukas, kuriame reikšmė pasirenkama iš „iškrentančio“ sąrašo.

Lango elementas	Aprašymas, žymėjimas
⊙ Žymimoji akutė	Apvali figūra, kurios dešinėje yra rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Figūra parodo ar yra pasirinktas vienas iš kelių galimų veiksmų. Kai žymimoji akutė yra pasirenkama ji yra nudažoma juoda spalva. Posistemio naudotojas gali pažymėti norimą žymimąją akutę pelės pagalba.
<input checked="" type="checkbox"/> Žymimasis langelis	Kvadrato formos figūra, kurios dešinėje rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Figūra parodo ar yra pasirinkta nurodyta reikšmė ar ne. Posistemio naudotojas gali keisti pasirinkimo langelio reikšmę pelės pagalba pažymint arba atžymint langelį.
[Mygtukas]	Dialogo lango arba lango mygtukai (taip pat vadinami komandiniais mygtukais) yra žymimi kvadratiniais skliausteliais [], tarp skliaustelių yra rašomas mygtuko pavadinimas. Pvz.: komandinis mygtukas kurio pagalba yra išeinama iš sistemos yra [Išeiti] mygtukas.
<Veiksno nuoroda>	Nuoroda (angl. „link“) inicijuojanti, kokį nors sistemos veiksmą. Nuorodos tekstas rašomas tarp <>.

2. DARBAS SISTEMOJE

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai, kuriuos gali atlikti duomenų teikėjas. Kiekviename poskyryje aprašomi žingsniai, kuriais sekdamas duomenų teikėjas atliks norimą veiksmą. Taip pat pateikiamas konkretaus sistemos lango laukų ir mygtukų aprašymas su lango vaizdu.

2.1. Darbo sistemoje pradžia

Darbai su sistema reikalinga interneto naršyklė, kurios adreso lauke reikia nurodyti sistemos adresą. Paspausdami interneto naršyklės mygtuką [Go] / [Eiti] arba klaviatūros mygtuką [Enter] atidarysite prisijungimo prie sistemos langą. Norėdami prisijungti prie sistemos pasirinkite vieną iš prisijungimų – per elektroninio identifikavimo platformą iPasas.



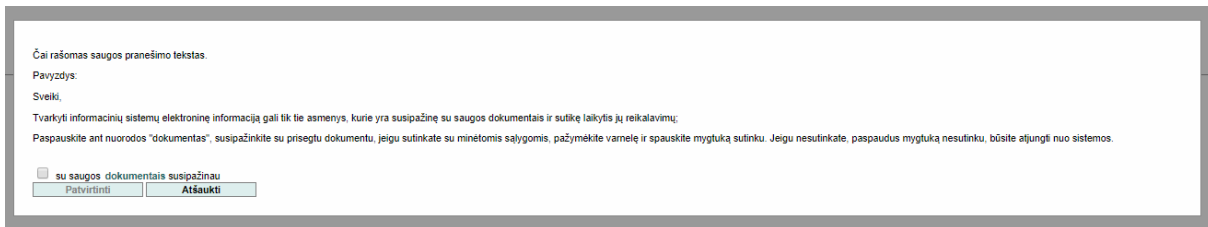
1 pav. Pagrindinis sistemos prisijungimo langas

1. Norėdami prisijungti naudodami iPasas prisijungimo lange spauskite [Prisijungti per iPasas.lt].
2. Busite nukreipti į elektroninio identifikavimo platformą iPasas elektroninio autentifikavimo paslaugos priemonėmis. Pasirenkamas norimas autentifikavimosi būdas ir vadovaujamas tolimesniais nurodymais, kurie priklauso nuo pasirinkto autentifikavimosi būdo. Po sėkmingos autentifikacijos suteikiama teisė dirbti su programa.

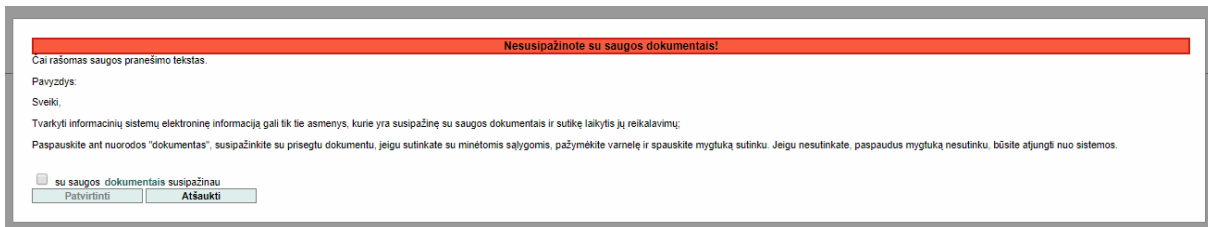
2.2. Saugos pranešimo rodymas

Pirmą kartą jungiantis prie sistemos naudotojui pateikiamas saugos pranešimo modalinis langas. Norint toliau dirbti su sistema, naudotojas turi susipažinti su pateiktu saugos dokumentu. Saugos pranešimo modaliniame lange naudotojas gali atlikti veiksmus:

- Jeigu spaudžiama nuoroda <dokumentai>, sistema inicijuoja saugos dokumento parsisiuntimo veiksmą. Naudotojas turi susipažinti su parsisiųsto dokumento nuostatomis. Pažymėjus varnelę „su saugos dokumentais susipažinau“, sistema aktyvuoja mygtuką [PATVIRTINTI]. Naudotojui paspaudus mygtuką [PATVIRTINTI], sistema prijungia naudotoją prie NIRVAR sistemos. Jeigu naudotojas pažymi varnelę „su saugos dokumentais susipažinau“ nepaspaudęs ant nuorodos <dokumentai>, sistema pateikia klaidos pranešimą „Nesusipažinote su saugos dokumentais!“
- Jeigu naudotojas spaudžia mygtuką [ATŠAUKTI], sistema atjungia naudotoją iš NIRVAR sistemos. Pakartotinai jungiantis prie sistemos, sistema vėl pateiks saugos pranešimo modalinį langą.



2 pav. Saugos pranešimo modalinis langas



3 pav. Neperžiūrėto saugos pranešimo modalinis langas

2.3. Darbo sistemoje pabaiga

Kad būtų užtikrinti tvarkomų duomenų saugumas ir korektiškumas, darbą sistemoje baikite atlikdami šiuos veiksmus:

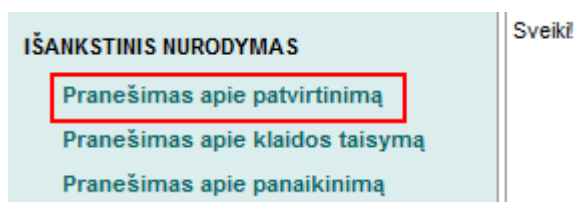
1. Sistemos lango dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite mygtuką [Baigti darbą].
2. Darbas sistemoje baigiamas. Atidaromas pagrindinis prisijungimo langas.

3. PRANEŠIMAI

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai, kuriuos turi atlikti duomenų teikėjas, norėdamas sukurti pasirinktą pranešimą. Kiekviename poskyryje aprašomi žingsniai, kuriais vadovaudamasis duomenų teikėjas sukurs norimą pranešimą. Taip pat pateikiami konkretūs sistemos langai, laukai ir mygtukų aprašymai su vaizdais.

3.1. Pranešimo apie patvirtintą išankstinį nurodymą įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registru

Naudotojas, norėdamas sukurti naują pranešimą apie patvirtintą išankstinį nurodymą, meniu punkte „IŠANKSTINIS NURODYMAS“, turi pasirinkti „Pranešimas apie patvirtinimą“. Žr. 4 pav Pranešimo apie patvirtintą išankstinį nurodymą langas.



4 pav. Pranešimo apie patvirtintą išankstinį nurodymą langas

1. Bloke „Pranešimo duomenys“ sistemos naudotojas, norėdamas užpildyti duomenis, lauke {Pranešimo numeris} turi įvesti pranešimo numerį. Į lauką {Pranešimo data}, data yra automatiškai užpildoma einamosios dienos duomenimis. Žr. 5 pav Pranešimo duomenų įvedimo langas.

5 pav. Pranešimo duomenų įvedimo langas

2. Duomenys apie duomenų teikėją užsipildo prisijungusio asmens duomenimis:
 - institucijos pavadinimas;
 - institucijos kodas;
 - adresas;
 - pareigos;
 - vardas;
 - pavardė.

6 pav. Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys

3. Bloke „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą“ įveskite duomenis apie išankstinį nurodymą sudariusį asmenį. Asmuo gali būti registruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre arba neregistruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre. Pagal nutylėjimą yra pažymėta reikšmė „Registruotas Gyventojų registre“ 7 pav. Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą.

3.1. Jei asmuo yra registruotas Gyventojų registre, sistemos naudotojas turi įvesti šiuos duomenis apie asmenį:

- asmens kodą;
- vardą;
- pavardę.

7 pav. Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą

Jeigu į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukelį yra įvestas neleistinas simbolis (t.y specialusis simbolis, taškas, kablelis arba skaičius ir t.t.), naudotojui pateikiamas pranešimas „Įvesti neleistini simboliai“. Tokiu atveju naudotojas turi patikrinti ar geras reikšmės įvedė į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukus ir iš naujo paspausti mygtuką [Tikrinti].

Įvedęs asmens kodą, vardą ir pavardę, naudotojas turi paspausti mygtuką [Tikrinti]. Įvesti duomenys yra tikrinami Gyventojų registre. Jei asmens duomenys randami, atsiveria papildomi laukai: lytis, gimimo data, deklaruotas gyvenamosios vietos adresas, kurie yra užkraunami duomenimis iš Gyventojų registro.

- Jei ieškomo asmens duomenys nerasti, naudotojui pateikiamas pranešimas, kad asmuo nerastas.
- Jeigu įvestas nepilnas asmens kodas, naudotojui pateikiamas pranešimas su tekstu „Galimi tik skaičiai. Turi būti įvestas pilnas kodas“.
- Jei reikia išvalyti reikšmes iš asmens kodo, vardo ir pavardės laukų, naudotojas turi paspausti mygtuką [Išvalyti].

3.2. Pažymėjus, kad asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre, atsiranda papildomi duomenys, kuriuos naudotojas privalo užpildyti:

- vardas;
- pavardė;
- lytis;
- gimimo data;
- deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.

8 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

4. Bloke „Duomenys apie išankstinį nurodymą“ įveskite duomenis apie išankstinį nurodymą:

- patvirtinimo data;
- patvirtinimo vieta;
- notarinio registro numeris;
- terminas:
 - apibrėžtas data;
 - neapibrėžtas;
 - apibrėžtas įvykiu.
- termino data.



9 pav. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą“

5. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“ užsipildo prisijungusio asmens duomenimis.

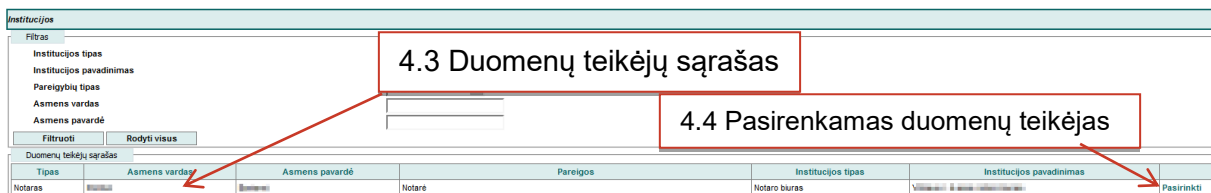
5.1. Jei duomenys apie išankstinį nurodymą ir jį patvirtinusį asmenį sutampa su prisijungusio asmens duomenimis, šie naudotojo duomenys yra užpildomi automatiškai pagal prisijungusį prie sistemos naudotoją:

- vardas;
- pavardė;
- pareigos;
- institucijos pavadinimas;
- adresai.



10 pav. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“

5.2. Jei duomenys apie išankstinį nurodymą ir jį patvirtinusį asmenį nesutampa su prisijungusio asmens duomenimis, duomenis apie asmenį galima pasirinkti paspaudus mygtuką [Pasirinkti].



11 pav. Institucijų pasirinkimo langas

Atsidariusiame lange, laukai institucijos tipas, pavadinimas ir pareigybių tipas yra užpildyti prisijungusio asmens duomenimis.

Naudotojas, norėdamas surasti reikiamą asmenį turi laukuose {Asmens vardas} ir {Asmens pavardė} įrašyti norimo rasti asmens vardą ir pavardę. Įrašius šiuos duomenis naudotojas spaudžia mygtuką [Filtruoti]:

- jei asmuo surastas, jis rodomas duomenų teikėjų sąrašė;
- jei asmuo nesurastas, naudotojui pateikiamas tuščias sąrašas.

Suradęs reikiamą asmenį, naudotojas spaudžia [Pasirinkti]. Paspaudęs šį mygtuką naudotojas yra gražinamas į pranešimo apie išankstinio nurodymo pildymo formą. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusių asmenį“ yra užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.

- Jei naudotojas nori matyti visus sąrašė esančius duomenų teikėjus, turi paspausti mygtuką [Rodyti visus].
- Jei naudotojas nenori atlikti jokių veiksmų, turi spausti mygtuką [Grįžti] ir yra gražinamas į pranešimo apie išankstinio nurodymo duomenų pildymo formą.

Jeigu pranešimas yra sėkmingai išsiųstas Neveiksnių ir ribotai veiksmų asmenų registrai, naudotojui parodomas pranešimas „Pranešimas išsiųstas“.

6. Norėdamas išsaugoti pranešimą, naudotojas turi paspausti mygtuką [Saugoti], norėdamas išsiųsti pranešimą Neveiksnių asmenų registrai, turi paspausti mygtuką [Siųsti]. Naudotojams, turintiems Notaro padėjėjo rolę pranešimų išsiųsti sistema neleis.

3.2. Pranešimo apie išankstinio nurodymo pakeitimą (patikslinimą) įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksmų asmenų registrai

Naudotojas, norėdamas atlikti pranešimo apie išankstinio nurodymo klaidų taisymą, meniu punkte „IŠANKSTINIS NURODYMAS“ turi pasirinkti „Pranešimas apie klaidos taisymą“.

12 pav. Pranešimo apie duomenų pakeitimą langas

1. Sistemos naudotojas, norėdamas surasti pranešimą apie patvirtintą išankstinį nurodymą, bloko „Pranešimo duomenys“ lauke {Pranešimo numeris} turi įvesti pranešimo numerį. Šis laukas yra privalomas.

Laukas {Pranešimo data}, data yra užpildomas automatiškai einamosios dienos duomenimis.

13 pav. Pranešimo apie duomenų pakeitimą įvedimo langas

2. Duomenys apie duomenų teikėją užsipildo prisijungusio asmens duomenimis:
 - institucijos pavadinimas;
 - institucijos kodas;
 - adresas;
 - pareigos;

- vardas;
- pavardė.

14 pav. Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ langas

3. Bloke „Registro objekto duomenys“ naudotojas turi įrašyti registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodą ir paspausti [Toliau]. Registro objekto identifikavimo kodas yra sudarytas iš 6 skaitmenų. Pranešimo numeris ir registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodas yra privalomi laukai. Bloko apačioje naudotojui pateiktas pagalbinis tekstas: „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto duomenų kitimo istorija“ atlikus paiešką pagal asmens kodą arba civilinės bylos numerį“.

15 pav. Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas

- Jei pagal naudotojo nurodytą registro objekto identifikavimo kodą pranešimas nerastas, naudotojui pateikiamas pranešimas: „Galimi tik skaičiai. Kodas prasideda šešetu (6). Turi būti įvestas pilnas kodas.“.
 - Jei pagal naudotojo nurodytą identifikavimo kodą registro objektas surastas, užkraunami jo duomenys. Ir atsiveria papildomi blokai su duomenimis apie surastą pranešimą.
4. Naudotojas gali atlikti išankstinio nurodymo duomenų paiešką pagal asmens kodą, notarinio registro numerį ir patvirtinimo datą. Šiai paieškai atlikti, naudotojas turi nuimti pažymėtą varnelę nuo „Paieška pagal registro kodą“ ir įvesti šiuos duomenis:
 - Asmens kodą;
 - Notarinio registro numerį;
 - Patvirtinimo datą.

16 pav. Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys

Paieška inicijuojama paspaudus mygtuką [Toliau].

5. Bloke "Pakeitimo priežastis" pagal nutylėjimą parinkta reikšmė „Duomenų taisymas (klaidų taisymas)“.

Pakeitimo priežastis	
Duomenų patikslinimo pagrindas:	Duomenų taisymas (klaidų taisymas)
Duomenų patikslinimo aprašymas*:	

6. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą“ yra užpildytas duomenimis apie išankstinį nurodymą sudariusį asmenį. **Visi šio asmens duomenys yra redaguojami.** Asmuo gali būti registruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre arba neregistruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre.

6.1. Jei asmuo yra registruotas Gyventojų registre, sistemos naudotojas gali keisti asmens duomenis arba pakeisti asmenį nauju, įrašydamas:

- asmens kodą;
- vardą;
- pavardę.

Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą	
<input checked="" type="radio"/> Registruotas Gyventojų registre	<input type="radio"/> Neregistruotas Gyventojų registre
Asmens kodas*:	<input type="text"/>
Vardas*:	<input type="text"/>
Pavardė*:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Tikrinti"/> <input type="button" value="Išvalyti"/>

17 pav. Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą

Jeigu į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukelį yra įvestas neleistinas simbolis (t.y specialusis simbolis, taškas, kablelis arba skaičius ir t.t.), naudotojui pateikiamas pranešimas „Įvesti neleistini simboliai“. Tokiu atveju naudotojas turi pasitikrinti ar geras reikšmės įvedė į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukus ir iš naujo paspausti mygtuką [Tikrinti].

Įvedęs asmens kodą, vardą ir pavardę, naudotojas turi paspausti mygtuką [Tikrinti]. Įvesti duomenys yra tikrinami Gyventojų registre. Jei asmens duomenys randami, atsiveria papildomi laukai: lytis, gimimo data, deklaruotas gyvenamosios vietos adresas, kurie yra užkraunami duomenimis iš Gyventojų registro.

- Jei ieškomo asmens duomenys nerasti, naudotojui pateikiamas pranešimas, kad asmuo nerastas.
 - Jeigu įvestas nepilnas asmens kodas, naudotojui pateikiamas pranešimas su tekstu „Galimi tik skaičiai. Turi būti įvestas pilnas kodas“.
 - Jei reikia išvalyti reikšmes iš asmens kodo {Asmens kodas}, vardo {Vardas} ir pavardės {Pavardė} laukų, naudotojas turi paspausti mygtuką [Išvalyti].
- 6.2. Naudotojas gali redaguoti asmens, neregistruoto LR Gyventojų Registre duomenis arba įvesti naują asmenį. Jeigu naudotojas nori įvesti asmenį, kuris yra neregistruotas LR gyventojų registre, turi pažymėti požymį „Asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre“. Pažymėjus atsiranda papildomi duomenys, kuriuos naudotojas privalo užpildyti:

- vardas;
- pavardė;
- lytis;
- gimimo data;
- deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.

Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą

Registruotas Gyventojų registre Neregistruotas Gyventojų registre

Vardas*: Laukas privalomas

Pavardė*: Laukas privalomas

Lytis*: Vyras Moteris

Gimimo data*: Laukas privalomas

Deklaruota gyvenamoji vieta:

Gyvenamoji šalis: Įvesti

Miestas/Rajonas*:

Gatvė/Kaimas*:

18 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

7. Bloke „Klaidų taisymo duomenys“ sistemos naudotojas gali redaguoti išankstinio nurodymo ir jį patvirtinusio asmens duomenis.

7.1. Bloke „Duomenys apie išankstinį nurodymą“ yra redaguojami duomenys apie išankstinį nurodymą:

- patvirtinimo data;
- patvirtinimo vieta;
- notarinio registro numeris;
- terminas:
 - apibrėžtas data;
 - neapibrėžtas;
 - apibrėžtas įvykiu.
- termino data;
- Leidimas nesilaikyti išankstinio nurodymo – laukas su pažymėta neaktyviu langeliu matomas tada, kai koreguojamas išankstinis nurodymas pagal teismo pranešimą „Leidimas nesilaikyti išankstinio nurodymo“.

Duomenys apie išankstinį nurodymą

Patvirtinimo data*: Laukas privalomas

Patvirtinimo vieta*: Laukas privalomas

Notarinio registro numeris*: Laukas privalomas

Terminas*: Apibrėžtas data

Termino data*: Laukas privalomas

19 pav. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą“

7.2. Bloke „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusių asmenį“ yra užpildyti duomenimis apie išankstinį nurodymą patvirtinusių asmenį ir yra redaguojami.

- vardas;
- pavardė;
- pareigos;
- institucijos pavadinimas;
- adresas.

Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusių asmenį

Vardas*: Pakeisti

Pavardė*:

Pareigos*:

Institucijos pavadinimas*:

Adresas*:

20 pav. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusių asmenį“

Atsidariusiame lange, laukai institucijos tipas, pavadinimas ir pareigybių tipas yra užpildyti prisijungusio asmens duomenimis.

Naudotojas, norėdamas surasti reikiamą asmenį turi laukuose {Asmens vardas} ir {Asmens pavardė} įrašyti norimo rasti asmens vardą ir pavardę. Įrašius šiuos duomenis naudotojas spaudžia mygtuką [Filtruoti]:

- jei asmuo surastas, jis rodomas duomenų teikėjų sąrašė;
- jei asmuo nesurastas, naudotojui pateikiamas tuščias sąrašas.

21 pav. Institucijų pasirinkimo langas

Suradęs reikiamą asmenį, naudotojas spaudžia [Pasirinkti]. Paspaudęs šį mygtuką naudotojas yra grąžinamas į pranešimo apie išankstinio nurodymo klaidos taisymo pildymo formą. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“ yra užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.

- Jei naudotojas nori matyti visus sąrašė esančius duomenų teikėjus, turi paspausti mygtuką [Rodyti visus].
- Jei naudotojas nenori atlikti jokių veiksmų, turi spausti mygtuką [Grįžti] ir yra grąžinamas į pranešimo apie išankstinio nurodymo klaidos taisymo pildymo formą.

- Norėdamas išsaugoti pranešimą, naudotojas turi paspausti mygtuką [Saugoti], norėdamas išsiųsti pranešimą Neveiksnių asmenų registrai, turi paspausti mygtuką [Siųsti]. Naudotojams, turintiems Notaro padėjėjo rolę pranešimų išsiųsti sistema neleis.

3.3. Pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimą įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registrai

Naudotojas, norėdamas atlikti pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimą, meniu punkte „IŠANKSTINIS NURODYMAS“ turi pasirinkti „Pranešimas apie panaikinimą“.

22 pav. Pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimą langas

- Sistemos naudotojas, norėdamas surasti pranešimą apie patvirtintą išankstinį nurodymą, bloko „Pranešimo duomenys“ lauke {Pranešimo numeris} turi įvesti pranešimo numerį. Šis laukas yra privalomas.

Laukas {Pranešimo data}, data yra užpildomas automatiškai einamosios dienos duomenimis.

23 pav. Pranešimo apie duomenų pakeitimą įvedimo langas

2. Duomenys apie duomenų teikėją užsipildo prisijungusio asmens duomenimis:

- institucijos pavadinimas;
- institucijos kodas;
- adresas;
- pareigos;
- vardas;
- pavardė.

Duomenys apie duomenų teikėją

Juridinis asmuo
 Notaras
 Konsulinis pareigūnas

Institucijos pavadinimas*: Vilniaus r.
 Institucijos kodas: 2
 Adresas*: Vilnius,
 Pareigos*: Notarė
 Vardas*:
 Pavardė*:

24 pav. Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ langas

3. Bloke „Registro objekto duomenys“ naudotojas turi įrašyti registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodą ir paspausti [Toliau]. Registro objekto identifikavimo kodas yra sudarytas iš 6 skaitmenų. Pranešimo numeris ir registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodas yra privalomi laukai. Bloko apačioje naudotojui pateiktas pagalbinis tekstas: „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto duomenų kitimo istorija“ atlikus paiešką pagal asmens kodą arba civilinės bylos numerį“.

Registro objekto duomenys

Paieška pagal objekto kodą:

Įrašykite registro objekto, kuris bus išregistruojamas, identifikavimo kodą:

Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto duomenų kitimo istorija“ atlikus paiešką pagal asmens kodą arba civilinės bylos numerį

25 pav. Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas

- Jei pagal naudotojo nurodytą registro objekto identifikavimo kodą pranešimas nerastas, naudotojui pateikiamas pranešimas: „Galimi tik skaičiai. Kodas prasideda šešetu (6). Turi būti įvestas pilnas kodas.“.
 - Jei pagal naudotojo nurodytą identifikavimo kodą registro objektas surastas, užkraunami jo duomenys. Ir atsiveria papildomi blokai su duomenimis apie surastą pranešimą.
 - Jei pagal naudotojo nurodytą identifikavimo kodą registro objektas surastas, tačiau tas objektas turi teismo leidimą nesilaikyti išankstinio nurodymo, sistema parodo klaidos kodą, kad „Nurodytas objektas {objekto kodas} turi požymį „leidimas nesilaikyti išankstinio nurodymo“ ir forma duomenimis neužkraunama.
4. Naudotojas gali atlikti išankstinio nurodymo duomenų paiešką pagal asmens kodą, notarinio registro numerį ir patvirtinimo datą. Šiai paieškai atlikti, naudotojas turi nuimti pažymėtą varnelę nuo „Paieška pagal registro kodą“ ir įvesti šiuos duomenis:
- Asmens kodą;
 - Notarinio registro numerį;
 - Patvirtinimo datą.

26 pav. Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys

Paieška inicijuojama paspaudus mygtuką [Toliau].

5. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą“ yra užpildytas duomenimis apie išankstinį nurodymą sudariusį asmenį. **Visi šio asmens duomenys yra neredaguojami.**

27 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė išankstinį nurodymą“

6. Bloke „Duomenys apie išankstinį nurodymą“ yra neredaguojami duomenys apie išankstinį nurodymą.

28 pav. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą“

7. Bloke „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“ yra užpildyti duomenimis apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį ir yra neredaguojami.

- vardas;
- pavardė;
- pareigos;
- institucijos pavadinimas;
- adresas.

29 pav. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“

8. Blokas „Panaikinimo duomenys“:

8.1. Panaikinimo duomenų bloke naudotojui yra pateikiami šie duomenys:

- {Panaikinimo data}. Laukas yra užpildomas einamosios dienos duomenimis.

- {Panaikinimo pagrindas}. Šią reikšmę naudotojas gali pasirinkti iš šių galimų:
 - Notaro pranešimas arba konsulinio pareigūno pranešimas;
 - GR pranešimas apie FA mirtį;
 - Nurodymo termino pabaiga;
 - Duomenų taisymas (klaidų taisymas).

30 pav. Panaikinimo duomenų blokas

8.2. Blokas „Asmuo priėmęs sprendimą panaikinti duomenis“ yra užpildytas prisijungusio asmens duomenimis. Žr. 31 pav. Blokas „Asmuo priėmęs sprendimą panaikinti duomenis“.

Jei asmens, priėmusio sprendimą išregistruoti duomenis, nesutampa su prisijungusio asmens duomenimis, sistemos naudotojas turi spausti mygtuką [Pakeisti]:

31 pav. Blokas „Asmuo priėmęs sprendimą panaikinti duomenis“

Atsidariusiame lange, laukai institucijos tipas, pavadinimas ir pareigybių tipas yra užpildyti prisijungusio asmens duomenimis.

Naudotojas, norėdamas surasti reikiamą asmenį turi laukuose {Asmens vardas} ir {Asmens pavardė} įrašyti norimo rasti asmens vardą ir pavardę. Įrašius šiuos duomenis naudotojas spaudžia mygtuką [Filtruoti]:

- jei asmuo surastas, jis rodomas duomenų teikėjų sąrašė;
- jei asmuo nesurastas, naudotojui pateikiamas tuščias sąrašas.

Tipas	Asmens vardas	Asmens pavardė	Pareigos	Institucijos tipas	Institucijos pavadinimas	Pasirinkti
Notaras	Notaras	Notaras	Notarė	Notaro biuras		

32 pav. Institucijų pasirinkimo langas

Suradęs reikiamą asmenį, naudotojas spaudžia [Pasirinkti]. Paspaudęs šį mygtuką naudotojas yra grąžinamas į pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimo pildymo formą. Blokas „Duomenys apie išankstinį nurodymą patvirtinusį asmenį“ yra užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.

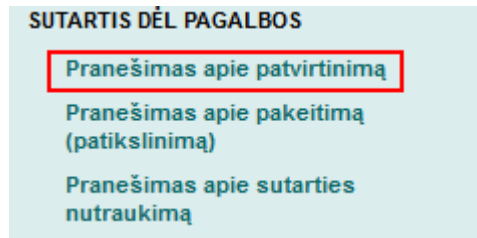
- Jei naudotojas nori matyti visus sąrašė esančius duomenų teikėjus, turi paspausti mygtuką [Rodyti visus].
- Jei naudotojas nenori atlikti jokių veiksmų, turi spausti mygtuką [Grįžti] ir yra grąžinamas į pranešimo apie išankstinio nurodymo panaikinimą, pildymo formą.

9. Norėdamas išsaugoti pranešimą, naudotojas turi paspausti mygtuką [Saugoti], norėdamas išsiųsti pranešimą Neveiksnių asmenų registrai, turi paspausti

mygtuką [Siųsti]. Naudotojams, turintiems Notaro padėjėjo rolę pranešimų išsiųsti sistema neleis.

3.4. Pranešimo apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrai

Naudotojas, norėdamas sukurti naują pranešimą apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje, meniu punkte „SUTARTIS DĖL PAGALBOS“, turi pasirinkti „Pranešimas apie patvirtinimą“.



33 pav. Pranešimo apie patvirtintą pagalbos priimant sprendimus sutartį langas

1. Bloke „Pranešimo duomenys“ sistemos naudotojas, norėdamas užpildyti duomenis, lauke {Pranešimo numeris} turi įvesti pranešimo numerį. Į lauką {Pranešimo data}, data yra automatiškai užpildoma einamosios dienos duomenimis.

Pranešimas apie patvirtintą pagalbos priimant sprendimus sutartį

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris*:

Pranešimo data*:

34 pav. Pranešimo duomenų įvedimo langas

2. Duomenys apie duomenų teikėją užsipildo prisijungusio asmens duomenimis:

- institucijos pavadinimas;
- institucijos kodas;
- adresas;
- pareigos;
- vardas;
- pavardė.

Duomenys apie duomenų teikėją

Juridinis asmuo Notaras Konsulinis pareigūnas

Institucijos pavadinimas*: Vilniaus r.

Institucijos kodas: 2

Adresas*: Vilnius,

Pareigos*: Notarė

Vardas*:

Pavardė*:

35 pav. Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys

3. Bloke „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus“ įveskite duomenis apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus. Asmuo gali būti registruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre arba neregistruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre. Pagal nutylėjimą yra pažymėta reikšmė „Registruotas Gyventojų registre“.

3.1. Jei sistemos naudotojas nori įvesti asmenį, kuris yra registruotas Gyventojų registre, turi įvesti šiuos asmens duomenis:

- asmens kodą;
- vardą;
- pavardę.

3.2 Jei asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre, naudotojas turi pažymėti „Neregistruotas Gyventojų registre“:

36 pav. Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

Įvedęs asmens kodą, vardą ir pavardę, naudotojas turi paspausti mygtuką [Tikrinti]. Įvesti duomenys yra tikrinami Gyventojų registre. Jei asmens duomenys randami, atsiveria papildomi laukai: lytis, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kurie yra užkraunami duomenimis, gautais iš Gyventojų registro.

- Jeigu į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukelį yra įvestas neleistinas simbolis (t.y specialusis simbolis, taškas, kablelis, skaičius ir pan.), naudotojui pateikiamas pranešimas „Įvesti neleistini simboliai“. Tokiu atveju naudotojas turi patikrinti ar įvedė geras reikšmes į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukus ir iš naujo atlikti duomenų tikrinimą.
- Jei ieškomo asmens duomenys nerasti, naudotojui pateikiamas pranešimas, kad asmuo nerastas.
- Jeigu įvestas nepilnas asmens kodas, naudotojui pateikiamas pranešimas su tekstu: „Galimi tik skaičiai. Turi būti įvestas pilnas kodas“.
- Jei reikia išvalyti reikšmes iš asmens kodo, vardo ir pavardės laukų, naudotojas turi paspausti mygtuką [Išvalyti].

3.2. Pažymėjus, kad asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre, atsiranda papildomi duomenys, kuriuos naudotojas privalo užpildyti:

- vardas;
- pavardė;
- lytis;
- gimimo data;
- Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas:
 - Miestas/rajonas;
 - Gatvė/kaimas.

37 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

4. Bloke „Duomenys apie sutartį dėl pagalbos“ naudotojas turi įvesti sutarties patvirtinimo datą, patvirtinimo vietą ir notarinio registro numerį.

Duomenys apie sutartį dėl pagalbos	
Patvirtinimo data*:	<input type="text"/>
Patvirtinimo vieta*:	<input type="text"/>
Notarinio registro numeris*:	<input type="text"/>

38 pav. Blokas „Duomenys apie sutartį dėl pagalbos“

5. Sutartį dėl pagalbos patvirtinusio asmens blokas Jei duomenys apie sutartį patvirtinusių asmenį sutampa su prisijungusio asmens duomenimis, šie naudotojo duomenys yra užpildomi automatiškai pagal prisijungusį prie sistemos naudotoją:

- vardas;
- pavardė;
- pareigos;
- institucijos pavadinimas;
- adresas.

Duomenys apie sutartį patvirtinusių asmenį	
Vardas*:	<input type="text"/>
Pavardė*:	<input type="text"/>
Pareigos*:	<input type="text"/>
Institucijos pavadinimas*:	<input type="text"/>
Adresas*:	<input type="text"/>

Pasirinkti 4.3

39 pav. Sutartį patvirtinusio asmens blokas

5.1. Jei duomenys apie sutartį patvirtinusių asmenį nesutampa su prisijungusio asmens duomenimis, sistemos naudotojas duomenis apie asmenį gali pasirinkti paspaudęs mygtuką [Pasirinkti]. Naudotojui atidaromas institucijų pasirinkimo langas (Žr. 40 pav. Institucijų pasirinkimo langas).

Institucijos						
Filtrai						
Institucijos tipas	<input type="text"/>					
Institucijos pavadinimas	<input type="text"/>					
Pareigybių tipas	<input type="text"/>					
Asmens vardas	<input type="text"/>					
Asmens pavardė	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Filtruoti"/>	<input type="button" value="Rodyti visus"/>					
Duomenų teikėjų sąrašas						
Tipas	Asmens vardas	Asmens pavardė	Pareigos	Institucijos tipas	Institucijos pavadinimas	Pasirinkti

40 pav. Institucijų pasirinkimo langas

5.2. Esant poreikiui ir atsidariusiame notarų ir konsulinių pareigūnų sąraše nerandant reikiamo asmens (dažniausiai tai gali būti notarų atstovai), galima paspausti mygtuką „Naujas“ ir sukurti reikiamą asmenį (Žr. 41 pav. Notaro atstovo įvedimas).

Notaro atstovo įvedimas	
Vardas*:	<input type="text"/>
Pavardė*:	<input type="text"/>
Pareigos*:	<input type="text"/>
Institucijos pavadinimas*:	Vilniaus m. 22-as notarų biuras
Adresas*:	Vilnius, Pylimo g. 31
<input type="button" value="Saugoti"/>	

41 pav. Notaro atstovo įvedimas

Atsidariusiame lange, laukai {Institucijos tipas}, {Institucijos pavadinimas} ir {Pareigybių tipas} yra užpildyti prisijungusio asmens duomenimis.

Naudotojas, norėdamas surasti reikiamą asmenį turi laukuose {Asmens vardas} ir {Asmens pavardė} įrašyti norimo rasti asmens vardą ir pavardę. Įrašęs šiuos duomenis naudotojas turi paspausti mygtuką [Filtruoti]:

- jei asmuo surastas, jis rodomas duomenų teikėjų sąrašė;
- jei asmuo nesurastas, naudotojui pateikiamas tuščias sąrašas.

Jei naudotojas nori matyti visus sąrašė esančius duomenų teikėjus, turi paspausti mygtuką [Rodyti visus].

Jei reikiamas asmuo yra surastas, atitinkamoje eilutėj naudotojas turi paspausti mygtuką [Pasirinkti]. Paspaudęs šį mygtuką naudotojas pasirenka asmenį yra grąžinamas į pranešimo apie sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje pildymo formą. Blokas „Duomenys apie sutartį patvirtinusį asmenį“ yra užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.

Jei naudotojas nenori atlikti jokių veiksmų, turi spausti mygtuką [Grįžti] ir yra grąžinamas į pranešimo apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje pildymo formą.

6. Naudotojas, norėdamas pridėti asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus bloke „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“, turi paspausti mygtuką [Pridėti naują] (Žr. 42 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“).

42 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“

Paspaudus mygtuką [Pridėti naują], naudotojui atsidaro naujo asmens įvedimo forma, kuri pavaizduota 43 pav. Naujo asmens, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, įvedimas.

43 pav. Naujo asmens, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, įvedimas

Naujai įvedamas asmuo gali būti registruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre arba neregistruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre. Pagal nutylėjimą yra pažymėta reikšmė „Registruotas Gyventojų registre“.

- 6.1. Jei asmuo yra registruotas Gyventojų registre, sistemos naudotojas turi įvesti šiuos duomenis apie asmenį:

- asmens kodą;
- vardą;
- pavardę.

Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus

Duomenų apie asmenis, kurie teikia pagalbą priimant sprendimus nėra.

Pridėti naują

Registruotas Gyventojų registre Neregistruotas Gyventojų registre

Asmens kodas*:

Vardas*:

Pavardė*:

44 pav. Asmens, registruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

Jeigu į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukelį yra įvestas neleistinas simbolis (t.y. specialusis simbolis, taškas, kablelis arba skaičius ir pan.), naudotojui pateikiamas pranešimas „Įvesti neleistini simboliai“. Tokiu atveju naudotojas turi pasitikrinti ar geras reikšmės įvedė į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukus ir iš naujo paspausti mygtuką [Tikrinti].

Įvedęs asmens kodą, vardą ir pavardę, naudotojas turi paspausti mygtuką [Tikrinti]. Įvesti duomenys yra tikrinami Gyventojų registre. Jei asmens duomenys randami, atsiveria papildomi laukai: lytis, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kurie yra užkraunami duomenimis iš Gyventojų registro:

Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus

Duomenų apie asmenis, kurie teikia pagalbą priimant sprendimus nėra.

Pridėti naują

Registruotas Gyventojų registre Neregistruotas Gyventojų registre

Asmens kodas*:

Vardas*:

Pavardė*:

Lytis*: Vyras Moteris

Gimimo data*:

Deklaruota gyvenamoji vieta:

Miestas/Rajonas*:

Gatvė/Kaimas*:

45 pav. Asmens duomenys užkrauti Gyventojų registro turimais duomenimis

Naudotojas, norėdamas pasirinkti sritį (-is), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą, turi sužymėti norimas sritis ir spausti [Saugoti asmenį]. Pranešimo duomenys išsaugomi.

Sritis

Sritis (-ys), kurioje asmuo teikia pagalbą

6201600003 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su lizingo, daiktų pirkimo–pardavimo išsimokėtinais sutarčių sudarymu, paskolų, vartojimo kreditų sutarčių sudarymu ir pan.

6201600002 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su smulkiais buitiniiais sandoriais (maisto produktų įsigijimas, sumokėjimas už komunalines paslaugas ir pan.)

6201600012 - Asmens gebėjimas būti globėju (rūpintoju), pagalbininku pagal sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

6201600007 - Dalyvavimas ūkinėje komercinėje veikloje (juridinių asmenų steigimas, buvimas juridinio asmens dalyviu, vertinimas individualia veikla ir kt.)

6201600013 - Darbo teisinis santykių statusas (asmens gebėjimas sudaryti darbo sutartį, atitinkančią jo galimybes, poreikius ir pan.)

6201600004 - Kilnojamojo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo (kilnojamojo turto pirkimo–pardavimo, nuomos, dovanojimo, įkeitimo sandoriai ir kt.)

6201600014 - Kitos asmeninių neturtinių santykių sritys

6201600008 - Kitos turtinių santykių sritys

6201600005 - Nekilnojamojo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo (nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo, nuomos, dovanojimo, įkeitimo sandoriai ir kt.)

6201600006 - Paveldėjimo teisiniai santykiai (palikimo priėmimas, testamentų sudarymas ir kt.)

6201600009 - Savitarkos įgūdžių sritis (tinkama gyvenamojo būsto priežiūra ir pan.)

46 pav. Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą

- Jei ieškomo asmens duomenys nerasti, naudotojui pateikiamas pranešimas, kad asmuo nerastas.
- Jeigu įvestas nepilnas asmens kodas, naudotojui pateikiamas pranešimas su tekstu „Galimi tik skaičiai. Turi būti įvestas pilnas kodas“.

- Jei reikia išvalyti reikšmes iš asmens kodo, vardo ir pavardės laukų, naudotojas turi paspausti mygtuką [Išvalyti].
- 6.2. Jei naudotojas nori įvesti asmenį, kuris yra neregistruotas Gyventojų registre, turi pažymėti, kad asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre (Žr. 47 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas). Pažymėjus, atsiranda papildomi duomenys, kuriuos naudotojas privalo užpildyti:
- vardas;
 - pavardė;
 - lytis;
 - gimimo data;
 - deklaruotos gyvenamosios vietos adresas:
 - miestas/rajonas;
 - gatvė/kaimas.

Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus

Duomenų apie asmenis, kurie teikia pagalbą priimant sprendimus nėra.

Pridėti naują

Registruotas Gyventojų registre Neregistruotas Gyventojų registre

Vardas*:

Pavardė*:

Lytis*: Vyras Moteris

Gimimo data*:

Deklaruota gyvenamoji vieta:

Miestas/Rajonas*:

Gatvė/Kaimas*:

Sritis **Saugoti asmenį** **Atšaukti**

47 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

Užpildęs reikalaujamus duomenis apie asmenį, neregistruotą Gyventojų registre, naudotojas turi paspausti mygtuką [Sritis], kad būtų įvesti sritis/čių, kurioje/iuose asmuo teikia pagalbą, duomenys.

Pažymėjęs reikiamas sritis naudotojas turi paspausti [Saugoti asmenį], kad būtų išsaugoti įvesto asmens ir jam paskirtos (-ų) srities (-čių) duomenys.

Sritis

Sritis (-ys), kurioje asmuo teikia pagalbą

6201600003 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su lizingo, daiktų pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutarčių sudarymu, paskolų, vartojimo kreditų sutarčių sudarymu ir pan.

6201600002 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su smulkiais buitiniiais sandoriais (maisto produktų įsigijimas, sumokėjimas už komunalines paslaugas ir pan.)

6201600012 - Asmens gebėjimas būti globėju (rūpintoju), pagalbininku pagal sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

6201600007 - Dalyvavimas ūkinėje komercinėje veikloje (juridinių asmenų steigimas, buvimas juridinio asmens dalyviu, vertimasis individualia veikla ir kt.)

6201600013 - Darbo teisinių santykių sritis (asmens gebėjimas sudaryti darbo sutartį, atitinkančią jo galimybes, poreikius ir pan.)

6201600004 - Kilnojamojo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo (kilnojamojo turto pirkimo–pardavimo, nuomos, dovanojimo, įkeitimo sandoriai ir kt.)

6201600014 - Kitos asmeninių neturtinių santykių sritis

6201600008 - Kitos turtinių santykių sritis

6201600005 - Nekilnojamojo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo (nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo, nuomos, dovanojimo, įkeitimo sandoriai ir kt.)

6201600006 - Paveldėjimo teisiniai santykiai (palikimo priėmimas, testamentinio sudarymas ir kt.)

6201600009 - Savitvarkos igūdžių sritis (tinkama gyvenamojo būsto priežiūra ir pan.)

Saugoti asmenį **Atšaukti**

48 pav. Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą (2)

Išsaugoti duomenis apie asmenį ir jam paskirtą sritį (-is) yra rodomi bloke „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“:

Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Adresas	Redaguoti	Trinti

49 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“

6.3. Norėdamas pridėti dar vieną asmenį, naudotojas turi spausti mygtuką **6.4** [Pridėti naują], ir pakartoti šio skyriaus 6 punkte aprašytus veiksmus.

6.4. Jeigu sistemos naudotojas nori redaguoti įvesto asmens duomenis, turi paspausti mygtuką [Redaguoti]. Atidaroma asmens redagavimo forma (Žr. 50 pav. Asmens redagavimo forma):

Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Adresas	Redaguoti	Trinti

Pridėti naują

Registruotas Gyventojų registre Neregistruotas Gyventojų registre

Asmens kodas*:
 Vardas*:
 Pavardė*:
 Lytis*:
 Vyras Moteris
 Gimimo data*:
 Deklaruota gyvenamoji vieta:
 Miestas/Rajonas*:
 Gatvė/Kaimas*:
 Sritis

Sritis (-ys), kurioje asmuo teikia pagalbą

6201600003 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su lizingo, daiktų pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarčių sudarymu, paskolų, vartojimo kreditų sutarčių sudarymu ir pan.
 6201600002 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su smulkiais buitiais sandoriais (maisto produktų įsigijimas, sumokėjimas už komunalines paslaugas ir pan.)
 6201600012 - Asmens gebėjimas būti globėju (rūpintoju), pagalbiniu pagal sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

50 pav. Asmens redagavimo forma

Atsidariusioje asmens redagavimo formoje sistemos naudotojas gali redaguoti LR GR registruoto arba neregistruoto asmens duomenis. Redaguotiems duomenims išsaugoti naudotojas turi paspausti [Saugoti asmenį]. Jei nori redagavimo veiksmą atšaukti, turi paspausti [Atšaukti].

7. Norėdamas išsaugoti pranešimą, naudotojas turi paspausti mygtuką [Saugoti], norėdamas išsiųsti pranešimą Neveiksnių asmenų registrui, turi paspausti mygtuką [Siųsti]. Naudotojams, turintiems Notaro padėjėjo rolę pranešimų išsiųsti sistema neleis.

3.5. Pranešimo apie pagalbos priimant sprendimus sutarties pakeitimą (patikslinimą) įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrui

Naudotojas, norėdamas atlikti pakeitimą (patikslinimą) pranešimo apie asmens, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje, meniu punkte „SUTARTIS DĖL PAGALBOS“, turi pasirinkti „Pranešimas apie pakeitimą (patikslinimą)“.

SUTARTIS DĖL PAGALBOS

Pranešimas apie patvirtinimą

Pranešimas apie pakeitimą (patikslinimą)

Pranešimas apie sutarties nutraukimą

51 pav. Pranešimo apie sutarties pakeitimą (patikslinimą) langas

1. Bloke „Pranešimo duomenys“ sistemos naudotojas, norėdamas užpildyti duomenis, lauke {Pranešimo numeris} turi įvesti pranešimo numerį. Į lauką {Pranešimo data}, data yra automatiškai užpildoma einamosios dienos duomenimis.

Pranešimas apie duomenų pakeitimą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris*:

Pranešimo data*:

52 pav. Pranešimo duomenų įvedimo langas

2. Duomenys apie duomenų teikėją užsipildo prisijungusio asmens duomenimis:

- institucijos pavadinimas;
- institucijos kodas;
- adresas;
- pareigos;
- vardas;
- pavardė.

Duomenys apie duomenų teikėją

Juridinis asmuo Notaras Konsulinis pareigūnas

Institucijos pavadinimas*:

Institucijos kodas:

Adresas*:

Pareigos*:

Vardas*:

Pavardė*:

Vilniaus r. [redacted]
2
Vilnius, [redacted] [redacted]
Notarė
[redacted]
[redacted]

53 pav. Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys

3. Bloke „Registro objekto duomenys“ naudotojas turi įrašyti registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodą ir paspausti [Toliau]. Registro objekto identifikavimo kodas yra sudarytas iš 6 skaitmenų. Pranešimo numeris ir registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodas yra privalomi laukai. Bloko apačioje naudotojui pateiktas pagalbinis tekstas: „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto duomenų kitimo istorija“ atlikus paiešką pagal asmens kodą arba civilinės bylos numerį“.

Registro objekto duomenys

Paieška pagal objekto kodą:

Įrašykite registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodą:

Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto duomenų kitimo istorija“ atlikus paiešką pagal asmens kodą arba civilinės bylos numerį

54 pav. Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas

- Jei pagal naudotojo nurodytą registro objekto identifikavimo kodą pranešimas nerastas, naudotojui pateikiamas pranešimas: „Galimi tik skaičiai. Kodas prasideda šešetu (6). Turi būti įvestas pilnas kodas.“.
- Jei pagal naudotojo nurodytą identifikavimo kodą registro objektas surastas, užkraunami jo duomenys. Ir atsiveria papildomi blokai su duomenimis apie surastą pranešimą.

Jei registro objektas yra randamas, užkraunami pranešimo duomenys, kuriuos naudotojas gali redaguoti.

4. Naudotojas gali atlikti sutarties dėl pagalbos duomenų paiešką pagal asmens kodą, notarinio registro numerį ir patvirtinimo datą. Šiai paieškai atlikti, naudotojas turi nuimti pažymėtą varnelę nuo „Paieška pagal registro kodą“ ir įvesti šiuos duomenis:

- Asmens kodą;
- Notarinio registro numerį;
- Patvirtinimo datą.

55 pav. Bloko „Registru objekto duomenys“ duomenys

Paieška inicijuojama paspaudus mygtuką [Toliau].

5. Naudotojas, norėdamas atlikti duomenų pakeitimą (klaidos taisymą), bloke „Pakeitimo priežastis“ turi pasirinkti duomenų patikslinimo pagrindą:

- Notaro pranešimas arba konsulinio pareigūno pranešimas;
- Duomenų taisymas (klaidų taisymas);
- GR panešimas apie FA mirtį;
- GR panešimas apie FA duomenų pasikeitimą.

Pagal nutylėjimą yra parinkta reikšmė „Notaro pranešimas arba konsulinio pareigūno pranešimas“.

56 pav. Blokas „Pakeitimo priežastis“

6. Jei sistemos naudotojas nori pakeisti duomenis apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus, bloke „Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus“ gali pakeisti asmenį nauju. Jei nori pakeisti asmenį, kuris yra registruotas Gyventojų registre, turi paspausti mygtuką [Išvalyti] ir įvesti šiuos asmens duomenis:

- asmens kodą;
- vardą;
- pavardę.

3.2 Jei asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre, naudotojas turi pažymėti „Neregistruotas Gyventojų registre“:

57 pav. Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

Įvedęs asmens kodą, vardą ir pavardę, naudotojas turi paspausti mygtuką [Tikrinti]. Įvesti duomenys yra tikrinami Gyventojų registre. Jei asmens duomenys randami, atsiveria papildomi laukai: lytis, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kurie yra užkraunami duomenimis, gautais iš Gyventojų registro.

- Jeigu į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukelį yra įvestas neleistinas simbolis (t.y specialusis simbolis, taškas, kablelis, skaičius ir pan.), naudotojui pateikiamas pranešimas „Įvesti neleistini simboliai“. Tokiu atveju naudotojas turi patikrinti ar įvedė geras reikšmes į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukus ir iš naujo atlikti duomenų tikrinimą.
- Jei ieškomo asmens duomenys nerasti, naudotojui pateikiamas pranešimas, kad asmuo nerastas.
- Jeigu įvestas nepilnas asmens kodas, naudotojui pateikiamas pranešimas su tekstu: „Galimi tik skaičiai. Turi būti įvestas pilnas kodas“.
- Jei reikia išvalyti reikšmes iš asmens kodo, vardo ir pavardės laukų, naudotojas turi paspausti mygtuką [Išvalyti].

6.1. Pažymėjus, kad asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre, atsiranda papildomi duomenys, kuriuos naudotojas privalo užpildyti:

- vardas;
- pavardė;
- lytis;
- gimimo data;
- deklaruotos gyvenamosios vietos adresas:
 - miestas/rajonas;
 - gatvė/kaimas.

Duomenys apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

Registruotas Gyventojų registre
 Neregistruotas Gyventojų registre

Vardas*: Laukas privalomas

Pavardė*: Laukas privalomas

Lytis*: Vyras Moteris

Gimimo data*: Laukas privalomas

Deklaruota gyvenamoji vieta:

Gyvenamoji šalis: [vesti]

Miestas/Rajonas*:

Gatvė/Kaimas*:

58 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

7. Blokas „Duomenys apie sutartį dėl pagalbos“ yra užpildytas užkrauto pranešimo duomenimis apie sutartį.

- Jei duomenų pakeitimo pagrindas yra pasirinktas „Notaro pranešimas arba konsulinio pareigūno pranešimas“ šiame bloke esantys duomenys yra neredaguojami.
- Jei duomenų pakeitimo pagrindas yra „Duomenų taisymas (klaidų taisymas)“, blokas yra redaguojamas.

Duomenys apie sutartį dėl pagalbos

Patvirtinimo data*:

Patvirtinimo vieta*:

Notarinio registro numeris*:

59 pav. Blokas „Duomenys apie sutartį dėl pagalbos“

8. Duomenys apie sutartį dėl pagalbos patvirtinusių asmenį yra užpildyti užkrauto redagavimui pranešimo duomenimis. Šio bloko duomenys yra neredaguojami.

Duomenys apie sutartį patvirtinusių asmenį

Vardas*: Pasirinkti

Pavardė*:

Pareigos*:

Institucijos pavadinimas*:

Adresas*:

60 pav. Sutartį patvirtinusio asmens blokas

9. Naudotojas, norėdamas pakeisti duomenis apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, prie pasirinkto asmens turi pasirinkti [Redaguoti] (Žr. 61 pav. Duomenų apie asmenį, kuris reikia pagalbą priimant sprendimus, redagavimas):

Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus

Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Adresas	Redaguoti	Trinti

Pridėti naują

61 pav. Duomenų apie asmenį, kuris reikia pagalbą priimant sprendimus, redagavimas

9.1. Atidaroma asmens redagavimo forma (Žr. 62 pav. Asmens redagavimo forma):

62 pav. Asmens redagavimo forma

Atsidariusioje asmens redagavimo formoje sistemos naudotojas gali redaguoti LR GR registruoto arba neregistruoto asmens duomenis. Šioje formoje naudotojas gali pakeisti sritį (-is), kurioje (-iose) teikiama pagalba. Redaguotiems duomenims išsaugoti naudotojas turi paspausti [Saugoti asmenį]. Jei nori redagavimo veiksmą atšaukti, turi paspausti [Atšaukti].

10. Naudotojas, norėdamas pridėti asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus bloke „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“, turi paspausti mygtuką [Pridėti naują] (Žr. 63 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“).

63 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“

Paspaudus mygtuką [Pridėti naują], naudotojui atsidaro naujo asmens įvedimo forma, kuri pavaizduota 64 pav. Naujo asmens, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, įvedimas.

64 pav. Naujo asmens, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus, įvedimas

Naujai įvedamas asmuo gali būti registruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre arba neregistruotas Lietuvos Respublikos Gyventojų registre. Pagal nutylėjimą yra pažymėta reikšmė „Registruotas Gyventojų registre“.

10.1. Jei asmuo, kurį įveda naudotojas, yra registruotas Gyventojų registre, sistemos naudotojas turi įvesti šiuos duomenis:

- asmens kodą;
- vardą;
- pavardę.

65 pav. Asmens, registruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

Jeigu į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukelį yra įvestas neleistinas simbolis (t.y. specialusis simbolis, taškas, kablelis arba skaičius ir pan.), naudotojui pateikiamas pranešimas „Įvesti neleistini simboliai“. Tokiu atveju naudotojas turi pasitikrinti ar geras reikšmės įvedė į vardo {Vardas} arba pavardės {Pavardė} laukus ir iš naujo paspausti mygtuką [Tikrinti].

Įvedęs asmens kodą, vardą ir pavardę, naudotojas turi paspausti mygtuką [Tikrinti]. Įvesti duomenys yra tikrinami Gyventojų registre. Jei asmens duomenys randami, atsiveria papildomi laukai: lytis, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kurie yra užkraunami duomenimis iš Gyventojų registro:

66 pav. Asmens duomenys užkrauti Gyventojų registro turimais duomenimis

Naudotojas, norėdamas pasirinkti sritį (-is), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą, turi sužymėti norimas sritis ir spausti [Saugoti asmenį]. Pranešimo duomenys išsaugomi.

67 pav. Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą

- Jei ieškomo asmens duomenys nerasti, naudotojui pateikiamas pranešimas, kad asmuo nerastas.
- Jeigu įvestas nepilnas asmens kodas, naudotojui pateikiamas pranešimas su tekstu „Galimi tik skaičiai. Turi būti įvestas pilnas kodas“.

- Jei reikia išvalyti reikšmes iš asmens kodo, vardo ir pavardės laukų, naudotojas turi paspausti mygtuką [Išvalyti].

10.2. Jei naudotojas nori įvesti asmenį, kuris yra neregistruotas Gyventojų registre, turi pažymėti, kad asmuo yra neregistruotas Gyventojų registre (Žr. 68 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas). Pažymėjus, atsiranda papildomi duomenys, kuriuos naudotojas privalo užpildyti:

- vardas;
- pavardė;
- lytis;
- gimimo data;
- deklaruotos gyvenamosios vietos adresas:
 - miestas/rajonas;
 - gatvė/kaimas.

Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus

Duomenų apie asmenis, kurie teikia pagalbą priimant sprendimus nėra.

Pridėti naują

Registruotas Gyventojų registre Neregistruotas Gyventojų registre

Vardas*:

Pavardė*:

Lytis*:

Gimimo data*:

Deklaruota gyvenamoji vieta:

Miestas/Rajonas*:

Gatvė/Kaimas*:

Vyras Moteris

Sritis Saugoti asmenį Atšaukti

68 pav. Asmens, neregistruoto Gyventojų registre duomenų įvedimo langas

Užpildęs reikalaujamus duomenis apie asmenį, neregistruotą Gyventojų registre, naudotojas turi paspausti mygtuką [Sritis], kad būtų įvesti sritis/čių, kurioje/iuose asmuo teikia pagalbą, duomenys.

Pažymėjęs reikiamas sritis naudotojas turi paspausti [Saugoti asmenį], kad būtų išsaugoti įvesto asmens ir jam paskirtos (-ų) srities (-čių) duomenys.

Sritis

Sritis (-ys), kurioje asmuo teikia pagalbą

6201600003 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su lizingo, daiktų pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutarčių sudarymu, paskolų, vartojimo kreditų sutarčių sudarymu ir pan.

6201600002 - Asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas, susijęs su smulkiais buitiniiais sandoriais (maisto produktų įsigijimas, sumokėjimas už komunalines paslaugas ir pan.)

6201600012 - Asmens gebėjimas būti globėju (rūpintoju), pagalbininku pagal sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus

6201600007 - Dalyvavimas ūkinėje komercinėje veikloje (juridinių asmenų steigimas, buvimas juridinio asmens dalyviu, vertinimas individualia veikla ir kt.)

6201600013 - Darbo teisinių santykių sritis (asmens gebėjimas sudaryti darbo sutartį, atitinkančią jo galimybes, poreikius ir pan.)

6201600004 - Kilnojamojo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo (kilnojamojo turto pirkimo–pardavimo, nuomos, dovanojimo, įkeitimo sandoriai ir kt.)

6201600014 - Kitos asmeninių neturtinių santykių sritys

6201600008 - Kitos turtinių santykių sritys

6201600005 - Nekilnojamojo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo (nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo, nuomos, dovanojimo, įkeitimo sandoriai ar kt.)

6201600006 - Paveldėjimo teisiniai santykiai (palikimo priėmimas, testamento sudarymas ir kt.)

6201600009 - Savitvarkos igūdžių sritis (tinkama gyvenamojo būsto priežiūra ir pan.)

Saugoti asmenį Atšaukti

69 pav. Sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teikia pagalbą (2)

Išsaugoti duomenis apie asmenį ir jam paskirtą sritį (-is) yra rodomi bloke „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“:

Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus

Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Adresas	Redaguoti	Trinti
Dr1441nania						

70 pav. Blokas „Duomenys apie asmenį, kuris teikia pagalbą priimant sprendimus“

10.3. Norėdamas pridėti dar vieną asmenį, naudotojas turi spausti mygtuką [Pridėti naują], ir pakartoti šio skyriaus 6 punkte aprašytus veiksmus.

11. Gali būti pakeisti šie sutarties duomenys:

- Patvirtinimo data;
- Patvirtinimo vieta;
- Notarinio registro numeris.

71 pav. Duomenys apie sutarties dėl pagalbos pakeitimą

12. Jei duomenys apie sutarties pakeitimą patvirtinusių asmenį nesutampa su prisijungusio asmens duomenimis, sistemos naudotojas duomenis apie asmenį gali pasirinkti paspaudęs mygtuką [Pasirinkti]. Naudotojui atidaromas institucijų pasirinkimo langas (Žr. 72 pav. Institucijų pasirinkimo langas).

72 pav. Institucijų pasirinkimo langas

Atsidariusiame lange, laukai {Institucijos tipas}, {Institucijos pavadinimas} ir {Pareigybių tipas} yra užpildyti prisijungusio asmens duomenimis.

Naudotojas, norėdamas surasti reikiamą asmenį turi laukuose {Asmens vardas} ir {Asmens pavardė} įrašyti norimo rasti asmens vardą ir pavardę. Įrašęs šiuos duomenis naudotojas turi paspausti mygtuką [Filtruoti]:

- jei asmuo surastas, jis rodomas duomenų teikėjų sąrašė;
- jei asmuo nesurastas, naudotojui pateikiamas tuščias sąrašas.

Jei naudotojas nori matyti visus sąrašė esančius duomenų teikėjus, turi paspausti mygtuką [Rodyti visus].

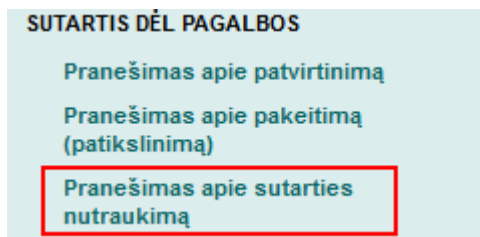
Jei reikiamas asmuo yra surastas, atitinkamoje eilutėj naudotojas turi paspausti mygtuką [Pasirinkti]. Paspaudęs šį mygtuką naudotojas pasirenka asmenį yra grąžinamas į pranešimo apie sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje pildymo formą. Blokas „Duomenys apie sutartį patvirtinusių asmenį“ yra užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.

Jei naudotojas nenori atlikti jokių veiksmų, turi spausti mygtuką [Grįžti] ir yra grąžinamas į pranešimo apie asmenį, kuris sudarė sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje pildymo formą.

13. Norėdamas išsaugoti pranešimą, naudotojas turi paspausti mygtuką [Saugoti], norėdamas išsiųsti pranešimą Neveiksnių asmenų registrai, turi paspausti mygtuką [Siųsti]. Naudotojams, turintiems Notaro padėjėjo rolę pranešimų išsiųsti sistema neleis.

3.6. Pranešimo apie pagalbos priimant sprendimus sutarties nutraukimą įrašymas ir išsiuntimas Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registru

Naudotojas, norėdamas nutraukti sutartį dėl pagalbos priimant sprendimus tam tikroje srityje, meniu punkte „SUTARTIS DĖL PAGALBOS“, turi pasirinkti „Pranešimas apie sutarties nutraukimą“.



73 pav. Pranešimo apie sutarties nutraukimą langas

1. Bloke „Pranešimo duomenys“ sistemos naudotojas, norėdamas užpildyti duomenis, lauke {Pranešimo numeris} turi įvesti pranešimo numerį. Į lauką {Pranešimo data}, data yra automatiškai užpildoma einamosios dienos duomenimis.

Pranešimas apie sutarties dėl pagalbos priimant sprendimus nutraukimą

Pranešimo duomenys

Pranešimo numeris*:

Pranešimo data*:

74 pav. Pranešimo duomenų įvedimo langas

2. Duomenys apie duomenų teikėją užsipildo prisijungusio asmens duomenimis:
 - institucijos pavadinimas;
 - institucijos kodas;
 - adresas;
 - pareigos;
 - vardas;
 - pavardė.

Duomenys apie duomenų teikėją

Juridinis asmuo Notaras Konsulinis pareigūnas

Institucijos pavadinimas*: Vilniaus r. [redacted]

Institucijos kodas: 2

Adresas*: Vilnius, [redacted]

Pareigos*: Notarė

Vardas*: [redacted]

Pavardė*: [redacted]

75 pav. Bloko „Duomenys apie duomenų teikėją“ duomenys

3. Bloke „Registro objekto duomenys“ naudotojas turi įrašyti registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodą ir paspausti [Toliau]. Registro objekto identifikavimo kodas yra sudarytas iš 6 skaitmenų. Pranešimo numeris ir registro objekto, kurio duomenys turi būti keičiami, identifikavimo kodas yra privalomi laukai. Bloko apačioje naudotojui pateiktas pagalbinis tekstas: „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto ID galima sužinoti meniu punkte „Registro objekto duomenų kitimo istorija“ atlikus paiešką pagal asmens kodą arba civilinės bylos numerį“.

76 pav. Registro objekto identifikavimo kodo įvedimo langas

- Jei pagal naudotojo nurodytą registro objekto identifikavimo kodą pranešimas nerastas, naudotojui pateikiamas pranešimas: „Galimi tik skaičiai. Kodas prasideda šešetu (6). Turi būti įvestas pilnas kodas.“.
 - Jei pagal naudotojo nurodytą identifikavimo kodą registro objektas surastas, užkraunami jo duomenys. Ir atsiveria papildomi blokai su duomenimis apie surastą pranešimą.
 - Jei registro objektas yra randamas, užkraunami pranešimo duomenys, kuriuos naudotojas gali redaguoti.
4. Naudotojas gali atlikti sutarties dėl pagalbos duomenų paiešką pagal asmens kodą, notarinio registro numerį ir patvirtinimo datą. Šiai paieškai atlikti, naudotojas turi nuimti pažymėtą varnelę nuo „Paieška pagal registro kodą“ ir įvesti šiuos duomenis:
- Asmens kodą;
 - Notarinio registro numerį;
 - Patvirtinimo datą.

77 pav. Bloko „Registro objekto duomenys“ duomenys

Paieška inicijuojama paspaudus mygtuką [Toliau].

5. Naudotojui užkraunami duomenys apie sutartį yra neredaguojami:

Asmens kodas	Vardas	Pavardė	Gimimo data

78 pav. Sutarties duomenys

6. Bloke „Nutraukimo duomenys“ sistemos naudotojas gali pasirinkti sutarties nutraukimo pagrindą:
- Notaro pranešimas arba konsulinio pareigūno pranešimas;
 - GR pranešimas apie FA mirtį;

- Duomenų taisymas (klaidų taisymas).

Laukas {Nutraukimo data} yra užpildomas einamosios dienos duomenimis.

Nutraukimo duomenys		
Nutraukimo data:	2016-02-22	
Nutraukimo pagrindas:	<input type="radio"/> Notaro pranešimas arba konsulinio pareigūno pranešimas <input type="radio"/> GR pranešimas apie FA mirtį <input type="radio"/> Duomenų taisymas (klaidų taisymas)	
Asmuo priėmęs sprendimą nutraukti duomenis		
Vardas*:	Monika	Pakeisti
Pavardė*:	Banienė	
Pareigos*:	Notarė	
Institucijos pavadinimas*:	Vilniaus r. 6-asis notaro biuras	
Miestas/Rajonas*:	Vilnius	
Gatvė/Kaimas*:	Aušros Vartų g. 20-16	
Saugoti	Siųsti	

79 pav. Blokas „Nutraukimo duomenys“

7. Norėdamas išsaugoti pranešimą, naudotojas turi paspausti mygtuką [Saugoti], norėdamas išsiųsti pranešimą Neveiksnių asmenų registrai, turi paspausti mygtuką [Siųsti]. Naudotojams, turintiems Notaro padėjėjo rolę pranešimų išsiųsti sistema neleis.

4. SĄRAŠAI

4.1. Duomenų teikėjo rengiamų ir išsiųstų pranešimų sąrašas

Naudotojas, norėdamas peržiūrėti duomenų teikėjo rengiamų ir išsiųstų pranešimų sąrašą, meniu punkte „RENGIAMI IR IŠSIŪSTI PRANEŠIMAI“, turi pasirinkti „Sąrašas“. Atsidariusiame lange, sistemos naudotojas mato bloką „Filtrai“. Po bloku, pagal nutylėjimą yra rodomi visi įrašai, surikiuoti nuo anksčiausiai sukurti.

80 pav. Rengiamų ir išsiųstų pranešimų filtro langas

1. Norėdamas atfiltruoti ieškomą pranešimą, naudotojas turi pasirinkti vieną arba kelis kriterijus:

- dokumento rūšis:
 - nauja registracija;
 - duomenų pakeitimas;
 - išregistravimas;
 - pranešimas apie leidimą nesilaikyti išankstinio nurodymo.
- pranešimo rūšis:
 - visi;
 - pranešimas neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrui apie asmens pateiktą išankstinį nurodymą, siuntimo data;
 - pranešimas neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrui apie asmenis, kurie sudarė sutartį dėl pagalbos priimančią sprendimus tam tikroje srityje.
- pranešimo numeris;
- dokumento sudarymo data nuo/iki;
- notarinio registro Nr.
- pranešimo būseną:
 - rengiamas
 - išsiųstas
 - priimtas
 - atmestas.
- objekto būseną:
 - išsaugotas;
 - įregistruotas;
 - atmestas.
- registro objekto ID;
- asmens kodas;
- vardas;
- pavardė;

- gimimo data;
- visi institucijos pranešimai.

Pasirinkęs norimą kriterijų/kriterijus, naudotojas turi paspausti mygtuką [Filtruoti]. Filtravimo rezultatai bus rodomi registro pranešimų sąrašas.

- Jei naudotojas nori matyti visus pranešimus, turi paspausti [Rodyti visus]. Visi pranešimai rodomi sąrašas „Registro pranešimų sąrašas“.
 - Naudotojas, norėdamas peržiūrėti pasirinktą pranešimą, turi paspausti mygtuką [Peržiūrėti]. Atidaromas pranešimas *.pdf formatu, kurį naudotojas gali išsisaugoti savo kompiuteryje arba peržiūrėti. Kokie mygtukai turi būti paspausti, priklauso nuo naudotojo turimos operacinės sistemos.
2. Pranešimų sąrašas naudotojas mato šios duomenis apie pranešimą: dokumento rūšį, pranešimo rūšį, pranešimo numerį, dokumento sudarymo datą, notarinio registro Nr., pranešimo siuntimo datą, gautų dokumentų Nr., gauto dokumento būseną, registro objekto ID, objekto būseną.
 3. Galimi veiksmai su pranešimu yra taisyti, trinti ir peržiūrėti. Norėdamas taisyti pranešimą naudotojas turi paspausti mygtuką [Taisyti]. Jeigu nori ištrinti, naudotojas turi paspausti [Trinti]. Jeigu nori tik peržiūrėti pranešimą naudotojas turi prie norimo pranešimo paspausti [Peržiūrėti].

Dokumento rūšis	Pranešimo rūšis	Pranešimo numeris	Dokumento sudarymo data:	Notarinio registro Nr.:	Pranešimo siuntimo data	Gautų dokumentų Nr.	Gauto dokumento būseną	Registro objekto ID	Objekto būseną	
Duomenų pakėtimas	Pranešimas Neveikiančių ir ribotai veikiančių asmenų registrai apie asmenis, kurie sudarė sutartį dėl pagalbos primant sprendimus tam tikroje srityje.									Taisyti Trinti Peržiūrėti
Duomenų pakėtimas	Pranešimas Neveikiančių ir ribotai veikiančių asmenų registrai apie asmenis, kurie sudarė sutartį dėl pagalbos primant sprendimus tam tikroje srityje.									Taisyti Trinti Peržiūrėti

81 pav. Rengiamų ir išsiųstų pranešimų sąrašas

Sąrašo apačioje yra rašomas rastų įrašų skaičius. Jei įrašų yra daug, jie išskirstomi puslapiais.

4.2. Duomenų teikėjo registro pranešimų sąrašas

Naudotojas, norėdamas peržiūrėti duomenų teikėjo registro pranešimų sąrašą, meniu punkte „REGISTRO PRANEŠIMAI“, turi pasirinkti „Sąrašas“. Atsidariusiame lange, sistemos naudotojas mato blokus „Filtrai“ ir „Registro pranešimų sąrašas“. Pagal nutylėjimą yra rodomi visi įrašai, surikiuoti nuo vėliausiai sukurto.

82 pav. Registro pranešimų langas

1. Norėdamas atsisifiltruoti ieškomą pranešimą, naudotojas turi pasirinkti vieną arba kelis kriterijus:
 - pranešimo rūšis:
 - Pranešimas apie atsisakymą priimti duomenis;
 - Pranešimas apie atsisakymą įrašyti duomenis registre;
 - Pranešimas apie asmens įregistravimą;

- Pranešimas apie asmens išregistravimą;
- Pranešimas apie registro duomenų pakeitimą.
- siuntimo data nuo/iki;
- notarinio registro Nr.;
- reg. Nr. siunčiamų dokumentų registre;
- pranešimo numeris;
- asmens kodas;
- vardas;
- pavardė;
- gimimo data;
- visi institucijos pranešimai.

Pasirinkęs norimą kriterijų/kriterijus, naudotojas turi paspausti mygtuką [Filtruoti]. Filtravimo rezultatai bus rodomi registro pranešimų sąrašė.

- Jei naudotojas nori matyti visus pranešimus, turi paspausti [Rodyti visus]. Visi pranešimai rodomi sąrašė „Registro pranešimų sąrašas“.
- Naudotojas, norėdamas peržiūrėti pasirinktą pranešimą, turi paspausti mygtuką [Peržiūrėti]. Atidaromas pranešimas *.pdf formatu, kurį naudotojas gali išsisaugoti savo kompiuteryje arba peržiūrėti. Kokie mygtukai turi būti paspausti, priklauso nuo naudotojo turimos operacinės sistemos.

Registro pranešimų sąrašas								
Reg. Nr. siunčiamų dokumentų registre	Pranešimo rūšis	Asmens vardas ir pavardė	Pranešimo data	Dokumento patvirtinimo data	Pranešimo numeris	Notarinio registro Nr.		
N2-00000000	Pranešimas apie asmens registravimą	00000000000000000000	2010-01-01	2010-01-01	0000	0000-0000		Peržiūrėti
N2-00000000	Pranešimas apie asmens registravimą	00000000000000000000	2010-01-01	2010-01-01	0000	0000-0000		Peržiūrėti

83 pav. Registro pranešimų sąrašas

Pranešimų sąrašė naudotojas mato šiuos duomenis apie pranešimą: reg. Nr. siunčiamų dokumentų registre, pranešimo rūšis, asmens vardas ir pavardė, pranešimo data, dokumento patvirtinimo data, pranešimo numeris, notarinio registro Nr.

Galimi veiksmai su pranešimu yra peržiūrėti. Norėdamas peržiūrėti pranešimą naudotojas turi prie norimo pranešimo paspausti [Peržiūrėti].

4.3. Duomenų teikėjo registro objekto duomenų kitimo istorijos sąrašas

- Naudotojas, norėdamas peržiūrėti duomenų teikėjo registro objekto duomenų kitimo istorijos pranešimų sąrašą, meniu punkte „REGISTRO OBJEKTO DUOMENŲ KITIMO ISTORIJA“, turi pasirinkti „Sąrašas“. Atsidariusiame lange, sistemos naudotojas mato bloką „Filtrai“. Pagal nutylėjimą yra rodomi visi įrašai, surikiuoti nuo vėliausiai sukurto.

Registro objekto duomenų kitimo istorijos peržiūra	
Filtrai	
Registro objekto ID:	<input type="text"/>
Asmens kodas:	<input type="text"/>
Asmens vardas:	<input type="text"/>
Asmens pavardė:	<input type="text"/>
Gimimo data:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Filtruoti"/>	<input type="button" value="Rodyti visus"/>

84 pav. Registro pranešimų langas

- Norėdamas atsifiltruoti ieškomą pranešimą, naudotojas turi įrašyti duomenis pagal vieną arba kelis kriterijus:
 - registro objekto ID;

- asmens kodas;
- asmens vardas;
- asmens pavardė;
- gimimo data.

Pasirinkęs norimą kriterijų/kriterijus, naudotojas turi paspausti mygtuką [Filtruoti]. Filtravimo rezultatai bus rodomi registro pranešimų sąrašė.

- Jei naudotojas nori matyti visus pranešimus, turi paspausti [Rodyti visus]. Visi pranešimai rodomi sąrašė „Registro pranešimų sąrašas“.
- Naudotojas, norėdamas peržiūrėti pasirinktą pranešimą, turi paspausti mygtuką [Peržiūrėti]. Atidaromas pranešimas *.pdf formatu, kurį naudotojas gali išsisaugoti savo kompiuteryje arba peržiūrėti. Kokie mygtukai turi būti paspausti, priklauso nuo naudotojo turimos operacinės sistemos.

Registro objekto ID	Pranešimo rūšis	Registro objekto rūšis	Registravimo data	Pakeitimo/išregistravimo data	Registro objekto būseną	
	Pranešimas Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registrai apie asmens pateiktą išankstinį nurodymą.	Išankstinis nurodymas			Išregistruotas	Istorija
	Pranešimas Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registrai apie asmenis, kurie sudarė sutartį dėl pagalbos priimančioms sprendimus tam tikroje srityje.	Sutartis dėl pagalbos			Išregistruotas	Istorija

85 pav. Registro pranešimų sąrašas

2. Pranešimų sąrašė naudotojas mato šios duomenis apie pranešimą: registro objekto ID, pranešimo rūšis, registro objekto rūšis, įregistravimo data, pakeitimo/išregistravimo data, registro objekto būseną.
3. Galimas veiksmas su pranešimu – peržiūrėti istoriją. Norėdamas peržiūrėti pasirinkto pranešimo istoriją, naudotojas turi paspausti [Istorija].

Registro objekto informacija	
Pranešimo rūšis:	Pranešimas Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registrai apie asmens pateiktą išankstinį nurodymą.
Registro objekto rūšis:	Išankstinis nurodymas
Registravimo data:	
Registro objekto ID:	
Registro objekto būseną:	Išregistruotas

Registruoti dokumentai									
Pranešimo rūšis	Gauto dokumento Nr.	Pranešimo numeris	Pranešimo data	Sprendimą priėmęs registruotojas	Notarinio registro Nr.	Registravimo data	Būseną		
Nauja registracija	N1-0000000000	00000000000000000000	0000.00.00	Asmuo Asmuo	00000000000000000000	0000.00.00	Išregistruotas	Peržiūrėti	
Duomenų pakeitimas	N1-0000000000	00000000000000000000	0000.00.00	Asmuo Asmuo	00000000000000000000	0000.00.00	Išregistruotas	Peržiūrėti	
Išregistravimas	N1-0000000000	00000000000000000000	0000.00.00	Asmuo Asmuo	00000000000000000000	0000.00.00	Išregistruotas	Peržiūrėti	

86 pav. Blokas „Registro objekto informacija“

Naudotojui, pasirinkus [Peržiūrėti] norimą pranešimą yra atidaromas pranešimo peržiūros langas.