



Valstybės įmonė Registrų centras

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS
2021–2022 m.**

Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Priemonių planas) parengtas vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė, RC) generalinio direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VE-421 (1.3 E) (2021 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. VE-112 (1.3 E) redakcija) patvirtinto Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) XI skyriaus nuostatomis. Priemonių planas sudaromas siekiant užtikrinti Tvarkos apraše ir kituose Įmonės vidaus teisės aktuose numatytų korupcijos prevencijos (toliau – KP) priemonių (toliau – KPP) įgyvendinimą ir įvertinti jų poveikį korupcijos rizikai.

Priemonių plano tikslas	Įgyvendinimo rodikliai	2021 m. reikšmė	2022 m. reikšmė
1. Tobulinti KP praktikas	1.1. Gerosios valdysenos indekso GVI KP kriterijaus įvertinimas	A+	A+
	1.2. Atsparumo korupcijai lygis (toliau – AKL)	0,8 (aukštas)	0,9 (aukštas)
2. Sukurti atsparią korupcijai aplinką	Padarytos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	0	0
3. Mažinti korupcijos rizikas	Korupcijos rizikų lygis sumažintas iki priimtino (žemo) rizikos lygio	80 % visų rizikų	100 % visų rizikų

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

1. PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

UŽDAVINYS: Skatinti ir sudaryti sąlygas RC darbuotojams ir kitiems asmenims (aptarnaujamiems gyventojams, klientams, tiekėjams, sutarčių šalims ir kt.) saugiai ir anonimiškai (konfidencialiai) pranešti apie jiems žinomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir kitus korupcijos atvejus, bei užtikrinti tokios informacijos nagrinėjimą, administravimą ir pranešėjų apsaugą.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2018 m. apklausos duomenimis, didžiosios daugumos (98 proc.) RC darbuotojų požiūris į korupciją buvo neigiamas, tačiau, nepaisant to, net 23 proc. būtų linkę nuslėpti jiems žinomus korupcijos atvejus, tuo labiau, kad 40 proc. apklaustųjų teigė net nežinantys, kur ir kam apie juos galėtų pranešti. Tai rodė didelį darbuotojų antikorupcinį potencialą, tačiau jam atsiskleisti turėjo būti sudarytos reikiamos sąlygos. Įmonės generalinio direktoriaus 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-406 (2019 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. VE-126 redakcija) buvo patvirtintas Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja informacijos apie pažeidimus teikimą vidiniais kanalais, jos registravimą, pranešusio asmens informavimą ir pranešėjų apsaugos priemonės. Įmonėje buvo sudarytos sąlygos asmenims pateikti informaciją: 1) bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu; 2) el. ryšio priemonėmis: el. paštu pranesk@registrucentras.lt ar paliekant žinutę RC interneto svetainės www.registrucentras.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“; 3) siunčiant informaciją paštu; 4) asmeniškai informuojant kompetentingo subjekto darbuotojus. Už vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimą atsakingas Prevencijos departamento (toliau – PD) Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius (toliau – TVKS) (kompetentingas subjektas). Informacija apie pranešėjų apsaugą ir vidinius pranešimų kanalus teikiama tiek RC vidiniame tinklalapyje, skiltyje „Prevencijos departamento informacija“, tiek ir išorinėje interneto svetainėje: Pranešti apie korupciją: <https://www.registrucentras.lt/p/1264>, Pranešėjų apsauga: <https://www.registrucentras.lt/pranesejuapsauga/>. 2019 m. buvo gauti 5, 2020 m. – 11 pranešimų apie pažeidimus. 2020 m. sausio–vasario mėnesiais atliktos darbuotojų apklausos (dalyvavo 231 respondentas) metu, į klausimą, ar praneštų apie jiems žinomus korupcijos atvejus, didžioji dalis apklausoje dalyvavusių darbuotojų atsakė teigiamai (96 procentai). Į klausimą, ar yra žinoma, kur kreiptis norint pranešti apie žinomus korupcijos atvejus, didžioji dauguma apklausoje dalyvavusių darbuotojų atsakė teigiamai (95 procentai). Įgyvendinant Ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – EIMIN) 2020 m. balandžio 15 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. (5.2-03)-107-1/2/20 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro korupcijos rizikos valdymo vertinimo“ pateiktą rekomendaciją, 2020 m. gegužės 7 d. pranešimų apie korupciją teikimo nuoroda buvo iškelta į interneto svetainės pirmą puslapį <https://www.registrucentras.lt/> (puslapio apačioje).

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI: 1) RC darbuotojų, žinančių, kur galima pranešti apie jiems žinomą korupcijos atvejį, procentinė dalis (ne mažiau kaip 95 proc.); 2) AKL Pranešėjų apsaugos kriterijaus rodiklis – ne mažiau kaip 0,9 (aukštas).

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Reglamentuoti informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir informavimo tvarką.	RC galioja Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Įmonės direktoriaus 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-406 (2019 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. VE-126 redakcija).	Reglamentavimas yra pakankamas, atitinkantis Pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – PAĮ) ir kompetentingų institucijų reikalavimus.	Nuolat peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti aprašą, pvz., pasikeitus teisės aktams ar nepasiekus uždavinio rodiklių.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	TVKS vadovas
2.	Vidaus teisės aktais reglamentuoti KPP – pranešimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą	RC galioja Tvarkos aprašas, kurio III skyriuje yra nustatyta šios KPP įgyvendinimo tvarka ir atsakingi asmenys.	Vidaus reglamentavimas yra pakankamas, atitinkantis Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPĮ) nuostatas ir kompetentingų	Nuolat peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Tvarkos aprašą, pvz., pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms, taip pat nepasiekus	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	TVKS vadovas

	veiką, įgyvendinimą.		institucijų rekomendacijas.	uždavinio įgyvendinimo rodiklių.		
3.	Paskelbti informaciją darbuotojams ir kitiems asmenims apie pranešėjų apsaugą.	Informacija darbuotojams apie pranešėjų apsaugą skelbiama vidinėje svetainėje: http://web2.kada.lan/svetaine/prod/praneseju-apsauga bei http://web2.kada.lan/svetaine/prod/pranesimas-apie-korupcinio-pobudzio-nusikalstamas-veikas ; Išorinėje svetainėje: https://www.registrucentras.lt/p/1264 ir https://www.registrucentras.lt/pranesejuapsauga/ .	Įmonės tinklapyje ir vidinėje svetainėje paskelbta informacija yra aktuali, išsami ir aiški (pakankama).	Nuolat peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti skelbiamą informaciją įmonės internetinėje svetainėje ir intranete.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	TVKS vadovas
4.	Sudaryti sąlygas saugiai (anonimiškai, konfidencialiai) pranešti apie galimus pažeidimus tiek darbuotojams, tiek ir kitiems asmenims.	Įmonės darbuotojai ir kiti asmenys saugiai, viešai, anonimiškai arba konfidencialiai pranešti gali skambindami pasitikėjimo telefonu (8 5) 2688330 (visą parą) (pranešimas įrašomas); rašydami el. paštu pranesk@registrucentras.lt ; užpildę pranešimo formą .	Sąlygos pranešti apie pažeidimus sudarytos tinkamos ir pakankamos, įsteigti ir funkcionuoja vidaus ir išorinės pranešimų kanalai.	Papildomų priemonių įgyvendinti nėra poreikio.	-	TVKS vadovas
5.	Užtikrinti tinkamą gautų pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimą ir administravimą.	Gautus pranešimus nagrinėja TVKS. Pateikti asmens duomenys tvarkomi tik pranešimų tyrimų tikslais, užtikrinant jų konfidencialumą. Jeigu pranešėjas pageidauja sužinoti apie informacijos nagrinėjimo rezultatus (pažymi apie tai ir nurodo savo kontaktus), informaciją nagrinėjantys TVKS specialistai per 5 darbo dienas informuoja asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.	Pranešimai ir pranešančių asmenų duomenys priimami, nagrinėjami ir administruojami tinkamai, vadovaujantis įstatymais ir vidaus teisės aktais.	Parengti apibendrintą informaciją apie gautus pranešimus ir jų pobūdį, su kuria supažindinti Įmonės vadovybę.	Kasmet, iki sausio 31 d.	TVKS vadovas

6.	Organizuoti informacijos apie pranešėjų apsaugą viešinimo ir darbuotojų bei kitų asmenų švietimo priemonės.	Informacija viešinama tik Įmonės interneto svetainėje ir vidiniame tinklapyje. 2020 m. apklausos duomenimis, 95 proc. iš apklaustų Įmonės darbuotojų žinotų, kur ir kaip galima pranešti. Ar Įmonės aptarnaujami asmenys ir klientai žinotų, kur galima būtų pranešti susidūrus su korupcija ir kokios taikomos apsaugos priemonės, nėra žinoma (tyrimai nebuvo atliekami).	Informacijos viešinimas, nors ir išsamus, nėra pakankamas.	Informaciją apie pranešėjų apsaugą ir pranešimų būdus viešinti Įmonės klientų aptarnavimo padaliniuose.	2021-03-31	TVKS vadovas
----	---	---	--	---	------------	--------------

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

2. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

UŽDAVINYS: Nustatyti RC veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti priemones šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar šalinti.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Vadovaujantis KPI 6 str. 3 ir 4 d. ir Tvarkos aprašu, kasmet yra atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), nustatymas. KPT yra prielaida, kad tam tikri Įmonės veiklą veikiančios išoriniai ir (ar) vidiniai, ir (ar) individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai. Siekiant nustatyti bei pašalinti arba valdyti korupcijos rizikos veiksnius, nustatoma KPT ir rengiamos bei įgyvendinamos priemonės korupcijos rizikai valdyti ir mažinti iki priimtino lygio. 2019 m. KPT nustatymas buvo atliktas Nekilnojamojo turto ir žemės mokestinės vertės tikslinimo pagal mokesčių mokėtojų prašymus ir skundus veiklos srityje.

EIMIN 2020 m. balandžio 15 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. (5.2-03)-107-1/2/20 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro korupcijos rizikos valdymo vertinimo“ rekomenduojama Tvarkos apraše aiškiai detalizuoti KPT nustatymo atlikimo veiksmus dėl Įmonės įstatuose nurodytų veiklos sričių atitikties vertinimo pagal korupcijos pasireiškimo rizikos kriterijus bei pavišinti RC interneto svetainėje informaciją apie atliktos KPT vertinimo rezultatus. Įgyvendinant šias EIMIN audito rekomendacijas 2021 m. vasario 25 d. buvo atnaujintas Tvarkos aprašas, detalizuojant KPT nustatymo atlikimo tvarką. Vadovaujantis atnaujinto Tvarkos aprašo nuostatomis, KPT nustatymo procesas planuojamas 2 metams į priekį ir įgyvendinamas šiame Priemonių plane nustatytais terminais ir apimtimi. KPT nustatymą atlieka PD vadovo paskirti darbuotojai, dalyvaujant veiklos sričių savininkams ir procesų vadovams. Tai yra sisteminis, tęstinis procesas, organizuojamas trimis etapais: **pirmajame etape** (atitikties KPT kriterijams nustatymas) nustatomos veiklos sritys, kurios atitinka bent vieną ar kelis KPI 6 str. 4 d. nustatytus KPT kriterijus (toliau – tikimybės kriterijai); **antrajame etape** (veiklos analizė ir vertinimas) atliekamas veiklos sričių, kurios atitinka bent vieną tikimybės kriterijų, vertinimas ir identifikuojamos korupcijos rizikos; **trečiajame etape** (rizikų valdymas) atliekamas identifikuotų rizikų įvertinimas, prioretizavimas, rizikų valdymo priemonių nustatymas ir įgyvendinimas, rizikų stebėseną bei komunikacija. Šiame etape korupcijos rizikų valdymo procesas vykdomas vadovaujantis patvirtintomis Rizikų valdymo politikos ir Rizikų valdymo metodikos nuostatomis.

Vadovaujantis 2020 m. atlikto atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimu (AKL), RC nustatytas 0.88, t. y. aukštas KPT nustatymo įgyvendinimo lygis ir pateiktos rekomendacijos: 1) peržiūrėti ir atnaujinti Tvarkos aprašą ir atlikti visų RC veiklos sričių, kuriose egzistuoja KPT, analizę ir vertinimą; 2) atlikto KPT nustatymo pagrindu sudaryti korupcijos rizikų žemėlapi, nusimatyti rizikos valdymo priemones; 3) parengti detalų, ilgalaikį KPP įgyvendinimo priemonių planą.

Remiantis Valdymo koordinavimo centro pateikta RC 2019/2020 m. gerosios valdysenos indekso (GVI) vertinimo ataskaita ir pateiktomis rekomendacijomis, kaip tobulinti KP praktikas, siekiant tinkamai valdyti galimas korupcines rizikas, KPT vertinimo pagrindu turi būti parengtas korupcijos rizikų žemėlapis, kuriame būtų nustatyta rizikų pasireiškimo tikimybė bei galimas poveikio mastas. Atlikus KPT nustatymą bei sudarius su korupcija susijusių rizikų žemėlapi, būtina parengti priemonių planą rizikoms valdyti.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI: 1) Sumažintas iki priimtino visų identifikuotų korupcijos rizikų lygis; 2) pasiektas 0,8 (aukštas) AKL lygis KPT nustatymo dalyje.

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Detalizuoti KPT nustatymo atlikimo veiksmus dėl Įmonės įstatuose nurodytų veiklos sričių atitikties vertinimo pagal KPT kriterijus.	Tvarkos aprašu buvo detalizuoti KPT nustatymo atlikimo veiksmai ir veiklos sričių atitikties vertinimas.	Tvarkos aprašas buvo atnaujintas atsižvelgiant į atlikto EIMIN audito rekomendacijas, procesas detalizuotas aiškiai ir išsamiai, tačiau praktikoje dar nėra įgyvendintas, todėl pradėjus realų KPT nustatymo procesą gali iškilti poreikis tikslinti ar detalizuoti Tvarkos aprašo nuostatas.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti proceso aprašymą atsižvelgiant į praktinius jo taikymo aspektus.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet, iki gruodžio 31 d.:	PD vadovas

2.	Nustatyti RC veiklos sritis, kurios atitinka bent vieną ar kelis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 6 str. 4 d. nustatytus KPT kriterijus (I KPT nustatymo etapas) ir jas prioretizuoti.	RC turi įsodiejęs RV procesą, kuris remiasi CORO ERM modeliu. Šio proceso metu buvo identifikuotos 7 korupcijos rizikos. Rizikos, kurių lygis įvertintas kaip vidutinis, didelis arba labai didelis, yra įtrauktos į RC rizikų žinyną, nustatytos RV priemonės bei už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys. Rizikų pokytis nuolat stebimas.	KPT nustatymo ir bendras RV procesai tarpusavyje susieti nebuvo. Atnaujinus KPT nustatymo metodiką, šis procesas bus susietas su RC esamu RV procesu t. y. korupcijos rizikos bus identifikuojamos KPT nustatymo proceso pagrindu, o tai leis tiksliau ir efektyviau identifikuoti kylančias korupcijos rizikas konkrečiose RC veiklos srityse ir procesuose.	Nustatyti atitiktą tikimybės kriterijams pasirinktoje vertinti veiklos srityje siekiant identifikuoti veiklos sritis ir procesus, kur egzistuoja didžiausia KPT: 2021 m. – registru tvarkymo veiklos sritis 2020 m. – klientų aptarnavimas.	Kasmet, iki: 2021-05-30 2022-03-30	PD vadovas
3.	Atlikti pasirinktų veiklos sričių analizę ir vertinimą siekiant identifikuoti korupcijas rizikas (II KPT nustatymo etapas).			Atlikti veiklos sričių analizę ir vertinimą, identifikuoti korupcijos rizikas pasirinktose vertinti veiklos srityse.	Kasmet, iki: 2021-07-30 2022-06-30	PD vadovas PD Rizikų valdymo ir prevencijos skyriaus (toliau – RVPS) vadovas
4.	Valdyti nustatytas korupcijos rizikas (III KPT nustatymo etapas).			Atlikti identifikuotų rizikų įvertinimą, prioretizavimą ir nustatyti rizikų valdymo RV priemones.	Kasmet, iki: 2021-09-30 2022-09-30	PD vadovas RVPS vadovas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

3. TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIS VERTINIMAS

UŽDAVINYS: Užtikrinti, kad būtų sistemingai atliekamas Įmonės rengiamų išorės teisės aktų projektų, registruojamų Teisės aktų registre (toliau – TAR) ir priimamų Įmonei vykdančios viešojo administravimo funkcijas, antikorupcinis vertinimas, siekiant nustatyti jais numatomo teisinio reguliavimo trūkumus, dėl kurių gali susidaryti sąlygos pasireikšti korupcijai.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės rengiamų išorės teisės aktų projektų, registruojamų TAR ir priimamų Įmonei vykdančios viešojo administravimo funkcijas, antikorupcinį vertinimą reglamentuoja Tvarkos aprašas. Jame yra numatyta, kad Teisės aktų vertinimą atlieka Įmonės PD įgalioti darbuotojai, kuriems pavesta atlikti konkretaus teisės akto antikorupcinį vertinimą (toliau – teisės akto vertintojas). Iniciatorius negali būti teisės akto vertintoju. Pagal Tvarkos aprašo nuostatas, atliekant korupcijos rizikos vertinimą arba esant poreikiui (nustačius korupcijos rizikos veiksnius) PD vadovo iniciatyva arba iniciatoriaus prašymu gali būti atliktas bet kurio galiojančio Įmonės teisės akto vertinimas. Teisės aktų projektų vertinimas atliekamas pagal Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“, Tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir terminais. Prievolė teisės aktų nustatyta tvarka yra numatyta ir Įmonės Teisėkūros apraše, patvirtintame Įmonės generalinio direktoriaus 2019 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. VE-136 (1.3 E) (Įmonės generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. VE-403 (1.3E) redakcija). Teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą atlieka įgalioti PD darbuotojai. Nors teisinis reglamentavimas yra, tačiau dėl PD žmogiškųjų išteklių trūkumo bei nepakankamos komunikacijos teisės aktų projektų iniciatoriams, 2020 m. buvo atlikti tik du Įmonės vidaus teisės aktų projektų antikorupciniai vertinimai. Į visas pateiktas teisės akto projekto vertintojo pastabas iš esmės buvo atsižvelgta. Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma pateikiama Įmonės Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) kartu su tvirtinamu teisės aktu, taigi ją gali matyti teisės aktą priimančias subjektas. Jeigu buvo atliktas antikorupcinis vertinimas, teisės akto projektą, prieš jį tvirtinant, vizuoja ir PD vadovas bei RVPS vadovas (Teisėkūros aprašo 24. 8 p.).

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS: Atliktas visų reikšmingų Įmonės rengiamų išorės teisės aktų projektų, registruojamų TAR ir priimamų Įmonei vykdančios viešojo administravimo funkcijas, antikorupcinis vertinimas.

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Sisteminga komunikacija teisės aktų projektų iniciatoriams apie teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą (toliau – TA vertinimas) bei atvejus, kuomet jį reikia atlikti.	Vidiniame tinklapyje PD skylyje yra skelbiama informacija apie TA vertinimą, parengta atmintinė. 2020 m. birželio 19 d. patvirtinus naujos redakcijos Teisėkūros aprašą, visiems darbuotojams vidiniame tinklapyje (ir el. paštu) pristatyti esminiai pasikeitimai, nurodant, kokia tvarka atliekamas TA vertinimas.	Sistemos komunikacijos (priminimų) nėra	<p>Atnaujinti informaciją apie TA vertinimą vidiniame tinklapyje PD skylyje ir pateikti pranešimą darbuotojams.</p> <p>Vykdyti reguliarią komunikaciją apie TA vertinimą darbuotojams.</p>	<p>2021-04-30</p> <p>Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį</p>	<p>RVPS vadovas</p> <p>RVPS vadovas (paskirtas įgaliotas PD darbuotojas)</p>
2.	Užtikrinti pakankamus žmogiškuosius išteklius numatytam uždaviniui įgyvendinti.	Pagal RVPS nuostatus, patvirtintus Įmonės generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. VE-179, skyrius atlieka teisės aktų antikorupcinį vertinimą. Pagal šio skyriaus darbuotojų pareiginius nuostatus, ši funkcija priskirta vyr. specialistui, tačiau nuo 2020 m. vyr. specialisto pozicija yra laisva, taigi nėra darbuotojo, atsakingo už šios funkcijos vykdymą.	Nėra	Užtikrinti pakankamus žmogiškuosius išteklius numatytam uždaviniui įgyvendinti – priimti naują darbuotoją ar perskirstyti atsakomybes.	2021-07-31	PD vadovas

3.	Atlikti visų reikšmingų Įmonės parengtų išorės teisės aktų projektų, registruotų TAR ir priimtų Įmonei vykdam viešojo administravimo funkcijas, analizę bei pateikti pasiūlymus PD vadovui dėl priimtų/pakeistų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo.	Nėra	Nėra	Atlikti visų reikšmingų Įmonės parengtų išorės teisės aktų projektų, registruotų TAR ir priimtų Įmonei vykdam viešojo administravimo funkcijas, analizę bei pateikti pasiūlymus PD vadovui dėl priimtų/pakeistų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo.	Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	Paskirtas įgaliotas PD darbuotojas
----	--	------	------	--	---	------------------------------------

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

4. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČI EITI PAREIGAS ĮMONĖJE, RINKIMAS IR PATEIKIMAS

UŽDAVINYS: Įvertinti asmenų, pretenduojančių dirbti ar dirbančių RC, patikimumą, jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reputacijos kriterijams, atsižvelgiant į korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Siekiant, kad būtų tinkamai įvertintas asmenų patikimumas, atitiktis nustatytiems kriterijams ir sumažinta KPT, turi būti pasinaudota visomis KPI, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis galimybėmis gauti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas RC, ją įvertinti ir pateikti generaliniam direktoriui sprendimui dėl asmens tinkamumo siekiamoms pareigoms skyrimo, siekiant užtikrinti, kad Įmonėje dirbtų tik patikimi, nepriekaištingos reputacijos ir atitinkantys nustatytus kriterijus asmenys. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas RC, KPI 9 str. ir LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. nurodytais atvejais per nustatytus terminus ir nustatyta tvarka renka, išvadas dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams rengia ir su neigiamomis tikrinimo išvadomis generalinį direktorių ir PD vadovą supažindina TVKS. Vadovaujantis KPI 9 str., Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu yra patvirtintas Pareigų, tikrinamų valstybės įmonėje Registru centre pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį, sąrašas (toliau – KPI sąrašas), kuris skelbiamas RC interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“. PD vadovo motyvuotu siūlymu ir generalinio direktoriaus sprendimu informacija KPI 9 str. nustatyta tvarka gali būti renkama ir apie asmenis, siekiančius eiti KPI sąraše nurodytas pareigas. Įmonės ir (arba) su nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę reikšmę turinčia infrastruktūra dirbančių darbuotojų, taip pat darbuotojų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo yra suteikta teisė be palydos pateikti prie šios infrastruktūros ar priimti sprendimus dėl jos funkcionavimo, einamų pareigų sąrašą (toliau – NAS sąrašas) nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija (EIMIN).

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI: 1) Nustatyta tvarka ir terminais nepatikrintų asmenų, pretenduojančių dirbti arba dirbančių RC, kurių pareigybės yra įtrauktos į KPI ir NAS sąrašus, skaičius per metus – 0; 2) AKL Prašymų dėl asmenų pateikimo kriterijaus lygis – 0,97 (aukštas);

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
-----	----------	------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------

1.	Vidaus teisės aktais reglamentuoti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas RC, tikrinimo procedūras dėl jų atitikties LR teisės aktų reikalavimams.	Vadovaujantis KPI 9 str. 6 d. nuostatomis ir atsižvelgiant į korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis ir reikalavimais, 2020 m. balandžio 6 d. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VE-244 (1.3 E) patvirtintas KPI tikrintinų pareigybių sąrašas. 2021 m. vasario 18 d. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. VE-95 (1.3 E) KPI sąrašas pakeistas. Tvarkos aprašo VI skyriuje numatyta tikrinimo tvarka ir atsakingi asmenys.	Vidaus reglamentavimas atitinka KPI bei Rekomendacijų dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2-366, nuostatas.	Siekiant atskirame vidaus teisės akte reglamentuoti asmenų, siekiančių eiti pareigas Įmonėje, tikrinimo procedūras dėl jų atitikties Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams, tikrinimo priemonės, tvarką ir atsakingus asmenis, numatyta parengti ir patvirtinti atskirą tvarkos aprašą.	2021-07-31	TVKS vadovas
----	--	---	---	--	------------	--------------

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

5. INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE ĮMONĖS VEIKLĄ KURIANT ATSPARIĄ KORUPCIJAI APLINKĄ

UŽDAVINYS: Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, teikiant darbuotojams, kitiems darbo ar sutartiniais santykiais susijusiems asmenims bei visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir KPP įgyvendinimą.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2018 m. apklausos duomenimis, net 23 proc. RC darbuotojų buvo linkę nuslėpti jiems žinomus korupcijos atvejus, tačiau 2020 m. sausio–vasario mėnesiais atliktos darbuotojų apklausos (dalyvavo 231 respondentas) metu, į klausimą, ar praneštų apie jiems žinomus korupcijos atvejus, didžioji dalis apklausoje dalyvavusių darbuotojų atsakė teigiamai (96 procentai). Vadovaujantis KPI 10 str. 3 d., valstybės įstaigos per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais teikia gyventojams informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija. Šiuo metu visa informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir KPP įgyvendinimą darbuotojams pateikta vidinėje interneto svetainėje, skiltyje „Prevencijos departamento informacija“. Kiti asmenys informaciją gali rasti išorinėje RC svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“. Teikiama informacija atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. [1261](#) patvirtinto Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo nuostatas, t. y. RC interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama (arba pateikiamos nuorodos į informacijos paskelbimo šaltinius) informacija apie KPP, kurias Įmonė privalo vykdyti, įgyvendinimą, KP politiką ir jos vykdymą, kitų Įmonei priskirtų KP programų priemonių ar veiksmų vykdymą; KPT; korupcijos rizikos analizę ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą; pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis KPI 9 ir 9¹ str. nuostatomis; kur ir kaip pranešti apie korupciją; subjektą, atsakingą už KP, ir kita aktuali informacija apie korupciją ir jos prevenciją.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS: Darbuotojų, pasirengusių pranešti apie jiems žinomus korupcijos atvejus, dalis, proc. (ne mažiau kaip 95 proc.)

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Vidaus teisės aktuose aiškiai reglamentuoti KP priemonės – Informacijos teikimas apie Įmonės veiklą kuriant atsparią korupcijai aplinką, įgyvendinimą ir atsakingus asmenis (padalinį)	Tvarkos aprašo VIII sk. numatyta KPP įgyvendinimo tvarka ir atsakingi asmenys.	Vidaus reglamentavimas yra aiškus, išsamus ir pakankamas (atitinka teisės aktų reikalavimus).	Peržiūrėti ir atnaujinti informaciją.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	RVPS vadovas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

6. DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

UŽDAVINYS: Skatinant ir stiprinant antikorupcinę kultūrą Įmonėje, KP mokymai ir švietimas turi būti vykdomi sistemingai ir reguliariai, apimant kuo platesnį ratą Įmonės darbuotojų.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2019–2020 m. KP mokymai periodiškai buvo organizuojami naujai įsidarbinusiems darbuotojams. 2020 m. pradėti interesų konfliktų valdymo mokymai Įmonės darbuotojams. Iš viso per 2019 m. buvo mokyta 150 Įmonės darbuotojų, 2020 m. – 311 darbuotojų. Buvo įgyvendinamos ir kitos švietimo ir informavimo priemonės (aktuali informacija skelbiama Įmonės intranete, siunčiama darbuotojams el. paštu). 2019 m. buvo įgyvendintos 11 tokių priemonių, 2020 m. – 10. Siekiant užtikrinti sistemingą Įmonės darbuotojų antikorupcinį švietimą ir antikorupcinės aplinkos kūrimą, būtina įdiegti nuolatinę ir sistemingą darbuotojų mokymų programą. Valdymo koordinavimo centro pateiktoje RC 2019/2020 m. gerosios valdysenos indekso (GVI) vertinimo ataskaitoje pažymėta, kad skatinant ir stiprinant antikorupcinę kultūrą organizacijoje, būtina skirti didelį dėmesį darbuotojų švietimui ir mokymams. Baziniai mokymai ar bent

supažindinimas su Įmonėje taikomais principais ir politikomis turi apimti kuo platesnį darbuotojų ratą (nepakanka, jei darbuotojai tik pasirašytinai deklaruoja, kad susipažino su tvarkomis), specializuoti ir gilesni mokymai turi būti rengiami specifinių sričių darbuotojams bei turi būti reguliarūs. EIMIN 2020 m. balandžio 15 d. vidaus audito ataskaitoje, Nr. (5.2-03)-107-1/2/20 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro korupcijos rizikos valdymo vertinimo“ rekomenduojama papildyti mokymų planą ir / ar Tvarkos aprašą dėl KP vidinių mokymų ir kitų priemonių, taikytinų šviečiant darbuotojus KP tematika.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS: Kasmet mokyti ne mažiau kaip 70 proc. visų Įmonės darbuotojų (baziniai KP mokymai) ir ne mažiau kaip 70 proc. Įmonės darbuotojų, turinčių teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti savo privačius interesus (specialieji interesų konfliktų valdymo mokymai).

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Parengti bazinius KP mokymus, privalomus visiems Įmonės darbuotojams, ir žinių patikrinimą (testą).	Bendri KP mokymai vykdomi, tačiau ne sistemingai, nėra atliekamas žinių patikrinimas, nėra patikimos dalyvių registracijos.	Nėra sistemingos KP mokymų programos.	Parengti baziniai KP mokymai, kurie bus privalomi visiems Įmonės darbuotojams.	2020-03-15	RVKS vadovas
2.	Parengti specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus, privalomus visiems Įmonės darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka turintiems deklaruoti savo privačius interesus (toliau – deklaruojantys asmenys), ir žinių patikrinimą (testą).	2020 m. pradėti interesų konfliktų mokymai Įmonės vadovams, nėra atliekamas žinių patikrinimas, nėra patikimos dalyvių registracijos.	Nėra sistemingos KP mokymų programos.	1. Parengti specialieji interesų konfliktų valdymo mokymai Įmonės darbuotojams, turintiems deklaruojančių asmenų statusą. 2. Pateikti Organizacijos vystymo departamento (toliau – OVD) Mokymų skyriui (toliau – MS) ir OVD Personalo administravimo skyriui (toliau – PAS) sąrašą Įmonės darbuotojų, turinčių deklaruojančių asmenų statusą (įdiegus mokymų programą, nuolat, pagal poreikį).	2020-03-15	1. PD vadovas 2. TVKS vadovas

3.	Įdiegti parengtus bazinius KP mokymus ir specialiuosius interesų konfliktų valdymo mokymus virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ ir pateikti pranešimą visiems Įmonės darbuotojams apie mokymų pradžią.	Korupcijos prevencijos mokymai niekada nebuvo vykdomi šioje virtualioje mokymosi aplinkoje, ji Įmonėje įdiegta 2020 m. pabaigoje.	-	Įdiegti baziniai ir specialieji KP mokymai virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ ir paskelbti darbuotojams apie mokymų programą.	2020-04-01	MS vadovas
4.	Priminimų darbuotojams apie privalomus bazinius ir specialiuosius mokymus siuntimas.	Nėra	-	1. Pateikti PD informaciją apie darbuotojus, kurie išklause mokymus. 2. Gavus 1 p. nurodytą informaciją, siųsti priminimus ir/ar imtis kitų priemonių, kad darbuotojai būtų paskatinti išklaudyti mokymus.	Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.	1. MS vadovas 2. RVPS vadovas
5.	Užtikrinti, kad bazinius mokymus ir specialiuosius mokymus naujai įdarbinti darbuotojai išklaudytų ne vėliau kaip per 30 dienų nuo darbo pradžios.	Nėra	-	Visiems naujai įdarbintiems darbuotojams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų darbo pradžios, išsiųsti pranešimą apie privalomus mokymus ir nuorodą į mokymų programą.	Nuolat	PAS vadovas
6.	Reguliariai atnaujinti bazinių ir specialiųjų korupcijos mokymų programas.	Šiuo metu mokymų medžiaga (prezentacijos) atnaujinama pagal poreikį.	Nėra sistemingos KP mokymų programos.	Peržiūrėti bazinių ir specialiųjų mokymų programas bei, esant poreikiui (pasikeitus teisės aktams, procesams, taikomai praktikai ir pan.), jas atnaujinti.	Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, iki kovo 31 d.	RVPS vadovas PD vadovas

7.	Užtikrinti, kad bazinius mokymus kiekvienas Įmonės darbuotojas turi išklaudyti ir išlaikyti testą, ne rečiau kaip kartą per metus.	Nėra	-	Kiekvienais metais paskelbti darbuotojams apie privalomus mokymus	Nuolat	MS vadovas
8.	Vidaus teisės aktuose reglamentuoti KPP – mokymai KP klausimais, įgyvendinimą.	Tvarkos aprašas 2021-02-25 papildytas VIII skyriumi – Darbuotojų mokymai KP klausimais.	Esamas reglamentavimas yra aiškus ir pakankamas.	Nuolat peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Tvarkos aprašą, pvz., pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms, taip pat nepasiekus uždavinio įgyvendinimo rodiklių.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	RVPS vadovas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

7. VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS

UŽDAVINYS: TVKS numatyti kontrolės priemonės dėl darbuotojų pareigos laiku deklaruoti privačius interesus.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Tikimybė, kad darbuotojai nedeklaruos savo privačių interesų arba tai darys netinkamai, jau yra pasireiškusi ir gali pasireikšti ateityje, nes 2018 m. sausio 17 d. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija (toliau – VTEK) pripažino, kad Įstatymo nuostatas dėl pareigos deklaruoti privačius interesus pažeidė Įmonės Sertifikatų centro vadovas ir buvęs RC Infrastruktūros valdymo departamento viršininkas. Be to, VTEK gavo informacijos, kad dalis RC darbuotojų nevykdo pareigos deklaruoti privačius interesus, todėl 2018 m. sausio 18 d. raštu įpareigojo RC vadovybę iširti galimus pažeidimus. TVKS nustatė 70 darbuotojų, kurie turėjo pateikti deklaracijas, bet tinkamai to nepadarė. Dėl 4 darbuotojų buvo pradėti tyrimai dėl darbo pareigų pažeidimų padarymo. VTEK 2018 m. lapkričio 30 d. raštu konstatavo, kad šie asmenys, nepateikę deklaracijų, pažeidė Įstatymo nuostatas. 2018 m. gruodžio 11 d. minėti 4 darbuotojai buvo įspėti dėl darbo pareigų pažeidimo padarymo. 2019 m. VTEK priėmė 3 atskirus sprendimus, kuriais pripažino, kad tuometis Įmonės direktoriaus, pirmasis pavaduotojas ir dar 2 vadovaujančias pareigas einantys Įmonės darbuotojai, savo privačių interesų deklaracijose nenurodę duomenų apie narystę ir pareigas asociacijoje arba padarę tai pavėluotai, pažeidė Įstatymo nuostatas.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS: Įmonės darbuotojų, teisės aktų nustatyta tvarka pripažintų pažeidusiais Įstatymo II skirsnio (Privačių interesų deklaravimas) nuostatas, skaičius per metus (žemiausia tolerancijos reikšmė 0-1).

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Vidaus teisės aktais reglamentuoti prievolės nustatyta tvarka ir terminais deklaruoti privačius interesus įgyvendinimo kontrolės veiksmus atsižvelgiant į VTEK rekomendacijas ir gerą kitų viešojo sektoriaus subjektų praktiką.	Įmonės generalinio direktoriaus 2020 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. VE-255 (1.3E) patvirtintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) bei Įmonės generalinio direktoriaus 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. VE-197 (1.3E) patvirtintas Valstybės įmonės Registrų centro pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas (toliau – Sąrašas), suderintas su	Patvirtinti vidaus teisės aktai, detalizuojantys Įstatymo nuostatas, yra aktualūs ir atitinkantys naują (2020-01-01) Įstatymo redakciją bei VTEK rekomendacijas. 2019 m. atlikus AKL vertinimą, Privačių interesų deklaravimo srityje nustatytas aukštas AKL (0, 83 iš 1).	Nuolat peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Aprašą, pvz. pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms, taip pat nepasiekus uždavinio įgyvendinimo rodiklio.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	TVKD vadovas

		VTEK. Minėti teisės aktai nustato darbuotojų, kuriems taikomos Įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatos (toliau – Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašas), šių nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarką. Nuostatos dėl interesų konfliktų taip pat yra numatytos RC valdybos patvirtintame Etikos kodekse, Dovanų politikoje ir Korupcijos prevencijos politikoje.				
2.	Paskelbti informaciją apie pareigą deklaruoti privačius interesus darbuotojams Įmonės vidiniame tinklapyje.	Išsami informaciją ir vidaus teisės aktai, susiję su pareiga deklaruoti privačius interesus, paskelbta Įmonės vidiniame tinklapyje PD informacijos skyriaus skiltyje „Privačių interesų deklaravimas“.	Įmonės interneto tinklapyje skelbiama informacija darbuotojams yra aiški, išsami ir aktuali. Ji nuolat peržiūrima ir atnaujinama.	Nuolat peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti informaciją Įmonės vidiniame tinklapyje, pvz., pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms, taip pat nepasiekus uždavinio įgyvendinimo rodiklių.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	TVKS vadovas
3.	Informuoti darbuotojus apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją.	1) OVD DVS priemonėmis teikia informaciją į pareigas priimamiems asmenims jų priėmimo į pareigas arba deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu apie pareigą susipažinti su Aprašu. 2) OVD reikalauja, kad asmenys, pretenduojantys dirbti Įmonėje ir kurių pareigos nurodytos Sąraše, kartu su pretendentu	Esamos priemonės įgyvendinamos tinkamai. 2020 m. apie pareigą deklaruoti privačius interesus buvo informuota 40 naujai priimtų darbuotojų, PID pateikė 40 darbuotojų. Taip pat informuoti visi darbuotojai, kurie 2020 m. buvo paskirti viešųjų pirkimų komisijų nariais	Informuoti darbuotojus apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją jų priėmimo į darbą ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu (papildomai – DVS priemonėmis suformuojant atitinkamą pavedimą pateikti Deklaraciją).	Nuolat, priimant į darbą ar įgyjant deklaruojančio asmens statusą.	TVKS vadovas

		<p>dokumentais pateiktų pretendento privačių interesų deklaracijas (toliau – PID, Deklaracija).</p> <p>3) Informacija apie naujai priimamus darbuotojus ar dirbančius darbuotojus, įgyjančius deklaruojančio asmens statusą, teikiama TVKS atsakingam asmeniui, kuris el. paštu asmeniškai informuoja darbuotojus apie pareigą pateikti Deklaraciją ir patikrina, ar ji pateikta Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje (toliau – PIDTIS).</p>	<p>ar ekspertais ir turėjo pareigą pateikti / patikslinti PID. PID pateikė / patikslino 100 proc. darbuotojų.</p>			
4.	<p>Užtikrinti, kad viešuosiuose pirkimuose (toliau – VP) dalyvaujantys asmenys deklaruotų savo privačius interesus.</p>	<p>TVKS ir Pirkimų skyrius (toliau – PS) reikalauja, kad darbuotojai, dalyvaujantys VP procedūrose, deklaruotų savo privačius interesus, o nepateikę Deklaracijos, negalėtų dalyvauti pirkimuose.</p>	<p>TVKS atsakingas asmuo vizuoja įsakymus dėl VP komisijų sudarymo ir peržiūri pirkimų organizatorių sąrašus bei kontroliuoja, kad komisijos nariai ir pirkimų organizatoriai būtų pateikę PID. PS užtikrina, kad paraiškas dėl pirkimų teikiantys pirkimų iniciatoriai būtų deklaravę privačius interesus.</p>	<p>1. Užtikrinti, kad pirkimų komisijos nariai ir pirkimų organizatoriai deklaruotų savo privačius interesus iki pirkimo procedūros pradžios.</p> <p>2. Užtikrinti ir reikalauti, kad pirkimų paraišką teikiantys iniciatoriai būtų pateikę PID.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>TVKS vadovas</p> <p>PS vadovas</p>

5.	Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę.	Deklaruojantys asmenys, pateikę PID, patikslinę ar papildę anksčiau teiktus duomenis, nedelsdami apie tai, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, įpareigoti informuoti Atitikties pareigūną (PD vadovą) ir savo tiesioginį vadovą DVS savitarnos priemonėmis užpildydami nustatytos formos Pranešimą. TVKS darbuotojai registruojasi PIDTIS, joje administruoja deklaruojančių asmenų pateiktas Deklaracijas, atlieka jų apskaitą, Deklaracijose nurodytų duomenų ir privačių interesų tikrinimą, turinio analizę bei įgyvendina kitas kontrolės funkcijas.	2020 m. pranešimus apie pateiktą privačių interesų deklaraciją per DVS savitarną iš viso pateikė 271 darbuotojas. Apie deklaracijų pateikimą (atnaujinimą) buvo tinkamai informuoti deklaruojančių asmenų tiesioginiai vadovai, Atitikties pareigūnas ir TVKS deklaracijų pateikimo kontrolę atliekantys asmenys.	1. Darbuotojai apie pateiktas ar atnaujintas PID informuoja per DVS savitarną Atitikties pareigūną ir tiesioginius vadovus. 2. TVKS atsakingi darbuotojai registruojasi PIDTIS, joje administruoja deklaruojančių asmenų pateiktas Deklaracijas, atlieka jų apskaitą, Deklaracijose nurodytų duomenų ir privačių interesų tikrinimą, turinio analizę.	Nuolat Nuolat	TVKS vadovas
6.	Sudaryti ir patvirtinti Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą.	TVKS parengia ir, suderinęs su Atitikties pareigūnu bei VTEK, generaliniam direktoriui teikia tvirtinti aktualų Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą. Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą ir prireikus jį atnaujina. Dokumentų valdymo skyrius DVS priemonėmis Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą teikia susipažinti darbuotojams, o Komunikacijos skyrius	Įmonėje identifiukuotas ir generalinio direktoriaus 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. VE-197 (1.3E) patvirtintas Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašas. Minėtas sąrašas paskelbtas Įmonės vidiniame interneto puslapyje ir Įmonės interneto svetainėje.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Deklaruojančių asmenų pareigybių sąrašą ir jį paskelbti darbuotojams Įmonės vidiniame tinklapyje ir Įmonės interneto svetainėje.	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kasmet.	TVKS vadovas

		skelbia Įmonės vidiniame interneto puslapyje ir Įmonės interneto svetainėje.				
7.	Atlikti darbuotojų pateiktų Deklaracijų peržiūra.	TVKS, gavęs darbuotojo Pranešimą apie PID pateikimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas PIDTIS tikrina Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus bei nustatęs trūkumų el. paštu kreipiasi į deklaruojantį asmenį ir siūlo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas juos ištaisyti ir pateikti patikslintą Deklaraciją.	Pirminę deklaracijų peržiūrą atlieka TVKS paskirtas darbuotojas, kuris patikrina, ar Deklaracija užpildyta tinkamai, nurodytas teisingas pareigų kodas, ar Deklaracija pateikta laiku. Iš viso 2020 m. buvo patikrinta 271 darbuotojų pateikta ir priimta Deklaracija.	Atlikti darbuotojų pateiktų deklaracijų peržiūrą, nustačius trūkumus, informuoti Deklaraciją pateikusį asmenį.	Nuolat	TVKS vadovas
8.	Darbuotojų mokymai ir konsultavimas deklaravimo klausimais.	Atitikties pareigūnas teikia konsultacijas ir veda mokymus darbuotojams privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų atpažinimo bei valdymo klausimais. TVKS konsultuoja deklaruojančius asmenis Deklaracijų pateikimo ir pildymo klausimais.	Pirminę konsultaciją deklaracijų pildymo klausimais teikia TVKS paskirtas asmuo, atliekantis deklaracijų peržiūrą. 2020 m. Įmonėje buvo parengti nuotoliniai mokymai Įmonės darbuotojams Interesų konfliktų atpažinimo ir valdymo klausimais (iš viso vesti 6 mokymai 66 Įmonės darbuotojams).	Parengti nuotolinius mokymus deklaruojantiems asmenims privačių interesų deklaravimo klausimais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti nuotolinius mokymus iki 2021-03-31. 2. Apmokyti ne mažiau kaip 70 proc. deklaruojančio asmens statusą turinčių darbuotojų iki 2021-12-31. 3. Nuolat konsultuoti PID pateikimo ir pildymo klausimais. 	<p>PD vadovas</p> <p>PD vadovas</p> <p>TVKS vadovas</p>

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

8. PREVENCINĖ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KONTROLĖ

UŽDAVINYS: Užtikrinti skaidrių viešųjų pirkimų atlikimą ir pirkimuose dalyvaujančių asmenų nešališkumą tiekėjams.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Tvarkos aprašo II skyriuje „Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas“ numatyta, kad viena iš įgyvendinamų KPP yra prevencinė viešųjų pirkimų kontrolė. 2020 m. kovo 1 d. įsigaliojo 2020 m. gruodžio 23 d. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymas Nr. NVE-338 (1.3 E) „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vidaus kontrolės valstybės įmonėje Registrų centre“, kuriame reglamentuojama išankstinė pirkimų, kai numatoma jų vertė yra didesnė nei 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, proceso procedūros stebėseną, patikrinimai ir suderinimai, taip pat prevencinė sudarytų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė. Pirkimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, dokumentai ir pranešimai derinami neatsižvelgiant į aukščiau nurodytą vertę. Taigi, būtina visa apimtimi, sistemiskai ir praktiškai įgyvendinti šio įsakymo nuostatas. PD vykdoma viešųjų pirkimų stebėseną ir kontrolė visų pirma turi būti orientuota į didžiausius ir sudėtingiausius, taip pat svarbiausią įtaką Įmonės strateginiams tikslams ir nacionalinio saugumo interesams galinčius turėti pirkimus, didžiausią prioritetą ir dėmesį skiriant pažeidimų, susijusių su vertikaliais ir horizontaliais interesų konfliktais, prevencijai ir išaiškinimui.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI: 1) Nustatyti atvejai, kai pirkimuose dalyvaujantys asmenys, patekę į interesų konflikto situaciją, nenusišalino nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo – 0; 2) nustatyti atvejai, kai į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus – 0; 3) gauti įpareigojimai iš VPT (nustačius VPI ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų pažeidimus), nutraukti pirkimo procedūras, pakeisti ar panaikinti neteisėtus sprendimus ar veiksmus – 0; 4) AKL – viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės kriterijaus lygis – 0,8 (aukštas).

Eil. Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Įdiegti prevencinę RC vykdymų viešųjų pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę.	2020 m. kovo 1 d. įsigaliojo 2020 m. gruodžio 23 d. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymas Nr. NVE-338 (1.3 E) „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vidaus kontrolės valstybės įmonėje Registrų centre“, kuriame reglamentuojama išankstinė pirkimų, kai numatoma jų vertė yra didesnė nei 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, proceso procedūros stebėseną, patikrinimai ir suderinimai, taip pat prevencinė sudarytų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė. Pirkimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, dokumentai ir pranešimai derinami neatsižvelgiant į aukščiau nurodytą vertę.	Esamas reglamentavimas yra aiškus ir pakankamas, tačiau tik pradedamas įgyvendinti praktikoje.	Praktiškai įgyvendinti 2020 m. gruodžio 23 d. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymo Nr. VE-338 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vidaus kontrolės valstybės įmonėje Registrų centre“ nuostatas.	Nuolat	TVKS vadovas
2.	Analizuoti informaciją apie RC vykdomus pirkimus, atlikti galimų rizikos veiksnių vertinimą; teikti generaliniam direktoriui siūlymus, kaip tobulinti RC vykdomas pirkimų procedūras.	Iki šiol detali RC vykdymų viešųjų pirkimų analizė ir galimų rizikos veiksnių vertinimas atliktas nebuvo (pirkimų plano stebėseną tam tikra apimtimi atlieka PS).	Analizuoti informaciją apie RC vykdomus pirkimus, atlikti galimų rizikos veiksnių vertinimą; atlikto vertinimo pagrindu teikti siūlymus, kaip tobulinti RC vykdomas viešųjų pirkimų procedūras.	Kasmet (už praėjusius metus), iki: 2021-06-30 2022-03-30	TVKS vadovas	

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

9. SUSITIKIMŲ SU TIEKĖJAIS IR KITAIŠ SUINTERESUOTAIS ASMENIMIS DEKLARAVIMAS

UŽDAVINYS: Užtikrinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, užkirsti kelią neteisėtam poveikiui.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Tvarkos aprašo II skyriuje „Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas“ numatyta, kad viena iš įgyvendinamų KPP yra susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimas, tačiau išsamiau nėra nurodyta tokio deklaravimo tvarka, priemonės.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS: Vidaus teisės aktuose nustatyta pareiga deklaruoti susitikimus su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis, jeigu tai yra susiję su darbuotojo einamomis pareigomis ir (arba) pavestomis funkcijomis (parengtas ir patvirtintas vidaus teisės aktas).

Eil. Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Vidaus teisės aktais reglamentuoti RC darbuotojų susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimą (viešinimą).	Tvarkos aprašo II skyriuje „Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas“ numatyta, kad viena iš įgyvendinamų KPP yra susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimas.	Vidaus teisės aktuose reglamentavimas nėra pakankamas.	Vidaus teisės aktuose numatyti pareigą deklaruoti susitikimus su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis, jeigu tai yra susiję su darbuotojo einamomis pareigomis ir (arba) pavestomis funkcijomis ir nėra išankstinio įgaliojimo ar pavidimo atstovauti Įmonei konkrečiu atveju, tvarkant reikalus su trečiosiomis šalimis.	2021-12-31	TVKS vadovas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖ:

10. GAUNAMŲ IR TEIKIAMŲ DOVANŲ DEKLARAVIMAS

UŽDAVINYS: Užtikrinti tinkamą Įmonės dovanų politikos įgyvendinimą, Įmonės darbuotojams deklaruojant gaunamas ir teikiamas dovanas.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Įmonės dovanų politika (toliau – Dovanų politika) patvirtinta Įmonės valdybos 2019 m., atnaujinta Dovanų politikos redakcija buvo patvirtinta 2020 m. sausio 21 d. Įgyvendinant Dovanų politiką, 2019 m. vasario 7 d. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu buvo patvirtintas Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų gautų dovanų vertinimo ir saugojimo tvarkos aprašas, kuris buvo peržiūrėtas ir atnaujintas 2020 m. kovo 13 d. Dovanų politika skelbiama viešai Įmonės interneto svetainėje, su ja DVS supažindinami visi Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai. Dovanų politikoje yra numatyta, kad: „19. Įmonės darbuotojas ar Kolegialaus organo narys, priėmęs ar įteikęs dovaną, ar atsisakęs nepriimtinos dovanos (Politikos 18 punktą), kuri susijusi su jo atliekamomis funkcijomis / užimamomis pareigomis, turi nedelsdamas apie tai elektroniniu paštu informuoti savo tiesioginį vadovą (Kolegialaus organo narys – valdybos pirmininką) ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną užpildyti Pranešimo apie gautą / teiktą dovaną elektroninę formą (Politikos 5 priedas „Pranešimo apie gautą / teiktą dovaną forma“) bei išsiųsti ją atsakingam RVPS darbuotojui elektroniniu paštu prevencija@registrucentras.lt. 20. PD Atsakingas darbuotojas, gavęs Politikos 19 punkte nurodytą pranešimą, užregistruoja jį Gautų / teiktų dovanų registracijos žurnale (Politikos 6 priedas „Gautų / teiktų dovanų registracijos žurnalo forma“), įvertina situaciją ir esant būtinybei parengia rekomendaciją dėl LR teisės aktų ir Įmonės vidaus teisės aktų nuostatų vykdymo. Parengta rekomendacija siunčiama elektroniniu paštu pranešimą pateikusiam Įmonės darbuotojui ar Kolegialaus organo nariui ir jo tiesioginiam vadovui ar Įmonės valdybos pirmininkui.“ Gautų / teiktų dovanų registras pradėtas 2019 m. vasario 1 d. 2019 m. buvo gauta pranešimų ir užregistruota 9 gautos dovanos; 2020 m. – 4 gautos dovanos. Negauta nė vieno pranešimo apie teiktas dovanas. Atsižvelgiant į gautų ir užregistruotų dovanų gavimo (teikimo) aplinkybes, galima būtų daryti prielaidą, kad deklaruotų gautų dovanų mažėjimą galimai nulėmė 2020 m. paskelbti karantinai, kai dauguma susitikimų ir darbo vietų persikėlė į nuotolį. Siekiant ir toliau užtikrinti tinkamą Dovanų politikos įgyvendinimą deklaruojant gaunamas / teikimas dovanas, reikia ir toliau stiprinti darbuotojų mokymą ir švietimą, siekti, kad Įmonės vadovai savo asmeniniu pavyzdžiu skatintų laikytis Dovanų politikos, tuo užtikrinant, kad bus išvengta interesų konfliktų ir / ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, susijusių su nepriimtinais dovanomis.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO RODIKLIS: Įmonės darbuotojų įvykdytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su netinkamomis dovanomis, skaičius per metus (toleruojama riba – 0).

Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Visų Įmonės darbuotojų KP mokymai (įskaitant mokymus apie Dovanų politiką ir dovanų deklaravimą).	Bendri KP mokymai vykdomi ne sistemingai, nėra atliekamas žinių patikrinimas, nėra dalyvių registracijos.	Nėra sistemingos KP mokymų programos.	Sistemingi Įmonės darbuotojų mokymai pagal Priemonių planą „Darbuotojų mokymai KP klausimais“.	Priemonių plane numatytais terminais	Numatyti Priemonių plane

2.	Organizuoti Įmonės darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijai nustatyti įtraukiant klausimus apie gautas / teiktas dovanas ir jų deklaravimą.	Darbuotojų apklausa korupcijos tolerancijai nustatyti buvo vykdoma 2018 m. ir 2020 m., tačiau nebuvo įtraukta atskirų klausimų dėl gautų / teiktų dovanų.	Darbuotojų apklausos dėl teiktų / gautų dovanų nebuvo vykdomos.	1. Organizuoti Įmonės darbuotojų apklausą korupcijos tolerancijai nustatyti įtraukiant klausimus apie gautas / teiktas dovanas ir jų deklaravimą 2. Įvertinti ir apibendrinti jos rezultatus.	2021-11-30	RVPS vadovas
3.	Pristatyti Įmonės vadovams gautų / teiktų dovanų statistiką ir pateikti pasiūlymus dėl Dovanų politikos įgyvendinimo efektyvumo ir, esant reikalui, dėl Dovanų politikos pakeitimo / papildymo.	Dovanų politika buvo peržiūrima ir atnaujinama kasmet, bet statistika buvo teikta tik PD vadovui.	Statistika nebuvo periodiškai teikiama Įmonės vadovams.	Pristatyti Įmonės vadovams informaciją apie esamą Dovanų politikos įgyvendinimą, bei, esant reikalui, pateikti pasiūlymus dėl Dovanų politikos pakeitimo / papildymo.	2021-06-31	RVPS vadovas
4.	Užtikrinti, kad Įmonės darbuotojai, gavę dovanas, išvengtų interesų konfliktų.	Dovanų registras nėra susietas su privačių interesų deklaravimo kontrolės procesu, nėra sąsajų su informacija apie darbuotojus, dalyvaujančius pirkimuose. Gavęs pranešimą apie gautą dovaną RVPS, teikdamas rekomendaciją dėl dovanos priimtumo, konsultuojasi su TVKS, atsakingu už minėtų sričių kontrolę.	Klausimai sprendžiami kiekvienu atveju individualiai.	Apsvarstyti galimybes susieti informaciją apie deklaruotas gautas dovanas ir informaciją apie Įmonės darbuotojų deklaruotus privačius interesus.	2021-10-01	RVPS vadovas TVKS vadovas

5.	Organizuoti ir įgyvendinti priemonės, skirtas informuoti klientus ir Įmonės tiekėjus, partnerius apie Įmonės dovanų politiką.	Dovanų politika skelbiama viešai Įmonės interneto svetainėje, papildoma komunikacija nėra vykdoma.	Pasyvios komunikacijos vien skelbiant informaciją internete nepakanka, turi būti organizuojamos komunikavimo priemonės Įmonės tiekėjams ir partneriams.	Organizuoti ir įgyvendinti priemonės, skirtas informuoti klientus ir Įmonės tiekėjus, partnerius apie Įmonės dovanų politiką.	Nuolat	RVPS vadovas TVKS vadovas
----	---	--	---	---	--------	------------------------------
