

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos principus ir valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje, bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Įmonėje.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gaires.

3. Politikos nuostatos privalomos visiems Įmonės darbuotojams, taip pat asmenims, atstovaujantiems Įmonei kitais pagrindais (toliau – Įmonės darbuotojai). Politikos nuostatos taip pat taikomos Įmonės valdybos nariams ir Audito komiteto nariams (toliau kartu – Kolegialių organų nariai).

4. Politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis susijusiais Įmonės vidaus teisės aktais: Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodeksu, Valstybės įmonės Registrų centro dovanų politika, Valstybės įmonės Registrų centro rizikų valdymo politika, Valstybės įmonės Registrų centro vidaus kontrolės politika, taip pat vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais interesų konfliktų derinimą.

5. Įmonė siekia, kad Politikos nuostatų laikytųsi Įmonės veiklos partneriai, tiekėjai, žinotų Įmonės klientai, todėl ši Politika skelbiama viešai.

6. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

6.1. Įmonės vadovai – Įmonės generalinis direktorius, visų Įmonės struktūrinių padalinių bei grupių vadovai.

6.2. Korupcija – tai bet koks Įmonės darbuotojų, Kolegialių organų narių elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įmonėje nustatytų elgesio standartų, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Įmonės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

6.3. Kyšis – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

6.4. Kyšininkavimas – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

6.5. Interesų konfliktas – situacija, kai Įmonės darbuotojas ar Kolegialių organų narys, atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavidimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavidimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

6.6. Prekyba poveikiu – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

6.7. Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi – tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais Įmonės vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įmonės interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

7. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose, Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodekse, Valstybės įmonės Registrų centro dovanų politikoje.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

8. Įmonė netoleruoja korupcijos ir įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos, Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodekso nuostatas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Įmonės vykdoma veikla.

9. Įmonė numato ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones, taip pat reguliariai vertina atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą. Įstatyme numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei atsparumo korupcijai vertinimą Įmonėje detalai reglamentuoja Įmonės generalinio direktoriaus tvirtinama korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarka.

10. Įmonė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

10.1. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Įmonės darbuotojai ir Kolegialių organų nariai informuojami apie Įmonės įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje;

10.2. informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo. Įmonė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Įmonės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Įmonė saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

10.3. buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo. Įmonės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Įmonės turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai.

10.4. interesų konfliktų vengimo. Įmonės veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Įmonės darbuotojai, Kolegialių organų nariai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai ir Kolegialių organų nariai, vykdydami savo tarnybines (darbines) pareigas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems. Įmonė yra nustačiusi darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Įmonės darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.

10.5. viešųjų pirkimų skaidrumo. Įmonė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Įmonės lėšas. Įmonės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Įmonė turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

10.6. visuomenės ir Įmonės darbuotojų, Kolegialių organų narių skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus. Įmonė užtikrina pranešėjų apsaugą ir pateiktos informacijos konfidencialumą. Įmonė nuolat įgyvendina darbuotojų antikorpacinį informavimą ir mokymą.

10.7. prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi draudimo. Visi Įmonės darbuotojai ir Kolegialių organų nariai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Įmonei ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. Įmonėje netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas.

10.8. kyšininkavimo draudimo. Įmonė pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius Įmonėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Įmonės darbuotojas, Kolegialaus organo narys turi nedelsiant informuoti atsakingus asmenis.

10.9. nepotizmo ir kronizmo vengimo. Visi Įmonės darbuotojai, Kolegialių organų nariai turi vengti nepotizmo, kronizmo ir iš to kylančių rizikų.

10.10. vidaus kontrolės efektyvumo. Įmonė siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas Įmonės strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Įmonės turtas, užtikrinta nenumatytų įvykių prevencija ir valdymas, bei informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas;

10.11. rizikų identifikavimo (įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką) ir valdymo. Įmonė siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

10.12. savęs vertinimo korupcijos prevencijos srityje. Įmonė reguliariai nustato savo vykdomos antikorpacinės veiklos efektyvumą, vertinant darbuotojų turimas žinias ir informaciją, bei atsparumo korupcijai lygį.

10.13. nuolatinio antikorpacinės aplinkos gerinimo. Įmonė atsižvelgdama į turimus išteklius siekia gerinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Įmonėje rezultatyvumą (efektyvumą).

10.14. nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas. Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens tarnybine (darbine) padėtimi ar pareigomis arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

10.15. atsakomybės už priimtus sprendimus. Visi Įmonės darbuotojai, Kolegialių organų nariai turi žinoti savo darbines pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų

nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustatčius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIME

11. Įmonės Kolegialių organų nariai ir Įmonės vadovai, suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Įmonėje.

12. Įmonės generalinis direktorius tvirtina korupcijos priemonių įgyvendinimo Įmonėje tvarką.

13. Įmonės Prevencijos departamentas yra atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę, Įmonės darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

14. Prevencijos departamentas vidaus teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai atlieka vertina atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimą, bei ne rečiau kaip kartą per metus teikia informaciją Įmonės generaliniam direktoriui bei valdybai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir prevencijos skyrius. Politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Įmonės valdybos sprendimu.

16. Prevencijos departamentas teikia konsultacijas Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams Politikos taikymo klausimais, konsultuoja kaip išvengti korupcinio pobūdžio pažeidimų, bei rengia mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Politikos nuostatas.

17. Už Politikos nuostatų pažeidimą Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
