

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO METRIKACIJOS IR GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMO INFORMACINĖJE SISTEMOJE

▼ Kokiais tikslais tvarkome Jūsų asmens duomenis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (toliau – MGVDIS)?

Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingų ir integralių asmens duomenų teikimą Lietuvos Respublikos gyventojų registru, tinkamą MGVDIS naudotojų identifikavimą (tapatybės nustatymą), MGVDIS paslaugoms teikti naudojamų duomenų kaupimą, tvarkymą, teikimą ir priežiūrą.

▼ Kokia teisėto tvarkymo sąlyga, numatyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas vykdant teisinę prievolę ([Bendrojo duomenų apsaugos reglamento](#) (toliau – **BDAR**) 6 straipsnio 1 dalies c punktas), kuri nustatyta:

- 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos [reglamente \(ES\) 2016/1191](#), kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012;
- [1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvencijoje dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis](#);
- [Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse](#);
- [Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme](#);
- [Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatyme](#);
- [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme](#);
- [Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos nuostatuose](#), patvirtintuose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 1R-162 (toliau – **Nuostatai**);
- [Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatuose](#), patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1495;
- [Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse](#), patvirtintose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334;
- [Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklėse](#), patvirtintose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-333 „Dėl Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“;
- [Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklėse](#), patvirtintose valstybės įmonės Registrų centro 2018 m. sausio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“;

	<ul style="list-style-type: none"> Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą tvarkos apraše, patvirtintame valstybės įmonės Registrų centro 2018 m. sausio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-12. 	
<p>▼ Kas yra Jūsų asmens duomenų valdytojas?</p>	<p>▼ Kas yra Jūsų asmens duomenų tvarkytojas?</p>	<p>▼ Kaip Jūs galite susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu?</p>
<p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, adresas Gedimino pr. 30, Vilnius, el. p. tminfo@tm.lt</p>	<p>Valstybės įmonė Registrų centras, adresas Lvivo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt</p>	<p>El. p. duomenusauga@registrucentras.lt arba paštu, adresu Lvivo g. 25-101, Vilnius</p>
<p>▼ Kokių asmenų ir kokius asmens duomenis tvarkome?</p>		
<p>Fizinio asmens, kurio duomenys tvarkomi MGVDIS integralioms paslaugoms teikti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> asmens kodas, vardas, pavardė, lytis, gimimo data, gimimo vieta, pilietybė, gyvenamoji vieta, mirties data, tautybė; asmens dokumentų duomenys: rūšis, išdavusios valstybės kodas ir pavadinimas, serija ir numeris, išdavimo ir galiojimo datos; kontaktiniai duomenys: Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos aktyvuotos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; adresų duomenys: savivaldybės kodas ir pavadinimas, vietovės kodas ir pavadinimas, gatvės kodas ir pavadinimas, namo numeris, seniūnijos kodas ir pavadinimas, patalpos numeris, administracinio vieneto identifikatoriaus kodas ir pavadinimas; nekilnojamojo turto objekto duomenys: registro numeris, tipas, adresas, daiktinės teisės, dokumentas, kurio pagrindu įregistruoti duomenys (identifikatorius, data, numeris, pavadinimas), asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens gimimo data arba juridinio asmens registravimo data, juridinio asmens registravimo Juridinių asmenų registre data, asmens kodas arba juridinio asmens kodas, daikto identifikatorius, valdoma dalis, daikto tipas, pavadinimas, paskirtis, unikalus numeris, adresas, kadastrinis numeris, kadastriniai atributai, teisės tipas, pavadinimas; civilinės būklės aktų įrašų projektų duomenys: rūšis, sudarymo data, numeris, sudarymo vieta, sudariusios įstaigos pavadinimas, sudariusios įstaigos kodas, darbuotojo, sudariusio ir įregistravusio civilinės būklės akto įrašo projektą, identifikatoriai (ne asmens kodai), pastabos ir būseną; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gyvenamosios vietos deklaravimo, atvykimo ir išvykimo deklaravimo, gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos duomenys: valstybė, gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje, atvykimo ir išvykimo datos, unikalus pastato (patalpos) numeris, pagrindas, kuriuo vadovaujantis asmuo įtraukiamas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, data, iki kurios asmuo įtraukiamas į minėtą apskaitą, pastabos, gyventojų išvykimo iš Lietuvos Respublikos data, asmens, deklaruojančio gyvenamąją vietą, ryšys (santykis) su deklaruojama gyvenamąja vieta, požymis, ar gyventojas pageidauja gauti Gyventojų registro ar seniūnijos pažymą; ▪ sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo, taisymo ar naikinimo duomenys: sprendimo registracijos numeris, data, tipas, data, nuo kurios naikinami ankstesni gyvenamosios vietos duomenys, institucijos kodas, pavadinimas, deklaravimo duomenų keitimo, taisymo ar naikinimo priežastis, pastabos; ▪ santuokų kalendoriaus duomenys: civilinės metrikacijos įstaigos kodas, pavadinimas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, darbo dienos, darbo valandos, santuokos sudarymo data, laikas, santuokų sudarymo intervalas, civilinės metrikacijos įstaigos teikiamos papildomos paslaugos, paslaugų kainos; ▪ elektroninių dokumentų duomenys: dokumento rūšis, pavadinimas, įregistravimo data ir laikas, elektroninio dokumento registravimo sistemoje numeris, elektroninio dokumento išdavimo data, elektroninio dokumento galiojimo pabaigos data (jeigu nustatyta), elektroninį dokumentą išdavusi institucija, papildoma informacija apie dokumentą; ▪ MGVDIS elektroninių paslaugų teikimo ir vykdymo duomenys: paslaugos kodas, paslaugos pavadinimas, prašymas, paslaugos formų laukų pavadinimai, paslaugos formų laukų pagalbinių tekstai, paslaugos užsakymui pateikti reikalinga informacija (dokumentai, dokumento tvirtinimo požymis, dokumento tvirtinimo būdas), paslaugos suteikimo terminai, nuorodos į MGVDIS elektroninių paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus, paslaugos teikimo metu siunčiami pranešimai, paslaugos galiojimo terminas (data nuo galiojimo pradžios iki pabaigos), požymis, ar paslauga yra sudėtinės paslaugos dalis, sudėtinių paslaugų konfigūracija, už paslaugos suteikimą atsakingos institucijos pavadinimas, paslaugos vykdymo parametrai, valstybės rinkliavų dydžiai, jų galiojimo terminas (data nuo galiojimo pradžios iki pabaigos), galimi apmokėjimo būdai, apmokėjimo už suteiktą paslaugą terminas;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vaiko gimimo duomenys ir elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų duomenys: sveikatos priežiūros įstaigos duomenys (įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, vietovės kodas, savivaldybės identifikatorius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), paciento identifikatorius, vaiko lytis, motinos asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės identifikatorius), elektroninio vaiko gimimo pažymėjimo išdavimo data ir numeris, gimdymo vieta ir pastabos, gimdymo data ir laikas, gydytojo duomenys (pareigos, vardas, pavardė, spaudo numeris, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas), pasirašyto elektroninio dokumento nuoroda, duomenų išsaugojimo laikas, dokumento būseną, atšaukimo priežastis; ▪ mirties duomenys ir elektroninių medicininių mirties liudijimų duomenys; ▪ elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų, elektroninių medicininių mirties liudijimų ir perinatalinės mirties liudijimų dokumentų duomenys: pasirašyto elektroninio dokumento nuoroda, dokumento tipas, dokumentas, dokumento numeris, duomenų išsaugojimo data ir laikas, dokumento būseną, atšaukimo priežastis; ▪ teismų sprendimų duomenys: dokumento identifikatorius, dokumentas, pranešimo išsiuntimo sistemos data ir laikas, teismo, iš kurio buvo siųstas pranešimas, pavadinimas ir juridinio asmens kodas; ▪ religinių bendruomenių ir bendrijų sudarytų santuokų duomenys: vyskupijos pavadinimas, santuokos sudarymo data, įrašo numeris, pranešimo apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką data ir numeris, religinės bendruomenės ar bendrijos, kurioje sudaryta santuoka, pavadinimas ir duomenys, pavardė iki santuokos, sutuoktinių pavardės po santuokos, šeiminė padėtis, sutuoktinių asmens dokumentai, dvasininko pareigų pavadinimas, dvasininko vardas ir pavardė, adresai informaciniam pranešimams siųsti (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas).
<p>Pareiškėjo, teikiančio prašymus per MGVDIS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adresas, elektroninio pašto adresas, įgalioto asmens, globėjo ar rūpintojo statusą patvirtinantys dokumentai, pageidaujamas pranešimų apie MGVDIS teikiamas paslaugas gavimo būdas; ▪ prašymų ir jų vykdymo duomenys: prašymo data, registravimo numeris, data ir laikas, prašymo tipas, prašymo pateikimo data ir laikas, veiksmo data, veiksmą atlikusios institucijos identifikatorius, darbuotojo identifikatorius (ne asmens kodas), su prašymu pateikti dokumentai, prašymo būseną; ▪ duomenys asmens tapatybei MGVDIS patvirtinti: asmens kodas, vardas, pavardė; ▪ MGVDIS paslaugų pranešimų duomenys: paslaugos kodas, paslaugos etapas, pranešimo tekstas, pranešimo adresatų grupė, pranešimo pristatymo būdas; ▪ žinučių ir užduočių duomenys: data, laikas, antraštė, turinys, pridedama rinkmena, sistemos objektas (objektai), su kuriuo (kuriais) siejama žinutė, perskaitymo požymis, užduoties būseną, atsakymas.

▼ Iš kur gauname Jūsų asmens duomenis?

- Jūsų duomenis pateikia Nuostatų 13 punkte nurodyti duomenų teikėjai: įvairios įstaigos ir organizacijos (Registrų centras teikia duomenis iš Gyventojų registro, Lietuvos Respublikos adresų registro ir Nekilnojamojo turto registro, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos; civilinės metrikacijos įstaigos ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos teikia civilinės būklės aktų įrašų projektų duomenis; gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigos teikia gyvenamosios vietos deklaracijų duomenis; religinės bendruomenės ir bendrijos teikia valstybės informacinėse sistemose ir registruose nekaupiamus jų sudarytos santuokos duomenis; Nacionalinė teismų administracija teikia duomenis iš Lietuvos teismų informacinės sistemos; Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos teikia duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos).
- Duomenis pateikiate Jūs pats, kai teikiate prašymus per MGVDIS.

▼ Kam galime teikti Jūsų asmens duomenis?

- Institucijoms, įstatymų nustatytas funkcijas atliekantiems valstybės įgaliotiems asmenims, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, vadovaujantis BDAR nustatytais reikalavimais ir teisėto tvarkymo kriterijais.
- Pasitelktiems duomenų tvarkytojams, kurie teikia informacinės sistemos vystymo, priežiūros ir (ar) kitas susijusias paslaugas.

▼ Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

MGVDIS duomenys ir dokumentai saugomi 5 metus.

Pasibaigus saugojimo terminui, duomenys sunaikinami, išskyrus tuos, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams.

▼ Kokias duomenų subjekto teises turite ir kaip jas įgyvendinti?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Registrų centrą dėl klausimų, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13, 14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);

- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). *Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų. Asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso.*

Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad Jums netaikomos šios duomenų subjekto teisės:

- Jums netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal BDAR 20 straipsnį, kadangi MGVDIS neatliekamas asmens duomenų tvarkymas, grindžiamas Jūsų sutikimu pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą;
- Jums netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnį, kadangi MGVDIS neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą;
- Jums netaikoma teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, vadovaujantis BDAR 22 straipsnio 2 dalies b punktu;
- Jums netaikoma teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), vadovaujantis BDAR 17 straipsnio 3 dalies b punkte nustatyta išimtimi.

Išsamesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises, galite rasti [Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos apraše](#), patvirtintame Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 1R-181.

Tuo atveju, jei manote, kad yra netinkamai įgyvendinamos Jūsų, kaip duomenų subjekto teisės, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt, interneto svetainė <http://vdai.lrv.lt>, tačiau prieš teikiant skundą šiai priežiūros institucijai, visų pirma rekomenduojame kreiptis į mus ir mes pabandydysime kartu su Jumis išspręsti kylančias problemas.

Jeigu manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame BDAR ar kitus duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir (ar) Jums kilo klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu ir (ar) teisių įgyvendinimu, visuomet galite kreiptis į Registrų centro duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu duomenusauga@registrucentras.lt.