

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO VALDYMO TIKSLU

▼ **Kokiais tikslais tvarkome Jūsų asmens duomenis?**

Įvykus galimam asmens duomenų saugumo pažeidimui (toliau – **ADSP**) Jūsų asmens duomenys tvarkomi ADSP valdymo tikslu.

▼ **Kokia teisėto tvarkymo sąlyga, numatyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, tvarkome Jūsų asmens duomenis?**




Informuojame, kad asmens duomenų tvarkymas nurodytais tikslais yra atliekamas vykdant teisinę prievolę ([Bendrojo duomenų apsaugos reglamento](#) (toliau – **BDAR**) 6 straipsnio 1 dalies c punktas), kuri nustatyta BDAR 33 straipsnyje.

▼ **Kas yra Jūsų asmens duomenų valdytojas?**

▼ **Kaip Jūs galite susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu?**

Valstybės įmonė Registrų centras, adresas
Lvivo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt

El. p. duomenusauga@registrucentras.lt arba paštu, adresu Lvivo g. 25-101, Vilnius

 Kokių asmenų ir kokius asmens duomenis tvarkome?	
Asmens, pranešusio apie ADSP:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tapatybės nustatymo duomenis: vardas, pavardė, jei pateikia; ▪ kontaktinius duomenis: telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas; ▪ atsakymo į pranešimą faktas, data, laikas (kai taikoma).
Su ADSP susijusio asmens duomenys:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ su pranešimu susiję duomenys: pranešimo pateikimo Registrų centrui faktas, data, laikas (kai taikoma), ADSP faktas, ADSP aplinkybės (data, laikas, pobūdis ir kt.); ▪ paveikti (galimai paveikti) asmens duomenys (pavyzdžiui, vardas, pavardė, vaizdo duomenys, garso duomenys, IT sistemų identifikatoriai, IP adresai, priklausančio turto identifikacinis numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, kt.); ▪ ADSP padariusio (galimai padariusio) asmens duomenys, kai tai yra fizinis asmuo (pavyzdžiui vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos pateikia asmuo, pranešęs apie ADSP).
 Iš kur gauname Jūsų asmens duomenis?	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ duomenis pateikiate Jūs pats, jei pranešate apie įvykusį (galimai įvykusį) ADSP; ▪ duomenis gali pateikti kitos institucijos ar įstaigos, organizacijos arba fiziniai asmenys, kurie praneša apie įvykusį (galimai įvykusį) ADSP; ▪ duomenys gali būti surenkami iš Registrų centro tvarkomų valstybės registrų ir valstybės informacinių sistemų ar kitų Registrų centro tvarkomų duomenų šaltinių, jei tai reikalinga ADSP tyrimo tikslu. 	
 Kam galime teikti Jūsų asmens duomenis?	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kai teikiame pranešimą apie įvykusį ADSP; ▪ duomenų valdytojams, pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai ir kt., kai ADSP įvyksta jų valdomuose valstybės registruose arba valstybės informacinėse sistemose; ▪ teismams ir teisėsaugos institucijoms (teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais). 	

▼ Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

- Susirašinėjimo su Jumis dokumentai – 5 metus.
- Pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus dokumentai ir jų registras ADSP – 2 metus.
- Asmens duomenų saugumo pažeidimų vertinimo dokumentai ir jų registras ADSPV – 2 metus.

Pasibaigus duomenų saugojimo terminui duomenys sunaikinami.

▼ Kokias duomenų subjekto teises turite ir kaip jas įgyvendinti?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Registrų centrą dėl klausimų, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 straipsniai);
- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- reikalauti ištaisyti netikslius su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). *Pastaba. Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų. Asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso.*

Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad Jums netaikomos šios duomenų subjekto teisės:

- Jums netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal BDAR 20 straipsnį, kadangi nurodytu tikslu neatliekamas asmens duomenų tvarkymas, grindžiamas Jūsų sutikimu pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą;
- Jums netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnį, kadangi nurodytu tikslu neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą;
- Jums netaikoma teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, vadovaujantis BDAR 22 straipsnio 2 dalies b punktu;
- Jums netaikoma teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), vadovaujantis BDAR 17 straipsnio 3 dalies b punkte nustatyta išimtimi.

Norėdamas įgyvendinti savo teises turite kreiptis į Registrų centrą raštu, pateikdamas prašymą:

- naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute (toliau – **E. dėžutė**), E. dėžutės adresas 124110246;
- elektroniniu paštu info@registrucentras.lt. Prašymą būtinai pasirašykite elektroniniu parašu;
- paštu, adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius;
- asmeniškai Registrų centro klientų aptarnavimo padalinyje. Būtinai turėkite asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Prašyme įgyvendinti duomenų subjekto teises turite nurodyti:

- savo vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą, jei neturite suteikto asmens kodo);
- atstovo vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą, jei atstovas neturi suteikto asmens kodo) arba juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jei prašymą teikia Jus atstovaujantis asmuo, atstovavimo pagrindą;
- kontaktinę informaciją ryšiui palaikyti – telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kontaktinį arba gyvenamosios vietos adresą arba prireikus kitų elektroninių ryšių priemonių nuorodas ar (ir) numerius.

Prašymas turi būti pasirašytas prašymą pateikusio asmens arba jo atstovo. Jei prašymą teikia Jūsų atstovas, turi pateikti atstovavimą įrodantį dokumentą.

Išsamesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises, galite rasti [Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklėse](#), patvirtintose valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. v-171.

Tuo atveju, jei manote, kad yra netinkamai įgyvendinamos Jūsų, kaip duomenų subjekto teisės, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt, interneto svetainė <http://vdai.lrv.lt>, tačiau prieš teikiant skundą šiai priežiūros institucijai, visų pirma rekomenduojame kreiptis į mus ir mes pabandydysime kartu su Jumis išspręsti kylančias problemas.

Jeigu manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame BDAR ar kitus duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir (ar) Jums kilo klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu ir (ar) teisių įgyvendinimu, visuomet galite kreiptis į Registrų centro duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu duomenusauga@registrucentras.lt.