

PATVIRTINTA
valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2022 m. gegužės 25 d. sprendimu (2022 m.
birželio 8 d. protokolas Nr. PR-180 1.1. E)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO APLINKOS APSAUGOS VALDYMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro aplinkos apsaugos valdymo politika (toliau – Aplinkos apsaugos valdymo politika) nustato valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) aplinkos apsaugos bendrąsias nuostatas bei principus.
2. Įmonė, įgyvendindama savo veiklos strategiją ir Valstybės įmonės Registrų centro darnumo politiką, didelį dėmesį skiria darnios organizacijos vystymui, laikantis aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir įmonių gerosios valdysenos principų.
3. Įmonė visose savo veiklose vadovaujasi Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslais.
4. Įmonė, atlikusi analizę, identifikavo pagrindines aplinkos apsaugos valdymo sritis, kurioms daro įtaką: elektros energijos, kuro, popieriaus vartojimas, atliekų rūšiavimas.

II SKYRIUS APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI

5. Įmonė prisiima atsakomybę už jos veiklos daromą poveikį aplinkai ir įsipareigoja laikytis šių aplinkos apsaugos valdymo principų:
 - 5.1. prisidėti prie klimato kaitos problemų sprendimo ir siekti, kad Įmonė sumažintų grynąjį išmetamų anglies dvideginio dujų (CO₂) kiekį;
 - 5.2. naudoti (įsigyti ar nuomoti) Įmonės transportą, kuris būtų mažiau taršus, taip pat savo veikloje vadovautis Alternatyvių degalų įstatymo nuostatomis;
 - 5.3. skatinti atliekų rūšiavimą ir mažinti Įmonės veiklos metu susidarančių atliekų kiekį;
 - 5.4. atsakingai prižiūrėti valdomus įrenginius ir juos modernizuoti, siekiant gerinti aplinkos būklę ir visuomenės gyvenimo kokybę;
 - 5.5. mažinti elektros energijos sąnaudas, pagal galimybes naudoti atsinaujinančius energijos išteklius, daugiau dėmesio skirti elektros energijos efektyvumui didinti;
 - 5.6. mažinti popieriaus sunaudojimą, peržiūrint Įmonės vidinius ir išorinius veiklos procesus, siekiant sumažinti spausdinamų vidinių ir išorinių dokumentų kiekį;
 - 5.7. ugdyti Įmonės darbuotojų kompetenciją ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą tiek darbe, tiek asmeniniame gyvenime;
 - 5.8. analizuoti Įmonės veikloje daromą neigiamą poveikį aplinkai, vertinti riziką ir numatyti priemones jam mažinti ar išvengti;
 - 5.9. stebėti, kontroliuoti ir Įmonės suinteresuotoms šalims nuolat atvirai komunikuoti apie savo veiklos aplinkos apsaugos srityje tikslus, atliktus veiksmus ir pasiektus rodiklius.

III SKYRIUS APLINKOS APSAUGOS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

6. Įmonė, siekdama efektyviausiu būdu mažinti neigiamą poveikį aplinkai, deda pastangas tose srityse, kur poveikis didžiausias ir veiksmai leidžia pasiekti geriausių rezultatų.

7. Įmonė periodiškai identifikuoja aplinkos apsaugos aspektus, nustatytus aplinkos apsaugos valdymo principus ir formuojamus uždavinius, kurie yra integruoti Įmonės strateginiame veiklos plane, metiniuose veiklos planuose, metiniuose darnumo politikos įgyvendinimo veiksmų planuose. Periodiškai stebimi rezultatai, peržiūrimi veiklos procesai, įsivertinant veiklą pagal vidinius ir išorinius aplinkos apsaugos standartus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Su Aplinkos apsaugos valdymo politika turi susipažinti visi Įmonės darbuotojai.

9. Aplinkos apsaugos valdymo politika yra tvirtinama ir keičiama Įmonės valdybos sprendimu.

10. Už Aplinkos apsaugos valdymo politikos parengimą ir atnaujinimus yra atsakingas Strategijos ir veiklos planavimo skyrius.

11. Už Aplinkos apsaugos valdymo politikos įgyvendinimo priemonių integravimą į Įmonės strateginius veiklos planus – metinius veiklos planus ir metinius darnumo politikos įgyvendinimo veiksmų planus, bei šių priemonių įgyvendinimo stebėseną atsakingas Strategijos ir veiklos planavimo skyrius.

12. Už Aplinkos apsaugos valdymo politikos principų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Įmonės darbuotojas.

13. Aplinkos apsaugos valdymo politika skelbiama Įmonės interneto svetainėje.
