

**Konsoliduota darnumo
(socialinės atsakomybės)
ataskaita pagal GRI standartus
2020 m.**

Šis dokumentas – valstybės įmonės Registų centro socialinės atsakomybės ataskaita, kuri rengiama kasmet ir skelbiama kartu su Metiniu pranešimu bei finansinėmis ataskaitomis. Socialinės atsakomybės ataskaita yra parengta pagal Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos standartų (angl. Global reporting initiative – GRI) bazinį variantą. Čia pateikiama privalomoji informacija, kuri yra būtina norint suprasti Įmonės veiklos pobūdį ir taip, kaip ji geba reaguoti į ekonominius, aplinkosauginius ir socialinius iššūkius.

GRI standartai yra suskirstyti į tris dalis: Bendroji informacija (GRI 102), Valdymo modelis (GRI 103) ir Teminiai standartai (GRI 200, GRI 300, GRI 400).

Teminiuose standartuose pristatomos tik reikšmingiausios temos (kaip apibrėžta GRI 101 standarto 1.3 dalyje). Kai kuriais atvejais pateikiama papildoma informacija su nuoroda į išorinius šaltinius ir visais atvejais stengiamasi, kad šie šaltiniai būtų viešai prieinami. Šie išoriniai šaltiniai gali būti susiję su tokia Įmonės informacija kaip Metinis pranešimas ar finansinės ataskaitos. Kai kurios temos nėra iki galo atskleidžiamos, tačiau tai yra leidžiama, remiantis GRI 101 standarto 3.2 dalimi.

Pagrindinės 2020 m. Registų centro socialinės atsakomybės ataskaitos temos:

- ▶ GRI 203 Netiesioginis ekonominis poveikis
- ▶ GRI 205 Antikorupcija
- ▶ GRI 302 Energijos suvartojimas organizacijoje
- ▶ GRI 401 Užimtumas
- ▶ GRI 402 Darbo santykių valdymas
- ▶ GRI 403 Darbuotojų sauga ir sveikata
- ▶ GRI 404 Mokymai ir švietimas
- ▶ GRI 405 Įvairovė ir lygios galimybės
- ▶ GRI 406 Nediskriminacija
- ▶ GRI 407 Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis
- ▶ GRI 418 Klientų privatumas

Šios ataskaitos tikslas – informuoti Valstybės įmonės Registų centro klientus, savininko teisę įgyvendinančią instituciją, darbuotojus, verslo ir socialinius partnerius, visuomenę ir kitas suinteresuotas šalis apie Įmonės korporatyvinę atsakomybę, nesusijusią su finansiniais rodikliais.

Ši tvarumo ataskaita yra parengta kaip atskira, savarankiška ataskaita, remiantis 2016 m. GRI standartais.

TURINYS

Generalinio direktoriaus žodis.....	5
1. Darnumo politika Registų centre.....	6
▼ Socialinės atsakomybė politika, tikslai ir principai.....	7
▼ Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos.....	8
2. Apie Registų centrą.....	11
▼ Įmonės veikla ir tiekimo grandinė	12
▼ Struktūra.....	14
▼ Veiklos rezultatai	17
▼ Darbuotojai.....	17
▼ Kiti faktai apie Registų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą.....	17
3. Aplinkosauga	19
▼ Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai	20
▼ Elektros energija	20
▼ Automobiliai	21
▼ Popieriaus suvartojimas.....	21
▼ Kitos iniciatyvos	22
4. Santykiai su darbuotojais.....	24
▼ Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai	25
▼ Atlygio politika ir darbuotojų veiklos vertinimas.....	25
▼ Kolektyvinė sutartis	25
▼ Darbo taryba.....	26
▼ Darbuotojai.....	26
▼ Mokymai.....	27
▼ Naujoko diena	29
▼ Darbuotojų veiklos vertinimas	29
▼ Lygios galimybės.....	30
▼ Darbuotojų sveikata.....	31
▼ Kitos iniciatyvos.....	33
5. Santykiai su visuomene.....	34
▼ Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai.....	35
▼ Skaidrumo skatinimas	35
▼ Bendravimas su NVO ir mokslo institucijomis	36

▼ Indėlis į žinias	37
▼ Narystė organizacijose.....	37
6. Valstybės pažanga.....	38
▼ Pagrindiniai principai ir tikslai valstybės pažangos srityje.....	39
▼ Korupcijos prevencija.....	39
▼ Asmens duomenų apsauga	42
▼ Atviri duomenys.....	42
▼ E. paslaugų vystymas	44
7. Atsakas į COVID-19.....	46
▼ Dėmesys fiziniam darbuotojų ir klientų saugumui.....	47
▼ Pagalba verslui ir visuomenei įveikti COVID-19 iškeltus iššūkius.....	47

Generalinio direktoriaus žodis

Registrų centras toliau eina socialiai atsakingos ir darnios įmonės keliu – su džiaugsmu pristatome antrąją pagal tarptautinius GRI standartus parengtą socialinės atsakomybės ataskaitą.

Nors 2020-ieji buvo pažymėti pandemijos ir mes susidūrėme su netikėtais bei neišvengiamais pokyčiais, praėję metai darsyk sustiprino ir išryškino darnumo svarbą palaikant santykius su darbuotojais ir visuomene. Pandemijos metu rūpindamiesi klientų ir darbuotojų saugumu ne tik keitėme darbo organizavimo modelį, bet ir proaktyviai reagavome į pasikeitusius gyventojų ir verslo poreikius. Paslaugas teikėme gyvai ir elektroniniu būdu, bendradarbiauome su kitomis valstybės institucijomis, tam, kad informacija apie svarbiausias paslaugas klientus pasiektų sklandžiai ir kokybiškai.

Nepaisant COVID-19 iškeltų iššūkių, toliau vystėme e. paslaugas – modernizavome Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registre įdiegėme paslaugas anglų kalba, praplėtėme e. būdu teikiamų įgaliojimų galimybes –, ir tai tik pora svarbiausių pavyzdžių. Klientų aptarnavimo srityje taip pat padarėme nemažą pažangą: dalį klientų aptarnavimo padalinių perkėlėme ne tik į klientams patogesnes, bet ir daugiau sutaupyti leidžiančias, patalpas. Atnaujinę klientų aptarnavimo centrą atsiliepėme į trečdaliu didesnę skambučių dalį ir į juos vidutiniškai atsiliepėme keturis kartus greičiau. Investuodami į darbuotojus, pradėjome nuolatinę klientų aptarnavimo mokymo ir atestacijos programą. Žinoma, daug dėmesio skyrėme ir duomenų atvėrimui. Šalia 2019–aisiais atvertų Nekilnojamojo turto registro atvirų duomenų, šiandien kiekvienas gali pasiekti atvirus Adresų ir Juridinių asmenų registrų duomenis. Tikimės, kad šie duomenys padės kurti įvairius verslo sprendimus.

Džiugu matyti, kad įmonės pažangą šioje srityje mato ne tik darbuotojai, bet ir kandidatai, klientai bei partneriai. Matomi rezultatai verčia ir toliau stiprinti mūsų veiklą tvarios organizacijos vystymo srityje.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius



1. Darnumo politika Registru centre

► Socialinės atsakomybės politika, tikslai ir principai

2018 m. pabaigoje valstybės įmonės Registru centro (toliau – Įmonė arba Registru centras) valdyba pirmą kartą Įmonės istorijoje patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžė Įmonės darnios veiklos gaires. Šis dokumentas leido nuo pagrindų peržiūrėti Įmonės veiklą, įvardyti, kuriose srityse ji savo veiklą organizuoja darniai, o kuriose dar yra ką nuveikti.

Registru centro darnios veiklos politika gali būti laikoma horizontaliąja ar integraliąja politika, apimančia visas Įmonės veiklos dalis. Darnumas Įmonėje suprantamas pagal Nacionalinėje darnaus vystymo strategijoje patvirtintą sąvoką – „tai kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, neviršijant leistinų poveikio aplinkai ribų“. Būtent todėl darnios veiklos principai yra užtikrinami ne tik Darnumo politika, bet ir kitais dokumentais:

- **Apskaitos politika**, leidžiančia visiems interesų turėtojams bei visuomenei gauti tikslią informaciją apie ekonominę Įmonės veiklą.
- **Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei jas lydinčiais dokumentais**, siekiančiomis maksimaliai apsaugoti Įmonės tvarkomus asmens duomenis.
- **Atlygio politika**, siekiama įtvirtinti konkurencingo atlygio mokėjimo, įgalinančio pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, ir efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principus Įmonėje atitinkantį valstybės Įmonių

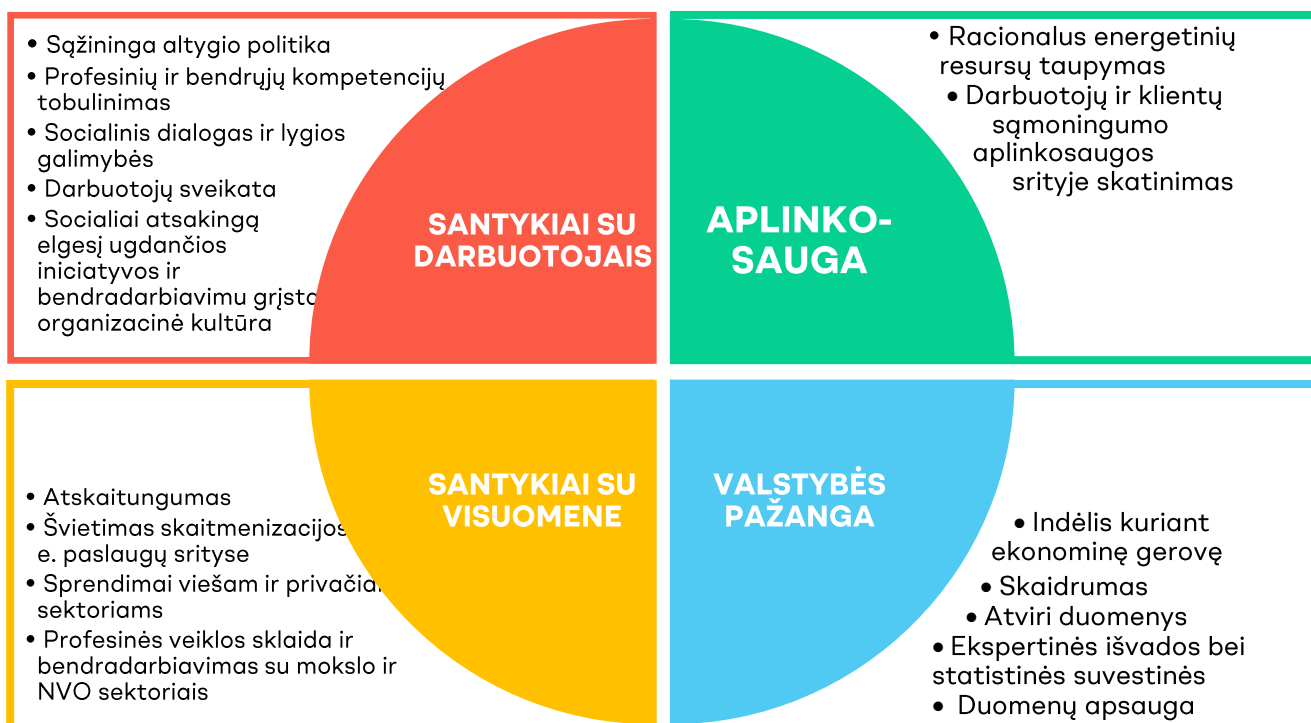
darbo užmokesčio reglamentavimą bei gerąją atlygio valdymo praktiką.

- **Darbuotojų elgesio kodeksas**, kuriame įtvirtiname asmeninę atsakomybę ją kurti, laikydamiesi aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų.
- **Dovanų politika**, padedančia užtikrinti Įmonės veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą.
- **Etikos kodeksu**, leidžiančiu užtikrinti, kad valstybės įmonės Registru centro veikla būtų grindžiama skaidrumo.
- **Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašu**, sudarančiu galimybes užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.
- **Kibernetinio saugumo srityje patvirtintomis saugos politikomis**, užtikrinančiomis, jog Registru centro tvarkomi valstybei kritiškai svarbūs registrai bei informacinės sistemos veiktų saugiai ir su kuo mažiau sutrikimų.
- **Komunikacijos tvarkos aprašu**, nustatančiu kaip dalinamasi informacija Įmonės viduje ir išorėje bei leidžiančiu apie svarbius pasikeitimus ar sutrikimus kaip įmanoma greičiau ir kokybiškiau informuoti Įmonės darbuotojus, klientus bei kitas suinteresuotas puses.

- **Korupcijos prevencijos politika**, nustatančia korupcijos prevencijos principus įmonės įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavimą.
- **Lygių galimybių politika, kurios tikslas** - užtikrinti visų įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo.

- **Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir sutarčių sudarymo tvarkos aprašu** siekiama sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti įmonės lėšas.

Registru centro darnumo politika orientuojasi į šias keturias sritis: darnią veiką aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su visuomene ir valstybės pažangos srityse.



Pav. 1 Registru centro darnumo politikos sritys.

► Sinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos

Būdama valstybės įmone Registru centras suvokia, jog valstybė bei kitos interesų grupės kelia jai aukštus reikalavimus.

Užtikrindama atskaitingumo principą prieš visas suinteresuotąsias šalis bei

visuomenę įmonė informaciją apie savo veiklą skleidžia šiais būdais:

- teikdama tarpinius ir metinius veiklos pranešimus;
- teikdama ketvirtines ir metines veiklos ataskaitas;

- skelbdama aktualią informaciją apie Įmonės veiklos ar paslaugų naujienas žiniasklaidoje;
- interneto svetainėje viešindama planavimo, viešųjų pirkimų ir kitus dokumentus;
- siekdama statistines suvestines apie registruose bei informacinėse sistemose įregistruotus objektus bei suteiktas paslauga.

Įmonės darnumo politikoje suinteresuotosios šalys apibūdinamos, kaip visuomenės grupės, kurioms Įmonės veikla daro arba gali daryti teigiamą arba neigiamą poveikį, o jų daromas poveikis gali arba daro įtaką Įmonės veiklai. Įmonės suinteresuotos šalys yra:

- Įmonės savininkas ir jo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (LR ekonomikos ir inovacijų ministerija),
- valdyba,
- darbuotojai ir jų interesus atstovaujantys socialiniai partneriai,
- klientai ir visuomenė.

Įgyvendindama veiklą Įmonę vertina šiuo šalių interesus ir siekia priimti tokius sprendimus, kurie tenkintų jų lūkesčius.

Savo lūkesčius Įmonei **savininkas ir jos pareigas atliekanti institucija (LR ekonomikos ir inovacijų ministerija)** išreiškia per lūkesčių laišką, kurį parengia ir pateikia Įmonei ne rečiau kaip kas 4 metus. Lūkesčių laiške valstybė Įmonei kelia aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taip siekdama didinti visuomenės pasitikėjimą Įmone ir stiprinti Įmonės reputaciją. Ypatingą dėmesį valstybė kelia klientų aptarnavimo kokybės ir Įmonės reputacijos stiprinimui, inovacijų diegimui, čia išskiriant paslaugų ir veiklų skaitmenizavimą bei duomenų atvėrimą.

Taip pat Įmonei keliami su ekonomišku ir efektyviu išteklių naudojimu susiję bei finansiniai lūkesčiai. Jais siekiama užtikrinti, kad Įmonės pajamos būtų naudojamos efektyviai, būtų padengiamos sąnaudos ir užtikrinama registrų bei informacinių sistemų plėtra. Be kita ko, tarp Įmonės ir ministerijos bendravimas vyksta ir per bendrus susitikimus bei veiklos koordinavimą.

Įmonės valdyba tvirtina svarbiausius Įmonės strateginius dokumentus, tarp jų ir Darnumo politiką. Valdybos nariai susipažįsta ne tik su metiniais, bet ir tarpiniais pranešimais apie Įmonės veiklą ir jos rezultatus. Jos lūkesčiai ir interesai atsispindi būtent šiuose dokumentuose.

Interesai su **darbuotojais** derinami keliais būdais. Pirmiausia, kartą per metus Įmonėje atliekamas reputacijos tyrimas, kurio viena iš tikslinių grupių yra Įmonė darbuotojai. Taip pat lūkesčiai derinami bendrų susitikimų metu. Prie socialinės atsakomybės formavimo darbuotojai prisideda ir rengdami trumpalaikius (1 m. trukmės) darnumo politikos įgyvendinimo planus, juos įgyvendindami bei vertindami. Įmonėje aktyviai veikia ir darbo taryba, kuri aktyviai teikia pasiūlymus dėl Įmonės veiklos ir su darbuotojais susijusių klausimų. Remdamasi 2020 m. atliktu reputacijos tyrimu, dažniausiai įvardyti darbuotojų keliami lūkesčiai yra susiję su sąžiningu elgesiu su darbuotojais, skaidrumu bei teikiamų paslaugų kokybės gerinimu.

Įmonės **klientų** grupė yra bene plačiausia ir turinti daugiausiai skirtingų interesų. Lūkesčiai su klientais bei visuomene yra derinama per reputacijos tyrimą (kuriame išskirtos gyventojų ir juridinių asmenų tikslinės grupės), klientų rekomendavimo indeksus (angl. *Net Promoter Score*). Taip pat vyksta nuolatiniai susitikimai su bendruomenėmis, NVO sektoriumi bei profesinėmis grupėmis. Įmonė siekia būti

atvira ir bendradarbiaujančia organizacija, todėl siekia nuolatos palaikyti ryšį su pagrindinėmis klientų profesinėmis grupėmis (notarais, buhalteriais, savivaldybių darbuotojais ir kt.).

Bendrai, tyrimų ir susitikimų metu surinkti duomenys rodo, kad būtina ir

toliau gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir didesnę dalį jų skaitmenizuoti. Būdamas viešojo sektoriaus dalimi, Įmonė jaučia didelę atsakomybę tinkamos valdysenos, skaidrumo ir atskaitingumo prieš visuomenę klausimais. Be visko, verslo sektoriaus lūkesčiai apima ir lūkesčius didesniai atvirų duomenų kiekiui.



Pav. 2 Registru centro suinteresuotųjų šalių temų žemėlapis.

▼ **2. Apie Registrų centrą**

Valstybės įmonė „Registru centras“ yra Lietuvos Respublikoje registruota valstybės įmonė, kurios adresas yra Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Registru centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registru sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registru tvarkytojas yra Registru centras.

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau tekste – administracines) bei komercines. Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registru ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektu registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo Registru centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

Daugiau informacijos apie Įmonės veiklą pateikiama Metinio pranešimo 1.2 dalyje.

Įmonės veikla ir tiekimo grandinė

Registru centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis pagal specialiuosius įsipareigojimus bei komercines paslaugas. Siekiama skaidriai įsivertinti, optimizuoti

patiriamus kaštus bei didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas Įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registru centro verslo modelis:

Pagrindinės veiklos:	Klientai:	Ištekliai:	Pajamų struktūra:	Kaštų struktūra (sąnaudos):	Grąža valstybei:
<ul style="list-style-type: none"> • duomenų registravimas; • duomenų teikimas; • komercinės paslaugos 	<ul style="list-style-type: none"> • valstybės institucijos; • verslo subjektai; • fiziniai asmenys; • notariai; • advokatai; • antstoliai 	<ul style="list-style-type: none"> • infrastruktūra; • personalas; • išorės paslaugų tiekėjai 	<ul style="list-style-type: none"> • duomenų registravimo pajamos; • duomenų teikimo pajamos; • komercinių paslaugų pajamos 	<ul style="list-style-type: none"> • darbo užmokesčio; • IT palaikymo ir veiklos užtikrinimo; • mokesčių; • patalpų išlaikymo; • veiklos 	<ul style="list-style-type: none"> • pelno įmoka

Pav. 3 Registru centro veiklos modelis

Įmonės pagrindinės veiklos grandinė paprastai prasideda nuo duomenų surinkimo, kai į registrus įrašyti patikrinti ir aktualūs duomenys įgyja teisinį statusą. Toliau veikla vykdoma duomenis tinkamai saugant, archyvuojant, integruojant ir sujungiant su kitais duomenimis. Sukūrus duomenų sklaidos

kanalus ir duomenis perdavus vartotojams, baigiasi viena veiklos grandinė. Kita grandinė prasideda, kai duomenų pagrindu yra kuriamos paslaugos. Ši veikla – duomenų pavertimas paslaugomis – yra didžiausią pridėtinę vertę įmonei kuriantis veiklos etapas.

Supaprastintai Įmonės veiklos (tiekim) grandinė atrodo taip:



Palaikančios veiklos

Strateginis planavimas, finansų analizė ir apskaitos valdymas

IT infrastruktūra, IS projektavimas, kūrimas, tvarkymas, plėtra bei kibernetinė sauga

Žmogiškųjų išteklių valdymas

Prevencija, veiklos rizikos ir fizinės saugos valdymas

Turto valdymas

Viešieji pirkimai

Teisinės atitikties valdymas

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama į:



Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės:

Kai paslaugos siejamos su profesija:	Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:
<ul style="list-style-type: none"> •žemėtvarkininkai •matininkai •projektuotojai •notarai •antstoliai •nekilnojamo turto srities darbuotojai •Teisėsaugos pareigūnai 	<ul style="list-style-type: none"> •valstybės institucijos •žemėtvarkos skyriai •savivaldybės •teismai •valstybės įgalioti pareigūnai •draudimo kompanijos, bankai •verslo plėtros agentūros

Valstybės įmonės Registru centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes:

Pavadinimas	2018 m.		2019 m.		2020 m.	
	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	112 760	92,3	114 173	90,8	281 645	96,1
Fiziniai asmenys	3 276	2,7	3 401	2,7	3 130	1,1
Notarai ir jų padėjėjai	5 596	4,6	5 924	4,7	5 825	2,0
Advokatai ir jų padėjėjai	299	0,2	289	0,2	448	0,2
Antstoliai ir jų padėjėjai	212	0,2	1 985	1,6	2 046	0,7
Iš viso:	122 143	100	125 772	100	293 094	100

Svarbiausi Įmonės veiklos pokyčiai nurodyti Metinio pranešimo 3 dalyje.

Struktūra

Organai, atsakingi už sprendimų priėmimą ekonominiiais, aplinkosauginiais ir socialiniais klausimais:



Organizacijos struktūra detaliai aprašyta metiniame pranešimo 1.4 dalyje ir skelbiama [Įmonės interneto svetainėje](#).

Misija	visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.
Vizija	lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

Įmonės veikloje remiamasi šiomis **vertybėmis**:



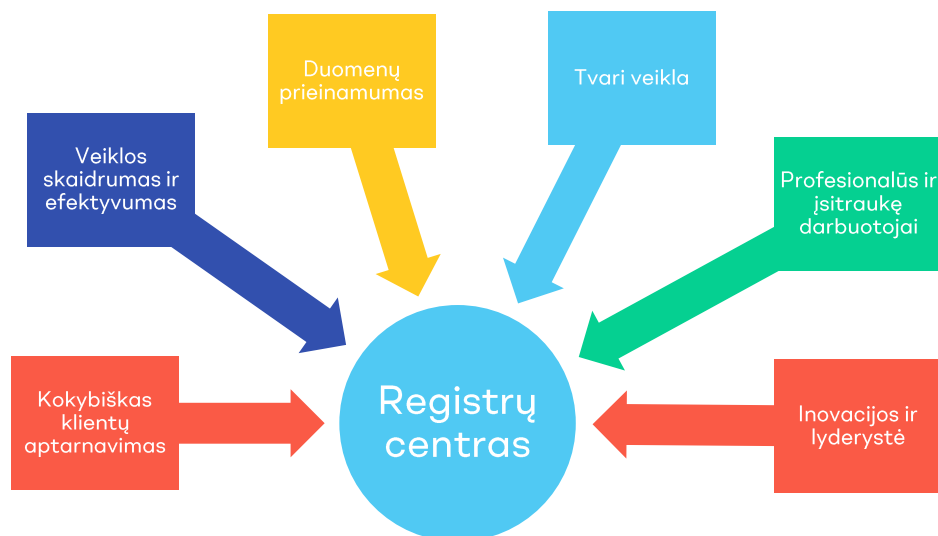
Kryptingai įgyvendindamas Registrų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikantis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis informacinių sistemų leidžia

verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukauptas didelės vertės integruotas duomenų sandėlis - *žmogus-turtas-verslas* leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2020–2023 metų veiklos principai



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2020 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2019 – 2023 m. strateginiai tikslai

Schema 4



Detaliau su Įmonės veiklos strategija ir joje keliamais tikslais bei uždaviniais galima susipažinti Metinio pranešimo 2 dalyje.

Veiklos rezultatai

Pajamos 48 368 tūkst. Eur (+13 %)	Sąnaudos 35 294 tūkst. Eur (-3 %)	Grynasis pelnas 10 984 tūkst. Eur (+143 %)
Suteikta 1 784 tūkst. registravimo paslaugų	Suteikta 45 941 tūkst. vnt. duomenų	Vidutinis darbo užmokestis 1 649 Eur

Su visais Įmonės veiklos ir finansiniais rezultatais susipažinti galima Metinio pranešimo 3 dalyje.

Darbuotojai

Įmonės metinis darbuotojų skaičius – 1506.

Iš jų:

Moterų – 1195 (80 %)

Vyrų – 311 (20 %)

Įmonė neturi galimybių apskaičiuoti darbuotojų dirbančių pagal terminuotą ir neterminuotą darbo sutartį bei įdarbinimo tipą pagal lytis.

Įmonė nerenka duomenų apie darbo sutarčių tipų pasiskirstymą pagal regionus ir apie pasiskirstymą tarp lyčių pagal įdarbinimo rūšį.¹

Kiti faktai apie Registru centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą

Ši ataskaita parengta pagal GRI standartų bazinį (core) variantą. Ataskaita pagal GRI standartus rengiama antrą kartą.

Teminiai standartai atrinkti remiantis Įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) ataskaitoje patvirtintomis sritimis bei temomis.

¹ Duomenys surinkti naudojantis VĮ Registru centras Personalo apskaitos ir administravimo programa Rivile Gama.

Nuo praėjusio laikotarpio ataskaitos Įmonė nebeskelbia informacijos apie GRI 415 standartą, kadangi vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, šios dalys į ataskaitą neįtraukiamos (sritys nėra apibrėžtos Įmonės Darumo (socialinės atsakomybės) politikoje).

Ši ataskaita parengta Įmonės darbuotojų atsakingų už socialinės atsakomybės sritį. Informacija nėra audituota išoriškai, tačiau rengiant ataskaitą buvo remiamasi finansinių ataskaitų ir metinių pranešimų medžiaga.

▼ **3. Aplinkosauga**

▶ Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai

Aplinkos apsaugos tema yra viena iš darnumo (socialinės atsakomybės) politikos sričių. Kadangi Įmonės veikla nėra gamybinė, žaliavų ar gamtos resursai tiesioginei Įmonės veiklai nėra naudojami. Įmonė pripažįsta, kad atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausių poveikį aplinkos apsaugai daro vartojant elektros energiją (darbui ir IT sistemų palaikymui), naudojant kurą (darbo per 50 klientų aptarnavimo padalinių

organizavimui) ir popierių (klientų aptarnavimui vykdyti).

Įmonė savo iniciatyva siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą. Šios temos ir Įmonės tikslai iškeliami trumpalaikiame darnumo politikos strateginiame dokumente (Darnumo politikos įgyvendinimo veiksmų plane), kurį tvirtina Įmonės generalinis direktorius. Toliau pateikiami išsamūs temų rezultatai.

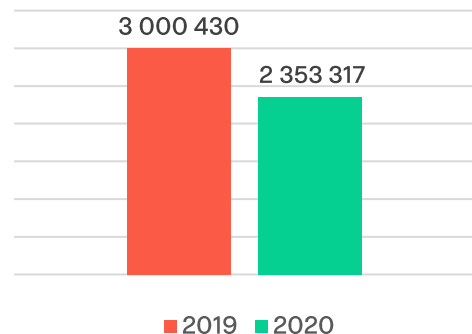
▶ Elektros energija

Už elektros energijos sunaudojimo mažinimą Registrų centre atsakingi IT infrastruktūros bei Turto valdymo skyriai. Šie skyriai reguliariai peržiūri Įmonės suvartojamus resursus ir sprendžia, kuriose Įmonės veiklos srityse galima būtų papildomai sutaupyti elektros energijos.

2020 m. Įmonėje buvo imtasi aktyvių elektros suvartojimo mažinimo veiksmų – įvestos organizacinės kontrolės priemonės, o elektros mažinimo ir kitus taupaus išteklių naudojimo veiksmus darbuotojai skatinami kelti ir kaip asmeninius metinius tikslus.

Bendras elektros energijos suvartojimas Įmonės veikloje 2020 m. siekė 2,3 mln. kWh (2019 m. – 3 mln. kWh, -27 %)². Sumažėjusį elektros suvartojimą lėmė ir pandemija – kadangi didelė dalis darbuotojų pradėjo dirbti nuotoliniu

Elektros energijos sunaudojimas, kWh



būdu, buvo sutaupyta elektros energijos apšvietimui, kompiuterių darbui bei patalpų šildymui ar šaldymui. Be viso to, Įmonėje imtasi ir kitų taupaus išteklių naudojimo organizacinių veiksmų – mažinant elektros suvartojimą apšvietimas keistas į LED lemputes, papildomai įvesta šviesų išjungimo kontrolė.

² Elektros energijos sunaudojimas apskaičiuotas remiantis elektros tiekėjų skaitiklių rodmenimis.

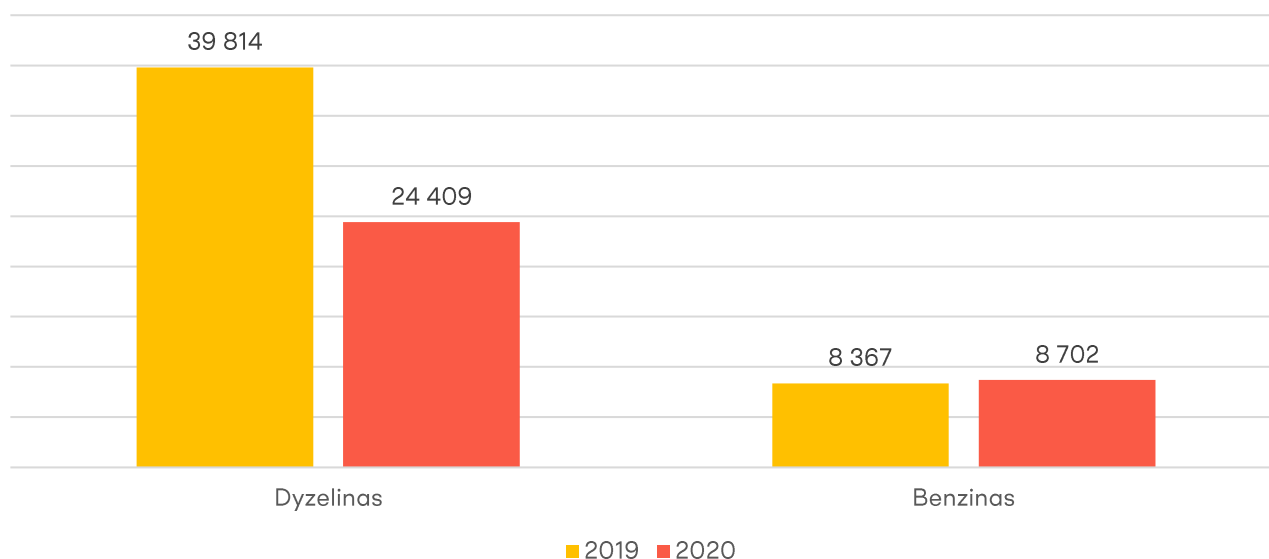
Automobiliai

Kuro sunaudojimą Įmonėje prižiūri Turto valdymo skyrius. Įmonėje veikia sistema, kuri užtikrina, kad darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Įmonė visoje Lietuvoje turi 50 padalinių, Vilniuje ir Kaune įsikūrusi dvejose vietose, tad siekiant kuo labiau optimizuoti kelionių skaičių, Įmonėje reguliariai peržiūrimi judėjimo tarp padalinių planai.

2020 m. sumažėjo ir kuro sunaudojimas. Nuo beveik 40 tūkst. litrų dyzelino buvo suvartota beveik 40 proc. mažiau ir 2020 m. jo sunaudojimo kiekis siekė 24,5 tūkst. litrų. Tuo metu benzino suvartojimo kiekis išaugo 4 proc. (nuo 8,4 tūkst. iki 8,7 tūkst. litrų)³. Šiems tam įtakos turėjo veiklos apribojimai dėl šalyje įvestos pandemijos, taip pat ir drastiškas automobilių parko sumažinimas Įmonėje.

2020 m. Registru centras atsisakė 25 proc. automobilių parko.

Kuro naudojimas įmonės veikloje, litrais



Popieriaus suvartojimas

³ Kuro sunaudojimas apskaičiuotas remiantis einamųjų metų išlaidų kurui įsigyti informacija.

Klientų aptarnavimo veikloms Įmonė sunaudoja apie 50 proc. visų popieriaus sąnaudų. Tai reiškia, kad augant užsakomų paslaugų Registru centre kiekiui, natūraliai turėtų augti ir joms suteikti naudojamų popierinių dokumentų kiekis. Siekdama mažinti sunaudojamo Įmonės imasi aktyvių veiksmų: nuo 2019 m. Įmonės veikla

organizuojama naudojant dokumentų valdymo sistemą, Įmonės spausdintuvai perprogramuoti veikti ekonominiu režimu, bendrai sumažintas spausdintuvų kiekis. Siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą, nuo 2020 m. Įmonėje įvesta papildoma kanceliarinių prekių, tarp jų ir popieriaus, kontrolė.

Laikotarpis	2019 m. birželis – 2020 m. birželis	2020 m. sausis – gruodis
Sunaudoto popieriaus kiekis, medžiais ⁴	422	299 (-30 %)

Vienas iš 2020 m. įgyvendintų paslaugų skaitmenizacijos pavyzdžių – jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje pažymos išdavimas. Įgyvendintas sprendimas leidžia ne tik užsisakyti šių paslaugų per savitarną, bet ir pasirašyti pažymą elektroniniu parašu bei gauti ją elektroniniu būdu. Atsižvelgiant į tai, kad vidutiniškai per mėnesį išduodama daugiau nei 1000 jungtinių pažymų, tokiu būdu kas mėnesį yra sutaupoma per 1000 A4 formato lapų popieriaus.

Duomenų teikimo sutartys – elektroniniu būdu

2020 m. Sutarčių kontrolės ir administravimo skyrius išsikėlė tikslą – didinti paslaugų teikimo sutarčių sudarymą elektroniniu būdu. 2020 m. pabaigoje 84 proc. sutarčių buvo pasirašytos naudojant elektroninį parašą (siektas rodiklis – 60 proc.). Tokiu būdu ne tik sumažėjo sunaudojamo popieriaus kiekis, bet ir sutrumpėjo dokumentų pasirašymo procesas.

Kitos iniciatyvos

Spausdintuvų eksploatacinių medžiagų optimizavimas

Taip pat Įmonėje yra vykdomas spausdintuvų eksploatacinių medžiagų optimizavimas bei asmeninių spausdintuvų skaičių mažinimas – šis projektas jau leido sumažinti aplinkosauginį pėdsaką bei medžiagų suvartojimą apie 5 proc. Planuojama, kad dėl pasirinktų ekologiškų medžiagų naudojant vieną dažų kasetę bus galima

atspausdinti dešimtadaliu daugiau spaudų, o modernizuojant spausdinimo įrangą suvartojamos elektros energijos kiekis sumažės apie 15 procentų.

Man rūpi

Siekdama edukuoti ir skatinti darbuotojus imtis iniciatyvos aplinkosaugos srityje, 2020 m. iniciatyvos „Man rūpi“ kontekste Įmonės darbuotojai buvo supažindinti į veiklas susijusias su popieriaus taupymo,

⁴ Dėl skirtingų popieriaus formatų ir rūšių, skaičiuojama pagal *10thousandtrees* iniciatyvos metodiką.

žiedinės ekonomikos bei aplinkosaugos temomis. Šios veiklos apėmė informacijos skelbimą vidiniame darbuotojų intranete, susitikimus su ekspertais bei iššūkius (pavyzdžiui, „Darom“ tvarkytinų vietų žymėjimo) Dėl veiklų įvairovės, darbuotojų įsitraukimo Įmonė nematuoja.

Kelionės dviračiais

Įmonėje skatinamas ir „žalio“ transporto naudojimas - trylikoje padalinių pasirūpinta galimybe darbuotojams saugiai palikti dviratį arba paspirtuką visai darbo dienai, o įveikus didesnę atstumą dalyje šių padalinių galima pasinaudoti dušu.

▼ 4. Santykiai su darbuotojais

▶ Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš Registų centro darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su darbo santykių valdymu ir darbuotojų gerovės Darnumo ataskaitoje atpažįstamos kaip svarbios temos.

Valdydama santykius su darbuotojais Įmonė ir jos darbuotojai vadovaujasi šiais pagrindiniais dokumentais:

- Kolektyvine sutartimi;
- Registų centro administracijos darbo reglamentu;
- Darbo tvarkos taisyklėmis;
- Atlygio politika;
- Darbuotojų atrankos tvarkos aprašu;
- Atleidžiamų darbuotojų atrankos tvarkos aprašu;
- Darbuotojų veiklos vertinimo politika;
- Lygių galimybių politika;

- Mokymų organizavimo tvarkos aprašu.

Santykių su darbuotojais valdymo modelio vertinimas nėra formaliai atliekamas. Kadangi

ši tema yra dalis Įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politikos suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

Registų centras antrus metus iš eilės atliko Reputacijos tyrimą, kuriame viena iš tikslinių grupių yra darbuotojai. 2020 m. 73 proc. Įmonės darbuotojų atpažino Registų centrą kaip socialiai atsakingą Įmonę (2019 m. – 62 proc.), 60 proc. sutiko, kad rūpinasi darbuotojų gerove (2019 m. – 45 proc.), o 56 proc., kad užtikrina lygias galimybes (metais prieš tai – 43 proc.).

▶ Atlygio politika ir darbuotojų veiklos vertinimas

Siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. Įmonės valdybos patvirtinta Atlygio politika, užtikrina, jog Įmonės darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80–120 % visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).

2019 m. patvirtinta ir nuo 2020 m. veikia darbuotojų veiklos vertinimo sistema,

kuri leidžia užtikrinti sąsają tarp Įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti Įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno Įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema.

▶ Kolektyvinė sutartis

Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100%) Įmonės darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre.

Pagal kolektyvinę sutartį Įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:

- papildomos 2 mokamos atostogų dienos;
- papildomos atostogų dienos negalią turintiems darbuotojams, darbuotojams vieniems auginantems vaikus iki 14 metų ar vaikus iki 18 metų, turinčius negalią ar ilgalaikį nepertraukiamą darbą Įmonėje išdirbusiems darbuotojams;
- mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių;
- papildomi „mamadieniai“;
- renginiai bei kalėdinės dovanos visiems Įmonės darbuotojams;
- kalėdinės dovanos ar renginiai darbuotojų vaikams;
- lojalumo skatinimo išmokos;
- komandinio darbo stiprinimo krepšeliai;

- išmokos ir mokamos atostogos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais;
- skiepai nuo gripo bei erkinio encefalito;
- sveikatingumo prevencijos programa.

2020 m. kolektyvinės sutarties naudoms Įmonė skyrė 512,83 tūkst. Eur.

Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus Įmonėje įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nurodytų terminų.

Įmonės kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.

Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominio, organizacinio ar gamybinio būtinumo aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).

Darbo taryba

Įmonėje veikia ir darbuotojų interesams atstovauja darbo taryba. Įmonės vadovai nuolat bendrauja ir palaiko ryšį su tarybos atstovais bei atsako į iškeltus klausimus bei pasiūlymus bei atlieka

Darbo kodekse numatytas teises ir pareigas (dalyvauti darbuotojų atrankose, gauti atsakymus į iškeltus klausimus, teikti pasiūlymus).

Darbuotojai

2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis Įmonėje dirbo 1506 darbuotojai. Iš jų: 1195 (80 %) moterys ir 311 (20 %) vyrai.

Darbuotojų kaita 2020 m. Registru centre buvo 12,47 proc., o savanoriška kaita – 8,97 proc.

Naujų ir įmonė palikusių darbuotojų pasiskirstymas pagal lytis:

	Moterys		Vyrų		Viso
	Asm.	Proc.	Asm.	Proc.	
Priimti nauji darbuotojai	131	59 %	62	41 %	193
Įmonę palikę darbuotojai	120	69 %	54	31 %	174

Įmonė nerinko duomenų apie darbuotojus, kurie turėjo teisę į vaiko priežiūros atostogą, nes pranešimas apie vaiko gimimą darbuotojams nėra privalomas.

2020 m. 64 darbuotojai buvo nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose (97 proc. moterų ir 3 proc. vyrų). Iš vaiko priežiūros atostogų grįžo 21 darbuotojas, o 9 turėjo grįžti, tačiau nutraukė darbo sutartį.

Grįžimo į darbą įmonėje rodiklis yra 70 %.

Įmonė nerinko duomenų, reikalingų nustatyti išlaikymo rodiklį (santykį tarp darbuotojų, kurie dirbo įmonėje bent 12

mėn. po grįžimo iš vaiko priežiūros atostogų, lyginant su visais grįžusiais).

► Mokymai

Įmonė supranta ir pripažįsta, kad nuolatinis mokymasis yra būtina progreso dalis. Įmonėje už mokymų sritį yra atsakingas Mokymų skyrius. Darbuotojams, kuriems reikalinga aukšta kvalifikacija (juridinių asmenų registro, nekilnojamojo turto registro ir kadastru tvarkytojams bei klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojams), įmonė rengia kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo programas. Šie ir kiti mokymai organizuojami pagal metinį mokymų planą, kuris sudaromas atsižvelgiant į

kitų padalinių išreikštus poreikius vidiniams ar išoriniams mokymams. Be atskirų mokymų, darbuotojai yra skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veiklose. Lyginant su 2019 m. 2020 m. įmonės darbuotojams mokymams skirtas biudžetas išaugo dvigubai: 2019 m. mokymams įmonė skyrė – 69,5 tūkst. Eur, 2020 m. 139 tūkst. Eur.

Registru centras 2020 m. rengė ir vykdė šias mokymų ir kvalifikacijos kėlimo programas:

Juridinių asmenų registro tvarkytojo darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

Šis atestavimo procesas, kurio metu siekiama didinti su Juridinių asmenų registru dirbančių darbuotojų teorines ir praktines žinias pradėtas vykdyti 2020 metų pavasarį ir vyksta vieną kartą per ketvirtį. 2020 m. iš 77 darbuotojų dalyvavo 44, o kursą pabaigė ir įgijo kvalifikacinę atestaciją 27 darbuotojai (61 % nuo dalyvavusių).

Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastru tvarkytojo darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

Ši mokymų programa Registru centre vykdoma jau kurį laiką ir vyksta reguliariai kartą per ketvirtį. Iš 392 su Nekilnojamojo turto registru ir kadastru dirbančių darbuotojų, 2020 m. programoje dalyvavo – 144 darbuotojų. Iš jų kvalifikacinę kategoriją sėkmingai įgijo – 124 darbuotojų (72% nuo dalyvavusių) Reguliarumas – kartą per ketvirtį.

Klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

Siekiant stiprinti Įmonės klientų aptarnavimo kokybę 2020 m. rudenį pradėtas vykdyti **Klientų aptarnavimo**

centrų ir Konsultacijų centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas.

Šios programos turinys yra pritaikytas atsižvelgiant į Registru centro veiklos specifiką bei Įmonėje patvirtintą Klientų aptarnavimo standartą. Mokymosi efektyvumui didinti taip pat naudojama nuotolinių mokymų platforma. Programa apimta tokias temas, kaip streso valdymas ir emocinis atsparumas, bendravimas su klientais, sudėtingų situacijų ir konfliktų valdymas, klientų aptarnavimo standarto įgyvendinimas.

Per kelis mėnesius mokymuose sudalyvavo 64 iš 226 darbuotojų. Iš jų 55 sėkmingai užbaigė kursus ir įgijo kvalifikacinę kategoriją (86 % nuo dalyvavusių).

Gebėjimų aptarnauti klientus ugdymo tęstinėje programoje dviejuose iš keturių modulių

dalyvavo 245 darbuotojai. Po 8 val. vienam moduliui tai iš viso sudaro 3920 mokymosi valandų. 2021 m. ši programa toliau tęsiama ir darbuotojai dalyvaus trečioje ir ketvirtoje mokymų dalyse.

Ugdant darbuotojų bendrąsias kompetencijas, kartą per mėnesį Įmonėje vyksta **Įkvėpiančių pranešimų** sesijos, kurių metu darbuotojai savanoriškai kviečiami dalyvauti susitikimuose su skirtingų sričių profesionaliais asmeninio tobulėjimo, emocinio intelekto bei darbo komandoje temomis.

Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleido 10,25 ak. val.⁵

► Naujoko diena

Siekdama didinti naujų Įmonės darbuotojų įsitraukimą, Registru centre reguliariai vyksta „Naujoko dienos“, kurių metu darbuotojai supažindinami su Įmonės veikla bei specifika, svarbiausia

personalo informacija, kolektyvinės sutarties teikiamomis naudomis, mokymosi galimybėmis bei korupcijos prevencijos principais.

► Darbuotojų veiklos vertinimas

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas yra sudėtinis Įmonės planingai vykdomas ciklas, kuris leidžia užtikrinti sąsają tarp Įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti Įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno Įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema. 100% darbuotojų dalyvauja Įmonėje vykdomo darbuotojų veiklos vertinimo sistemoje.

Nuo 2020 m. pirmą kartą pradėjęs veikti darbuotojų vertinimo ciklas nuteikė optimistiškai – po vertinimo ciklo atlikta apklausa parodė, kad beveik absoliuti dauguma darbuotojų susitikimus su

vadovais vertinimo kaip naudingus, 85 proc. teigė, kad pokalbis leido geriau suprasti, kur reikia patobulėti, kad taptų dar sėkmingesnis darbe, 90 proc. darbuotojų turėjo buvo papildomai paskatinti teikti grįžtamąjį vadovui ir komandai.

⁵ Į šį skaičių neįeina mokymai, kuriuose darbuotojai dalyvauja savarankiškai arba per profesinių asociacijų veiklą. Įmonė nekaupia duomenų apie mokymo valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategoriją.

Lygios galimybės

Lygios galimybės yra vienas iš Registru centro veiklos principų visose veiklos srityse. Įmonėje lygių galimybių politikos principai yra nustatyti Lygių galimybių politikoje bei Atlygio politikoje.

2020 m. rudenį Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas užtikrinti visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Patvirtinta Atlygio politika apibrėžia, kokiais aiškiais kriterijais, kuriais remiantis nustatomi darbuotojų darbo užmokesčiai. Politika užtikrina, kad tokiose pačiose pareigose esančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria.

Darbuotojai apie galimus lygių galimybių pažeidimus pranešti gali atsakingam Prevencijos departamento darbuotojui, tiesioginiam vadovui arba vadovo tiesioginiam vadovui ar kitais nustatytais būdais.

2020 m. diskriminacijos atvejų Įmonėje nenustatyta.

Visi Įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Nėra jokių rizikos veiksnių, kurie apribotų šias darbuotojų teises. Įmonėje veikia darbuotojų profesinė sąjunga, tačiau tikslaus narių skaičiaus sąjunga nepateikė. Galiojanti kolektyvinė sutartis taikoma ne tik profesinės sąjungos nariams, bet visiems Įmonės darbuotojams.

2020 m., palyginti su praėjusiais metais, paaugo vadovaujančias pareigas, ypatingai tarp aukščiausio lygio vadovų, užimančių moterų dalis, tačiau visų darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį nepakito.

	2019 12 31		2020 12 31	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
Visi darbuotojai, proc.	80	20	80	20
Vadovaujančias pareigas užimantys darbuotojai, proc.	67	33	70,5	29,5
Aukščiausio lygio vadovai, proc.	36	64	45	55

Visi Įmonės darbuotojai pagal amžiaus grupes pasiskirsto atitinkamai:

	2018 12 31	2019 12 31	2020 12 31
<30, proc.	6	6	6
30–50 m., proc.	45	48 (+3)	49 (+1)
>50 m., proc.	49	46 (-3)	45 (-1)

Lygių galimybių liniuotė

2020 m. bendradarbiaudamas su projektu „Kurk Lietuvai“ ir Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba Registru centras tapo viena pirmųjų įmonių Lietuvoje, išbandžiusių naują įrankį – Lygių galimybių liniuotę.

Apibendrinti darbuotojų apklausos rezultatai rodo, kad situacija įmonėje iš esmės yra gera – Registru centras gavo 8 balus iš 10-ies. Gerą situaciją rodo ir tai, jog dauguma apklausoje dalyvavusių kolegų jaučiasi visaverte įmonės dalimi bei neslepia savo tapatybės bruožų. O jiems įvertinimui pateiktus hipotetinius

Darbuotojų apdovanojimai

Skatindama darbuotojų motyvaciją ir įmonėje puoselėjimas vertybės, įmonėje kasmet rengiami darbuotojų apdovanojimai. 2020 m. pirmą kartą visi darbuotojai galėjo siūlyti savo kandidatus apdovanojimams ir vėliau

diskriminacijos atvejus vertina neigiamai ir yra palankūs didesnei darbuotojų įvairovei. Išryškėjo ir tobulintinos sritys: turėtume stiprinti bendravimo kultūrą, mokymų sritį bei ieškoti geresnių galimybių derinti darbą ir asmeninį gyvenimą.

Šios apklausos rezultatai ir Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos ekspertų pateiktos rekomendacijos buvo panaudotos tolimesniam darbui stiprinant organizacijos kultūrą bei rengiant lygių galimybių politiką.

balsuodami išrinkti Metų darbuotojus. Metų pabaigoje metų rezultato, bendradarbiavimo profesionalo, darbuotojo, iniciatyvos ir kolegiskumo nominacijomis buvo apdovanoti 22 darbuotojai.

Darbuotojų sveikata

Darbuotojų saugos ir Sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei kolektyvinėje sutartyje pasirašytas programas.

Pagrindiniai jų yra šie:

- vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);
- profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnėje rizikoje dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);

- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje, galimybė suteikiama 100 % darbuotojų);
- atliekami profilaktiniai Sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);
- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje, taikoma visiems darbuotojams, Registru centre išdirbusiems ilgiau nei 1 metus);

Ši sistema apima be išimties visus įmonės darbuotojus.

Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas

Profesinių rizikų vertinimas atliekamas perkant paslaugas iš nepriklausomų specialistų. Už sutarčių vykdymą atsakingas darbuotojų saugos specialistas. Profesinės rizikos vertinime dalyvauja ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

Identifikuojamos rizikos arba, kitaip tariant, kenksmingi veiksniai, tuomet sudaromas rizikos mažinimo priemonių planas, kuriame numatytos priemonės rizikai mažinti kol profesinė rizika bus priimtina. Pašalinus riziką dar kartą atliekamas rizikos vertinimas ir įsitikinama, kad rizika darbuotojų sveikatai ir saugai bus priimtina

2020 m. dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos Lietuvoje nepavyko pilnai atlikti profesinės rizikos vertinimo padaliniuose, tačiau planuojama per 2021 m. tai atlikti visuose

Darbuotojų sveikatos paslaugos

Visi Įmonės darbuotojai turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo, 2019 metais nuo gripo paskiepyti 265 darbuotojai, o 2020 metais 389 darbuotojų. Patiriantys biologinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojai (matininkai ir vertintojai) turi galimybę pasiskiepyti ir nuo erkinio encefalito. Per 2019 m. ir 2020 m.

Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema

Už darbuotojų konsultavimą ir komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais Įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris ir vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas Įmonėje.

Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir

Įmonės padaliniuose. Siekiant užtikrinti sklandų rizikų vertinimo procesą, tam pasitelkiama interaktyvi profesinės rizikos vertinimo programa QiRA.

2021 m. visuose padaliniuose pradėtas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas.

Apie su darbu susijusius pavojus darbuotojai praneša Įmonės darbų saugos specialistui arba tiesioginiam vadovui. Pagal pavojų pobūdį imamasi veiksmų pašalinti rizikai.

Įmonėje nelaimingi atsitikimai tiriami remiantis Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais bei įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodiniais nurodymais. 2019 m. nelaimingų atsitikimų darbe ištirta – 3, pakeliui į / iš darbo – 9, 2020 m. nelaimingų atsitikimų darbe ištirta – 3, pakeliui į / iš darbo – 5.

paskiepyti 82 darbuotojai. Taip pat Įmonė organizuoja profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

pan., šio asmens kontaktus gali rasti Įmonės intraneto puslapyje.

Reguliariai Įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei vidiniame Įmonės puslapyje. Siekiant darbuotojams suteikti aiškią ir aktualią informaciją apie COVID-19 prevenciją, tam papildomai

sukurta atskira skiltis intraneto svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502

Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema

10 Įmonės darbuotojų, kurių funkcijos susijusios su psichosocialiniais veiksniais, dalyvavo Vilniaus visuomenės sveikatos biuro rengtuose mokymuose „Psichosocialiniai rizikos veiksniai“.

Darbuotojų sveikatos stiprinimas

Pagal Kolektyvinėje sutartyje numatytas naudas, visiems darbuotojams priklauso:

„Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ 2021 metais planuojama įsteigti Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą.

2021 m. planuojama plėsti darbuotojų mokymų saugos ir sveikatos temomis sritį ir rengti tokius mokymus pirmosios pagalbos, darbuotojų saugos, krovinių tvarkymo temomis.

1. vienkartinė nustatyto dydžio pinigine išmoka sveikatinimo išlaidoms padengti (iki 120 Eur per metus);
2. visi Įmonės darbuotojai kasmet gali pasiskiepyti nuo gripo už Įmonės lėšas.

Kitos iniciatyvos

Man rūpi

Siekdama edukuoti ir skatinti darbuotojus imtis iniciatyvos sveikos gyvensenos srityje, 2020 m. iniciatyvos „Man rūpi“ kontekste Įmonės darbuotojai buvo supažindinti ir įtraukti į veiklas susijusias su mitybos, sporto ir sveikos gyvensenos temomis. Iniciatyvos metu vykdomos paskaitos, darbuotojams elektroniniu paštu bei internete pateikiama informacija ir patarimai, darbuotojai kviečiami dalyvauti iššūkiuose ir gerinti savo sveikatą (pavyzdžiui, sveikų receptų konkursą).

Dėl veiklų įvairovės darbuotojų įsitraukimo Įmonė nematuoja.

#Walk15 iššūkis

2020 m. Registrų centras dalyvauja #walk15 Įmonių iššūkyje. Metų pabaigoje Registrų centras buvo 4-oje vietoje, o virš 200 Įmonės darbuotojai buvo nužygiavę beveik 100 mln. žingsnių. Darbuotojams reguliariai primenama apie iššūkių rezultatus, o ėjimo entuziastai patarimais ir patirtimi dalijasi su kolegomis

▶ **5. Santykiai su visuomene**

▶ Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai

Darnios veiklos santykiuose su visuomene sritis apima skaidrumo didinimą, skaitmenizacijos ir e. paslaugų švietimą, taip pat profesinės veiklos sklaidą bei skaitmeninius sprendimus viešam bei privačiam sektoriams.

Šios sritys yra horizontalios. Tai reiškia, kad Įmonėje už jų atsakingas ne vienas, o keli ar net visi padaliniai. Didelė dalis santykių su visuomene srities pagrindinių

tikslų, uždavinių rodiklių ir atsakomybių yra nustatyti Įmonės veiklos strategijoje (41-44 psl.).

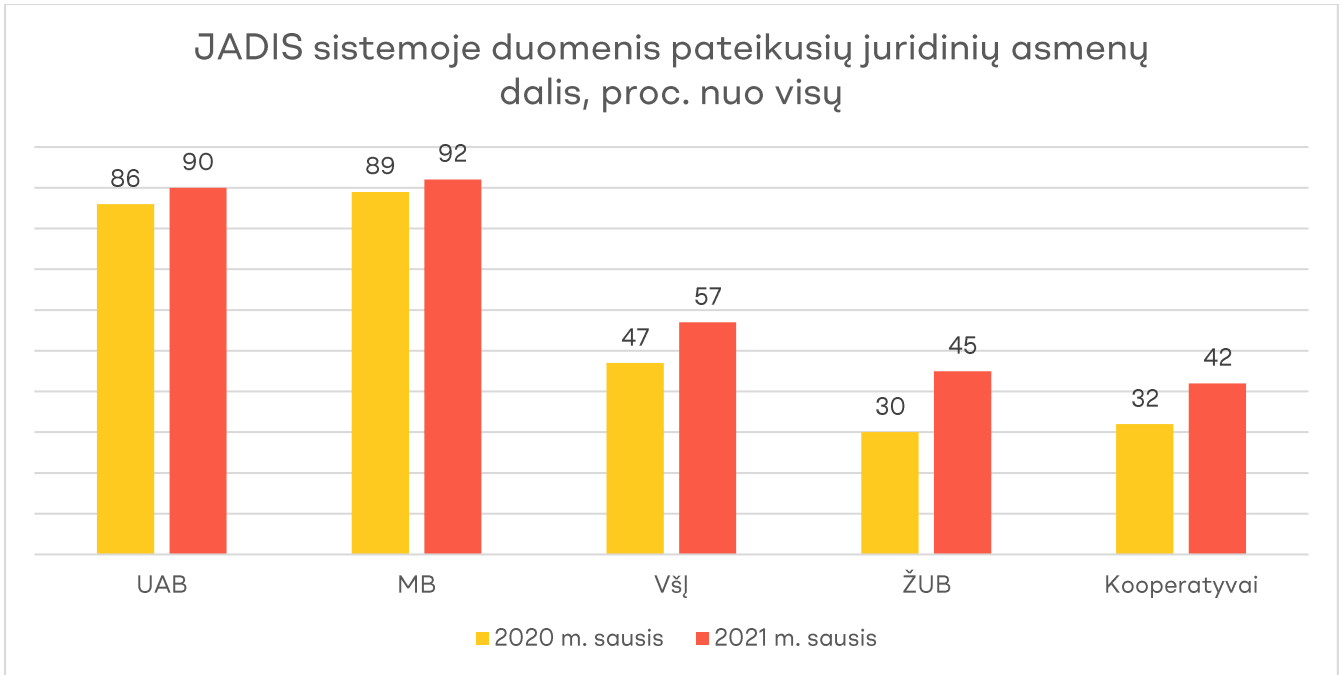
Už šiuos tikslus Įmonė atsiskaito savo metiniuose pranešimuose. Kita dalis tikslų yra apibrėžiama trumpalaikiuose darnumo politikos veiklos planuose. Žemiau pristatomi pagrindiniai tikslai bei 2020 m. pasiekti rezultatai.

▶ Skaidrumo skatinimas

Skatindamas verslo sektoriaus skaidrumą, Registru centras kasmet aktyviai komunikuoja apie finansinių ataskaitų pateikimo svarbą ir juridinių asmenų vadovams primena apie būtinybę tai padaryti. 2020 m. pandemija pakoregavo finansinių ataskaitų teikimo procesą bei skatinimo kampaniją, todėl dalis veiklų nebuvo įgyvendinta. Vis dėl to, už 2018 m. finansines ataskaitas pateikė 97 tūkst. įmonių ir organizacijų, už 2019 m. – beveik 100 tūkst. (+3 %). Tiksliai apskaičiuoti finansines ataskaitas pateikusių įmonių dalį, palyginti nuo visų įmonių yra sudėtinga, kadangi, nors dalis juridinių asmenų registre įregistruotų įmonių turi prievolę teikti finansines ataskaitas, tačiau realiai veiklos nevykdo.

Apie verslo sektoriaus skaidrumą ir valstybės pažangą taip pat byloja duomenų Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS) kiekis. Nors duomenys nėra vieši, sistemoje kaupiama informacija apie įmonių ir organizacijų akcininkus, vadovus, valdybos narius ir kitus dalyvius, aktyviai naudojami valstybės institucijos. Siekdama paskatinti privataus sektoriaus atstovus aktyviau vykdyti prievolę teikti duomenis į JADIS Įmonė įgyvendino komunikacinę kampaniją.

2020 m. buvo matomas ryškus JADIS duomenis pateikusių juridinių asmenų skaičiaus augimas.



► Bendravimas su NVO ir mokslo institucijomis

Open house Vilnius

Liepos 11-12 dienomis vykęs atviros architektūros renginys „Open House Vilnius“ neaplenkė ir Registrų centro pastato, esančio sostinės Kudirkos gatvėje. Kompozitoriaus Andreas Trobollowitsch sukurtas unikalus muzikinis kūrinys, skirtas būtent šiam pastatui skambėjo nuo Registrų centro pastato stogo bei Tauro kalno, o jį atliko šiuolaikinės muzikos ansamblis „Synaesthesia“.

Profesinės veiklos sklaida

Registrų centro darbuotojai kuria ne tik unikalius produktus, bet ir tvarkydami bei administruodami nacionalinius registrus, vykdo unikalią veiklą. Užtikrindama profesinės veiklos sklaidą, Registrų centro darbuotojai 2020 m. vykdė įmonės veiklos pristatymus moksleiviams bei studentams.

Įmonė ilgus metus bendradarbiauja su Vilniaus Gedimino technikos universiteto (Vilnius Tech) Geodezijos ir kadastro

katedra, kurios vykdomos studijų programos yra tiesiogiai susijusios su Registrų centro veikla. Susitikimų su studentais metu darbuotojai ne tik pristato Registrų centro specifiką, bet ir pristato karjeros galimybei bei dalijasi profesinėmis žiniomis.

Nevyriausybiniis sektorius

Registrų centras nuolat palaiko ryšį su nevyriausybinių organizacijų sektoriumi ir teikia jiems aktualią informaciją – ruošia atmintines, skaito pranešimus susitikimuose.

Nuo metų pradžios nevyriausybines organizacijas Juridinių asmenų registre gali gauti Nevyriausybinių organizacijų žymą (statusą). Tokia žyma patvirtina, kad konkretus juridinis asmuo pagal įstatymus yra laikomas nevyriausybine organizacija, tad gali ne tik palengvinti valstybės institucijų darbą, bet ir padeda sužinoti bendrą Lietuvoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų padėtį bei statistiką.

2020 m. pabaigoje NVO žymą buvo įregistravusios beveik tūkstantis asociacijų, viešųjų įstaigų bei labdaros ir

paramos fondų, o visa informacija yra pasiekama per atvirus Registų centro duomenis.

Indėlis į žinias

Registų istorija

Nors Registų centras veikia tik 23-ejus metus, dalies tvarkomų registų istorija siekia ne dešimtmečius, o šimtmečius. Registų centro darbuotojai minėdami valstybės šimtmetį pradėjo rinkti ir aprašinėti svarbiausių šalies registų įvairiais laikotarpiais istoriją. Nors pirmajame plane buvo numatyta publikuoti 10 straipsnių, galutinį rinkinį sudaro 22 straipsniai, publikuojami ir visiems pasiekiami Registų centro interneto svetainėje. Straipsnių ciklas gali būti įdomus ne tik istorikams, studentams bet ir kiekvienam, besidominčiam valstybės ir jos institucijų raida.

Atvira teisinė literatūra

Nutraukus šalutinę ir nuostolingą teisinės literatūros leidybos bei pardavimo veiklą ir atsižvelgus į šalyje dėl COVID-19 susidariusią padėtį, Registų centras į viešai prieinamą skaitmeninę erdvę perkėlė išleistus teisinės literatūros leidinius. Tokiu būdu tiek aukštųjų mokyklų teisės krypties studentams, tiek teise besidomintiems gyventojams buvo sudaryta galimybė leidiniais naudotis tiesiog internetu. Registų centro interneto svetainėje šiuo metu skelbiama apie 30 leidinių, ateityje, tikimasi, kad sąrašas, prasiplės.

Narystė organizacijose

Registų centras tvarko ir administruoja pagrindinius šalies duomenis, todėl patirties semiasi ir gerosiomis praktikomis dalijasi su Europos ir kitų šalių organizacijomis bei institucijomis. Įmonė yra aktyvi šių tarptautinių organizacijų narė:

- Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacija (angl. Europe's National Mapping, Cadastral and Land Registration Authorities)
- Europos žemės registų asociacija (angl. European Land Registry Association), Europos žemės registų tinklas (European Land Registry Network)
- Europos verslo registų asociacija (angl. European Business Registry Association)
- Dokumentų valdymo organizacija (angl. Documents Lifecycle Management – DLM)
- Tarptautinė vertintojų mokesčiams asociacija (angl. International Association of Assessing Officers – IAAO)

▼ 6. Valstybės pažanga

► Pagrindiniai principai ir tikslai valstybės pažangos srityje

Įmonės veikla per netiesioginį ekonominį poveikį apibrėžiama Įmonės strategijoje, kurią tvirtina Įmonės valdyba, už įgyvendinimo tikslus atsakingi Įmonės direktoriai, o trumpalaikiai tikslai nustatomi ir darnumo (socialinės (41-44 psl.).

atsakomybės) trumpalaikiuose strateginiuose dokumentuose.

Pagrindiniai tikslai, uždaviniai, rodikliai ir atsakomybės nustatyti Įmonės veiklos strategijoje

► Korupcijos prevencija

Registrų centras yra valstybės valdoma Įmonė, todėl jai skaidrumo ir atskaitingumo sritys yra ypatingai svarbios. Šios vertybės yra įtvirtintos ir Įmonės strategijoje bei valstybės lūkesčių Įmonei laiške.

Aukščiausių skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartų laikymasis yra esminė sąlyga didinti visuomenės pasitikėjimą, stiprinti Įmonės reputaciją bei užtikrinti tinkamą ir savalaikį strateginių tikslų įgyvendinimą.

Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) 2019/2020 metų VVĮ gerosios valdysenos indekso ataskaitoje valstybės Įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) korupcijos prevencijos gerosios valdysenos indeksas įvertintas aukščiausiu balu A+. Tai rodo, kad Įmonė diegdama ir tobulindama korupcijos prevencijos praktikas ir kurdama korupcijai atsparią aplinką yra teisingame kelyje, bei skatina nesustoti ir toliau aktyviai kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis, ypatingą dėmesį skiriant jų prevencijai, bei darbuotojų švietimui.

Esminės iniciatyvos korupcijos prevencijos srityje:

- Įmonėje yra įgyvendinti pranešėjų apsaugos principai – sukurti vidaus pranešimų kanalai, nustatytos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir administravimo procedūros, užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas ir apsauga nuo atsakomųjų veiksmų;
- Įgyvendinant Įmonės Etikos kodekso, Dovanų ir Korupcijos prevencijos politikų nuostatas bei siekiant ugdyti atsparią korupcijai aplinką Įmonėje, diegiami skaidrios ir etiškos veiklos principai, mažinama korupcijos rizika.
- Įmonėje ypač didelis dėmesys skiriamas interesų konfliktų prevencijai, privačių interesų deklaravimo, atstovavimo apribojimų ir lobistinės veiklos kontrolei, tuo tikslu Įmonėje vidaus teisės aktais yra nustatytos aiškios privačių interesų deklaravimo, egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų konfliktų

valdymo ir kontrolės procedūras. Siekiant nustatyti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarką Įmonėje, buvo patvirtintas atitinkamos tvarkos aprašas, detalizuojantis

korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir kitų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo bei atsparumo korupcijai vertinimo tvarką.

Bendras atsparumo korupcijai lygis (AKL) 2019 m. buvo įvertintas 0,64 (aukštesnis nei vidutinis pagal Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo viešojo sektoriaus Įmonėse įvertinimo metodiką). 2020 m. nustatytas 0,65 (aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijai lygis).

2020 m. Įmonėje buvo įvykdyta korupcinio pobūdžio veika, taigi išlieka poreikis tobulinti korupcijos prevencijos praktikas, plėtojant antikorupcinį darbuotojų švietimą ir informavimą, bei įgyvendinant kitas naujai pateiktas rekomendacijas, siekiant 2021 m. pasiekti 0,8 (aukštą) AKL reikšmę.

Su korupcija susijusios rizikos

Įmonė turi įdiegusi rizikų valdymo procesą, kuris remiasi COSO ERM modeliu. Šio proceso metu buvo identifikuotos 7 korupcijos rizikos, susijusios su galimu piktnaudžiavimu, nepotizmu, neteisėtu lobizmu, interesų konfliktais ir viešaisiais pirkimais. Informacija apie konkrečias Įmonėje identifikuotas rizikas ir jų valdymo priemonės yra laikoma konfidencialia, todėl detalesnė informacija šioje ataskaitoje neteikiama.

Rizikos, kurių lygis įvertintas kaip vidutinis, didelis arba labai didelis, vidaus teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Įmonės rizikų žinyną, nustatytos rizikų valdymo priemonės bei už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys. Šių rizikų pokytis yra nuolat stebimas, o ataskaitos reguliariai teikiamos Įmonės

vadovams bei Valdybai nustatyta tvarka.

Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras

Su Korupcijos prevencijos politika, Etikos kodeksu, Dovanų politika ir kitais susijusiais vidaus teisės aktais (jų pakeitimais) dokumentų valdymo sistemoje (DVS) yra supažindinami visi Įmonės darbuotojai bei kolegialių organų (Valdybos, Audito komiteto) nariai. 2021 m. planuojama įdiegti papildomą DVS funkcionalumą, leisiantį efektyviau stebėti ir kontroliuoti darbuotojų susipažinimo su vidaus teisės aktais rezultatus.

Visa aktuali darbuotojams informacija: vidaus teisės aktai, atmintinės, santraukos, mokymų medžiaga ir pan. skelbiami Įmonės intraneto skiltyje.

Nors naujai įdarbinti asmenys su Korupcijos prevencijos politika ir kitais teisės aktais yra supažindinami dokumentų valdymo sistemoje, siekiant kuo didesnio darbuotojų suvokimo Korupcijos prevencijos tema nuo 2019 m. reguliariai yra rengiami periodiniai naujai įsidarbinusių asmenų korupcijos prevencijos mokymai.

Papildomai, 2020 m. buvo organizuoti specialūs interesų konfliktų mokymai darbuotojams, turintiems deklaruojančių asmenų statusą pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Per 2020 m. korupcijos prevencijos mokymuose iš viso dalyvavo virš 300 Įmonės darbuotojų (~20 proc. nuo visų darbuotojų), papildomai buvo parengta ir išplatinta 10 švietimo ir informavimo priemonių visiems darbuotojams.

Interesų konfliktų vengimas

Įmonės darbuotojai, užimantys pareigas, kuriose gali kilti interesų konfliktai, privalo deklaruoti privačius interesus. Visas pareigybių sąrašas skelbiamas Įmonės [interneto svetainėje](#).

Už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo bei Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo (toliau – Įstatymai) nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevenciją yra atsakingas Prevencijos departamento vadovas ([atitikties pareigūnas](#)):

Įmonės generalinio direktoriaus 2020-04-09 įsakymu Nr. VE-255 (1.3E) patvirtintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašas kuris nustato darbuotojų, kuriems taikomos Įstatymo nuostatos, kontrolės tvarką. Nuostatos dėl interesų konfliktų (toliau – IK) taip pat yra numatytos RC valdybos patvirtintose Etikos kodekse, Dovanų politikoje ir Korupcijos prevencijos politikoje.

Pranešimai apie korupcijos atvejus

Įmonės darbuotojai skatinami nesitaikstyti su netinkamu elgesiu ir apie jį pranešti. Tai įtvirtinta Etikos kodekse,

Korupcijos prevencijos politikoje, kituose vidaus teisės aktuose. Etikos kodeksas ir Korupcijos prevencijos politika skelbiami viešai, kad pagrindinius Įmonės įsipareigojimus ir principus veikti skaidriai ir etiškai žinotų Įmonės klientai, tiekėjai bei visos suinteresuotos šalys. Apie korupcijos atvejus, kitą netinkamą elgesį tiek darbuotojai, tiek klientai gali pranešti naudojantis sukurtais pranešimų kanalais: Pasitikėjimo telefonu (8 5) 268 8330; El.p. pranesk@registrucentras.lt, palikdamas žinutę interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

Pranešti galima ir anonimiškai bei konfidencialiai. Ši informacija skelbiama ir Įmonės interneto svetainėje ir intranete. Įmonė dirba paskirti atsakingi asmenys nagrinėjantys tokius pranešimus. 2019 m. buvo gauta 5 pranešimai, 2020 m. - 11 pranešimų. Konsultotis Įmonės darbuotojai gali el. p. prevencija@registrucentras.lt. Konsultacijos teikiamos pagal poreikį, dažniausiai dėl interesų konfliktų deklaravimo ir kitų susijusių klausimų, bei dėl dovanų, renginių priimtimumo.

Nustatyti korupcijos atvejai

Įmonėje per 2020 m. buvo vienas atvejis dėl interesų konflikto (nustatyta, kad padarytas nešiuurkštus darbo pareigų pažeidimas, darbo sutartis dėl to nenutraukta (darbuotojas, nesibaigus tyrimui, savo iniciatyva išėjo iš darbo), buvo pažeisti LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 3 str. 1 d. 1 p. ir 2 p., 11 str. 1 d. ir 2 d., pateikta informacija Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai dėl sprendimo priėmimo. Komisija sprendimu patvirtino, kad veiklos įvertinimas atitinka įstatymo nuostatas.

Užfiksuotas korupcijos atvejis: Teismas, kalta dėl kyšininkavimo pripažino buvusių klientų aptarnavimo specialistę.

Ikiteisminis tyrimas dėl galimo kyšininkavimo buvo pradėtas 2020 m. liepos 20 d., gavus duomenų apie tai, kad viena padalinio specialistė iš kliento

reikalauja 200 eurų kyšio už savo tiesioginių pareigų vykdymą. Specialistė buvo nedelsiant nušalinta nuo pareigų ir, tą pačią dieną, atleista iš darbo.

Asmens duomenų apsauga

Įmonė savo tvarkomuose registruose kaupia visų Lietuvos gyventojų duomenis, būtent todėl Įmonei svarbu ne tik laikytis aukščiausių asmens duomenų saugos standartų, bet ir šviesti visuomenę duomenų apsaugos tema.

Tvarkydama fizinių asmenų asmens duomenis Įmonė kelia sau pagrindinį tikslą – saugoti žmogaus pagrindines teises ir laisves, visų pirma jo teisę į asmens duomenų apsaugą, ir užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį taikant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus.

Įmonės viduje papildomai patvirtinti šie dokumentai:

- [Registru centro asmens duomenų tvarkymo aprašas](#)
- [Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonės Registru centro interneto svetainėje tvarkos aprašas](#)
- [Valstybės įmonės Registru centro savitarnoje tvarkomų asmens duomenų apsaugos aprašas](#)

Įmonėje paskirtas asmens duomenų pareigūnas, kuris teikia konsultacijas ir rekomendacijas kitiems Įmonės padaliniams dėl asmens duomenų saugumo užtikrinimo.

Iš viso per 2020 m. asmens duomenų pareigūnas gavo ir patvirtino 5 nusiskundimus dėl duomenų privatumo pažeidimų. Iš jų 3 buvo gauti iš trečiųjų šalių, 2 iš reguliuojančių organizacijų (tiksliau – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos).

Atvejų, kai informacija nutekėjo, buvo pavogta ar prarasta, per 2020 m. identifikuota nebuvo.

Visi gauti pranešimai apie galimus asmens duomenų apsaugos pažeidimus Įmonėje įvertinami ir nustačius pažeidimus, imamasi Reglamento 33 ir 34 straipsniuose nustatytų veiksmų.

BDAR mokymai – visiems darbuotojams

2020 m. įdiegus Virtualią mokymosi aplinką buvo pradėti rengti virtualūs Bendrojo duomenų apsaugos reglamento mokymai visiems Įmonės darbuotojams. Šiais mokymais siekiama aiškiai ir paprastai pateikti susistemintus Reglamento reikalavimus, aptarti asmens duomenų saugumo pažeidimus, suprasti prievoles, nustatytas Reglamente, bei iš jų kylančias pareigas ir atsakomybę. Virtuali mokymosi aplinka leidžia kursus klausyti darbuotojams patogiu laiku ir priimtiniu tempu, o kurso gale atlikti žinių patikrinimo testą. BDAR mokymai yra privalomi visiems darbuotojams.

Atviri duomenys

Reaguodama į visuomenės ir valstybės poreikius įmonė 2020 m. patvirtino atvirų duomenų strategiją, kurioje apibrėžiamos Registų centro duomenų atvėrimo veiklos kryptis bei tikslai, įgyvendinimo etapai su planuojamais terminais bei principai, kuriais vadovaujantis atverdami duomenis.

Duomenų atvėrimo strategijoje apibrėžiama, kad valstybinių registų duomenų atvėrimas įgyvendinamas laikantis pagrindinių duomenų apsaugos principų:

- asmens duomenų apsaugos;
- intelektinės nuosavybės teisių apsaugos;
- komercinių paslapčių ir komercinio konfidencialumo apsaugos;
- nacionalinio ir visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų apsaugos ir kt.

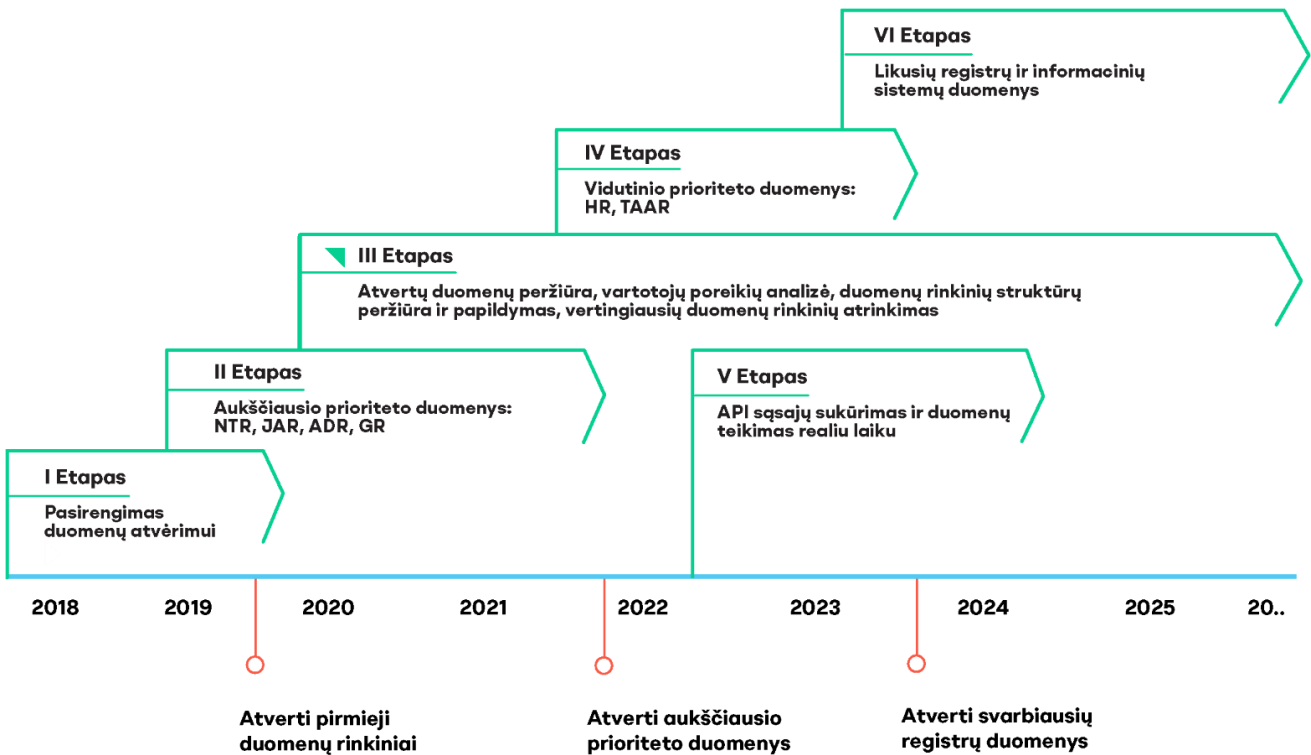
Vienas svarbiausių Registų centro duomenų atvėrimo komandos uždavinių, siekiant optimaliai panaudoti žmogiškuosius ir finansinius išteklius duomenų atvėrimo procese, yra tinkamas duomenų atvėrimo prioritetų nustatymas. Būtent todėl duomenų atvėrimas suskirstytas į etapus, pirmiausiai publikuojant svarbiausių registų duomenis.

Atsižvelgdamas į duomenų prioritetiškumo kriterijus, 2019 m. liepą

Registų centras atvėrė visuomenei pirmuosius duomenis – 250 duomenų rinkinių iš Nekilnojamojo turto registro (NTR). Pirmuoju etapu publikuota registre tvarkoma nuasmeninta informacija apie beveik 5 mln. šalies nekilnojamojo turto objektų. 2020 m. buvo atverti aukšto prioriteto Adresų bei Juridinių asmenų registų duomenys. Adresų registro duomenų atvėrimas buvo finansuotas registro valdytojos – Teisingumo ministerijos, Juridinių asmenų registro – pačios įmonės. Visi duomenys gyventojams teikiami nemokamai.

Planuojama, kad 2020 m. bus užbaigtas antrasis duomenų atvėrimo etapas. Užbaigus šį etapą viešai bus publikuoti pagrindiniai duomenys iš svarbiausių registų (Nekilnojamojo turto, Gyventojų, Juridinių asmenų ir Adresų registro) – ne mažiau kaip 80 proc. kiekvieno registro aktualių objektų. Tolimesniuose etapuose planuojama atvertų rinkinių priežiūra ir papildymas, vidutinio ir žemo prioriteto duomenų atvėrimas bei API (angl. Application Programming Interface, liet. Aplikacijų programavimo sąsajų) sukūrimas ir duomenų teikimas realiuoju laiku.

Sunku pamatuoti atvertų duomenų kuriamą poveikį, tačiau tikimasi, kad jis prisidės prie didesnio inovacijų proveržio ir pažangos šalies mastu.



E. paslaugų vystymas

Reaguodamas į rinkos poreikius, Registų centras nuo 2020 m. pradėjo teikti komercinę paslaugą – elektroninį spaudą, skirtą įmonėms ir kitiems juridiniams asmenims elektroniniu būdu patvirtinti skaitmeninių dokumentų integralumą ir vientisumą bei jų autentiškumą ir kilmę.

Taip pat nemaža dalis paslaugų buvo perkelta į elektroninę erdvę (jungtinių pažymų išdavimas savitarroje).

Įmonė prisideda prie aplinkos verslui gerinimo teikdama juridinių asmenų ir nekilnojamojo turto registravimo paslaugas. Šios abi paslaugos (jų kaina, trukmė, paslaugos užsakymo procesas) tiesiogiai įtraukti į indeksus, kuriais matuojama verslo aplinka (pvz., Doing Business Index). Svarbiausi 2020 m. darbai e. paslaugų vystymo srityje buvo:

- Registų centro savitarroje įdiegti pakeitimai leidžiantys

įregistruoti populiariausių teisinių formų juridinius asmenis bei į Juridinių asmenų informacinę sistemą teikti duomenis apie dalyvius (akcininkus, vadovus, valdybos narius ir panašiai) anglų kalba.

- Nuo metų pradžios Registų centro interneto svetainėje viešai skelbiama informaciją apie asmenis, kuriems teismo sprendimu yra apribota teisė užimti vadovaujančias pareigas įmonėse ar organizacijose. Šiuo įrankiu siekiama didinti verslo aplinkos skaidrumą ir gerinti įmonių nemokumo proceso valdymą.
- Papildomai plėtojant e. būdu sudarytu įgaliojimų paslaugą, į įgaliojimų registro viešųjų ir administracinių paslaugų klasifikatorių įtraukta po 77-ias

šešiasdešimties savivaldybių paslaugas bei 125-ios dešimties kolegijų paslaugas. Tokiu būdu klientams prieinamesnėmis tapo ne tik Įgaliojimų registro, bet ir viešųjų institucijų paslaugos.

- Atliktas Gyventojų registro modernizavimas leido klientams visas su Gyventojų registru

susijusias paslaugas užsisakyti Registų centro savitarnoje bei palengvino gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigų bei Civilinės metrikacijos skyrių darbą.

Visa informacija apie investicijas pateikiama metinio pranešimo 3.3.5 ir 3.6 dalyse.

▼ 7. Atsakas į COVID-19

▶ Dėmesys fiziniam darbuotojų ir klientų saugumui

COVID-19 plitimo metu Registru centras aktyviai reagavo ne tik į darbuotojų ir klientų, bet ir visuomenės poreikius.

2020 m. COVID-19 ligos plitimo prevencijai įmonėje buvo imtasi šių priemonių:

- Parengti Darbo organizavimo ir būtinų sąlygų įmonėje karantino laikotarpiu reikalavimai, nustatantys pagrindines saugumo taisykles, informavimo apie saviizoliacijos bei ligos atvejus tvarką.
- Darbuotojams, kurių atliekamos funkcijos nereikalauja būti darbo vietoje, sudarytos sąlygos dirbti iš namų.
- Papildomai rūpintasi medicininėmis veido kaukėmis, respiratoriais, dezinfekciniu skysčiu ir kitomis apsaugomis priemonėmis.
- Nuo 2020 m. pabaigos patalpos reguliariai dezinfekuojamos moderniais dezinfekavimo aparatais „Dezinfog“.

2020 m. fiksuoti 103 darbuotojų susirgimai COVID-19.

▶ Pagalba verslui ir visuomenei įveikti COVID-19 iškeltus iššūkius

Kaip atsaką į COVID-19 pandemijos metu gyventojams bei verslui iškilusius iššūkius Registru centras ėmėsi tokių papildomų veiksmų:

- Suprasdamas, kad įmonėms ir organizacijoms karantino metu patvirtinti finansinės atskaitomybės dokumentus gali būti sudėtinga, lanksčiai vertino finansines ataskaitas pateikti vėluojančius juridinius asmenis.
- Proaktyviai reagavo į gyventojų ir verslo poreikius papildomai informacijai apie paslaugas gauti. Bendradarbiaujant su Valstybine mokesčių inspekcija bei kitomis institucijomis buvo paruošti informaciniai paketai NT nuomos sutarties registravimo, gyvenamosios vietos deklaravimo ir pažymų bei Nekilnojamojo turto vidutinės rinkos ir mokestinės verčių klausimais.
- Vertindamas darbuotojų ir klientų saugumą bei suprasdamas, kad dalis e. būdu neteikiamų paslaugų gyventojams yra būtinos, fiziniuose padaliniuose tęsė klientų aptarnavimą, užtikrinamas visus saugumo reikalavimus bei aptarnaudamas tik tuos klientus, kuriems paslaugas gauti yra būtina.

GRI rodiklių sąrašas

GRI rodiklis	Numeris	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
Bendroji informacija	102-1	Organizacijos pavadinimas	Apie Registru centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-2	Veikla, prekiniai ženklai, produktai ir paslaugos	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-3	Būstinė	Apie Registru centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-4	Veiklos geografija	Apie Registru centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-5	Teisinė-organizacinė forma	Apie Registru centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-6	Rinkos dalis	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-7	Organizacijos dydis	Darbuotojai, 17 psl.
Bendroji informacija	102-8	Informacija apie darbuotojus	Darbuotojai, 17 psl.
Bendroji informacija	102-9	Tiekimo grandinė	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-10	Reikšmingi pokyčiai organizacijos ir tiekimo grandinėje	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-11	Prevencijos principai ir metodai	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Bendroji informacija	102-12	Išorinės iniciatyvos	Kitos iniciatyvos 22-23 , 29-30, 32 psl.
Bendroji informacija	102-13	Narystė asociacijose	Narystė organizacijose, 37 psl.
Bendroji informacija	102-14	Vadovo žodis	Generalinio direktoriaus žodis, 5 psl.

Bendroji informacija	102-16	Vertybės, principai, standartai ir elgsenos normos	Socialinės atsakomybės politika, tikslai ir principai, 7 psl.
Bendroji informacija	102-17	Mechanizmai patarimams ir abejonėms dėl etikos	Pranešimai apie korupcijos atvejus, 41 psl.
Bendroji informacija	102-18	Valdymo struktūra	Struktūra, 14 psl.
Bendroji informacija	102-25	Interesų konfliktai	Interesų konfliktų vengimas, 41 psl.
Bendroji informacija	102-40	Suinteresuotos šalys	Pav. 1 Registrų centro darnumo politikos sritys. Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-41	Kolektyvinės sutartys	Kolektyvinė sutartis, 25 psl.
Bendroji informacija	102-42	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-43	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-44	Pagrindinės problemos	Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-45	Subjektai įtraukti į konsoliduotą finansinę ataskaitą	Į konsoliduotą finansinę ataskaitą įtraukta tik valstybės įmonė Registrų centras.
Bendroji informacija	102-46	Ataskaitos turinys ir temų pasirinkimas	Kiti faktai apie Registrų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 17–18 psl.
Bendroji informacija	102-47	Pagrindinės temos	Įžanga, 2 psl.
Bendroji informacija	102-48	Informacijos koregavimas	Informacijos koregavimui 2019 m. ataskaitiniu laikotarpiu prižasčių nėra.

Bendroji informacija	102-49	Ataskaitos rengimo pokyčiai	Kiti faktai apie Registru centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 17-18 psl.
Bendroji informacija	102-50	Ataskaitinis periodas	2020 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
Bendroji informacija	102-51	Paskutinės ataskaitos data	Ataskaita teikiama antrą kartą. Ankstesnė ataskaita teikta už 2019 m. sausio 1 – gruodžio 31 d. laikotarpį.
Bendroji informacija	102-52	Ataskaitų teikimo ciklas	Metinis
Bendroji informacija	102-53	Kontaktinis asmuo	Gerda Vaičiūnaitė Projektų vadovė Valstybės įmonė Registru centras El. p. gerda.vaiciunaite@registrucentras.lt
Bendroji informacija	102-54	Patvirtinimas teikti ataskaitą pagal GRI standartus	Kiti faktai apie Registru centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 17 psl.
Bendroji informacija	102-55	GRI turinys	Ši lentelė.
Bendroji informacija	102-56	Išorinis užtikrinimas	Kiti faktai apie Registru centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 18 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai, 34 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai, 33 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai, 33 psl.

Netiesioginis ekonominis poveikis	203-1	Investicijos infrastruktūrą ir paslaugų palaikymas	E. paslaugų vystymas, 44 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	203-2	Netiesioginis ekonominis poveikis	Santykiai su visuomene, 33–36 psl., Valstybės pažanga 38–43 psl.
Antikorupcija	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Antikorupcija	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Antikorupcija	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Antikorupcija	205-1	Su korupcija susijusių rizikų vertinimas	Su korupcija susijusios rizikos, 40 psl.
Antikorupcija	205-2	Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras	Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras, 40 psl.
Antikorupcija	205-3	Nustatyti korupcijos atvejai ir veiksmai, kurių buvo imtas	Nustatyti korupcijos atvejai, 41 psl.
Energija	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai, 20 psl.
Energija	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai, 20 psl.
Energija	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai, 20 psl.
Energija	302-1	Energijos suvartojimas organizacijoje	Elektros energija, 20 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai, 26 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai, 26 psl.
Bendra informacija	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai, 25 psl.

apie darbuotojus			
Bendra informacija apie darbuotojus	401-1	Darbuotojų kaita	Darbuotojai, 26 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	401-2	Naudos darbuotojams	Darbuotojai, 26 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	401-3	Vaiko priežiūros atostogos	Darbuotojai, 26 psl.
Darbo santykių valdymas	402-1	Minimalus pranešimo apie svarbiausius pasikeitimus laikas	Kolektyvinė sutartis, 25 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-1	Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sistema	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-2	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas, 31 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-3	Darbuotojų sveikatos paslaugos	Darbuotojų sveikatos paslaugos, 32 psl.

Darbuotojų sauga ir sveikata	403-4	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema, 31-32 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-5	Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema	Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema, 33 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-6	Darbuotojų sveikatos stiprinimas	Darbuotojų sveikatos stiprinimas, 32 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-8	Darbuotojai, kuriuos padengia darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-9	Su darbu susiję incidentai	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas, 31 psl.
Mokymai ir švietimas	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	404-1	Vidutinis mokymosi laikas	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	404-2	Darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo programos bei persikvalifikavimo programos	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	404-3	Darbuotojai, kurie reguliariai gauna veiklos vertinimą ir karjeros vystymosi peržiūras	Darbuotojų veiklos vertinimas, 28-29 psl.
Įvairovė lygios galimybės	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Lygios galimybės, 29-30 psl.

Įvairovė ir lygios galimybės	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	405-1	Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų įvairovė	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	405-2	Bazinis atlyginimas ir moterų atlyginimų santykis su vyrų	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Nediskriminacija	406-1	Diskriminacijos atvejai ir veiksmai, kurių imtasi jiems spręsti	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis	407-1	Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Klientų privatumas	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Asmens duomenų apsauga, 40–41 psl.
Klientų privatumas	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Asmens duomenų apsauga, 42–41 psl.
Klientų privatumas	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Asmens duomenų apsauga, 42–41 psl.
Klientų privatumas	418-1	Klientų privatumo pažeidimai ir klientų duomenų praradimai	Asmens duomenų apsauga, 42–41 psl.