

## Edukacinis – kultūrinis centras “Metidė”

Įm.kodas 300509228, Šimkaus g.12, 92227 Klaipėda, Mob.; 8 659 16 365, el.p.: [klaip.kult@gmail.com](mailto:klaip.kult@gmail.com),  
AB „Swedbank“, banko kodas 73000, A.s. LT 47 7300 0100 9301 0570. [www.metide.org](http://www.metide.org)

2021 metų guodžio 31 d. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas Nr.01  
2022.04.29 KLaipe

### 1. Bendroji dalis:

Edukacinis-kultūrinis centras “Metidė” įregistruotas kaip asociacija 2005.11.25 d. reg.numeris 079208 Valstybinėje įmonėje Registrų centro Klaipėdos padalinyje.

Centro tikslai-suteikti socialines, kultūrinės ir švietimo paslaugas žmogui, kas įgalins veikti ir dirbti kokybišką darbą, gauti orias pajamas, gyventi saugioje, sveikoje ir švarioje aplinkoje.

#### Centro uždaviniai:

1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas( informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, aprūpinimas drabužiais, avalyne, maistu, transporto organizavimu).
2. Teikti sociakultūrinės paslaugas. Bendrųjų gebėjimų mokymų organizavimas.
3. Kultūros propagavimo ir aktualizavimo klausimai. Kultūros paveldo puoselėjimas.
4. Įvairių renginių, užsiėmimų ir parodų organizavimas.
5. Įvairiapusė pagalba šeimai ir talentingiems vaikams.

#### 2022 metų planai ir uždaviniai:

Didinti pažeidžiamų ir socialinę atskirtį patiriančių grupių socialinę gerovę, integraciją į darbo rinką ir visuomeninį gyvenimą. Prioritetas skiriamas šioms pagrindinėms atskirtį patiriančioms grupėms: neįgaliesiems, senyvo amžiaus žmonėms, socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams, mažiau galimybių turinčiam bei nedirbančiam, nesimokančiam ir mokymuose nedalyvaujančiam (NEET) jaunimui, taip pat sprendžiamos kitų tikslinių grupių, pvz. priklausomybės ligomis sergančių, iš įkalinimo įstaigų išėjusių asmenų, benamių, skurdo ir atskirties problemos. Įgyvendinant uždavinį, laikomasi aktyvios integracijos principų, siekiama, kad suteiktos paslaugos įgalintų asmenis aktyviai dalyvauti darbo rinkoje ar mokymo veikloje, taikomas individualizuotas požiūris, siekiama, kad paslaugos būtų teikiamos kuo arčiau žmogaus ir kuo geriau atitiktų asmenų poreikius, padėtų ir galimybes. Įvairiapusė pagalba pabėgėliams iš karo zonos Ukrainoje. Didinti įvairių pakopų formalaus ir neformalaus švietimo įtrauktį ir prieinamumą specialiųjų ugdymo poreikių, negalią turintiems, skurdą, psichologinius ir kitus sunkumus patiriantiems, siekiant užtikrinti kiekvieno asmens teisę dalyvauti švietime ir gauti kokybišką ugdymą, reikalingą pagalbą, pritaikytą įvairiems ugdymosi poreikiams aplinką. Šiuo uždaviniu taip pat siekiama šalinti diskriminaciją, segregaciją, atskirtį sukeliančius veiksniai, kurti saugią aplinką, mažinti patyčias; Kultūros paveldo puoselėjimo, sklaidos ir išsaugojimo tikslas. Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams, pasitelkus tradicinių bei šiuolaikinių, inovatyvių priemonių derinimą, aktyvų atminties ir profesionalaus meno institucijų, kūrėjų ir vietos bendruomenių įsitraukimą į domėjimąsi istoriniais įvykiais per šiandienos aktualijų prizmę. Savanoriškos veiklos skatinimas ir įtraukimas. Asmenys, mokantys užsienio kalbas, įvaldę komunikacijos priemones ir technikas, gali puikiai atrasti ir realizuoti save savanorystėje, kuri gali būti laikoma tam tikra reintegracijos į darbo rinką priemone. Savanoriška veikla yra apsprendžiama savanoriškos veiklos įstatymu. Aktyvumo skatinimo priemonės, pažinimas savęs, socialinių ir gyvenimo

įgūdžių ugdymas, motyvavimas, įtraukimas į visuomenei naudingą veiklą, savanoriškos veiklos atlikimas, pagal individualius kiekvieno žmogaus poreikius ir atsižvelgiant į darbo rezultatus (pokytį) yra siekiama padidinti tikimybę gauti kokybišką pasiūlymą dirbti. Veiklos bus įgyvendinamos kompleksiskai, t.y. bus vykdomos savanorystės, motyvavimo, bendrųjų gebėjimų ir švietimo veiklos.

Gerinti organizacijos valdymą, administravimą, paslaugų teikimą. Kvalifikacijos tobulinimas. Išteklių valdymas – finansinių ir nefinansinių išteklių panaudojimas ir kt. Viešinimas ir programų sklaida kitoms organizacijoms.

Plane įtvirtinami trys horizontalieji principai – 1) darnus vystymasis, 2) inovatyvumas ir 3) lygios galimybės visiems. Jais siekiama nuosekliai formuoti visuomenės pažangai svarbias vertybes ir skatinti požiūrio ir elgsenos pokyčius norima linkme.

Asociacijos fizinių narių skaičius metų pradžioje buvo 40, pabaigoje yra 26.

2021 metais samdomų darbuotojų buvo 7. 1 dirbo 2 mėnesius pagal laikinųjų darbų programą. Organizacija yra Nacionalinio skurdo mažinimo organizacijų tinklo narė. Turi akreditaciją Jaunimo savanoriškai veiklai. Organizacijoje 2021 metais savanoriavo 2 jaunimo atstovai pagal JST programą.

## 2. Apskaitos politika:

### 2.1. Bendrosios nuostatos

1. Asociacijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:

o LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;

o LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;

o 2004 m. sausio 22 d. Nr. IX-1969 LR asociacijų įstatymu.

2. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įmonės apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti organizacijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Centro apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

### 2.2. Finansavimas

1. Asociacijos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Asociacijos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Asociacijos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.

2. Asociacijos naudojami tokie finansavimo būdai:

o dotacija;

o tiksliniai įnašai;

o anoniminė parama;

o kitas finansavimas.

3. Asociacijos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų

4. Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.

5. Asociacijos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

6. Asociacijos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

7. Asociacijos principai, taikomi rodant finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžiai, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.

8. Asociacijos detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

### 2.3. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Asociacijos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

2. Pajamomis laikomas tik Asociacijos ekonominės naudos padidėjimas.

3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Asociacijos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.

4. Asociacija pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:

a. Pajamos iš ūkinės komercinės veiklos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

### 2.4. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Asociacijos apskaitoje ir parodomas finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.

2.. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Asociacijos apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:

e. Panaudota dotacija;

f. Panaudoti tiksliniai įnašai ;

g. Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.

6. Asociacijos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.

7. Asociacijos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla.

### 2.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas Asociacijos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

a. Asociacija pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

c. Asociacija gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

3. Asociacijos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

### 2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas Asociacijos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

a. Asociacija ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;

2. Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

3. Asociacija savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.

4. Asociacijos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

5. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.

#### 2.7. Finansinis turtas

1. Asociacijos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
2. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
3. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

#### 2.8. Gautinos sumos

1. Asociacijos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.

#### 2.9. Kasa ir kasos operacijos

1. Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo buhalteris.
2. Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.
3. Pinigai Asociacijai išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:
  - a. mokėjimo žiniaraštį;

#### 2.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. Asociacijos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Asociacijos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Asociacijos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.

2

#### 2.11. Nuosavas kapitalas

1. Asociacijos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asociacijos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.
2. Asociacijos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.

#### 2.12. Įsipareigojimai

1. Asociacijos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Asociacija privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Asociacijos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.

#### 2.13. Inventorizacija

1. Inventorizacija - Asociacijos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.

### 3. Pastabų dalis:

2021 metais edukacinis-kultūrinis centras „Metidė“ įgyvendino šiuos projektus :

1. „Pagyvenusių žmonių užimtumas ir socialinė sanglauda“ (finansuotas ESFOS). Projekto metu 100 pagyvenusių žmonių nuo 55 metų suteikti bendrųjų gebėjimų mokymai, mentoriaus paslaugos, išbandyti gebėjimai savanorystės srityje.
2. „Pagalba integruojantis į darbo rinką“ (finansuotas Klaipėdos savivaldybės administracijos)“. Projekto metu 20 socialinės rizikos asmenų turėjo bendrųjų gebėjimų mokymus, mentoriaus konsultacijas. 10 asmenų projekto eigoje įsidarbino.

3. „Įtraukiantis Klaipėdos krašto kultūros paveldas“(1700 eurų finansuotas Kultūros paveldo departamento prie LR Kultūros Ministerijos). 60 Klaipėdos miesto visuomenės atstovų turėjo galimybę susipažinti su Mažosios Lietuvos kultūros paveldu.
4. „Vyresnio amžiaus žmonių socialinės paslaugos“ (subsidija finansuota SADM). Gauta subsidija buvo skirta papildomai dirbantiems pandemijos sąlygomis darbo užmokesčiui apmokėti. Savanorių mokymams darbui su pagyvenusiais žmonėmis. Savanorių kuro išlaidoms ir ryšio paslaugų užtikrinimui. Apmokyti 20 savanorių, suteiktos papildomos paslaugos 30 asmenų.
5. „Edukacinio-kultūrinio centro „Metidė“ institucinių gebėjimų stiprinimas“ (finansuotas NVOF lėšomis). Buvo stiprinami organizacijos instituciniai gebėjimai. Organizuojami savanoriystės ( 20 savanorių) ir bendrųjų gebėjimų mokymai darbuotojams ir savanoriams (7 darbuotojams). Įkurta internetinė svetainė pristatyti organizacijos veiklas. Įsigyti 2 kompiuteriai ir 2 telefonai įgalinantys užtikrinti kokybiškas paslaugas.
6. „NVO galimybių plėtra ekstremalių situacijų metu“ (finansuotas NVOF) lėšomis. Projektas skirtas sustiprinti organizacijos gebėjimus ir galimybių plėtrai, valdant krizę ir ekstremaliąsias situacijas. 2020-2021 metais organizacija dirbo ir teikė paslaugas nuo Covid-19 nukentėjusiems žmonėms, t.y. buvo paslaugos maisto pristatymo, pāvežėjimo, buitinio aptarnavimo ir kitos paslaugos pagyvenusiems asmenims. Paslaugos buvo įtrauktos ir į kitų metų veiklos planą. Suorganizuoti supervizijų mokymai 7 darbuotojams ir savanoriams. Įsigyta kuro, telefono paslaugų , bei planšetinis kompiuteris kas užtikrino geresnes organizacijos paslaugas.  
Projektai įvykdyti, ataskaitos pateiktos ir atsiskaityta su valstybės biudžetu.

Direktorė



Jūratė Augienė

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių  
ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių  
4 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą forma)

**PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA**

2021

(eurais)

| Eilės<br>Nr. | Gautos paramos teikėjas                             |                             | Gautos paramos dalykas |                            |             |                  |                   |          |
|--------------|---|-----------------------------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------|-------------------|----------|
|              | Pavadinimas   | Kodas, buveinė<br>(adresas) | Pinigais               | Turtu, išskyrus<br>pinigus | Paslaugomis | Turto<br>panauda | Savanorių darbu** |          |
|              |   |                             |                        |                            |             |                  | Eur               | Valandos |
| 1            | 2   | 3                           | 4                      | 5                          | 6           | 7                | 8                 | 9        |
| 1.           | Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys             |                             | 300                    |                            |             |                  |                   |          |
| 1.1.         | .....   |                             |                        |                            |             |                  |                   |          |
| 1.2.         | .....   |                             |                        |                            |             |                  |                   |          |
| 2.           | Užsienio valstybių juridiniai asmenys               |                             |                        |                            |             |                  |                   |          |
| 2.1.         | .....   |                             |                        |                            |             |                  |                   |          |
| 2.2.         | .....   |                             |                        |                            |             |                  |                   |          |
| 3.           | Fiziniai asmenys* ir anonimai                       | X                           |                        |                            |             |                  |                   |          |
| 4.           | Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų<br>mokesčio dalį | X                           | 449                    | X                          | X           | X                | X                 |          |
| 5.           | Iš viso   | X                           | 449                    |                            |             |                  |                   |          |

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboje.

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių  
7 priedas

(Informacijos apie tikslinio finansavimo sumų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

**TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

(eurais)

| Eilės Nr. | Tikslinio finansavimo sumų šaltinis | Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Gauta per ataskaitinį laikotarpį | Panaudota per ataskaitinį laikotarpį | Gautinų sumų pasikeitimas | Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|-----------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|
| 1         | 2                                   | 3  | 4                                | 5                                    | 6                         | 7  |
| 1.        | Valstybės biudžetas                 |  | 41058                            | 38485                                |                           | 2573                                       |
| 2.        | Savivaldybių biudžetai              | 0  | 29448                            | 29448                                |                           | 0  |
| 3.        | Kiti šaltiniai                      | 3069                                       |                                  | 3069                                 |                           | 0  |
| 4.        | Iš viso                             | 3069                                       | 70506                            | 71002                                |                           | 2573                                       |

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių  
ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių  
6 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktą labdarą ir paramą pateikimo forma)

**PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA**

(eurais)

| Eilės<br>Nr. | Suteiktos labdaros, paramos gavėjas |                          | Suteiktos labdaros, paramos dalykas |                            |               |                  |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------|
|              | Pavadinimas                         | Kodas, buveinė (adresas) | Pinigais                            | Turtu, išskyrus<br>pinigus | Paslaugomis** | Turto panauda*** |
| 1            | 2                                   | 3                        | 4                                   | 5                          | 6             | 7                |
| 1.           | Juridiniai asmenys                  |                          |                                     |                            |               |                  |
| 1.1.         |                                     |                          |                                     |                            |               |                  |
| 1.2.         |                                     |                          |                                     |                            |               |                  |
| 2.           | Fiziniai asmenys*                   | X                        |                                     |                            |               |                  |
| 3.           | Iš viso                             | X                        |                                     |                            |               |                  |

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Nurodoma suteiktų paslaugų savikaina.

\*\*\* Rodoma, kai subjektas perduoda kitiems asmenims naudoti turtą pagal panaudos sutartį, neatsižvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turtą (nuosavybės, panaudos ar nuomos).



Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių  
ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių  
5 priedas

(Informacijos apie gautos paramos pasikeitimą, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį forma)

**GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

(eurais)

| Eilės<br>Nr. | Paramos dalykas                                       | Likutis ataskaitinio<br>laikotarpio pradžioje | Gauta per ataskaitinį<br>laikotarpį | Pergrupavimas* | Panaudota per |                           | Likutis<br>ataskaitinio<br>laikotarpio |
|--------------|---|---|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------------------|--|
|              |   |   |                                     |                | Iš viso       | Iš jų saviems<br>tikslams |  |
| 1            | 2   | 3   | 4                                   | 5              | 6             | 7                         | 8                                      |
| 1.           | Pinigai   | 0   | 149                                 |                | 149           | 149                       | 0                                      |
| 2.           | Turtas, išskyrus pinigus                              | 63  |                                     |                | 63            | 63                        | 0                                      |
| 3.           | Parama, panaudota<br>neliečiamajam kapitalui formuoti | X   | X                                   |                | X             | X                         | X                                      |
| 4.           | Iš viso   | 63  | 149                                 |                | 212           | 212                       | 0                                      |

\* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.