

2019 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Akmenės būstas (toliau - Įstaiga) yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitą banke. Įsteigta 2002 metų sausio 2 d. remiantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos nutarimu. Buveinė – Respublikos g. 3B, Naujoji Akmenė. Įstaigos kodas 153259061.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Pelną nesiekiančių įstaigų, Viešųjų įstaigų įstatymais bei teisės aktais, taip pat Įstaigos įstatais. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos veikla neterminuota.

Viešosios įstaigos steigėjas (dalininkas) - Akmenės rajono savivaldybė. VŠĮ Akmenės būstas teikia daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų priežiūrą ir administravimą. Naujosios Akmenės, Akmenės, Ventos, Papilės, Kruopių ir Naujosios Akmenės kaimiškosios seniūnijos gyventojams.

Įstaiga kontroliuojamų subjektų neturi.

Įstaigoje metų pabaigoje dirbo 18 darbuotojų.

Finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia sausio 1 d, pabaiga – gruodžio 31 d.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. įmonės finansinių ataskaitų valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos nuo 2019 m. gruodžio 31d. sudaromos eurai ir euro centais.

2. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu 2001-11-06 Nr. IX-574;
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu 2007-06-26 Nr. X-1212;
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ir finansinės atskaitomybės sudarymą bei pateikimą.

[Istaigoje patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija.

Ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje nuo 2015 m. sausio 1 dienos registruojami eurai. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais:

□ *Veiklos tęstinumo principas.* Pagal šį principą daroma prielaida, kad ūkio subjektas veiks neribotą laikotarpį ir galės įgyvendinti visus savo tikslus, bei įvykdyti įsipareigojimus.

□ *Subjekto principas.* Pagal šį principą laikoma, kad kiekvienas ūkio subjektas yra atskiras apskaitos vienetas.

□ *Periodiškumo principas.* Nors ūkio subjekto veikla neribota skirstoma į tam tikrus laikotarpius.

□ *Pastovumo principas.* Ūkio subjekto apskaitos politika turi būti pastovi ir negali būti keičiama pakankamai ilgą laiką. Šis principas nedraudžia esant būtinumui keisti apskaitos politiką.

□ *Piniginio mato principas.* Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

□ *Kaupimo principas.* Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos jų susidarymo metu, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ir išmokėjimą. Išlaidos, kurios yra patirtos, tačiau nesitikima, kad jos ateityje uždirbs pajamų yra pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai jos susidarė.

□ *Palyginimo principas.* Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vieno finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti viešojo sektoriaus subjekto finansinės būklės pokyčius.

□ *Atsargumo principas.* Ūkio subjektas pasirenka tokius apskaitos principus, pagal kuriuos jo turto vertė nebūtų nepagrįstai sumažinta arba padidinta.

□ *Neutralumo principas.* Finansinės atskaitomybės informacija turi būti pateikiama nešališkai. Informacijos pateikimo principai neturi priklausyti nuo norimo gauti rezultato.

2019 m. buvo keičiama apskaita, pereinant nuo VAS apskaitos standarto, prie VSAFAS apskaitos standarto. Tai padaryta todėl, kad to reikalauja įstatymas – Įstaigos dalininkas yra Akmenės rajono savivaldybė. Vėl Akmenės būstas nuo 2019 12 31 datos apskaitą tvarko pagal VSAFAS standartus. Kadangi metinę finansinę ataskaitos rinkinį sudaro kitokios rūšies ataskaitos, lyginamieji skaičiai už 2018 metus nepateikiami. Apskaitos pagal VSAFAS ataskaitos parengtos tik 2019 m. gruodžio 31 d.

Už 2019 metus sudaromos 4 finansinės ataskaitos : finansinės būklės ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita.

2.1 Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialusis turtas apskaitomas, vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukaupą amortizacijos sumą.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas nustatomas ir registruojamas 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą.

2.2 Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitą reglamentuoja 12-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo savikaina, o balanse rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukaupą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- įstaiga ketina naudoti ilgiau nei vienerius metus.
- pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- įstaiga patikimai gali nustatyti turto įsigijimo savikainą;
- įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį mėnesį.

Įstaigoje numatyti ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai :

Mašinos ir įrengimai -5 metai;

Transporto priemonės -10 metų;

Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai 4-5 metai.

Nematerialus turtas -3 metai.

2.3 Atsargų apskaita

Atsargų apskaitą reglamentuoja 8-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Atsargos“.

Atsargos apskaitomos faktine įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Atsargos į sąnaudas nurašomos taikant FIFO būdą, pagal nurašymo aktus, patvirtintus įstaigos vadovo. Atsargų apskaitai naudojamas nuolat apskaitomų atsargų metodas.

2.4 Finansavimo apskaita

Finansavimo sumų apskaitą reglamentuoja 20-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos (gauti asignavimai arba pavedimų lėšos) skirtos įstaigos veiklai finansuoti, t. y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti, šios finansavimo sumos yra mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis, Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos. Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą.

Finansavimo sumos apskaitomos, vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame standarte nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš savivaldybės biudžetų, kitų fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

2.5 Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitomi, remiantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje tik tada, kai gavus turtą ar paslaugas įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais arba turtu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sugrąžinta per ateinančius finansinius metus, perkeliama į trumpalaikių įsipareigojimų grupę. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo datos.

2.6 Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami, kai atitinka šiuos pripažinimo kriterijus: turimas įsipareigojimas (teisinė prievolė arba neatšaukiamas pasižadėjimas) dėl buvusio įvykio; tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; įsipareigojimų suma gali būti patikimai įvertinta.

Atostoginių kaupimai sudaromi, vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Atostoginių kaupimai apima darbdavio mokamas socialinio draudimo įmokas, skaičiuojamas nuo apskaičiuoto darbo užmokesčio.

2.7 Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y., kurį suteikiamos medicinos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Įstaigos pajamas sudaro: finansavimo pajamos, pagrindinės veiklos kitos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos. Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
- pardavus atsargas;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Kitos pajamos apskaitomos, vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

2.8 Sąnaudos

Sąnaudų apskaitą reglamentuoja 11-ašis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Sąnaudos“. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, ir (arba) prisiimami išipareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

2.9 Tarpusavio užskaitos

Tarpusavio užskaitos atliktos vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 1-ojo VSAFAS „finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose pateikiamos atskirai.

2.10 Segmentai

Sąnaudos ir pinigų srautai segmentams priskiriami pagal valstybės funkcijas, pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai. Visa įstaigos veikla priskirta segmentui „Būstas ir komunalinis ūkis“.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1 Nematerialusis turtas

Istaigoje naudojamas nematerialusis turtas- kompiuterinės programos, reikalingos įstaigos veiklai vykdyti. Nematerialaus turto likutis 2019 m. gruodžio 31 d. yra 960,78 Eur.

Informacija apie ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta VŠĮ Akmenės būstas aiškinamojo rašto 1 priede.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos veikloje buvo naudojamas šis visiškai nudėvėtas ilgalaikis nematerialusis turtas:

1 lentelė

Pavadinimas	Periodo pabaigoje		
	Įsigyjimo vertė	Sukauptas nusidėvėjimas	Likutinė vertė
Programinė įranga PROFIT-W "Kaštų centra	173,77	173,76	0,01
Programinė įranga SQL Server 2014 SNGL	1050,00	1049,00	1,00
Programinė įranga " Grandis "	6030,00	6029,00	1,00
Programinis Produktas Dn WEB Antivirus W	151,32	151,31	0,01
Programinis produktas Ofise Basic LIT	175,00	174,99	0,01
Programinė įranga " Alga 2000"	173,77	173,76	0,01
Programinis produktas Office SBE 200 OEM	249,12	249,11	0,01
Programinė įranga PROFIT -W	527,11	527,10	0,01
Programinė įranga I dalis " Sąmata "	434,43	434,42	0,01
Programinis produktas OFFICE XP OEM 588	208,38	208,37	0,01
Programinė įrangga II dalis " Sąmata"	434,43	434,42	0,01
Programinis produktas OFFICE XP OEM ENG	190,22	190,21	0,01
	9 797,55	9 795,45	2,10

3.2 Ilgalaikis materialusis turtas

Istaiga per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio turto neįsigijo, tačiau atliko autobokštelio kapitalinį remontą, kuris padidino jo vertę ir pratęsė tarnavimo laiką.

Informacija apie ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės, pagal ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta aiškinamojo rašto 2 priede.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos veikloje buvo naudojamas šis visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas:

Pavadinimas	Periodo pabaigoje		
	Isigyjimo vertė	Sukauptas nusidėvėjimas	Likutinė vertė
Benzininis generatorius AK 6500	335,10	334,81	0,29
Sriegimo įranga Super Cut 1/2-2	323,13	322,84	0,29
Kombinuotas perforatorius CHE 5-45	382,70	382,41	0,29
Serveris Dell Power Edge	2290,00	2289,00	1,00
Synology 2*3TB	590,00	589,00	1,00
Kompl.plas.vamzd.suvir.SP-UA 650	158,31	158,02	0,29
Kompiuteris Atomik Exremeph 32 GHz	754,45	754,16	0,29
Suvirinimo įrenginys	646,57	646,28	0,29
Kompiuteris 512/DVD-RW Linux P2OC 2P-E2	375,28	374,99	0,29
Kompiuteris P20C	375,28	374,99	0,29
Automobilis Crysler Grand Voyager	4829,41	4829,12	0,29
Kompiuteris AMD Athlon 64*2	160,63	160,34	0,29
Kampinis stalas	150,90	150,61	0,29
Kampinis stalas	150,89	150,60	0,29
Kampinis stalas	150,89	150,60	0,29
Kampinis stalas	150,90	150,61	0,29
Spinta	153,33	153,04	0,29
Spintelė persirengimo MSS4-4	179,64	179,35	0,29
Spintelė persirengimo MSS4-4	179,65	179,36	0,29
Spintelė persirengimo MS-4S-4	179,64	179,35	0,29
Spintelė persirengimo MSS4-4	179,63	179,34	0,29
Kompresorius	211,42	211,13	0,29
Spausdintuvas HP	174,73	174,44	0,29
Vamd.valymo vandens srov.mašina	5744,53	5744,24	0,29
Daugiafunkcinis spausdintuvas HP Laser	574,45	574,16	0,29
Izoliac.ir perein.kontakt.varž.matuoklis	444,57	444,28	0,29
	19 846,03	19 837,07	8,96

3.3 Atsargos

Atsargų likutis 2019 m. pabaigoje – 63,16 Eur (transporto priemonių degalai).
Informacija apie atsargų pasikeitimą yra pateikta aiškinamojo rašto 3 priede.

3.4 Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius mokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams -52,55 Eur.
Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede.

3.5 Gautinos sumos

2019 m. gruodžio 31 d. gautinos sumos sudaro 838 654,35 Eur.

Pagrindinės gautinos sumos susidaro iš gautinų sumų už suteiktas paslaugas 713 330,95 Eur. Taip pat įsiskolinimas pagal energetinio efektyvumo didinimo programą 94 347,54 Eur, bauda išrašyta UAB „Bodesa“ įmonei 10 000 Eur, įsiskolinimas už bendrojo naudojimo elektrą 10 134,03 Eur, bei kitos juridinių asmenų skolos. Taip pat sukauptos gautinos sumos 1 624,13 Eur, bei ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimai) -1 655,17 Eur.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas nurodyta aiškinamojo rašto 5 priede.

3.6 Pinigai

Grynųjų pinigų likutis 2019 m. gruodžio 31 d. banko sąskaitose – 212 372,23 Eur, kasoje – 162,24 Eur.

Informacija apie turimus pinigus pateikiama pagal VSAFAS 17 standarto nurodytoje formoje- aiškinamojo rašto priedas Nr. 6

3.7 Finansavimo sumos

2019 m. gruodžio 31 d., finansavimo sumų likučio nebuvo

3.8 Ilgalaikiai įsipareigojimai

Įstaigos skola 2019 m. gruodžio 31 d. sudarė 265 502,83 Eur. Likusi ilgalaikės paskolos dalis Finansų ministerijai - 41 736,87 Eur ir sklola Daugiabučių namų modernizavimo fondui – 223 765,96 Eur.

Informacija apie ilgalaikes mokėtinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 priede.

3.9 Trumpalaikiai įsipareigojimai

Įstaigos skola 2019 m. gruodžio 31 d. sudarė 662 974,33 Eur.

2019 m. gruodžio 31 d. kaupiamųjų lėšų likutis, kurį įstaigą turi turėti banko sąskaitoje yra 338 933,95 Eur. Banko sąskaitoje yra 193 819,40 Eur.

Skola susideda iš įsipareigojimų tiekėjams, mokėtinų paskolų sumų einamųjų metų dalies, darbo užmokesčio, mokėtinų mokesčių.

Detali informacija apie trumpalaikes mokėtinias sumas pateikiama aiškinamojo rašto 8 priede.

3.10 Grynasis turtas

Įstaigos grynąjį turtą sudaro dalininkų kapitalas, sukauptas perviršis ar deficitas (veiklos rezultatas). Įstaigos dalininkas - Akmenės rajono savivaldybė. Dalininko kapitalas 2019 m. sausio 1 d. ir 2019 m. gruodžio 31d. sudarė 3 185,82 Eur. 2019 m. gruodžio 31 d. kiti rezervai – 7 130 Eur.

Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 56 079,52 Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas – 69 548,03 Eur.

Informaciją apie grynąjį turtą pateikiame pagal 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ nustatytus reikalavimus.

3.11 Finansavimo pajamos

Tai pajamos, kurios pripažintos ta suma, kiek buvo patirta išlaidų atsargoms įsigyti.

Kitų finansavimo šaltinių – 18 521,30 Eur.

Informacija apie finansavimo pajamas veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta pagal 20 VSAFAS nustatytus reikalavimus.

3.12 Kitos pagrindinės veiklos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „pagrindinės veiklos kitos pajamos“ rodomos visos pajamos už paslaugas tikrąja verte.

2019 m. sausio mėnesį pradėtas skaičiuoti naujas techninės priežiūros mokestis, kuris per 2019 m. atnešė 68 011,30 Eur pajamų, tačiau buvo sumažintas paslaugos įkainis už vandentiekio, kanalizacijos ir elektros sistemų priežiūrą, kurio įstaigai davė tik 84 355,40 Eur. Bendrosios nuosavybės administravimo pajamos sudarė 132 689,74 Eur, bendrojo naudojimo elektros – 59 954,71 Eur, renovacijos administravimo ir projekto įgyvendinimo pajamos -39 010,95 Eur. Ūkio būdu atlikti darbai davė 30 561,82 Eur pajamų.

Informacija apie pagrindines veiklos pajamas ir kitos veiklos pajamas parodoma aiškinamojo rašto 9 priede.

3.13 Sąnaudos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje visos sąnaudos pateiktos sugrupuotos. Per 2019 m. Įstaiga patyrė 481 249,37 Eur sąnaudų. Didžioji dalis sąnaudų tenka darbo užmokesčiui, parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainai. Informacija apie sąnaudas pateikiama 10 priede.

3.14 Tarpusavio užskaitos

Įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį tarpusavio užskaitos nebuvo vykdomos.

3.15 Segmentai

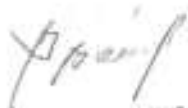
Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama aiškinamojo rašto 10-ame priede.

Įstaigoje ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansinės sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami vienam segmentui - Būstas ir komunalinis ūkis.

3.15 Nebalansinės sąskaitos

Jose apskaitomas mažavertis inventorių, kuris kiekvienais metais kartu su ilgalaikiu ir trumpalaikiu turtu yra inventorizuojamas. Turtinių vienetų kiekis – 298, įsigijimo vertė – 8 356 Eur.

Direktorius



Benediktas Balkauskas

Įgaliotas tvarkyti apskaitą asmuo



Rūta Piščikienė

2020 m. kovo 5 d.