

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2017 M. GRUODŽIO 31 D.**

**I. BENDRA INFORMACIJA**

Viešoji įstaiga Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras (įstaigos kodas – 300053529) yra viena iš paslaugų verslui infrastruktūros tinklo įstaigų, įkurtų 2004 m. rugsėjo 10 d. valstybės tam, kad skatintų mažų ir vidutinių įmonių steigimąsi ir plėtrą bei užtikrintų kokybiškų, lengvatinėmis sąlygomis teikiamų verslo paslaugų prieinamumą Joniškio rajono verslininkams bei kitiems asmenims, ieškantiems verslo konsultavimo paslaugų. Skatinant geriau išnaudoti rajono turizmo potencialą ir kurti konkurencingus turizmo produktus, kurie turėtų paklausą ir leistų didinti atvykstantojo ir vietinio turizmo srautus, nuo 2008 metų pradžios ši įstaiga teikia ir turizmo informacijos paslaugas atvykstantiems turistams ir Joniškio rajono žmonėms.

Įstaigos buveinė yra Žemaičių g. 9, LT – 84147 Joniškis, jos dalininkai – Joniškio rajono savivaldybės administracija.

Įstaiga filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

Įstaiga veiklą vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais LR įstatymais ir teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, tarybos sprendimais bei įstaigos įstatais.

Joniškio turizmo ir verslo informacijos centro darbuotojų skaičius per 2017 metus pakito. Įstaigoje buvo atleista finansininkė, buvo sudaryta buhalterinių paslaugų sutartis su Rimvydo Butkaus individualia įmone (Įmonės kodas - 157682856). 2017-12-31 dienai darbuotojų skaičius sudaro 4, tame skaičiuje 1 darbuotojas yra Vaiko priežiūros atostogose.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

1. Įstaiga, tvarkydamos apskaitą ir rengdamos finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas (Žin., 2007, Nr. 77-3046; 2008, Nr. 137-5370) :

- 1) subjekto;
- 2) veiklos tęstinumo;
- 3) periodiškumo;
- 4) pastovumo;
- 5) piniginio mato;
- 6) kaupimo;
- 7) palyginimo;
- 8) atsargumo;
- 9) neutralumo;
- 10) turinio viršenybės prieš formą.
- 11) Įstaiga sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (toliau – biudžeto vykdymo ataskaitos), vadovaujasi šio straipsnio 1, 3, 4 ir 5 punktuose nurodytais bendraisiais apskaitos principais ir pinigų principu.

Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos finansinės ataskaitos prieš pateikiant susirinkimui, svarstoma ir tvirtinama įstatuose numatyta tvarka, prieš tai atlikus auditą, jeigu nusprendžiama jį atlikti.

Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Įstaigos vadovas. Įstaigos finansininko atsakomybės ribos organizuojant apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodomos pareigybinuose nuostatose.

Finansinės ataskaitos yra pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai (€). Balanse pateikti elementai – turtas, įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas – apibūdina Įstaigos finansinę būklę. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – Įstaigos veiklos rezultatams įvertinti.

Atsargos Įstaigoje apskaitomos FIFO metodu.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Sąnaudos būsimoms atostogoms Įstaigoje buvo pradėtos kaupti 2017 metais.

Susijusios šalys – šalys vadinamos susijusiomis, jei viena iš šalių gali kontroliuoti kitą šalį arba daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai, priimant finansinius ir kitus sprendimus.

## **1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2004-11-22 įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ ir bendraisiais apskaitos principais.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. dienos nutarimo Nr. 370 redakcija), Įstaigos direktoriaus 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-8 (1.1). „Dėl ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją ir ilgalaikio turto inventorizavimo komisijos sudėties pakeitimo“ buvo paskirta komisija inventorizacijai atlikti, kuri ir atliko ją. Įstaigos direktorius turto inventorizacijos rezultatus patvirtino 2016 m. gruodžio 31 dieną.

## **2. Svarbiausių apskaitos principų apibūdinimas**

### **2.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo nuostolius. Amortizacija yra skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos metodą per visą nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, kuris pagrindinėms ilgalaikio nematerialiojo turto klasėms yra apytiksliai toks:

| <b>Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės</b> | <b>Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais)</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Programinė įranga                             | 3                                                   |
| Kitas nematerialusis turtas                   | 4                                                   |

### **2.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo nuostolius. Įstaigoje nenaudojamo arba rezervuoto turto nėra. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo metodą per visą materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, kuris pagrindinėms ilgalaikio materialiojo turto klasėms yra apytiksliai toks:

| <b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b> | <b>Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais)</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pastatai ir statiniai                       | 10                                                  |
| Kompiuterinė technika                       | 6                                                   |
| Baldai                                      | 6                                                   |
| Kitas materialusis turtas                   | 6                                                   |

### **2.3. Ilgalaikio materialiojo turto grupės, jų įvertinimas, nusidėvėjimo skaičiavimo metodai**

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas toks materialusis turtas, kuris skirtas teikti paslaugoms, nuomoti ar administraciniams tikslams, kurį numatoma naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už 300 €. Ilgalaikiam materialiajam turtui nustatoma 1 € likvidacinė vertė.

| <b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b> | <b>Minimali vertė</b> | <b>Įvertinimas</b>  | <b>Nusidėvėjimo skaičiavimo metodas</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| Pastatai ir statiniai                       | 300                   | Įsigijimo savikaina | Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)      |
| Kompiuterinė technika                       | 300                   | Įsigijimo savikaina | Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)      |
| Baldai                                      | 300                   | Įsigijimo savikaina | Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)      |
| Kitas materialusis turtas                   | 300                   | Įsigijimo savikaina | Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)      |

Gautas pelnas ar patirtas nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo yra pripažįstamas tų metų veiklos rezultatų ataskaitoje.

### **2.5. Atsargos**

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Apskaičiuojant gamybai ir paslaugų teikimui sunaudotas ar parduotas atsargas, Įstaiga taiko FIFO būdą (darant prielaidą, kad pirmiausiai sunaudojamos anksčiausiai įsigytos atsargos). Įstaiga taiko nuolat apskaitomą atsargų būdą.

Įstaigoje taikomi šie atsargų įkainojimo būdai:

#### **Atsargų grupės ir įvertinimo būdai**

| <b>Grupė</b> | <b>Būdas</b> |
|--------------|--------------|
| Atsargos     | FIFO         |

### **2.6. Gautinos sumos**

Gautinos sumos yra apskaitomos nominalia verte, atėmus atidėjimus abejotinoms gautinoms sumoms. Atidėjimai abejotinoms skoloms nesudaromi.

### **2.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigai – pinigai Įstaigos kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į žinomas sumas ir vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga.

### **2.8. Nuosavas kapitalas**

Parodoma kokia Įstaigos disponuojamo turto dalis priklauso steigėjams. Privalomas rezervas Įstaigoje neformuojamas.

### **2.9. Kiti rezervai**

Kiti rezervai sudaromi tik Įstaigos įstatų nustatyta tvarka. Vadovaujantis patvirtintais įstatais rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

## **2.10. Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis)**

Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis) per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai didinamas (mažinamas) registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

## **2.11. Pelno paskirstymas**

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai dalininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant tai, kada jis uždirbtas. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

## **2.12. Finansavimas**

Įstaigos finansavimas priklauso nuo veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose. Jis gali būti dotacijos, tiksliniai įnašai ir kiti būdai.

Dotacija pripažįstama ir registruojama apskaitoje tada, kai ji faktiškai gauta ar kai yra visi dokumentais patvirtinti sprendimai, kad dotacija bus gauta.

Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje tada, jeigu įstaiga pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas ir yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitu įrodymu, kad įnašai bus gauti.

## **2.13. Mokėtinos sumos**

Mokėtinos sumos yra apskaitomos nominalia verte.

## **2.14. Mokesčiai**

Einamųjų metų pelno mokesčio sąnaudos yra apskaičiuotos nuo metų pelno, patikslinto tam tikromis pelno mokesčio nemažinančiomis/nedidinančiomis sąnaudomis/pajamomis.

Pelno mokesčio sąnaudos apskaičiuotos taikant pelno mokesčio normą, galiojusią balanso sudarymo dieną. 2017 metais taikomas 15 % pelno mokesčio tarifas nuo apmokestinamųjų pajamų.

Į šią finansinę atskaitomybę įtrauktos su apmokestinimu susijusios sąnaudos yra pagrįstos vadovybės apskaičiavimais pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus.

## **2.15. Pajamos**

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą datą. Pajamomis laikomas tik Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos už suteiktas paslaugas apskaitoje registruojamos, kai suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių, papildomų sąnaudų arba nuostolių, susijusių su šių paslaugų suteikimu, tikimybė menka.

Finansavimo pajamos – gautų arba gautinų finansavimo sumų dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos, turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Į kitas pajamas įskaitomos ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, patalpų nuomos pajamos.

Finansinės pajamos - ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis,

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

#### **2.16. Sąnaudos**

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu (kompensuojamos sąnaudos), pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

#### **2.17. Informacija apie segmentus**

Įstaiga veikia viename verslo segmente, todėl informacija pagal segmentus nėra pateikiama, ji yra vienalytė.

#### **2.18. Susijusios šalys**

Susijusiomis laikomos šalys, kai viena šalių turi galimybę kontroliuoti kitą šalį ar turi žymią įtaką kitos šalies priimamiems finansiniams ir kitiems veiklos sprendimams. Susijusiomis šalimis laikomi Įstaigos savininkas, Įstaigos vadovas, darbuotojai.

#### **2.19. Įstatymų numatyti reikalavimai**

Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teises aktais bei Įstaigos įstatais.

### **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

#### **1 pastaba. Nematerialusis turtas**

Nematerialaus turto įstaiga turi, jį sudaro programinės įrangos licencijos.  
Likutinė vertė – 257,00 € .

#### **2 pastaba. Materialusis turtas**

2017 – IV ketvirčio balanse ilgalaikio materialiojo turto vertė šiose straipsniuose:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Pastatas – ofisas -   | 41900,00 € |
| Kompiuterinė technika | 332,00 €   |

#### **3 pastaba. Ilgalaikis finansinis turtas**

Ilgalaikio finansinio turto Įstaiga neturi.

#### **4 pastaba. Atsargos**

Atsargos 2017-12-31 d. sudarė 1513,00 €

#### **5 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstinių apmokėjimų Įstaiga turi, nes sumokėjo avansu už „Sidabrės“ prenumeratą, bei dalyvavimą Tarptautinėje turizmo ir aktyvaus laisvalaikio parodoje „Adventur 2018“ Vilniuje 2018 metų sausio 26-28 dieną.

#### **7 pastaba. Kitos gautinos sumos**

Kitose gautinose sumose Įstaiga turi permoką VSDFV – 1 €.

**8 pastaba. Terminuoti indėliai**

Terminuotų indėlių Įstaiga neturi.

**9 pastaba. Pinigai ir piniginiai ekvivalentai**

| Straipsniai    | 2017-12-31 d. |
|----------------|---------------|
| Pinigai banke  | 7968          |
| Pinigai kasoje | 162           |
| Iš viso:       | 8130          |

Įstaigos atsiskaitomosios sąskaitos yra AB "Swedbank" banke.

**10 pastaba. Kapitalas**

Steigėjų įnašai:

Joniškio rajono savivaldybė – 26 153 €

**11 pastaba. Rezervai**

2017 m. Įstaigoje rezervai nebuvo sudaromi.

**12 pastaba. Nepaskirstytasis pelnas/nuostolis**

2017 metų veiklos rezultatas – pelnas 2027 €

**13 pastaba. Finansavimas**

Per 2017 metus buvo gauta iš Joniškio rajono savivaldybės finansavimas iš programų:  
„Kultūros paveldo puoselėjimas. Turizmas“ – 10300 €

„Verslas“ – 24900 € .

Iš viso: - 35200 €

Visas gautas finansavimas buvo panaudotas ūkinei veiklai vykdyti – 35200 €

**14 pastaba. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai**

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi, o trumpalaikiai įsipareigojimai yra šie:

Skolos tiekėjams – 405 €.

**Iš viso trumpalaikiai įsipareigojimai – 405 €**

**15 pastaba. Pardavimo pajamos**

Per 2017 m. Įstaiga gavo pajamų už suteiktas paslaugas – 23147 €

**16 pastaba. Veiklos sąnaudos**

Pagal Įstaigos apskaitos tvarką, veiklos pajamoms uždirbti per 2017 metus patirta 58459 € sąnaudų. Šią sumą sudaro DU, socialinio draudimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimas, elektros, šildymo, degalų, ryšių, reklamos, komunalinių, patalpų išlaikymo išlaidos, banko paslaugos bei švaros prekės.

Taip pat (iš Įstaigos uždirbtų lėšų) yra perkamos lektorių paslaugos, seminarų organizacinės paslaugos, kanceliarinės prekės, pašto paslaugos, VĮ Registrų centro, turizmo ir kt. paslaugos.

**17 pastaba. Kita veikla**

Kita veikla vykdoma nebuvo.

**18 pastaba. Finansinės veiklos rezultatai**

Įstaigos finansinės veiklos Įstaiga nevykdė.

**20 pastaba. Pelno mokestis**

Pelno mokestis apskaičiuojamas pagal įstatymų nustatytą tvarką, sudarant VMI nustatytą PLN204N deklaraciją praėjus ataskaitiniams metams, iki birželio 01 dienos.

**21 pastaba. Galimi būsimų laikotarpių įsipareigojimai ir pasižadėjimai**

Nėra.

**22 pastaba. Finansiniai ryšiai su vadovais ir kitais susijusiais asmenimis**

Per 2017 m. priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo užmokesčiu (atlyginimas + socialinis draudimas 31,18%) - :

Vadovui – 13723 €.

**23 pastaba. Informacija apie klaidų taisymą**

Esminių klaidų, dėl kurių būtų neteisingai atspindėtos praėjusio ar kelių praėjusių laikotarpių finansinės atskaitomybės, Įstaigos finansinė būklė ir veiklos rezultatai, nepastebėta.

**24 pastaba. Įvykiai po balanso sudarymo dienos**

Po šios finansinės atskaitomybės sudarymo dienos nebuvo jokių reikšmingų įvykių, kurie tiesiogiai įtakotų dar nepatvirtintos finansinės atskaitomybės duomenis.

**IV. INFORMACIJA APIE ĮKEISTĄ TURTĄ IR TURTO NUVERTĖJIMĄ**

Ataskaitiniu laikotarpiu įkeisto turto nebuvo.

Turto vertė nebuvo perkainuojama.

Direktorė

Jurgita Bučinskienė

Buhalteris

Rimvydas Butkus