

Įmonės pavadinimas: VšĮ Europos namai

Adresas: Aguonų g.10, Vilnius

Įmonės kodas: 124862099

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. gruodžio mėn. 31 d.

Vilnius

I. Bendroji dalis

1. VšĮ Europos namai (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. Įstaiga yra įregistruota 1999 m. gegužės 13 d.
3. Įstaigos veiklos trumpas apibūdinimas: visuomenės informavimas ir sąmoningumo didinimas, neformalus ir pilietiškumo ugdymas; tyrimų ir analizių rengimas, komunikacijos strategijų rengimas ir įgyvendinimas, konferencijų, seminarų ir mokymų organizavimas; viešieji ryšiai.

Įstaigos veiklos tikslai:

- skatinti piliečių sampratą ir stiprinti jų pozityvias nuostatas dėl šalies integracijos į regionines, tokias kaip Europos Sąjunga, ir tarptautines organizacijas,
- kelti Lietuvos žmonių pilietinį sąmoningumą bei skatinti jų aktyvų dalyvavimą visuomeniniame ir valstybės gyvenime,
- didinti piliečių žinias ir aktyvumą pagrindinių žmonių teisių apsaugos srityje,
- skleisti nešališką informaciją Lietuvoje ir užsienyje apie Lietuvos politinį, ekonominį, socialinį bei kultūrinį gyvenimą,
- puoselėti solidarios pilietinės visuomenės kūrimą.

Įstaigos veiklos uždaviniai:

- padėti Lietuvos visuomenei aktyviai dalyvauti regioninių tokių, kaip Europos Sąjungos, ir tarptautinių organizacijų, veikloje; didinti Lietuvos piliečių žinias ir supratimą apie tarptautinės politikos aktualijas ir narystės tarptautinėse organizacijose suteiktas teises; padėti Lietuvos visuomenei išnaudoti narystės tarptautinėse organizacijose teikiamas galimybes;
 - prisidėti kuriant demokratinę pilietinę visuomenę; skatinti visuomenės pilietinį aktyvumą; ugdyti europietišką Lietuvos visuomenę.
4. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registrų centras“.
 5. Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaiga vykdė 5 projektus:
 - Projektas „Žinau, ką renku: 2020 metų Seimo rinkimų stebėseną“, finansuojamas Erasmus+ programos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 2019 m. birželis-2021 m. rugpjūtis. Patvirtinta projekto dotacija 40750 eurų.
 - Projektas „Critical thinkers“, finansuojamas Erasmus+ programos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 2020 m. rugsėjis-2023 m. liepa. Projekto numatyta dotacija 88503,00 eurų.

- Projektas „Žinau, ką renku savivaldoje“, finansuojamas Aktyvių piliečių fondo, 2020 m. lapkritis – 2023 m. lapkritis. Projekto numatytas biudžetas 161997,50 Eur, numatyta dotacija 145000,00 eurų (90%).
 - „Savanorių įgalinimas darbui su savanoriais ir politinės veiklos stebėsenai“, finansuojamas pagal Nevyriausybinį organizacijų projektų, finansuojamų NVO fondo lėšomis, 2021 metais atrankos konkursą, 2021 m. birželis–gruodis. (projekto „Žinau, ką renku savivaldoje“, finansuojamo Aktyvių piliečių fondo, veiklų kofinansavimas). Gauta subsidija – 4861,00 Eur.
 - Projektas „Švietimas po NVO didinamuoju stiklu“, finansuojamas Aktyvių piliečių fondo pagal 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės (EEE) ir Norvegijos finansinius mechanizmus (projekto trukmė – 2020 m. lapkričio 1 d. – 2022 m. spalio 31 d.; bendras projekto biudžetas – 143340,35 Eur, skirto finansavimo dydis (90%) – 129006,32 Eur) (projekto partneris).
 - Projektas „Naujoji švietimo paradigma konkurencinėmis sąlygomis“, finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis, 2018 m. lapkričio 5 d. – 2022 vasario 5 d.. Bendras projekto biudžetas – 175000,00 Eur.
6. Vidutinis metinis įstaigos darbuotojų skaičius ataskaitiniu laikotarpiu – 9, praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu – 9.
7. Įstaigoje, pagal sutartį Nr. 2018-01, sudarytą 2018 04 30, apskaitą tvarko VšĮ OSFL Projektai (įm.k. 302299262).

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:

- LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
- LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- 1996 m. liepos 3 d LR viešųjų įstaigų įstatymu Nr. I-1428.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos apskaitos politika buvo patvirtinta 2015 01 05

Įstaigos parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

II.2. Finansavimas

Įstaigos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Įstaigos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.

Įstaigoje naudojami tokie finansavimo būdai:

- dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
- anoniminė parama;
- kitas finansavimas.

Įstaigos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:

- gauto turto naudojimo tikslas atitinka Įstaigos įstatuose nustatytus tikslus;
- Įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.

Įstaigos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:

- Įstaiga, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Įstaigos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

II.3. Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Įstaigos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomas tik Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Įstaigos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.

Įstaigos pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:

- Pajamos iš ūkinės komercinės veiklos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

II.4. Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Įstaigos apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.

Sąnaudos Įstaigos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:

- a. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
- b. sąnaudos turi būti susijusios su Įstaigos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Įstaigos įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
- c. Įstaigos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik

apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);

- d. per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:

- Panaudota dotacija;
- Panaudoti tiksliniai įnašai ;
- Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.

Įstaigos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus): Įstaiga pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.

Įstaigos sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:

- Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
- Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įmonė grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.

Įstaigos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:

- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.

Įstaigos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.

Įstaigos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.

Įstaigos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.

Įstaiga detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Įstaiga detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse) .

II.5. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas Įstaigos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

- a. Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- c. Įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurai pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

Įstaigos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.

Įstaigos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Materialusis turtas Įstaigos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- a. Įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
- b. Įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- c. Įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Įstaigos nustatytą kiekvienai turto grupei;
- e. Įstaigos yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Šis Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte:

- Pastatai.

Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.

Įstaiga savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.

Ribotą laiką Įstaigos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

Įstaigos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4;5	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

II.7. Finansinis turtas

Įstaigos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.

Įstaigos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

Jei Įstaiga per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

Įstaigos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.

Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.

Įstaiga nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:

- Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.

Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.

Įstaiga nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:

- Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
- Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.

II.9. Kasa ir kasos operacijos

Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.

Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.

Pinigai Įstaigos išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:

- a. mokėjimo žiniaraštį;
- b. prašymą išduoti pinigus.

Kasos operacijos užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurai ir eurocentais bei užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).

Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina Įstaigos vadovas.

II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Įstaigos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Įstaigos veiklos ciklą.

Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.

Įstaigos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.

Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negrąžinamas (neatskaitomas).

Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Įstaigos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

II.11. Nuosavas kapitalas

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- kapitalas;
- kiti rezervai;
- perkainojimo rezervas;
- veiklos rezultatas.

Įstaigos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Įstaigos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.

Įstaigoj, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.

Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).

Įstaigos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.

Įstaiga detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.12. Įsipareigojimai

Įstaigos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Įstaiga privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

Įsipareigojimai Įstaigos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

Įstaiga įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.

II.13. Inventorizacija

Inventorizacija - Įstaigos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.

Visas Įstaigos turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Visas Įstaigos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant Įstaigą (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant Įstaigą (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant Įstaigą (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka Įstaiga, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais Įstaigos nustatytais atvejais.	Bendra turto inventorizacija - kasmet

Įstaigos apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:

- Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Įstaigos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.

2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas Įstaigos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis materialusis turtas

2021 m. ilgalaikio materialaus turto (IMT) nebuvo įsigyta. Veikloje toliau buvo naudojamas ankstesniais laikotarpiais įsigytas nusidėvėjęs IMT.

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai
likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	3 505
a) įsigijimo savikaina	39 857
praėjusių finansinių metų pabaigoje	39 857
– turto įsigijimas	
– perleistas ir nurašytas turtas (-)	0
finansinių metų pabaigoje	39 857
b) nusidėvėjimas	37 554
praėjusių finansinių metų pabaigoje	36 352
– finansinių metų nusidėvėjimas	1 202
– atstatantys įrašai (-)	0
finansinių metų pabaigoje	37 554
c) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)	2 303

1.2. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	3

1.3. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Inventorinis kodas	Pavadinimas	Mokestinė			Pagal VAS		
		Pradinė vertė	Sukauptas nusidėv.	Likutinė vertė	Pradinė vertė	Sukauptas nusidėv.	Likutinė vertė
10001	Subaru Impreza	33 268	33 268	0	33 268	33 268	0
20001	Komp. MacBook	1 319	1 319	0	1 319	1 319	0
20002	Kompiuteris Lenovo ThinkPad X1	2 118	765	2058,68	2 118	765	2058,68
30001	Apple iPhone 7	1 001	1 001	0	1 001	1 001	0
30002	Apple iPhone 7	664	664	0	664	664	0
30003	Apple iPhone 11	744	269	475	744	269	475

30004	Apple iPhone 11	744	269	475	744	269	475
	Iš viso	39 857	37 554	2 303	39 857	37 554	2 303

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Per vienerius metus gautinos sumos

2.1.1. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas 2021 m. pabaigai sudaro – 1 114 EUR:

- Įmonės permoka biudžetui – 1 114 EUR.

3. Kapitalas

3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Dalininkų įnašas	232

3.2. Veiklos rezultatas/rezervai

2021 m. veiklos rezervai finansinių metų pabaigoje 3 118 EUR.

Veiklos rezultatas 2021 m. pabaigoje 5407 EUR.

3.3. Įstaigos finansavimas

Įstaiga 2021 m. įvairių programų vykdymui gavo 69 016 EUR paramos ir finansavimo, panaudota parama ir finansavimas sudaro 111 993 EUR. Nepanaudoto finansavimo ir paramos likutis 2021 m. pabaigoje –57 604 EUR .

4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

4.2.1. Finansinės skolos

Kitas finansines skolas 2021 m. pabaigai sudarė 3 881 EUR (Akromienė Judita).

4.2.2. Skolos tiekėjams

Įmonės įsipareigojimus tiekėjams 2021 m. pabaigai sudarė 15 EUR:

- Telia Lietuva, AB – 15 EUR;

5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2021 m. veiklos pajamos už seminarų ir mokymų organizavimo, informacinės medžiagos, tyrimų rengimo paslaugas sudarė 10 490 EUR.

6. Finansiniai ryšiai su Įstaigos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Įstaigos direktorė – Judita Akromienė, direktorės pareigose dirbo savanoriškais pagrindais. 2021 metais išlaidų įstaigos direktorės darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms, susijusioms su įstaigos valdymu, nepatirta.

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savatorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Savatoriškas vadovavimas (Judita Akromienė)	X					1 920	120
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	431	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	431				1 920	120

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	1201	431				1 631
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota	X	X		X	X	X

	neliečiamajam kapitalui formuoti					
4.	Iš viso	1201	431			1 631

3 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

4 priedas

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	3505	7 173	8 375		2 303
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai	95875	61 413	103 619		53 669
4.	Iš viso	99 380	68 586	111 994		55 972

Direktorė

Judita Akromienė

