

## MOKSLO IR STUDIJŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS CENTRO

### 2018 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### I. BENDROJI DALIS

1. **Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras (toliau – Centras)** yra viešoji įstaiga, vykdanči mokslų, studijų ir inovacijų sričių stebėseną, vertinimą ir su tuo susijusią kitą veiklą. Centro tikslas – teikti įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas dėl visuomenei aktualių mokslų, studijų ir inovacijų politikos formavimo ir įgyvendinimo sprendimų priėmimo. Centro steigėja ir savininkė yra valstybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija. Centro kodas 300845435, buveinės adresas – Geležinio Vilko g. 12 II a., Vilnius.

2. **Svarbiausia Centro veikla ir uždaviniai:**

- Vykdyti mokslų, studijų ir inovacijų stebėseną, vertinimą atsižvelgiant į valstybės, visuomenės ir ūkio poreikius;
- Teikti LRS ir LRV rekomendacijas dėl mokslų, studijų ir inovacijų politikos tobulinimo, siekiant didinti mokslų, studijų ir inovacijų efektyvumą ir skatinti inovatyvios ekonomikos augimą ;
- Rengti mokslų, studijų ir inovacijų politikos strategines įžvalgas;
- Rengti ir viešai skelbti mokslų, studijų ir inovacijų politikai formuoti ir įgyvendinti reikalingą įrodymais grįstą informaciją, įtraukti į šią veiklą mokslo, studijų, inovacijų sistemos suinteresuotąsias šalis;
- Atlikti mokslų, studijų ir inovacijų politikos įgyvendinimo analizę ir teikti rekomendacijas, kaip jas tobulinti;
- Teikti siūlymus, kaip derinti tarpinstitucinę ir tarpžinybinę veiklą mokslų, studijų ir inovacijų politikos srityse
- Atlikti Vyriausybės komisijos-Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų strateginės tarybos ir Vyriausybės komisijos nacionalinei žmogiškųjų išteklių stebėsenai koordinuoti sekretoriatų funkcijas;
- Centras gali verstis LR įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, susijusia su Centro veiklos tikslu.

3. **Centro projektinė veikla:**

Šiuo metu Centras įgyvendina 8 Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektus: „Mokslų ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (trumpinys – PAŽANGA, projekto Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-02-0001) kurio tikslas - stiprinti ir plėtoti mokslų ir studijų stebėsenos ir vertinimo sistemą, „ Mokslų ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“(projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0003), „ Švietimo pasiūlos analizės ir vertinimo sistemos kūrimas bei diegimas“ (projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0004), „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų infrastruktūros plėtros analizės ir vertinimo sistemos kūrimas ir diegimas“ ( projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-

01-0002), „Tarptautinio bendradarbiavimo moksle žemėlapių sukūrimas“ (Nr.09.3.3-ESFA-V-711-05-0001), „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ (Nr. 09.4.1.-ESFA\_V-713-03-0001), „Įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centro įkūrimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0025), „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo sistemos atnaujinimas ir funkcionalumo palaikymas“ (09.4.3-ESFA-V-834-02-0001). Centras dalyvauja 6 tarptautinių projektų veikloje, kurių tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas mokslo, studijų ir inovacijų stebėsenos ir analizės srityje. Tai INTERREG Baltijos jūros regiono programos projekto Baltic Science Network (BSN) vykdymas, INTERREG 4C projektas INKREASE, INTERREG 4C projektas P2L2, INTERREG 4C projektas MANUMIX, taip pat dalyvauja EUROSTUDENT VII projekto ir EUROGRADUATE konsorciūmo veikloje. Centras vykdo Twinning projektą Nr.AZ/14/ENI/OT/01/17 (AZ/49)

4. Centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

5. Centras filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

6. Per ataskaitinį laikotarpį centre dirbo 43 darbuotojai. Per 2017 metus vidutiniškai dirbo 34 darbuotojas. Iš jų 20 darbuotojų dirba centro projektinėje veikloje.

7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais –eurais ir centais.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Centro apskaitos politika parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešųjų įstaigų įstatymu ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr.1K-372 ir kitais teisės aktais.

Centro apskaitos politika yra patvirtinta centro direktoriaus įsakymu 2016 m. gruodžio 29 d. Nr. V-25/16, kuria Centras vadovaujasi nuo 2017 m. sausio 1 d. tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas.

### Minimalios apskaitos politikos nuostatos

#### Nematerialus turtas

Centre nematerialus turtas (NT) yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, būsimaisiais periodais bus gaunama ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą.

NT apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Centro naudojamo NT amortizacija skaičiuojama neviršijant Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 1 priedėlyje nustatytą nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) maksimaliųjų ekonominių normatyvų (metais). NT grupių amortizacijos normatyvai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

NT naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

NT amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

NT apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos *Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 2 priedas).*

### Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai

| Eil.Nr. | Nematerialiojo turto grupė          | Turto naudingo tarnavimo laikas (metais) |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Programinė įranga ir jos licencijos | 3                                        |

### Ilgalaikis materialus turtas

Centre ilgalaikis materialusis turtas (IMT) yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka IMT nustatytus kriterijus: būsimaisiais periodais bus gaunama ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą.

turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią Įstaigos nustatytą IMT savikainą.

IMT apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Centro naudojamo IMT nusidėvėjimas skaičiuojama neviršijant Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 1 priedėlyje nustatytą ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo maksimaliųjų ekonominių normatyvų. IMT grupių nusidėvėjimo normatyvai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

IMT nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

IMT apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos *Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 3 priedas)*.

### Ilgalaikio materialiojo turto grupei nustatyti tokie nusidėvėjimo normatyvai

| Eil.Nr. | Ilgalaikio materialiojo turto grupės | Turto naudingo tarnavimo laikas (metais) |
|---------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Baldai                               | 6                                        |
| 2       | Kompiuteriai ir jų įranga            | 3                                        |
| 3       | Biuro įranga                         | 4                                        |
| 4       | Kitas ilgalaikis materialus turtas   | 4                                        |

### Grynojo turto (nuosavo kapitalo) apskaita

Centro nuosavą kapitalą sudaro:

- dalininkų kapitalas;
- pelnas (nuostolis);

Dalininkų kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys Įstaigos veiklą, steigimo dokumentai, Įstaigos įstatai.

Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Kiekvieno įnašo vertė yra lygi įneštai pinigų sumai ar atitinka turto vertinimo ataskaitoje, sudarytoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo viešajai įstaigai, nurodytą turto vertę.

Centro veiklos rezultatas – Įstaigos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai.

Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

Centro gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems viešosios įstaigos veiklos tikslams siekti.

Centro pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

### **Atsargos**

Centre atsargos yra grupuojamos ir registruojamas apskaitoje vadovaujantis *Atsargų apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 4 priedas)* nustatytais apskaitos metodais ir taisyklėmis.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, Įstaiga taiko FIFO metodą reiškia principą, kad tas, kas pirmiau patenka į eilę, pirmiau iš jos ir išeina. Apskaitoje laikoma, kad anksčiau į sandėlį atvežtos tos pačios rūšies prekės anksčiau ir išvežamos (parduodamos). Prie atsargų priskiriamas neįvestas į eksploataciją ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina iš karto nurašoma į atitinkamo ataskaitinio laikotarpio sąnaudas ir iki nurašymo apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje.

Atsargos, kurios naudojamos tik vieną kartą, pavyzdžiui, ūkinės medžiagos, raštinės reikmenys, sanitarijos ir higienos paskirties priemonės, kitos medžiagos ūkio reikmėms ir ūkinis inventorių, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą, tačiau jo vieneto įsigijimo savikaina mažesnė nei 50 eurų, atidavus naudoti, nurašomas iš karto neperkeliant į nebalansines sąskaitas.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą euro ir užsienio valiutos santykį, galiojantį ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos registravimo dieną.

Valiutinių straipsnių likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Sandorių užsienio valiuta pajamų ir sąnaudų registravimas apskaitoje aprašomas *Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 11 priedas)*.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos – tai Centro iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų, tarptautinių organizacijų ir kitų finansavimo šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Centro nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Centro gautus ir gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Detalūs finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatyti *Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 7 priedas)*.



## Finansiniai įsipareigojimai

Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, išskyrus finansinį įsipareigojimą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, Įstaiga turi įvertinti jį įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Užsienio valiuta išreikšti įsipareigojimai yra įvertinami sandorio atlikimo dienos valiutos kursu.

Detaliai įsipareigojimų apskaitos ypatumai aprašomi *Įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 8 priedas)*.

## Pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamos skirstomos į:

finansavimo pajamas;

pajamas už suteiktas ekspertines paslaugas

kitas pajamas.

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už suteiktas ekspertines paslaugas bei finansavimo pajamos.

Kitos veiklos pajamos - pajamos, kurios buvo uždirbtos vykdant ne pagrindinę Įstaigos veiklą.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi *Pajamų apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 9 priedas)*.

## Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Įstaiga sąnaudas skirsto į grupes pagal sąskaitų plano sąskaitas.

Įstaiga sąnaudas gali skirstyti pagal lėšų šaltinį, detalizuodama sąskaitų plano sąskaitas į subsąskaitas. Detalios sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi *Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše (Apskaitos politikos 10 priedas)*.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### BALANSO pastabos

##### TURTAS

##### ILGALAIKIS TURTAS

##### Ilgalaikis nematerialus turtas

#### P01 Programinė įranga ir jos licencijos

2018 metais Centro nematerialųjį turtą sudaro programinė įranga ir licencijos.

|                                                                                                                      | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1.Įsigyta                                                                                                            | 8 144,51 Eur             | 617,41 Eur                       |
| 2.Nurašyta                                                                                                           | 24 806,72 Eur            |                                  |
| Buvo nurašytos pasibaigusios ir įmonės veikloje nenaudojamos licencijos, jos buvo visiškai amortizuotos.             |                          |                                  |
| 3.Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas Centro veikloje įsigijimo savikaina              | 59 961,24 Eur            | 84 268,34 Eur                    |
| 4.Parduotas, perduotas nematerialus turtas                                                                           | nėra                     | nėra                             |
| 5.Turtas, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas užstatytas kaip įsipareigojimų vykdymo garantija | nėra                     | nėra                             |
| 6.Naujas turtas įsigytas perduoti                                                                                    | nėra                     | nėra                             |
| 7.Patikėjimo teise perduotas kitiems subjektams turtas                                                               | nėra                     | nėra                             |
| 8.Tyrimų išlaidos, kurias reikėjo pripažinti to laikotarpio sąnaudomis                                               | nėra                     | nėra                             |

#### P02 Ilgalaikis materialus turtas

| Turto grupė                        | Įsigijimo savikaina (Eur) | Sukauptas nusidėvėjimas (Eur) | Likutinė vertė (Eur) |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Baldai                             | 43 028,01                 | 29 953,06                     | 13 074,95            |
| Kompiuterinė įranga                | 105 204,32                | 64 469,04                     | 40 735,28            |
| Biuro įranga                       | 10 606,32                 | 7 554,76                      | 3 051,56             |
| Kitas ilgalaikis materialus turtas | 7 910,10                  | 2 464,36                      | 5 445,74             |

|                                                                                                                                           |                          |                                  |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------|
| Iš viso:                                                                                                                                  | 166 748,75               | 104 441,22                       | 62 307,53 |
|                                                                                                                                           | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |           |
| 1.Įsigyta                                                                                                                                 | 43 845,16 Eur            | 26 063,66 Eur                    |           |
| 2018 metais buvo įsigyta baldų už 12 016,11 Eur, kompiuterių už 28 217,95 Eur ir 2 kavos aparatai už 3 611,10 Eur.                        |                          |                                  |           |
| 2.Nurašyta                                                                                                                                | 2 466,69 Eur             |                                  |           |
| Buvo nurašyta sugedęs kompiuteris ir 2 kavos aparatai, kurių remontas buvo ekonomiškai nenaudingas. Šis turtas buvo visiškai nusidėvėjęs. |                          |                                  |           |
| 3.Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas Centro veikloje įsigijimo savikaina                                   | 67 339,09 Eur            | 65 868,66 Eur                    |           |
| Baldai                                                                                                                                    | 28 979,10                | 25 041,98                        |           |
| Kompiuteriai                                                                                                                              | 32 949,41                | 33 506,35                        |           |
| Kt. biuro įranga                                                                                                                          | 5 410,58                 | 5 410,58                         |           |
| Kitas ilgalaikis materialus turtas                                                                                                        |                          | 1 909,75                         |           |
| 4.Parduotas, perduotas materialus turtas                                                                                                  | nėra                     | nėra                             |           |
| 5.Turtas, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas užstatytas kaip įsipareigojimų vykdymo garantija                      | nėra                     | nėra                             |           |
| 6.Naujas turtas įsigytas perduoti                                                                                                         | nėra                     | nėra                             |           |
| 7.Patikėjimo teise perduotas kitiems subjektams turtas                                                                                    | nėra                     | nėra                             |           |
| 8.Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą                                                                                        | nėra                     | nėra                             |           |
| 9.Turtas įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis                                                                              | nėra                     | nėra                             |           |

Nebalansinėje sąskaitoje parodytas ilgalaikis turtas naudojamas pagal panaudos sutartį (patalpos), kurio vertė yra – 210 154,11 Eur

## TRUMPALAIKIS TURTAI

### P03 Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai -1 956,48 Eur., iš jų 96,02 Eur yra išankstiniai apmokėjimai tiekėjams UAB „Apskaitos ir audito žinios“ už prenumeratą. 1 860,46 Eur sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos:

| Įmonės pavadinimas | Išlaidos    | Suma<br>Eur |
|--------------------|-------------|-------------|
| AB „Verslo žinios“ | Prenumerata | 60,16       |
| Teisės aktų žinios | Prenumerata | 60,50       |

|                        |                                        |                 |
|------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| UAB „Interneto vizija“ | KVM severio paslauga (2018 12-2019-12) | 57,93           |
| UAB „Interneto vizija“ | SSL sertifikatas (2018 09-2020-09)     | 165,38          |
| AB Lietuvos draudimas  | Turto draudimas                        | 270,87          |
| AB Lietuvos draudimas  | Kelionių draudimas                     | 57,20           |
| UAB „Vesteksspresas“   | Eksperto bilietai                      | 1188,42         |
| <b>IŠ VISO:</b>        |                                        | <b>1 860,46</b> |

#### Per vienerius metus gautinos sumos

#### P04. Kitos gautinos sumos:

| Eil. Nr. | Gautinos sumos                                  | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur) |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Kitos sukauptos pajamos (sukaupti atostoginiai) | 38 146,76                                      |
| 2        | Sukauptos finansavimo pajamos                   | 1 650,51                                       |
|          |                                                 |                                                |
|          | <b>IŠ VISO:</b>                                 | <b>39 797,27</b>                               |

#### P05 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Centras gautas pinigines lėšas laiko banko sąskaitose. Lėšos, gautos iš skirtingų finansavimo šaltinių, yra laikomos ir apskaitomos atskirai. Pinigų likutis banko sąskaitose 798 035,01 Eur. Biudžetinėje banko sąskaitoje – 100,00 Eur. -LRV kanceliarijos, kaip steigėjų dalininkų įnašas.

### NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

#### NUOSAVAS KAPITALAS

##### P06 Kapitalas

100,00 Eur. – tai pinigai gauti iš LRV kanceliarijos, kaip steigėjų dalininkų įnašas.  
153 475,00 Eur – tai LRV kanceliarijos investuotas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas.

##### P07 Veiklos rezultatas

Veiklos rezultatas: 456,63 Eur.

Centras 2018 m. iki gruodžio 31 d. gavo pajamų už suteiktas eksperines paslaugas 11 635,57 Eur

| Eil. Nr. | Pajamų panaudojimas                              | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur) |
|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | Ilgalaikio turto pirktas iš pajamų nusidėvėjimas | 439,85                                         |
| 2.       | Investuoto turto nusidėvėjimas                   | 7 269,83                                       |
| 3.       | Darbo užmokestis                                 | 2050,09                                        |
| 4        | Banko išlaidos                                   | 133,33                                         |



|   |                                                          |                  |
|---|----------------------------------------------------------|------------------|
| 5 | Ekspertinės paslaugos                                    | 1100,00          |
| 6 | Reprezentacinės išlaidos                                 | 156,93           |
| 7 | Registru centrai už išrašytas sąskaitas ir kuro išlaidos | 28,91            |
|   | <b>IŠ VISO:</b>                                          | <b>11 178,94</b> |

## FINANSAVIMAS

### P08 Finansavimo sumos

Finansavimo sumas Centre sudaro valstybės biudžeto lėšos, bendro finansavimo iš valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos lėšos, tarptautinių organizacijų lėšos ir užsienio valstybių lėšos.

Valstybės biudžeto lėšos -tai Centrai skiriami Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos valstybės biudžeto asignavimai.

Bendras finansavimas iš valstybės biudžeto – tai Europos Sąjungos finansuojamų projektų valstybės biudžeto lėšų dalis.

Europos Sąjungos finansavimas – tai ES (finansinė parama) finansuojamų projektų lėšos.

Tarptautinių organizacijų finansavimas – tai vykdomų INTERREG, EUROSTUDENT VII, EUROGRADUATE projektų lėšos.

Užsienio valstybės lėšos – tai Europos Sąjungos Dvynių projekto lėšos.

Detali informacija apie finansavimo sumas pateikiama Aiškinamojo rašto priede Nr.1 „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Finansavimas buvo perduotas ES vykdomo projekto partneriams, kurie yra viešojo sektoriaus subjektai.

## MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

### P09 Trumpalaikiai įsipareigojimai

#### Skolos tiekėjams

2018 m gruodžio 31 d. Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras viso turi kreditinio įsiskolinimo – **4 157,16 Eur**. Iš jų biudžeto lėšų įsiskolinimą sudarė **1 650,53 Eur**- skola tiekėjams už komunalines, ryšio paslaugas ir sąskaitų išrašymą. ESSF lėšomis finansuojamų projektų skola tiekėjams už licencijos nuomą ir ekspertų paslaugas - **2 506,63 Eur**.

#### Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Rodomas sukauptos atostoginių sąnaudos (37 559,69 Eur) ir sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos (587,07 Eur).

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS PASTABOS

### PAJAMOS

#### P10 Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

| Pirkėjai                          | Suma Eur         |
|-----------------------------------|------------------|
| Asociacija INFOBALT               | 1300,00          |
| LR Švietimo ir mokslo ministerija | 4000,00          |
| VŠĮ Investuok Lietuvoje           | 6335,57          |
| <b>IŠ VISO</b>                    | <b>11 637,57</b> |

#### P11 Finansavimo pajamos

##### Iš valstybės biudžeto

| Panaudotų finansavimo sumų pajamos | Suma Eur          |
|------------------------------------|-------------------|
| Nusidėvėjimui                      | 2458,36           |
| Sunaudotoms atsargoms              | 25 649,44         |
| Kitoms išlaidoms                   | 472 395,28        |
| <b>IŠ VISO</b>                     | <b>500 503,08</b> |

##### Kitos finansavimo pajamos

| Panaudotų finansavimo sumų pajamos | Suma Eur          |
|------------------------------------|-------------------|
| ES (finansinės paramos)            | 872 339,99        |
| Iš tarptautinių organizacijų       | 118 158,48        |
| Iš kitų šaltinių                   | 2 050,70          |
| Iš užsienio valstybių              | 6 994,71          |
| <b>IŠ VISO</b>                     | <b>999 543,88</b> |

### SĄNAUDOS

#### P12 Veiklos sąnaudos

##### Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos

| Sąnaudos         | Suma Eur        |
|------------------|-----------------|
| Šildymo          | 9 651,16        |
| Elektros         | 1 462,16        |
| Vandens          | 220,03          |
| Kitų komunalinių | 300,59          |
| Ryšio            | 1 939,00        |
| <b>IŠ VISO:</b>  | <b>7 308,31</b> |

**Transporto išlaikymo sąnaudos**

Transporto išlaikymo išlaidos sudaro – 516,18 Eur. Parkavimo mokestis – 379,75 Eur, kuro išlaidos pavedimams vykdyti – 136,43 Eur.

**Kitos veiklos sąnaudos**

| <b>Sąnaudos</b>                                | <b>Paskirtis</b>                                                                                                                                                 | <b>Ataskaitinis laikotarpis (suma eur)</b> | <b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (suma eur)</b> |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Komandiruočių                                  | Dalyvavimas darbiniuose susitikimuose, konferencijose, seminaruose, mokymuose                                                                                    | <b>34 698,51</b>                           | <b>34 501,95</b>                                   |
| Kvalifikacijos kėlimo                          | Buhalteriniai seminarai, viešųjų pirkimų seminarai, užsienio kalbų kursai darbuotojams, dalyvavimų mokymuose ir konferencijose užsienyje registracijos mokesčiai | <b>13 252,47</b>                           | <b>17 686,92</b>                                   |
| Paprastojo remonto ir eksploatavimo            | Patalpų Goštauto g. 9 remonto ir projektavimo darbai                                                                                                             | <b>91 912,68</b>                           | <b>34 764,62</b>                                   |
| Nuomos                                         | Centras nuomojasi <i>Microsoft Office 365 Business Premium</i> programinę įrangą, salių nuoma renginiams                                                         | <b>8 492,05</b>                            | <b>4 921,71</b>                                    |
| Sunaudotų įstaigos reikmėms medžiagų savikaina | Kanceliarinės, ūkinės prekės, atiduotas naudoti trumpalaikis turtas, išleisti ir išdalinti leidiniai, projektų viešinimo priemonės                               | <b>33 061,33</b>                           | <b>11 925,20</b>                                   |
| Kitos paslaugos                                | Patalpų draudimas, valymas, prenumerata, posėdžių organizavimas,                                                                                                 | <b>399 660,09</b>                          | <b>174 009,18</b>                                  |

|                                    |                                                                                                                                |                   |                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                    | viešinimas, ekspertų konsultavimas, leidinių vertimo ir redagavimo paslaugos, tyrimų vykdymas, prieigos priežiūra SVDPT tinkle |                   |                   |
| Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos | Banko mokesčiai                                                                                                                | <b>830,98</b>     | <b>535,86</b>     |
| Iš viso                            |                                                                                                                                | <b>581 908,11</b> | <b>278 345,44</b> |

Vykdantis direktoriaus funkcijas

dr. Ramojus Reimeris

Vyriausioji finansininkė

Ramutė Plytnikienė