

VŠĮ Gyvūnų globos namai

Įm.k.3302998547, Senasis Vilniaus kelias Nr.15 Liūdynės k. Panevėžio raj..

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 METAI

I. Bendroji dalis

Viešoji įstaiga “ **Gyvūnų globos namai** ” (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 2013 metų vasario 12d.

Finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

VŠĮ veikla - naminių gyvūnėlių globos, tokios kaip gyvūnėlių šėrimas, priežiūra, trumpalaikė prieglauda ir dresavimas.

II. Apskaitos politika

Teisės aktai

Įstaigos apskaitos politika vykdoma remiantis šiais įstatymais, teisės aktais:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymais;
- Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372, pakeitimas 2006-04-05 Nr. 1K-148);
- kiti teisės aktai, reglamentuojantys buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Nematerialaus turto apskaita

Nematerialus turtas (toliau - NT) pripažįstamas, jeigu savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės, jeigu tikimasi ateityje gauti ekonominės naudos ir gali juo disponuoti. NT apskaitoje registruojama įsigijimo savikaina, į kurią įeina sumokėta ar mokėtina pinigų suma ir galimos tiesioginės turto paruošimo išlaidos. NT balansinė vertė lygi likutinei jo vertei, kurią sudaro iš įsigijimo savikainos atėmus sukaupą amortizaciją per visą jo naudingo tarnavimo laiką. NT amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikis materialusis turtas (toliau-IMT) priskiriamas, jeigu ketinama jį naudoti ilgiau ne vienerius metus, tikimasi gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, turi būti patikimai nustatyta įsigijimo savikaina, kuri turi būti ne mažesnė už nustatytą minimalią IMT savikainą, kurią nusistato pats ūkio subjektas, mūsų įstaigoje visoms turto grupėms minimali IMT savikaina 500.00Eur Apskaitoje šis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o balanse rodomas

likutine verte, kuri lygi iš savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą per jo naudingo tarnavimo laiką. IMT nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą. IMT nusidėvėjimo sąnaudos pripažįstamos kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas naudojant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Ilgalaikio turto naudingumo tarnavimo laikas pagal turto grupes:

- kompiuterinė įranga – 3 metai,
- baldai – 6 metų.
- kita įranga, prietaisai – 5 metai.

Atsargų apskaita

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant balansą jos rodomos įsigijimo savikaina. Atsargų savikaina apskaičiuojama taikant FIFO būdą, kai pirmiausia sunaudojamos atsargos kurios buvo įsigytos anksčiau. Viešojo įstaiga veiklai naudojamus degalus automobiliams pajamuoja į atsargas ir nurašo pagal faktinį sunaudojimą pagal nurašymo aktus, kelionės lapuose paskaičiuojama nuvažiuoti kilometrai pagal kuro normas, nustatytas direktorės įsakymu, nurodant ar automobilis naudotas darbo tikslais. Kanceliarinės prekės, sanitarinės, ūkinės prekės įstaigoje nekaupiamos ir nurašomos į sąnaudas pajamavimo metu.

Pajamų ir sąnaudų apskaita

Pajamos ir sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar jų išleidimą. Pagrindinės veiklos pajamos mūsų įstaigoje – mokymai, seminarai, verslo planų ruošimas, projektų ruošimas ir įgyvendinimas, įmonių įstatų parengimas, konsultacijos.

Į kitas pajamas įeina ilgalaikio turto perleidimas, gautos palūkanos už bankuose laikomus pinigus, valiutų kursų teigiama įtaka.

Į mūsų įstaigos paslaugų savikainą įeina: skelbimų ir reklamos, autorinių atlygimų, kanceliarinių prekių ir pašto išlaidų sąnaudos. Veiklos sąnaudas: darbuotojų išlaikymo, nusidėvėjimo(amortizacijos), patalpų išlaikymo, ryšių, transporto išlaikymo ir kitos sąnaudos.

Įsipareigojimų apskaita

Įsipareigojimai atskaitomybėje skirstomi į dvi grupes: ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos ūkio subjektas turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos ūkio subjektas turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos.

Finansinio turto apskaita

Finansinis turtas apskaitoje rodomas jo įsigijimo savikaina, tai yra pinigų arba turtinio įnašo suma. Trumpalaikis finansinis turtas, tai per vienerius metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir jų ekvivalentai.

Finansavimo apskaitos politika

Pagal įstaigos finansavimo apskaitos politiką naudojami finansavimo būdai :

- Dotacijų
- Tikslinių įnašų
- Kito finansavimo.

Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, kai ji atitinka šiuos požymius:

1. gauto turto naudojimo tikslas atitinka ūkio subjekto įstatuose nustatytus tikslus;
2. ūkio subjektas neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Ūkio subjektas kaupia informaciją pagal dotacijos davėjus, gauto turto grupes.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu įstatuose numatytas veiklos pobūdis atitinka teikiamos paramos sąlygas ir yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Kitas finansavimas - kai davėjas, duodamas paramą nenurodo jo konkretaus panaudojimo tikslo, ir gavėjas su šia parama gali elgtis savo nuožiūra. Ji pripažįstama panaudota tokia pat tvarka kaip ir tiksliniai įnašai.

Vadovė

Jūratė Paltarokė Vilimė