

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

1. BENDROJI DALIS

Vytauto Didžiojo universiteto „Rasos“ gimnazija (toliau – „Gimnazija“) yra mokinių ugdymo bei švietimo ir mokslo veiklą vykdanči įstaiga, turinti komercinį ūkį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Gimnazija įregistruota Valstybės įmonės Registrų centre 2009 m. rugpjūčio mėn. 28 d., registracijos Nr. 136195, įmonės kodas 190138557. Gimnazijos adresas: P. Lukšio g. 40, LT-49294 Kaunas Lietuva. 2012 m. keitėsi Gimnazijos pavadinimas neliko žodžių viešojo įstaiga. Pavadinimo keitimas įregistruotas Valstybės įmonės Registrų centre 2012 m. lapkričio 20 d. (registrų centro pagrindinių duomenų išrašas).

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą su savivaldybės herbu bei 5 atskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank AB Kauno skyriuose.

Gimnazija filialų neturi.

Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi. Gimnazijos veiklą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracija. Patalpos suteiktos pagal panaudos sutartį.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

1. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

1.1. pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10);

1.2. vidurinis ugdymas (kodas 58.31.20);

2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

2.2. kultūrinis švietimas (kodas 58.52);

2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60)

3. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

3.2. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01).

Gimnazijos tikslas – išugdyti savarankišką, atsakingą asmenį, norintį ir pajėgiantį visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jam įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtina sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui darbo, profesinės veiklos pasaulyje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

Gimnazijos veikla finansuojama iš kelių finansavimo šaltinių: savivaldybės biudžeto,

valstybės biudžeto, ir kitų šaltinių lėšų (gaunamos visos paramos lėšos).

Gimnazijos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 106 darbuotojai, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 102,83 etatai.

Gimnazija sudaro ir teikia atskirus metinius ir tarpinius žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinius. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis - su kalendoriniu ketvirčiu. Gimnazijos metinės finansinės ataskaitas tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Dalininkų kapitalas – 57,92 eurai dalininkų įnašas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m gruodžio 31 d. duomenis.

2. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau — VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika patvirtinta 2020-06-18 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-78.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai.

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika pakeista vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos pakeitimas Gimnazijos ankstesniems rezultatams įtakos neturėjo.

Gimnazijos apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;
subjekto;
veiklos tęstinumo;
periodiškumo;
pastovumo;
piniginio mato;
palyginimo;
atsargumo;
neutrality;

turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Gimnazija laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą Gimnazijoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Gimnazijai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami Gimnazijos sąskaitų plano sąskaitose. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą;

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Nematerialusis turtas

1. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-a-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Gimnazija taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo mėn. 18 d. įsakymu Nr. V1-88.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2
2.	Prestižas	5
3.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	1
4.	Kitas nematerialusis turtas	2

8. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi.

9. Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Ilgalaikis materialusis turtas

10. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

11. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

12. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

13. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

14. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

15. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

16. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo mėn. 18 d. įsakymu Nr.V1-88.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
<i>1.</i>	<i>Pastatai</i>	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	35
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4

2.	<i>Infrastruktūros ir kiti statiniai</i>	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20
2.1.2.	Metaliniai	15
2.1.3.	Mediniai	7
2.2.	Kiti statiniai	5
3.	<i>Nekilnojamojo paveldo objektai</i>	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	7
4.	<i>Mašinos ir įrenginiai</i>	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5
4.4.	Apsaugos įranga	3
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
5.	<i>Transporto priemonės</i>	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	3
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	3
6.	<i>Baldai ir biuro įranga</i>	
6.1.	Baldai	3
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.4.	Kita biuro įranga	3
7.	<i>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</i>	
7.1.	Scenos meno priemonės	2
7.2.	Muzikos instrumentai	5
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

17. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartį ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

18. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

19. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė

pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

20. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atsargos

21. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

22. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

23. Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

24. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

25. Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

26. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

27. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

28. Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansinis turtas

29. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

30. Gimnazija finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame standarte.

Gautinos sumos

31. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

32. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

33. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

34. Pinigus sudaro pinigai kasoje, bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

Išankstiniai apmokėjimai

35. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

36. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansavimo sumos

37. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos Gimnazijoje apima finansavimo sumas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima Gimnazijos gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

40. Lėšos, kurias Gimnazija uždirbo nėra laikomos finansavimo sumomis.

41. Gimnazijos apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

42. Gimnazijos užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

42.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

42.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

43. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautos ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

44. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

46. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos Gimnazijos finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

47. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Gimnazijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

48. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

49. Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Finansiniai įsipareigojimai

50. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

51. Visi Gimnazijos įsipareigojimai laikomi finansiniai įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

52. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

52.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

- 52.2. ilgalaikiai atidėjiniai;
- 52.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
- 53. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 53.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 53.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 53.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 53.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
 - 53.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
 - 53.6. socialinės išmokos;
 - 53.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
 - 53.8. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 53.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 53.10. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 53.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
- 54. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.
- 55. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:
 - 55.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
 - 55.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
 - 55.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 55.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
- 56. Išsamiau ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Atidėjiniai

57. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praėityje Gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

58. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

59. Gimnazija, vadovaudamasi 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Skaičiuoja ir apskaitoje registruoja atidėjinius išmokoms, kai darbo santykiai nutraukiami Darbo

kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais pagrindais. Atidėjiniai sudaromi darbuotojams dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį, pasiekusiems įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių, įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant gimnazijoje. Nutraukinat darbo sutartį šiame straipsnyje nustatytu pagrindu, darbdavys privalo išmokėti darbuotojui dviejų jo vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinę išmoką, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus, vieno jo darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką. Registruojant atidėjinius, vadovaujamasi 18-uju VSAFAS. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės vertės. Gimnazijos 2020 m. finansinės ataskaitose, atidėjiniai išmokoms suformuoti 2020-12-31 d. būklei.

Finansinė nuoma (lizingas)

60. Finansinės nuomos (lizingo) Gimnazija turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Grynasis turtas

61. Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

62. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

63. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

65. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Gimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

66. Pajamomis laikoma tik pačios Gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei Gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios

sumos ar jų dalis nėra Gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

67. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

68. Gimnazija apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

69. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sąnaudos

70. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

71. Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

72. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

73. Gimnazijos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

74. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

Sandoriai užsienio valiuta

75. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

76. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

77. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų

ar sąnaudų sąskaitose.

78. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Turto nuvertėjimas

79. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

80. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turą.

81. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

82. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

83. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

84. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

85. Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

86. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

87. Gimnazijos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

88. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

89. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

90. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

91. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

92. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

93. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

94. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame

rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

95. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

96. Gimnazija apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai Gimnazijos pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

97. Gimnazijos veikloje skiriami šie segmentai:

- 96.1.bendrujų valstybės paslaugų;
- 96.2.gynybos;
- 96.3.viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- 96.4.ekonomikos sektoriaus;
- 96.5.aplinkos apsaugos;
- 96.6.būsto ir komunalinio ūkio;
- 96.7.sveikatos priežiūros;
- 96.8.poilsio, kultūros ir religijos;
- 96.9.švietimo;
- 96.10. socialinės apsaugos.

98. Gimnazijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

99. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Gimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

100. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- 99.1.pagrindinės veiklos sąnaudos;
- 99.2.pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

101. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

102. Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių

įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

103. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

104. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

105. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

106. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti Gimnazijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

107. Gimnazija finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

108. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas Gimnazijos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

109. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

110. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių

ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

111. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

110.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

110.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

1. Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje straipsnyje A.I. – likutinė vertė, atėmus sukauptą amortizaciją. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį neįsigijo nematerialaus turto.

Nematerialiojo turto, kurio naudingumo tarnavimo laikas neribotas, kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis naudojamas veikloje, balansinė vertė 1297,18 eurų.

Pagal panaudos sutartis naudojamo nematerialaus ilgalaikio turto suma – 4 598,52 eurai.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto 13-ojo VSAFAS lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“(P03).

2. Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio dieną ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 301 727,65 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta: iš mokinio krepšelio lėšų: Interaktyvusis ekranas NEWLINE TRUTOUCH (2vnt.)– 4589,20 Eur., bėgimo takelis DTM2500 FlowFitness – 1 359,21 Eur., stacionaraus kompiuterio komplektas su monitoriais (15 vnt.) – 7560.00 Eur., vaizdo projektorius – 538,79 Eur. kopijavimo aparatas – 1550,00 Eur. Iš savivaldybės lėšų įsigyta gimnazijos

valgyklos virtuvės įranga už 16 057,43 Eur. atliktas „Kondicionavimo sistemos įrengimas“ pagal sutartį 2020-07-07 Nr.2020-025, darbų vertė su projektavimo darbais – 24 920,55. Iš Europos struktūrinių fondų pagal projekto „Pagrindinio ugdymo turinio tarpdalykinė dermė: lietuvių kalba ir literatūra, istorija ir dailė“ 2020-09-18 Nr.09.2.1-ESFA-K-728-03-0022 sutartį iš Europos sąjungos lėšų įsigyta: Interaktyvusis ekranas Newline Trough TT-7520Er (2vnt.) 4360,00 Eur. ir nešiojamas kompiuteris Levono (4 vnt.) – 2577,76 Eur. Iš viso per ataskaitinį laikotarpį įsigyto ilgalaikio turto vertė – 63512,94 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė sudaro 49 191,63 Eur.

Pagal Kauno miesto savivaldybės susitarimą „Dėl 2019 m. gruodžio 9 d. savivaldybės nekilnojamojo turto panaudos sutarties Nr.SR-893 pakeitimo“ ilgalaikio turto „Sporto aikštelių įrengimas“ vienetą, kurio vertė 269 312,54 Eur. iš balansinės sąskaitos „Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina“ iškeltas į nebalansinę sąskaitą - turtas, gautas pagal panaudą.

Nebaigtos statybos sąskaitoje: „Vidaus remonto darbai“ – 235 870,29 Eur. ir „Oro kondicionavimo sistemos įrengimas“ – 24 920,55 Eur.

Kitos ilgalaikės gautinos sumos – tai priskaičiuoti ilgalaikiai atidėjiniai darbuotojų išeitinėms išmokoms išmokėti pagal BŽD 2020-12-31 Nr.088, kurių suma – 34 381,77 Eur.

Gimnazija pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto neturi. Turto, priskirto prie kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaiga neturi.

2020 m. gimnazija pagal panaudos sutartį iš Nacionalinės švietimo agentūros gimnazija gavo – nešiojamus kompiuterius Levono ThinkPad L15 (6 vnt.) , kurių vertė 3395,10 Eur. Iš viso pagal panaudos sutartis naudojamo ilgalaikio turto suma – 1 947 469,11 Eur.

2020 m. nurašyto ilgalaikio materialaus turto - 1631,09 eurų.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje Gimnazijoje nėra.

Paskutinė tikrosios vertės nustatymo data 2020-12-31.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto 12-ojo VSAFAS lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“(P04).

3. Pastaba. Biologinis turtas.

Įstaiga neturi biologinio turto.

4. Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargų likutis 0,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už 25 824,16 eurais, iš jų gauta nemokamai 1 663,14 eurais. Nurašyta

atsargų už 14 949,80 eurų, iš jų 25 824,16 eurų iškeltas ūkinis inventorių į nebalansinę sąskaitą. Pagal panaudos sutartis naudojamo trumpalaikio turto suma – 176 650 eurais.

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį Gimnazijoje nebuvo.

Atsargų detali informacija pateikta šio aiškinamojo rašto 8-ojo VSAFAS lentelėje „Atsargų vertė pagal grupes“ (P08).

5. Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius apmokėjimus sudaro:

- Ateinančių laikotarpių sąnaudos 1 415,41 Eur.:

Eil. Nr.	Tiekėjai (5 didžiausi)	Suma (Eur.)
1.	UAB „E-mokykla“	439,08
2.	TEV, BĮ UAB	337,50
3.	AAS BTA Baltic Insurance Company	261,28
4.	UAB „verslo žinios“	231,53
5.	ERGO Insurance SE Lietuvos filialas	76,02

- Išankstiniai apmokėjimų tiekėjams nėra.

6. Pastaba Nr. 10. Per vienus metus gautinos sumos. Ataskaitinio laikotarpio per vienus metus gautinos sumos sudaro 124 338,52 Eur., iš jų:

- Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 0,00 Eur.:
- Sukauptos gautinos sumos 124 338,52 Eur.:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma (Eur.)
1	Atostogų kaupiniams	119 571,65
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondui	94,36
3.	Valstybinei mokesčių inspekcijai	269,11
4.	Tiekėjams	4 403,40

7. Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gimnazija turi 5 banko sąskaitas Luminor Bank AS Kauno bankų skyriuose.

1. Biudžeto lėšų – LT41 4010 0510 0467 5155 eurais;
2. Paramos lėšų - LT26 4010 0425 0007 0348 eurais;
3. Kitos lėšos - LT61 4010 0425 0000 0363 eurais;
4. Mokyklų bendradarbiavimo projektas – LT51 4010 0510 0543 4582 eurais;
5. Projektas „Saulės energija“ – LT26 4010 0510 0541 5729 eurais.

Pinigų likutis bankų sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 13 315,10 Eur. iš jų: 9 989,86 Eur paramos lėšos gautos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą ir 3 325,24 Eur. iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamo projekto Nr.09.2.1-ESFA-K-728-03-0022 „Pagrindinio ugdymo turinio tarpdalykinė dermė: lietuvių kalba ir literatūra, istorija ir dailė“.

8. Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 316 400,25 Eur:

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Suma (EUR)
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	106 124,83
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	105 685,75
	atsargų likučiai	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	439,08
	Kitos gautinos sumos	
2.	Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :	188 885,54
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	188 316,71
	atsargų likučiai	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	568,83
	Kitos gautinos sumos	
3.	Iš kitų šaltinių, iš jų:	11 197,04
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	1 263,71
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis: iš jų	9931,93
	<i>Dalininkų kapitalas</i>	57,92
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	1,40
	Kitos gautinos sumos	
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	
4	Iš Europos sąjungos (finansinė parama) (investicinis projektas):	10 192,84
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	6799,00
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	3325,24
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	68,60

	Kitos gautinos sumos	
	nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:	
	IŠ VISO:	316 400,25

Informacija apie finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to VSAFAS lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai“(P12).

9. Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai įsipareigojimai. 2020 metais gimnazijos apskaitoje suformuotas ilgalaikis atidėjimas – 34 381,77 Eur., skirtas darbuotojams dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį, pasiekusiems įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių, įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant gimnazijoje.

10. Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai:

- Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 4 403,40 Eur.:

Eil. Nr.	Tiekėjai (5 didžiausi)	Suma (Eur.)
1.	AB „Kauno energija“	2314,31
2.	AB „Energijos skirstymo operatorius“	569,22
3.	UAB „Kauno švara“	409,92
4.	UAB „Ignitis“	354,23
5.	UAB „Kauno vandenys“	341,24

- Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai sudaro 363,47 Eur.:

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Suma (Eur.)
1.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	269,11
2.	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	94,36

- Sukauptos mokėtinos sumos 119 571,65 Eur.

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur.)
1.	Sukauptos atostogų sąnaudos	117 462,10
2.	Sukauptos atostogų valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	2 109,55

11. Pastaba Nr. 18. Grynasis turtas. 2020 m. gruodžio 31 d. sudaro 57,91 Eur, tai einamų metų sukauptas perviršis 0,00 Eur., dalininkų kapitalas 57,92 Eur. ir ankstesnių metų sukauptas deficitas - -0,01 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

12. Pastaba. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitos pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro 2 034 616,16 Eur: išmokėtos materialinės pašalpos- 7 284,00 Eur.

13. Pastaba Finansavimo pajamos. Finansavimo pajamos sudaro 2 034 616,16 Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamos	Suma (EUR)
23.1	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	<i>1 611 940,77</i>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	24 974,11
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	1 586 966,66
23.2	Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :	<i>409 579,91</i>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	15 896,67
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	393 683,24
23.3	Iš Europos sąjungos, iš jų:	<i>1 305,28</i>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	1068,12
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	237,16
23.4	Iš kitų šaltinių, iš jų:	<i>11 790,20</i>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	10 838,35
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	951,85
	IŠ VISO:	2 034 616,16

14. Pastaba Kitos veiklos rezultatas. Ataskaitinio laikotarpio rezultatą sudaro 0,00 Eur perviršis.

15. Pastaba. Nr.22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Gimnazijoje dirbantiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 1 813 896,68 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų.

16. Pastaba Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto sąnaudų yra 11 216,48 Eur.

17. Pastaba. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro 34 144,49 Eur.

18. Pastaba. Komandiruočių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirta komandiruočių sąnaudų už 574,60 Eur.

19. Pastaba. Transporto sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta transporto sąnaudų už 2 630,44 Eur, jas sudaro nurašytas kuras 650,35 Eur, transporto nuomos sąnaudos 387,20 Eur. ir autobusiuko remontui ir draudimui 1 592,89 Eur.

20. Pastaba. Kvalifikacijos kėlimas. Patirtos sąnaudos už darbuotojų dalyvavimą seminaruose yra 5 406,74 Eur.

21. Pastaba. Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos sudaro 96 439,61 Eur., tai ilgalaikio ir ūkinio inventoriaus turto patirtas remonto išlaidas, pastatų bei kito turto techninę priežiūrą bei aptarnavimą. Už 83 070,82 Eur. buvo atliktas gimnazijos valgyklos virtuvės remontas.

22. Pastaba. Sunaudotų atsargų sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirtos sunaudotų atsargų sąnaudos už 39 899,59 Eur, tai yra nurašytos sunaudotos kanceliarinės prekės, medžiagos, atsargos, vykdant Gimnazijos užimtumo veiklą, atiduotas naudoti ūkinis inventorių ir darbo priemonės darbuotojams.

23. Pastaba. Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro 23 123,53 Eur. Šias sąnaudas sudaro: pavėžėjimų, nemokamo maitinimo, valymo, apsaugos, draudimo, banko paslaugų ir kitų paslaugų sąnaudos.

24. Pastaba. Įstaigos gauta (ne)finansinė parama.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga gavo paramos 18 288,05 Eur.

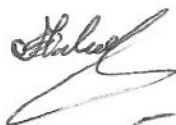
Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Kauno miesto savivaldybės administracija	188764867		5288,91			5 288,91
1.2	VšĮ LIONS QUEST LIETUVA	302303045		1 040			1 040
1.3	Kauno moksleivių techninės kūrybos centras	190143928		61,08			61,08
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	4277	X	X	X	4 277
5.	Anonimiškai	X	7059	562,06			7621,06
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7.	Iš viso	X	11336	6952,05			18 288,05

Paramos panaudota 17 577,05 Eur.

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	9 279	11336		10 625			9 990
2.	Turtu, išskyrus pinigus		6952,05		6952,05			
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	9 279	18 288,05		17 577,05			9 990

25. Pastaba. Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka. Gimnazijos apskaitos politika pakeista direktoriaus įsakymu 2020 n. Birželio 18 Nr.V1-78. Esminių apskaitos klaidų taisymo įtakos per ataskaitinį laikotarpį Gimnazijoje nebuvo.

Direktorius



Artūras Sakalauskas

Vyriausioji buhalterė



Jūratė Čikotienė