Lietuvos specialiosios kūrybos draugija „Guboja“

Šilo g. 24, Vilnius

Įmonės kodas 190730936

2021 m. balandžio 16 d.

2020 m. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Lietuvos specialiosios kūrybos draugija „Guboja“ (teisinė forma – asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti žmonių su įvairiomis negaliomis, jų tėvų, globėjų interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.

Organizacijos vykdoma veikla yra finansuojama programiniu pagrindu.

Draugijos pirmininkė – Viktorija Vitaitė, už buhalterinės apskaitos tvarkymą organizacijoje atsakinga Margarita Kateščenkienė.

1. Įregistravimo data

LSKD „Guboja“ (toliau – draugija) buvo įregistruota 1992 m. kovo 30 d.

2. Finansiniai metai 2020

Draugijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

3. Draugijos veiklos tikslai ir uždaviniai

3.1 Draugijos veiklos tikslai:

3.1.1. koordinuoti Draugijos narių veiklą, mažinti neįgaliųjų socialinę atskirtį, sudaryti jiems lygias galimybes, atstovaujant ir ginant jų teises;

3.1.2. padėti žmonėms su įvairiomis negaliomis (sutrikęs intelektas, įvairios fizinės negalios, klausos, regos sutrikimai ir pan.) lavinti praktinius kūrybos bei darbinius įgūdžius, ugdyti asmenybę, integruotis į visuomenę;

3.1.3. dalyvauti kuriant neįgaliųjų socialinės paramos sistemą, padėti spręsti šių žmonių, ypač vaikų ir jaunimo, ugdymo, užimtumo, švietimo, profesinio orientavimo, savarankiškumo, turiningo laisvalaikio ir kultūrinės veiklos organizavimo klausimus;

3.1.4. padėti atitinkamoms institucijoms teikti socialines paslaugas neįgaliesiems, steigti socialinę pagalbą neįgaliesiems, jų šeimos nariams teikiančias tarnybas;

3.1.5. tobulinti spec. pedagogų, socialinių darbuotojų, neįgaliųjų kultūrinės veiklos organizatorių, savanorių kvalifikacijos kėlimo sistemą;

3.1.6. dalyvauti kitų visuomeninių organizacijų, asociacijų Lietuvoje bei užsienyje veikloje, plėtoti ryšius su VSA (The International Organization on Arts and Disability), kitomis organizacijomis.

3.2 Draugijos veiklos uždaviniai:

3.2.1. burti Draugijos veiklai neįgaliuosius, jų tėvus, su jais dirbančius specialistus, menininkus, kitus suinteresuotus visuomenės narius, įvairias įstaigas, kūrybinius kolektyvus, nevyriausybines, kitas suinteresuotas organizacijas;

3.2.2 bendradarbiauti su vyriausybinėmis, savivaldybių, nevyriausybinėmis, privačiomis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis Lietuvoje, užsienyje, siekiant spartesnės neįgaliųjų socialinės integracijos į visuomenę, lygių galimybių užtikrinimo;

3.2.3. teikti neįgaliesiems neformalaus ugdymo, darbinio užimtumo, kultūrinio, laisvalaikio organizavimo, švietimo, informacinio-komunikacinio pobūdžio, kitas socialines paslaugas jau veikiančiose įstaigose, o taip pat steigti naujas;

3.2.4. vykdyti neįgaliųjų įdarbinimą, spec. pedagogų, socialinių, kitų darbuotojų, neįgaliųjų, jų šeimos narių, savanorių mokymą ir švietimą;

3.2.5. organizuoti seminarus, konferencijas, mokymus, kitą kultūrinę, edukacinę, ugdomąją ir švietėjišką veiklą neįgaliesiems ir sveikiesiems;

3.2.6. aktyvinti ir remti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp neįgaliųjų, o taip pat su sveikaisiais visuomenės nariais, propaguoti neįgaliųjų kūrybinius, darbinius pasiekimus Lietuvoje bei užsienyje;

3.2.7. skatinti ir remti pedagogų, socialinių darbuotojų, kultūrinės veiklos organizatorių, savanorių, neįgaliųjų ir jų tėvų, globėjų stažuotes užsienyje;

3.2.8. leisti pedagoginius, informacinius, švietėjiškus, kitus periodinius ir vienkartinius leidinius;

3.2.9. steigti naujas visuomenines organizacijas, sąjungas, kurios siekia spartesnės neįgaliųjų socialinės integracijos į visuomenę, skatina neįgaliųjų ir sveikųjų suartėjimą, bendradarbiavimą, o taip pat įstoti ir dalyvauti kitų visuomeninių organizacijų Lietuvoje, užsienyje veikloje.

4. Darbuotojų skaičius

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per 2020 metus buvo 13.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

1.1. Draugija apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- verslo apskaitos standartus;
- LR finansų ministro 2018 m . gruodžio 18 d. įsakymas nr. 1K-443;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- kitais LR Vyriausybės priimtais teisės aktais.

2. Draugijos apskaitos politikos

1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Draugijoje ilgalaikio materialiojo turto finansinė apskaita vedama ir informacija apie ją metinėje finansinėje atskaitomybėje pateikiama vadovaujantis šios dalies nuostatomis.

Draugijoje įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam, jeigu jis atitinka visus šiuos požymius:

a) ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;

b) pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;

c) minimali ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą) – 500 (penki šimtai) eurų;

d) draugijai yra perduota visa rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: *kitas materialusis turtas.*
Ilgalaikio materialiojo turto apskaitai naudojama sąskaita Nr. 12.
Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas faktine įsigijimo savikaina.
Sprendimą, kaip nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vertę, priima vyriausias buhalteris.

Už įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normų nustatymą atsakingas vyriausias buhalteris.

Draugijoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas:
tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas;

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 d. pradėjus turtą naudoti įstaigos veikloje ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 d. po jo nurašymo ar perleidimo, kai turtas nebenaudojamas arba kai visa jo vertė (atėmus likvidacinę) perkeliama į sąnaudas.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių, jis turi būti nurašomas.

Jei nurašius (likvidavus) visiškai nudėvėtą turtą negaunamos jokios materialinės vertybės, kurios gali būti parduotos ar sunaudotos įstaigoje, visa turto likvidacinė vertė turi būti nurašoma į ataskaitinio laikotarpio nuostolius .

Materialusis turtas, draugijos veikloje naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, priskiriamas trumpalaikiam turtui, kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už įstaigoje nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vieneto vertę.

2. Trumpalaikio turto apskaita

Piniginiam turtui priskiriami visi draugijos kasoje ir banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Draugijos apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – eurais.

Piniginio turto apskaitai naudojama sąskaita Nr.23 Pinigai, kurią detalizuoja šios subsąskaitos:

sąskaita Nr.232 Kasa, pinigai, kurioje apskaitomi draugijos kasoje laikomi pinigai eurais.

Sąskaita Nr. 23111, 23112, 23113, 23114, 23115 Biudžetinė sąskaita banke, kurioje apskaitomi pinigai, gauti iš finansavimo šaltinių.

Sąskaita Nr. 2312 Nebiudžetinė saskaita banke, kurioje apskaitomi labdaros, paramos būdu gauti pinigai, pinigai už suteiktas paslaugas, nario mokeščiai.

3. Įsipareigojimų apskaita

Draugijos finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t. y. kai įstaiga įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos.

Įsipareigojimų apskaitai naudojamos įstaigos buhalterinės apskaitos sąskaitų plane numatytos sąskaitos **4 klasėje Įsipareigojimai.**

Trumpalaikiai įsipareigojimai skirstomi į:

a) skolos tiekėjams apskaitomos sąskaitoje Nr. 412. Tai dėl įstaigos veiklos perkant skolon prekes bei paslaugas atsiradę įsipareigojimai tretiesiems asmenims, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus.

b) įsipareigojimai biudžetui, socialiniam draudimui ir darbuotojams apskaitomi sąskaitose:

- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – darbo užmokestis, priedai ir pan., mokėtinos socialinio draudimo, garantinio fondo įmokos, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis, ir kitos išmokos darbuotojams apskaitomi sąskaitoje Nr. 414 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

- kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visos likusios, per dvylika mėnesių mokėtinos sumos, neatvaizduotos anksčiau išvardytose sąskaitose, apskaitomos sąskaitoje Nr. 415 Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

4. Pajamų apskaita

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pajamų gavimą. Atskaitomybėje pateikiamos grynosios pardavimo pajamos.

Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes, pajamų apskaitai naudojama sąskaita Nr. *501 Pardavimo pajamos.*

5. Sąnaudų apskaita

Sąnaudomis pripažįstama tik tą išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali būti siejama su ateinančių laikotarpių pajamų uždirbimu. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks įmonei ekonominės naudos.

Registruojant sąnaudas apskaitoje, jos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos patikimai įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudų apskaitai naudojamos 6 klasės Sąnaudų sąskaitos: sąskaita Nr.611 Bendrosios administracinės sąnaudos;

Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos išlaidos:

patalpų išlaikymo, nusidėvėjimas, ryšių paslaugos, komandiruočių išlaidos,

darbo užmokestis, socialinio draudimo mokesčiai, automobilio išlaikymas.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

6. Finansavimo apskaita

Draugija yra finansuojama ir dalyvauja programose.

Draugijos finansavimą sudaro:

1) tiksliniai įnašai, skirti griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tiksliniam finansavimui taip pat priskiriama parama, gauta konkrečiai programai vykdyti;

2) kitas finansavimas (parama materialinėmis vertybėmis arba kita parama, davėjui nenurodžius jos panaudojimo konkretaus tikslo).

Gautas finansavimas per ataskaitinį laikotarpį (eurais):
- iš valstybės/savivaldybės) – 178580 eur;:

- Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo projektas – 79584 eur,
- 2020 m. socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektai: Klaipėdos m. savivaldybė – 34596 eur, Vilniaus m. savivaldybė – 31000 eur.;
- Iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų remiamų kultūros rėmimo programų: projektas „Neįgaliųjų nacionalinis „Spalvų muzikos“ orkestras ir draugai“– 4000 eur;
- Lietuvos kultūros taryba – "Neįgaliųjų bendruomenės muzikinės iniciatyvos Lietuvos regionams" – 18200 eur;
- Joniškio rajono savivaldybė programa „Gyvenamosios aplinkos kokybės gerinimas“ projektas „Ir mes galime šokti“ – 1200 eur;
- Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie SADM – 10000 eur;

- - parama, 2 proc. GPM – 6144,79 eur;
  - kiti įnašai (nario mokesčiai)– 64,50 eur.

III. Aiškinamojo rašto pastabos

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPTĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	UAB Sertika	133827738, Savanorių pr. 271-255, LT-50131 Kaunas	1200					
1.2.	UAB Trys natos	304078939, Baltijos pr. 103-45, LT-93222 Klaipėda	650					
1.3.	UAB Med grupė	125435246, A. Vivulskio g. 7-101, LT-03162 Vilnius	500					
1.4.	UAB Limada	122731343, Viršuliškių g. 40, LT-05112 Vilnius.	300					
1.5.	UAB "BaltMed"	302582602, Ukmergės 298B, 06143, Vilnius	1200					
1.6.	UAB "Vandens harmonija"	125034538, Linksmoji g. 6A, Kuprioniškės, LT-13279 Vilniaus r.	500					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.	.....							
2.2.	.....							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						520
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1795	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	6145	-	-	-	-	520

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	2849	6145		1406		7588
2.	Turtas, išskyrus pinigus						0
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	2849	6145		1406	-	7588

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	0	173380	173380	0	0
2.	Savivaldybių biudžetai		5200	5200		
3.	Kiti šaltiniai					
4.	Iš viso	-	178580	178580	-	-

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X	100			
3.	Iš viso	X				

Pirmininkė Viktorija Vitaitė

Vyr.buhalterė Margarita Kateščenkienė