

VŠĮ BEGLOBIŲ GYVŪNŲ ORGANIZACIJA PUMA
(ĮM.KODAS 304590900, REG. UKMERGĖS G.33B-15, PANEVĖŽYS)

PATVIRTINTA:
2019 m. lapkričio mėn. 21 d.
Vienintelio pajininko sprendimas Nr.1

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ 2017 METUS

1. BENDROJI DALIS

VŠĮ Beglobių gyvūnų organizacija „Puma“ užregistruota 2017 m. liepos mėn. 27 d. Valstybės įmonės registrų centre, teisinė viešoji įstaiga.

Organizacijos finansiniai metai prasideda sausio mėn. 1 d., baigiasi gruodžio mėn. 31 d.

Organizacijos veikla yra visuomenės švietimas gyvūnų globos ir laikymo klausimais. Užtikrinti pirmąją pagalbą ir gydymą sergantiems beglobiams gyvūnams, suteikti laikiną prieglobstį bei surasti namus kiek galima didesniai jų kiekiui. Apsaugoti gyvūnus nuo smurto ir netinkamų laikymo sąlygų. Kita veikla, susijusi su gyvūnų gerovės užtikrinimu.

Organizacijoje einamaisiais metais nebuvo samdomų darbuotojų.

2. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys.

Organizacija apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia pagal finansinių ataskaitų rengimo reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR finansų ministro įsakymu dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis;
- Kiti teisės aktai reglamentuojantys finansinę apskaitą.

Finansinė apskaita parengta remiantis veiklos tęstinumo principu ir prielaida, kad Organizacija artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

2. Nematerialus turtas.

Nematerialaus turto įmonė neturi.

3. Ilgalaikis materialus turtas.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį klubas ketina naudoti ilgiau nei vienerius metus, turto įsigijimo ir pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią 300 Eur. Pagrindinę ilgalaikio materialaus turto vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius ir visas tiesiogiai priskirtas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatacijai.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą.

Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą.

4. Atsargos.

Atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina, balanse parodomos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte pagal tai, kuri iš jų mažesnė. Sunaudotų atsargų savikainai apskaičiuoti taikomas FAIFO būdas.

Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą nustato ūkio subjektas, atsižvelgdamas į šių atsargų tikrąją vertę.

5. Gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomos įsigijimo savikaina atėmus abejotinas skolas.

6. Pinigai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu įvertinami ltais pagal sandorio dienos valiutų kursą.

7. Užsienio valiutos.

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dienai galiojusį oficialų valiutų kursą- pajamos ir nuostoliai iš tokių sandorių yra apskaitomi pelno (nuostolio) ataskaitoje.

8. Veiklos rezultatas- pelnas (nuostolis).

Organizacijos veiklos rezultatas – draugijos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

9. Įsipareigojimai.

Įsipareigojimai pripažįstami kai patiriami. Įsipareigojimai priskiriami ilgalaikiams, jei iki finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo datos sudaryta sutartis įrodo, kad įsipareigojimas balanso dienai pagal pobūdį buvo ilgalaikis. Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikainos būdu- mokėtina pinigų suma, kurią numatoma sumokėti normaliomis verslo sąlygomis.

Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimais nepripažįstami. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis.

10. Pajamų ir sąnaudų pripažinimas.

Pajamos pripažįstamos išrašius sąskaitą- faktūrą, t.y. kaupimo principu. Pardavimai atskaitomi atėmus PVM ir nuolaidas. Pajamų dydis nustatomas įmonės ir kliento susitarimu. Tai prekių ir paslaugų tikroji vertė, atsižvelgiant į suteiktas nuolaidas.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos:

- administracijos darbuotojų darbo užmokestis bei su juo susiję mokesčiai;
- reprezentacinės išlaidos;
- veiklos mokesčių (kelių, aplinkos teršimo ir kitų) sąnaudos;
- išlaidos įvairioms negamybinio pobūdžio paslaugoms (juridinės, bankų ir t.t.);
- kitos panašios išlaidos.

11. Finansavimo apskaita.

Organizacijos finansavimo būdai yra:

1. dotacijos;
2. tiksliniai įnašai;
3. nario mokesčiai;
4. kiti būdai;

Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Organizacija kaupia informaciją pagal dotacijos davėjus, gauto turto grupes.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Nario mokesčiai renkami ir naudojami organizacijos visuotinio pajininkų susirinkimo arba įstatuose nustatyta tvarka. Į apskaitą jie yra įtraukiami tik juos gavus.

Parama, gauta nurodžius arba nenurodžius jos tikslo, pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Gautos ir panaudotos dotacijos ir finansavimo sumos:

Finansavimo šaltinis	2017 m.			
	Gauta suma	Panaudota suma	Gauta suma	Panaudota suma
Gauta parama	3399	2137		
Gautas nario mokestis				
Gauta parama turtu				
Viso:	3399	2137		

2. Pinigai ir pinigų ekvivalentai:

Pinigų ekvivalentų pavadinimas	2017 m.	
Pinigai banke	1508	
Pinigai kasoje	0	
Iš viso:	1508	

3. Organizacijos įsipareigojimų būklė

Organizacijos trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: skolos prekių ir paslaugų tiekėjams 248 Eur. kitų kreditorinių įsipareigojimų nėra.

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinės		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	per vienerius finansinius metus	po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	po penkerių metų
Finansinės skolos:			
a) 201.. m. gruodžio 31 d.			
b) 2017 m. gruodžio 31 d.			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai:			
a) 201.. m. gruodžio 31 d.			
b) 2017 m. gruodžio 31 d.			
2. Kredito įstaigoms:			
a) 201.. m. gruodžio 31 d.			
b) 2017 m. gruodžio 31 d.			
3. Kitos finansinės skolos:			
a) 201.. m. gruodžio 31 d.			
b) 2017m. gruodžio 31 d.			
Kitos skolos:			

a) 201.. m. gruodžio 31 d.			
b) 2017 m. gruodžio 31 d.	248		
Iš viso:			
a) 201.. m. gruodžio 31 d.			
b) 2017 m. gruodžio 31 d.	248		

4. Organizacijos vadovui išmokėtos sumos.

Per 2017 metus organizacijos vadovui atlyginimas nebuvo mokamas.

Vadovas

Vilma Jakštienė

Buhalteris

Vilma Jakštienė