

**JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠRAŠŲ
TURINYS**

Teikiami šie Juridinių asmenų registro objektų išrašų tipai:

Eil. Nr.	Išrašo tipas	Aprašymas
1.	Trumpasis išrašas (<i>identifikaciniai duomenys</i>)	Pavadinimas; juridinio asmens kodas; teisinė forma; teisinis statusas; buveinės adresas; įsteigimo data; įregistravimo data; išregistravimo data; vadovo vardas ir pavardė; jei nustatytos, vadovo teisių ribos; kontaktinė informacija: telefono numeris; elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas; versija; duomenų būklė.
2.	Pagrindinių duomenų išrašas	Pavadinimas; juridinio asmens kodas; teisinė forma; teisinis statusas; buveinės adresas; įsteigimo data; įregistravimo data; išregistravimo data; taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu; vadovas; duomenys (vardas, pavardė) apie valdymo organų narius, taip pat nurodant valdymo organo pirmininką, jei nustatytos, valdymo organų narių teisių ribos; duomenys apie asmenis, turinčius teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius; paramos gavėjo statuso suteikimo data; veiklos apribojimai; įstatinio kapitalo dydis; kontaktinė informacija: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas; versija; duomenų būklė.
3.	Pagrindinių duomenų išrašas anglų kalba	Tokia pat informacija, kai ir „Pagrindinių duomenų išrašė“ tik anglų kalba.
4.	Išplėstinis išrašas	Visi aktualūs Juridinių asmenų registro objekto duomenys ir informacija.
5.	Išplėstinis išrašas su istorija	Visi aktualūs ir archyviniai Juridinių asmenų registro objekto duomenys ir informacija.