

**DUOMENŲ TEIKIMO
VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRUI ELEKTRONINIU BŪDU
SUTARTIS NR.**

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Įmonė), atstovaujama sutarčių kontrolės ir administravimo skyriaus vadovo Rolando Knyzos, veikiančio pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3 E) „Dėl pavidimo pasirašyti sutartis“ ir _____ (toliau – Teikėjas), sudarė šią Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registru elektroniniu būdu sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Teikėjas, naudodamasis Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registru internetine programa (toliau – programa), teisės aktų nustatyta tvarka Vedybų sutarčių registru elektroniniu būdu teikia Vedybų sutarčių registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Vedybų sutarčių registro nuostatai) nurodytus duomenis ir dokumentus.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešęs Įmonei.

3. Įmonė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

3.1. ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešusi Teikėjui;

3.2. paaiškėjęs, kad Teikėjas ar jo nurodyti asmenys suteikė tretiesiems asmenims galimybę naudotis Įmonės suteiktu individualiu naudotojo vardu ir slaptažodžiais.

4. Šalių sutarimu Sutartis gali būti nutraukta ir nesilaikant Sutarties 2 punkte ir 3.1 papunktyje nustatytų terminų.

5. Įmonė įsipareigoja:

5.1. pasirašius Sutartį, per 3 darbo dienas Sutarties 1 priede „Teikėjo nurodytų asmenų sąrašas“ įrašytiems Teikėjo nurodytiems asmenims suteikti individualius naudotojo kodus, laikinuosius slaptažodžius ir slaptažodžių korteles, skirtus jungtis prie programos, kurios nuoroda skelbiama Įmonės interneto svetainėje www.registrucentras.lt. Sutarties 1 priedą pasirašo tik Teikėjas, teikiamas vienas egzempliorius;

5.2. suteikti Teikėjo nurodytiems asmenims programoje teisę teikti Sutarties 1 punkte nurodytus duomenis ir dokumentus Vedybų sutarčių registru elektroniniu būdu; 5.3. gavusi duomenis ir dokumentus elektroniniu būdu, atlikti Vedybų sutarčių registro nuostatuose nustatytus veiksmus;

5.4. gavusi rašytinį Teikėjo prašymą:

5.4.1. per 3 darbo dienas suteikti papildomai Teikėjo nurodytiems asmenims individualius naudotojo kodus, laikinuosius slaptažodžius ir slaptažodžių korteles. Prašyme turi būti nurodyta: Sutarties data ir numeris, papildomai Teikėjo nurodytų asmenų vardai, pavardės, pareigos, telefono numeriai, individualūs elektroninio pašto adresai;

5.4.2. per 3 darbo dienas pakeisti Teikėjo nurodytiems asmenims suteiktus slaptažodžius, suteikiant naują laikinąjį slaptažodį ir sugeneruojant naują slaptažodžių kortelę, Sutarties 6.2.1–6.2.3 papunkčiuose nurodytais atvejais;

5.4.3. nedelsdama panaikinti Teikėjo nurodytiems asmenims suteiktą individualų kodą ir slaptažodį;

5.5. Teikėjo pateiktus asmens duomenis naudoti Teikėjo nurodytiems asmenims identifikuoti Įmonės sistemoje šios Sutarties vykdymo tikslais. Teikėjo pateikti asmens duomenys saugomi 10 metų po Sutarties pasibaigimo;

5.6. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų Sutartyje,

pasikeitimą;

5.7. konsultuoti Teikėją ir jo nurodytus asmenis duomenų ir dokumentų teikimo Vedybų sutarčių registru elektroniniu būdu klausimais.

6. Teikėjas įsipareigoja:

6.1. užtikrinti, kad Teikėjo nurodyti asmenys:

6.1.1. jiems suteiktais naudotojų kodais ir slaptažodžiais naudotųsi asmeniškai ir neatskleistų jų tretiesiems asmenims;

6.1.2. prieš pirmąjį prisijungimą prie internetinės programos pasirašytų pasižadėjimus dėl duomenų tvarkymo teisėtumo, parengtus pagal Sutarties 2 priedą „Pasižadėjimo dėl duomenų tvarkymo teisėtumo forma“;

6.1.3. pirmojo prisijungimo prie internetinės programos metu susipažintų su duomenų saugos dokumentais, skelbiamais internetinėje programoje;

6.2. nedelsdamas informuoti Įmonę:

6.2.1. apie trečiųjų asmenų pasinaudojimą Teikėjo nurodytam asmeniui suteiktu naudotojo kodu ir (ar) slaptažodžiais;

6.2.2. apie tai, kad tretieji asmenys tikėtina sužinojo Teikėjo nurodytam asmeniui suteiktą naudotojo kodą ir (ar) slaptažodžius;

6.2.3. apie prarastą Teikėjo nurodytam asmeniui suteiktą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodžius ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, taip pat apie automatiškai sustabdytas prieigos teises prie programos;

6.2.4. kai Teikėjo nurodytas asmuo nušalinamas nuo darbo (pareigų);

6.2.5. kai pasibaigia Teikėjo nurodyto asmens darbo santykiai su Teikėju;

6.2.6. kai Teikėjo nurodytas asmuo neatitinka teisės aktuose nustatytų išorinio informacinių sistemų naudotojo kvalifikacinių reikalavimų;

6.2.7. kai Teikėjo nurodytas asmuo praranda patikimumą;

6.2.8. pasikeitus Teikėjo nurodytų asmenų duomenims, kurie buvo pateikti Įmonei; 6.3. Įmonei pareikalavus pateikti Teikėjo nurodytų asmenų pasirašytus pasižadėjimus dėl duomenų tvarkymo teisėtumo, parengtus pagal Sutarties 2 priedą „Pasižadėjimo dėl duomenų tvarkymo teisėtumo forma“;

6.4. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą.

7. Programa galima naudotis, kai Teikėjo nurodytų asmenų kompiuterinėse darbo vietose yra ši programinė įranga: „Internet Explorer 11.0“ (arba naujesnės versijos), arba „Microsoft Edge“, arba „Mozilla Firefox 4.5“ (arba naujesnės versijos) žiniatinklio naršyklė su „JavaScript“ palaikymu, „Adobe Reader 9“ (arba naujesnė versija), „Microsoft Word 2003“ (arba naujesnė versija).

8. Apie programos veikimo, duomenų teikimo nesklandumus Teikėjas informuoja Įmonę tel. (8 5) 268 8262 arba per Įmonės interneto svetainę info.registrucentras.lt.

9. Teikėjas kiekvienu konkrečiu atveju prisiima atsakomybę už jo nurodytų asmenų naudojančių programą Vedybų sutarčių registru perduotų duomenų teisingumą.

10. Teikėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra susipažinęs su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Vedybų sutarčių registro nuostatais, Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

11. Teikėjui arba jo nurodytam asmeniui pranešus apie prarastą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodį ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, Įmonė, patikrinusi Teikėjo nurodyto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo kodas ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje), nedelsdama sustabdo atitinkamas Teikėjo nurodyto asmens

prieigos teises. Naujas individualus naudotojo kodas ir slaptažodis Teikėjo nurodytam asmeniui suteikiamas tik gavus rašytinį Teikėjo prašymą.

12. Teikėjui arba jo nurodytam asmeniui pranešus apie automatiškai sustabdytas prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie programos, Įmonė prieigos teises atnaujina, patikrinsi Teikėjo nurodyto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo kodas ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje). Jei Teikėjo nurodyto asmens prieigos teisės prie programos automatiškai sustabdomos daugiau kaip kartą per dieną, prieigos teisės atnaujinamos tik gavus rašytinį Teikėjo ar jo nurodyto asmens prašymą. Jei prieigos teisėms atnaujinti reikia suteikti naujus prisijungimo duomenis (pamiršus slaptažodį), nauji prisijungimo duomenys suteikiami tik gavus rašytinį Teikėjo prašymą.

13. Teikėjo prašymai suteikti, atnaujinti ar panaikinti prieigos prie programos teises gali būti pateikti asmeniškai, atsiųsti paštu ar pateikti elektroniniu būdu, kai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo įstatyme nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS ATLYGINIMAS UŽ DUOMENŲ REGISTRAVIMĄ IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. Vadovaujantis Vedybų sutarčių registro nuostatais, duomenys įrašomi neatlygintinai.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

15. Visi iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

17. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Šalys apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis sudaroma neterminuotam laikotarpiui ir įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo antspaudais dienos, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutartis šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudu antroji šalis, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

21. Įsigaliojus Sutarčiai, netenka galios šalių anksčiau sudaryta sutartis dėl duomenų teikimo Vedybų sutarčių registrai, jei tokia sutartis buvo sudaryta.

22. Sutartis pasibaigia:

22.1. Teikėją įstatymų nustatyta tvarka reorganizavus arba likvidavus. Apie tai Teikėjas nedelsdamas privalo informuoti Įmonę raštu;

22.2. pasikeitus ar netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems šalių teisę teikti ar gauti registro duomenis;

22.3. šalims ją nutraukus Sutarties 2–4 punktuose numatytais atvejais.

23. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku abiejų šalių susitarimu.

24. Sutarties šalis, raštu gavusi kitos šalies pasiūlymą dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi raštu atsakyti per 10 darbo dienų, o laiku neatsakius į kitos šalies raštišką pasiūlymą laikoma, kad toks pasiūlymas yra atmestas.

25. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

26. Sutarties 1 priedas „Teikėjo nurodytų asmenų sąrašas“ ir Sutarties 2 priedas „Pasižadėjimo dėl duomenų tvarkymo teisėtumo forma“ yra neatskiriamos Sutarties dalys.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

ĮMONĖ

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Buveinė Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius

El. p. info@registrucentras.lt

Tel. (8 5) 268 8262

A. s. LT477044060005572969

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT944010042400050387

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

A. s. LT677300010095519600

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

TEIKĖJAS

Pavadinimas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Buveinė

El. p.

Tel.

A.s.

Banko pavadinimas

Banko kodas

Sutarčių kontrolės ir administravimo skyriaus
vadovas Rolandas Knyza

(pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

A.V.

A.V.*

*Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

20__ m. _____ d.

20__ m. _____ d.

Duomenų teikimo Vedybų sutarčių registrai
elektroniniu būdu sutarties Nr.
1 priedas

TEIKĖJO NURODYTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	Individualus elektroninio pašto adresas
1.				
2.				
3.				

TEIKĖJAS

(Pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

A.V.*

*Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

20__ m. _____ d.

(Pasižadėjimo dėl duomenų tvarkymo teisėtumo forma)

PASIŽADĖJIMAS DĖL DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMO

1. **Esu susipažinęs (-usi) ir sutinku laikytis šių teisės aktų reikalavimų:** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Vedybų sutarčių registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“, Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R 132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

2. **Pasižadu** saugoti prisijungimo prie Vedybų sutarčių registro duomenis, neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

3. **Esu įspėtas**, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, už savo veiklą privalėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(Parašas, data)

(Pareigos, vardas, pavardė)
