

**DUOMENŲ TEIKIMO
LIETUVOS RESPUBLIKOS HIPOTEKOS REGISTRUI ELEKTRONINIŲ BŪDU
SUTARTIS NR.**

Valstybės įmonė Registrų centras, atstovaujama sutarčių kontrolės ir administravimo skyriaus vadovo Rolando Knyzos, veikiančio pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3 E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, ir _____ notaro (-ų) biuro notaras (-ė) _____ (toliau – Notaras), kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Duomenų teikimo Lietuvos Respublikos hipotekos registrui elektroniniu būdu sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Notaras, naudodamasis Hipotekos ir įkeitimo sudarymo ir registravimo elektronine paslauga (toliau – HISREP programa), rengia ir teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos hipotekos registrui (toliau – Hipotekos registras) elektroniniu būdu teikia Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1246 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Hipotekos registro nuostatai) nurodytus duomenis ir dokumentus.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Notaras turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešęs Įmonei.

3. Įmonė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį paaiškęjus, kad Notaras ar jo paskirti asmenys suteikė tretiesiems asmenims galimybę naudotis Įmonės suteiktu individualiu naudotojo kodu ir slaptažodžiais.

4. Šalių sutarimu Sutartis gali būti nutraukta ir nesilaikant Sutartyje nustatytų terminų.

5. Įmonė įsipareigoja:

5.1. pasirašius Sutartį, per 3 darbo dienas suteikti Notarui ir jo paskirtiems asmenims, nurodytiems Sutarties 1 priede „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“, individualius naudotojo kodus, laikinuosius slaptažodžius bei slaptažodžių korteles, skirtus jungtis prie HISREP programos, kurios nuoroda skelbiama Įmonės interneto svetainėje www.registrucentras.lt;

5.2. suteikti Notarui HISREP programoje teisę rengti Sutarties I skyriuje nurodytų dokumentų projektus ir teikti duomenis bei dokumentus Hipotekos registrui elektroniniu būdu, suteikti laikinuosius slaptažodžius bei slaptažodžių korteles;

5.3. suteikti Notaro paskirtiems asmenims HISREP programoje teisę rengti Sutarties I skyriuje nurodytų dokumentų projektus;

5.4. gavusi duomenis ir dokumentus elektroniniu būdu, atlikti Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatuose nustatytus veiksmus;

5.5. gavusi rašytinį Notaro prašymą ir užpildytą bei pasirašytą papildomą Sutarties priedą „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“, kuriame Notaras nurodo tik papildomai paskirtus asmenis, per 3 darbo dienas suteikti papildomai Notaro paskirtiems asmenims individualius naudotojo kodus, laikinuosius slaptažodžius bei slaptažodžių korteles;

5.6. Sutarties 6.3–6.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, gavusi rašytinį Notaro prašymą, per 3 darbo dienas pakeisti Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktą slaptažodį, suteikiant naują laikinąjį slaptažodį ir sugeneruojant naują slaptažodžių kortelę;

5.7. gavusi Notaro rašytinį prašymą, per 3 darbo dienas pakeisti arba panaikinti Notarui ar jo paskirtiems asmenims suteiktus individualius naudotojo vardus ir (ar) slaptažodžius;

5.8. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adreso ir kitų duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimą;

5.9. Sutartyje nurodytus Notaro ir jo paskirtų asmenų duomenis naudoti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis;

5.10. konsultuoti Notarą ir jo paskirtus asmenis duomenų ir dokumentų teikimo Hipotekos registrui elektroniniu būdu klausimais.

6. Notaras įsipareigoja:

6.1. jam suteiktais naudotojo kodu ir slaptažodžiais naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims;

6.2. užtikrinti, kad jo paskirti asmenys jiems suteiktais naudotojų kodais ir slaptažodžiais naudotųsi asmeniškai ir neatskleistų jų tretiesiems asmenims;

6.3. nedelsdamas pranešti Įmonei apie trečiųjų asmenų pasinaudojimą Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktu naudotojo kodu ir (ar) slaptažodžiais;

6.4. nedelsdamas informuoti Įmonę apie tai, kad tretieji asmenys tikėtina sužinojo Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktą naudotojo kodą ir (ar) slaptažodžius;

6.5. nedelsdamas informuoti Įmonę apie prarastą Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodžius ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, taip pat apie automatiškai sustabdytas prieigos teises prie HISREP programos;

6.6. nedelsdamas informuoti Įmonę apie Sutarties 1 priede „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“ nurodytų asmenų pasikeitimus;

6.7. nedelsdamas raštu informuoti apie Notaro įgaliojimų sustabdymą ir įgaliojimų sustabdymo panaikinimą;

6.8. raštu informuoti Įmonę apie Notaro įgaliojimų pasibaigimą, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki įgaliojimų pasibaigimo;

6.9. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adreso ir kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą;

6.10. rengiant Sutarties I skyriuje nurodytų dokumentų projektus, užtikrinti HISREP programos pateiktų duomenų konfidencialumą ir saugą.

7. Sustabdžius Notaro įgaliojimus, Įmonė Notaro įgaliojimų sustabdymo laikotarpiui panaikina Notarui ir jo paskirtiems asmenims suteiktas teises naudotis HISREP programa.

8. HISREP programa galima naudotis, kai Notaro ir jo paskirtų asmenų kompiuterinėse darbo vietose yra ši programinė įranga: „Internet Explorer 7.0“ (arba naujesnė versija) arba „Mozilla Firefox 3.6“ (arba naujesnė versija) interneto naršyklė su „JavaScript“ palaikymu, „Adobe Reader 9“ (arba naujesnė versija), „Microsoft Word 2003“ (arba naujesnė versija).

9. Apie HISREP programos veikimo, duomenų teikimo nesklandumus Notaras informuoja Įmonę tel. (8 5) 268 8262 arba per Įmonės interneto svetainę info.registrucentras.lt.

10. Notarui arba jo paskirtam asmeniui pranešus apie prarastą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodį ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, Įmonė, patikrinusi Notaro arba jo paskirto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo vardas ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje), nedelsdama sustabdo atitinkamas Notaro ar jo paskirto asmens prieigos teises. Naujas individualus naudotojo kodas ir slaptažodis Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteikiamas tik gavus rašytinį Notaro prašymą.

11. Notarui arba jo paskirtam asmeniui pranešus apie automatiškai sustabdytas prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie HISREP programos, Įmonė prieigos teises atnaujiną, patikrinusi Notaro arba jo paskirto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo vardas ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje). Jei Notaro ar jo paskirto asmens prieigos teisės prie HISREP programos automatiškai sustabdomos daugiau kaip kartą per dieną, prieigos teisės atnaujinamos tik gavus rašytinį Notaro ar jo paskirto asmens prašymą. Jei prieigos teisės atnaujinti reikia suteikti naujus prisijungimo duomenis (pamiršus slaptažodį), nauji prisijungimo duomenys suteikiami tik gavus rašytinį Notaro prašymą.

12. Notaro rašytiniai prašymai suteikti, atnaujinti ar panaikinti prieigos prie HISREP programos teises, taip pat papildomas (-i) Sutarties priedas (-ai) „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“ gali būti pateikti asmeniškai, atsiųsti paštu ar pateikti elektroniniu būdu, kai pasirašyti saugiu

elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

III. ATLYGINIMAS UŽ HIPOTEKOS (ĮKEITIMO) REGISTRAVIMĄ IR ATSISKAITYMO TVARKA

13. Atlyginimo už hipotekos (įkeitimo) įregistravimą (išregistravimą) Hipotekos registre ir pakeitimo duomenų įrašymą dydžiai yra nustatomi ir keičiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Atlyginimas už hipotekos (įkeitimo) įregistravimą (išregistravimą) Hipotekos registre ir pakeitimo duomenų įrašymą Įmonės naudai mokamas per Notarą. Notaras iš asmenų, kuriems teikia Hipotekos registro nuostatų 21.1 papunktyje nurodytas paslaugas, priima atlyginimą už hipotekos (įkeitimo) įregistravimą (išregistravimą) registre ir pakeitimo duomenų įrašymą. Notaras gautą atlyginimą perveda Įmonei tokia tvarka:

14.1. Įmonė kiekvieno mėnesio pradžioje Sutarties 14.2 papunktyje nustatyta tvarka pateikia Notarui sąskaitą faktūrą už hipotekos (įkeitimo) įregistravimą (išregistravimą), pakeitimo duomenų įrašymą Hipotekos registre per praėjusį mėnesį;

14.2. sąskaitos faktūros skelbiamos Įmonės interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/usr/sf.php>, paštu nesiunčiamos. Apie sąskaitą faktūrą elektroniniu paštu informuojami asmenys, kuriems suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras (nurodyti Sutarties 2 priede „Asmuo (asmenys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras“);

14.3. Notaras sąskaitą faktūrą turi apmokėti per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo Notarui dienos;

14.4. laiku neapmokėjęs pateiktos sąskaitos faktūros, Notaras moka delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių dydis nustatomas atsižvelgiant į prievolės mokėti delspinigius atsiradimo metu galiojantį Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą delspinigių už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą mokesčių dydį.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

15. Visi iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

V. FORCE MAJEURE

17. Nė viena Šalis neatsako už savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jos numatyti arba išvengti, arba įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais dienos. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo ir antspaudu patvirtina antroji Šalis.

21. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios Šalių anksčiau sudaryta sutartis dėl duomenų teikimo Hipotekos registrui (jei tokia sutartis buvo sudaryta).

22. Sutartis galioja Notaro įgaliojimų laikotarpiu, išskyrus Sutarties 14 punktą, kuris galioja iki visiško Notarų įsipareigojimų pagal šį punktą įvykdymo.

23. Sutartis pasibaigia:

23.1. pasibaigus Notaro įgaliojimams, išskyrus Sutarties 14 punktą;

23.2. Įmonei netekus teisės tvarkyti Hipotekos registrą;

23.3. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų teikimą;

23.4. Šalims ją nutraukus Sutarties 2–4 punktuose numatytais atvejais.

24. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku abiejų Šalių susitarimu, išskyrus Sutarties 14 punktą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatais, Sutarties 14 punkte nustatyta atsiskaitymo už hipotekos (įkeitimo) registravimą tvarka keičiama Lietuvos notarų rūmų ir Įmonės susitarimu, suderintu su Hipotekos registro valdytoju. Su Hipotekos registro valdytoju suderintas Lietuvos notarų rūmų ir Įmonės susitarimas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeista atsiskaitymo už hipotekos (įkeitimo) registravimą tvarka pradama taikyti nuo tos dienos, kai Lietuvos notarų rūmai susitarimo kopiją pateikia Notarui.

25. Sutarties Šalis, raštu gavusi kitos Šalies pasiūlymą dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi raštu atsakyti per 10 darbo dienų, o laiku neatsakius į kitos Šalies raštišką pasiūlymą laikoma, kad toks pasiūlymas yra atmestas.

26. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Sutarties 1 priedas „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“ (pildomas pagal Sutarties 5.1 papunktį) ir Sutarties 2 priedas „Asmuo (asmenys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras“ yra neatskiriamos Sutarties dalys.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ĮMONĖ

Valstybės įmonė Registrų centras

Įmonės kodas 124110246
Buveinė Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Adresas korespondencijai Tilto g. 17, 01101 Vilnius
El. p. info@registrucentras.lt
Tel. (8 5) 231 3611

A. s. LT477044060005572969
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT944010042400050387
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
A. s. LT677300010095519600
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

NOTARAS

Notaro (-ų) biuro pavadinimas / notaro vardas, pavardė

Fizinio asmens kodas
Adresas
Pašto kodas, miestas
El. p.
Tel.
Faks.

A. s.
Banko pavadinimas
Banko kodas

Įmonė

Sutarčių kontrolės ir administravimo skyriaus
vadovas

Rolandas Knyza

(Pareigos, vardas, pavardė)

20__ m. _____ d.

(Parašas)

A. V.

Notaras

(Vardas, pavardė)

20__ m. _____ d.

(Parašas)

A. V.

Duomenų teikimo Lietuvos Respublikos
hipotekos registrui elektroniniu būdu
sutarties Nr.
1 priedas

NOTARO PASKIRTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Notaras ir jo paskirti, žemiau nurodyti asmenys, pasirašydami šį priedą, patvirtina, kad yra susipažinę su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos hipotekos registro steigimo įstatymu, Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatais, **ir pasižada** saugoti prisijungimo prie HISREP programos duomenis, neatskleisti jų tretiesiems asmenims. Notaras ir jo paskirti žemiau nurodyti asmenys **yra įspėti**, kad, pažeidę šį pasižadėjimą, privalės atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Individualaus elektroninio pašto adresas	Asmens parašas
1.				
2.				
3.				

Notaras:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

____ 20 ____ m. ____ d.

A. V.

Duomenų teikimo Lietuvos Respublikos
hipotekos registrui elektroniniu būdu
sutarties Nr.
2 priedas

ASMUO (ASMENYS), KURIAM (-IEMS) SUTEIKIAMA TEISĖ PERŽIŪRĖTI SĄSKAITAS FAKTŪRAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Pareigos	Telefonas	Individualus elektroninio pašto adresas	Išorinis IP adresas
1.						
2.						
3.						

Atsakingas asmuo* _____, el. paštas _____.
(Vardas, pavardė)

** Nurodoma, jei duomenų vartotojų sąraše yra daugiau nei vienas asmuo.*

Notaras:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

_____ 20 _____ m. _____ d.

A. V.