

## PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus  
2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-406  
(Valstybės įmonės generalinio direktoriaus  
2019 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. VE-126  
redakcija)

# INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO, TYRIMO IR ASMENS INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie pažeidimus teikimą valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Įmonė) vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais (toliau – vidinis kanalas), jos registravimą, tyrimą, apie pažeidimus pranešusio asmens informavimą ir apsaugos priemones.

2. Aprašo tikslai:

2.1. sudaryti sąlygas asmenims anonimiškai, konfidencialiai pateikti informaciją apie Įmonės darbuotojų pažeidimus ir nustatyti tokių pažeidimų nagrinėjimo tvarką;

2.2. apsaugoti asmenis, kurie pasinaudojo galimybe pateikti informaciją apie pažeidimus, nuo atsakomųjų priemonių, kurios galėtų būti taikomos dėl asmens informacijos apie pažeidimus pateikimo fakto bei užtikrinti gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą;

2.3. laiku išaiškinti ir iširti Įmonės darbuotojų galimai padarytus darbo pareigų pažeidimus ar galimą kitą neteisėtą veiklą;

2.4. užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo** – pranešėjas, taip pat bet kuris kitas asmuo, Aprašo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimus.

3.2. **Atsakomosios priemonės** – atleidimas iš darbo, priekabiavimas, žeminimas, teisinis persekiojimas ar diskriminacija, taip pat bet kokie darbdavio, jo įgalioto asmens, vadovo ar kito aukštesnio pagal pavaldumą asmens inicijuoti asmens darbo sąlygų pakeitimai (pvz., atliekamų funkcijų pakeitimas, darbo užmokesčio sumažinimas, perkėlimas į kitas pareigas), kuriais pabloginama jo padėtis, lyginant su padėtimi iki informacijos pateikimo, ir kurie daromi dėl asmens informacijos pateikimo fakto arba bet kokių kitų neigiamų poveikio priemonių taikymo.

3.3. **Informacija apie pažeidimus** – asmens, Įmonei, vidiniu kanalu: bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu; el. paštu [pranesk@registrucentras.lt](mailto:pranesk@registrucentras.lt); paliekant žinutę Įmonės interneto svetainės [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“; paštu; asmeniškai informuojant Kompetentingo subjekto darbuotojus, konfidencialiai arba anonimiškai pateikta informacija (prašymas, skundas, pranešimas) apie planuojamą daryti, daromą arba padarytą pažeidimą.

3.4. **Kompetentinga institucija** - subjektas, kuris pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą (toliau – Įstatymas) priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.

3.5. **Kompetentingas subjektas** – Įmonės Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius, kuris administruoja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus bei užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

3.6. **Pažeidimas** – Įmonės darbuotojo veikimas ar neveikimas, kuriais pažeidžiamos teisės aktų normos.

3.7. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimus Įmonėje, ir kurį su Įmone sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, praktikos ir pan.), bei kurį kompetentinga institucija Įstatymo nustatyta tvarka pripažįsta pranešėju.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinėje kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Atlyginimo pranešėjams už vertingą informaciją tvarkos apraše, Kompensavimo pranešėjams už patiriamą neigiamą poveikį ar galimus padarinius dėl pateikto pranešimo tvarkos apraše, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų diegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, ir kituose teisės aktuose.

## II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Asmenys informaciją apie pažeidimą gali pateikti vienu iš šių būdų:

5.1. bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu, kurio numeris nurodytas Įmonės išoriniame ir vidiniame tinklalapiuose ir skelbiamas klientų aptarnavimo ar kitose vietose;

5.2. elektroninėmis ryšio priemonėmis: el. paštu pranesk@registrucentras.lt ar palikdami žinutę Įmonės interneto svetainės www.registrucentras.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“;

5.3. siųsdami informaciją paštu Įmonės adresu;

5.4. asmeniškai informuodami Kompetentingo subjekto darbuotojus.

6. Pranešėjas, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (kuri yra skelbiama Registrų centro intraneto ir interneto svetainėse) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu. Asmuo (išskyrus pranešėją), teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Informacijos apie pažeidimus pateikimo formą (Aprašo 1 priedas) (kuri yra skelbiama Registrų centro intraneto ir interneto svetainėse) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija.

7. Teikiant informaciją apie pažeidimą, turi būti nurodyta:

7.1. informaciją pagrindžiančios faktinės aplinkybės (kada, koku būdu ir koks pažeidimas padarytas ar jį rengiamasi padaryti ir pan., galimi tokio asmens motyvai darant pažeidimą, sužinojimo apie pažeidimą data, aplinkybės ir pan.);

7.2. Įmonės darbuotojo, apie kurį teikiama informacija, vardas, pavardė ir pareigos, jei informaciją apie pažeidimą teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, ir kita svarbi informacija, padėsianti identifikuoti galimai pažeidimą padariusį Įmonės darbuotoją;

7.3. pranešėjo vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, gyvenamosios vietos adresas (arba el. pašto adresas) korespondencijai gauti bei kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (asmens, anonimiškai teikiantys informaciją apie pažeidimą, duomenų nurodytų šiame papunktyje neteikia).

8. Esant galimybei, informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo gali pateikti turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą šio Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka teisės pažeidimą, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

## III SKYRIUS

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Informaciją apie pažeidimą priima ir Įmonės Dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas. Ši informacija apie pažeidimą yra žymima konfidencialumo žyma.

11. Informacija apie pažeidimą, gauta Įmonėje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 5.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

12. Tuo atveju, jeigu asmuo pageidauja paštu pranešti anonimiškai, jis privalo ant siunčiamo laiško papildomai nurodyti „Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyriui „KONFIDENCIALU“. Toks gautas laiškas yra registruojamas ir tvarkomas Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka, nenurodant tokio asmens kontaktinės informacijos.

13. Bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu gaunama informacija įrašoma į telefono atsakiklį ir fiksuojama garso įrašu, kuris įrašomas į laikmeną. Šiuo būdu gautą informaciją kompetentingas subjektas užfiksuoja Aprašo 6 punkte nurodytoje formoje arba Informacijos apie pažeidimus pateikimo formoje (Aprašo 1 priedas), bei užregistruoja Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka.

14. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

15. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

16. Įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų asmenų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo Įmonės Dokumentų valdymo sistemoje pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

17. Įmonės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Prevencijos departamento vadovas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

19. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą Prevencijos departamento vadovas priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

19.2. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio tokią informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

19.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

19.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų (taikoma tuo atveju, kai informaciją apie pažeidimą pateikia pranešėjas);

19.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama tikrovės neatitinkančia informacija;

19.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

20. Prevencijos departamento vadovas, priėmęs vieną iš sprendimų, nurodytų Aprašo 19 punkte, vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą nagrinėja pats arba perduoda kompetentingam subjektui.

21. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo Įmonėje raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

23. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

24. Jei pranešėjas, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Įmonėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

25. Bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu ir elektroninėmis ryšio priemonėmis: el. paštu [pranesk@registrucentras.lt](mailto:pranesk@registrucentras.lt) ir Įmonės interneto svetainės [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“ gauta informacija kompetentingo subjekto peržiūrima (perklausoma) ne rečiau kaip kartą per 1 darbo dieną Įmonės darbo laiku.

26. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti Apraše priskirtas funkcijas. Kompetentingas subjektas, vykdydamas Apraše nustatytas funkcijas turi teisę:

26.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įmonės darbuotojų ir padalinių;

26.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Įmonės darbuotojams ir padalinimas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Įmonei pateikti pranešėjo asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

28. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Įmonės Dokumentų valdymo skyriaus vadovo patvirtintu Įmonės dokumentacijos planu.

29. Už vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsako kompetentingas subjektas, kuris praneša Įmonės darbuotojams apie Įmonėje veikiančią vidinį kanalą ir teikia su tuo susijusią informaciją visiems darbo vietoje prieinamu būdu.

30. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo nagrinėjimo duomenis ir Įmonės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informaciją apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

---

Informacijos apie pažeidimus teikimo,  
tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMO FORMA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ vieta

<b>Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys</b>	
Vardas	
Pavardė	
Adresas	
El. paštas	
Telefono Nr.	
Kiti duomenys	
<b>Informacija apie pažeidimą (pažeidimo padarymo vieta, laikas, faktinės aplinkybės, informacija apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį, kiti žinomi duomenys ar informacija)</b>	
<b>Informacijos apie valstybės įmonės Registrų centro atliktus veiksmus gavimas</b>	
Informuoti nereikia	
Noriu, kad mane informuotų el. paštu	
Noriu, kad mane informuotų telefonu	
Noriu, kad mane informuotų paštu	
Noriu, kad mane informuotų kitu būdu	
<b>Informacijos apie pažeidimą ir asmens duomenų perdavimas nagrinėti kitai kompetentingai institucijai</b>	
Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti nagrinėti kitai kompetentingai institucijai	
Nesutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti nagrinėti kitai kompetentingai institucijai	

<b>Data</b>	<b>Parašas</b>

Informacijos apie pažeidimus teikimo,  
tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Aš, \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Įmonės ir struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigos)

**p a t v i r t i n u,**

kad esu susipažinęs (-usi) su Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) bei kitais teisės aktais, numatančiais pareigą neatskleisti, neperduoti ar kitaip neteisėtai disponuoti pagal atliekamas funkcijas valstybės įmonėje Registru centre (toliau – Įmonė) gautos informacijos apie pažeidimą, bei suprantu, kad turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, ir

**p a s i ž a d u:**

1) užtikrinti gautos informacijos apie pažeidimą konfidencialumą ir neatskleisti ir neperduoti pagal atliekamas funkcijas patikėtų ar sužinotų asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimus, duomenų ir (arba) informacijos apie pažeidimą jokiai trečiajai šaliai, kuri nėra įgaliota susipažinti su tokiais duomenimis ir (arba) informacija, bei nenaudoti šių duomenų ir (arba) informacijos savo asmeniniais ar trečiųjų asmenų interesais. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms;

2) pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti;

3) kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo santykių galiojimo laiką Įmonėje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

4) kad esu susipažinęs (-usi) su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais asmenų apsaugos reikalavimais;

5) jog esu išpėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų asmenų apsaugos reikalavimų pažeidimą;

6) vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Aprašo reikalavimus.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)