

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO, TYRIMO IR ASMENS INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie pažeidimus teikimą valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Įmonė) vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais, jos registravimą, tyrimą, apie pažeidimus pranešusio asmens informavimą ir apsaugos priemones.

2. Aprašo tikslai:

2.1. sudaryti sąlygas asmenims anonimiškai, konfidencialiai pateikti informaciją apie pažeidimus, padarytus Įmonės darbuotojų ir nustatyti tokių pažeidimų nagrinėjimo tvarką;

2.2. apsaugoti asmenis, kurie pasinaudojo galimybe pateikti informaciją apie pažeidimus, nuo atsakomųjų priemonių, kurios galėtų būti taikomos dėl asmens informacijos apie pažeidimus pateikimo fakto bei užtikrinti gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą;

2.3. laiku išaiškinti ir ištirti Įmonės darbuotojų galimai padarytus darbo pareigų pažeidimus ar galimą kitą neteisėtą veiklą;

2.4. užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo:**

3.1.1. pranešėjas;

3.1.2. bet kuris kitas asmuo, Aprašo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimą, nurodytą Aprašo 3.6 papunktyje.

3.2. **Atsakomosios priemonės** – atleidimas iš darbo, priekabiavimas, žeminimas, teisinis persekiojimas ar diskriminacija, taip pat bet kokie darbdavio, jo įgalioto asmens, vadovo ar kito aukštesnio pagal pavaldumą asmens inicijuoti asmens darbo sąlygų pakeitimai (pvz., atliekamų funkcijų pakeitimas, darbo užmokesčio sumažinimas, perkėlimas į kitas pareigas), kuriais pabloginama asmens padėtis, lyginant su padėtimi iki informacijos pateikimo, ir kurie daromi dėl asmens informacijos pateikimo fakto arba bet kokių kitų neigiamų poveikio priemonių taikymo.

3.3. **Informacija apie pažeidimus** – asmens Įmonei vienu iš ar keliais vidiniais kanalais šio Aprašo 5 punkte numatyta tvarka, asmeniškai informuojant kompetentingo subjekto darbuotojus, konfidencialiai arba anonimiškai pateikta informacija apie rengiamą, daromą arba padarytą Aprašo 3.6 papunktyje nurodytą pažeidimą.

3.4. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą (toliau – Įstatymas) priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Įstatymą procesą.

3.5. **Kompetentingas subjektas** – Įmonės Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius, kuris administruoja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus bei užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

3.6. **Pažeidimas:**

3.6.1. Įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusizengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie

kuriuos asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Įmone (toliau – Pažeidimas pagal Įstatymą);

3.6.2. Įmonėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusizengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, kuris neatitinka Įstatyme nustatytų požymių ir kurį pateikia darbo santykiais arba sutartiniais santykiais su Įmone nesusijęs asmuo (toliau – Kitas pažeidimas).

3.7. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimus Įmonėje, kurį su Įmone sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, praktikos ir pan.) ir kurį kompetentinga institucija Įstatymo nustatyta tvarka pripažįsta pranešėju.

3.8. **Vidinis kanalas** – šiame Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įmonėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinėje kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Atlyginimo pranešėjams už vertingą informaciją tvarkos apraše, Kompensavimo pranešėjams už patiriamą neigiamą poveikį ar galimus padarinius dėl pateikto pranešimo tvarkos apraše, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų diegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Asmenys informaciją apie pažeidimą gali pateikti Vidiniu kanalu vienu iš šių būdų:

5.1. bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu, kurio numeris nurodytas Įmonės išoriniame ir vidiniame tinklalapiuose ir skelbiamas klientų aptarnavimo ar kitose vietose;

5.2. elektroninėmis ryšio priemonėmis: el. paštu pranesk@registrucentras.lt ar palikdami žinutę Įmonės interneto svetainės www.registrucentras.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“;

5.3. siųsdami informaciją paštu Įmonės adresu;

5.4. asmeniškai informuodami Kompetentingo subjekto darbuotojus.

6. Pranešėjas, teikiantis informaciją apie Pažeidimą pagal Įstatymą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (kuri yra skelbiama Registru centro intraneto ir interneto svetainėse) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu. Bet kuris kitas asmuo (išskyrus pranešėją), teikiantis informaciją apie Kitą pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Informacijos apie pažeidimus pateikimo formą (Aprašo 1 priedas) (kuri yra skelbiama Registru centro intraneto ir interneto svetainėse) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija.

7. Teikiant informaciją apie pažeidimą, turi būti nurodyta:

7.1. informaciją pagrindžiančios faktinės aplinkybės (kada, koku būdu ir koks pažeidimas padarytas ar jį rengiamasi padaryti ir pan., galimi tokio asmens motyvai darant pažeidimą, sužinojimo apie pažeidimą data, aplinkybės ir pan.);

7.2. Įmonės darbuotojo, apie kurį teikiama informacija, vardas, pavardė ir pareigos, jei informaciją apie pažeidimą teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, ir kita svarbi informacija, padėsianti identifikuoti galimai pažeidimą padariusį Įmonės darbuotoją;

7.3. asmens vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, gyvenamosios vietos adresas (arba el. pašto adresas) korespondencijai gauti bei kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti

(asmenys, anonimiškai teikiantys informaciją apie pažeidimą, duomenų, nurodytų šiame papunktyje, neteikia).

8. Esant galimybei, informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo gali pateikti turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą šio Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Vidiniu kanalu Aprašo 5 punkte nustatytais būdais gauta informacija kompetentingo subjekto peržiūrima (perklausoma) ne rečiau kaip kartą per 1 (vieną) darbo dieną Įmonės darbo laiku. Vidiniu kanalu pateiktą informaciją apie pažeidimą priima ir tą pačią darbo dieną Įmonės Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS), PREG registre, užregistruoja kompetentingo subjekto darbuotojas. Ši informacija apie pažeidimą yra žymima konfidencialumo žyma. Jei informacija apie pažeidimą pateikiama ne darbo valandomis, šiame Apraše nurodytus veiksmus kompetentingo subjekto darbuotojas atlieka kitą darbo dieną.

11. Jei Įmonei vidiniu kanalu pateikta informacija neatitinka pažeidimo sąvokos ir požymių, kompetentingo subjekto darbuotojas, žodžiu suderinęs su Įmonės Prevencijos departamento vadovu, tokios informacijos DVS, PREG registre, neregistruoja ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, persiunčia pateiktą informaciją į oficialią Įmonės pašto dėžutę info@registrucentras.lt.

12. Jei identiška informacija, kuri neatitinka pažeidimo sąvokos ir požymių, tuo pačiu metu pateikta Įmonei vidiniu kanalu bei į oficialią Įmonės pašto dėžutę info@registrucentras.lt, kompetentingo subjekto darbuotojas skundo DVS PREG registre, neregistruoja.

13. Informacija apie pažeidimą, gauta Įmonėje kitu elektroninio pašto adresu nei nurodyta Aprašo 5.2 papunktyje, ir kuri atitinka pažeidimo sąvoką ir požymius, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

14. Tuo atveju, jeigu asmuo pageidauja paštu pranešti anonimiškai, jis privalo ant siunčiamo laiško papildomai nurodyti „Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyriui, KONFIDENCIALU“. Toks gautas laiškas yra registruojamas ir tvarkomas Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka.

15. Bendruoju pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu gaunama informacija apie pažeidimą įrašoma į telefono atsakiklį ir fiksuojama garso įrašu, kuris įrašomas į laikmeną. Šiuo būdu gautą informaciją apie pažeidimą kompetentingo subjekto darbuotojas užfiksuoja Aprašo 6 punkte nurodytoje formoje bei užregistruoja Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka.

16. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

17. Įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų asmens apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo Įmonės DVS pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. Įmonės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Įmonės Prevencijos departamento vadovas, DVS gavęs PREG registre užregistruotą informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti ir priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. jei informacija apie Pažeidimą pagal Įstatymą atitinka Įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus arba pateikta informacija atitinka Įstatyme nustatytus požymius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie Pažeidimą pagal Įstatymą gavimo dienos, persiunčia ją kompetentingai institucijai ir apie tai praneša asmeniui (šis punktas taikomas tik Pažeidimui pagal Įstatymą);

19.2. jei iš pateiktos informacijos apie kitą pažeidimą yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas ne išimtinai kompetentingos institucijos kompetencijai priskirtas nagrinėti teisės aktų pažeidimas arba asmuo neišreiškė valios, kad jo pateikta informacija apie pažeidimą būtų nagrinėjama vadovaujantis Įstatymu, ar (ir) neišreiškė valios įgyti pranešėjo statuso, nedelsdamas bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai informuoja asmenį;

19.3. nagrinėja informaciją apie pažeidimą;

19.4. nenagrinėja informacijos apie pažeidimą, ir apie tai informuoja asmenį, jeigu:

19.4.1. pateikta informacija apie Pažeidimą pagal Įstatymą neatitinka Įstatymo nuostatų (taikoma tuo atveju, kai informaciją apie Pažeidimą pagal Įstatymą pateikia pranešėjas);

19.4.2. informacija apie pažeidimą grindžiama tikrovės neatitinkančia informacija;

19.4.3. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

20. Įmonės Prevencijos departamento vadovas, priėmęs sprendimą, nurodytą Aprašo 19.3 papunktyje, vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą nagrinėja pats arba perduoda kompetentingo subjekto darbuotojui.

21. Kompetentingo subjekto darbuotojas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie Pažeidimą pagal Įstatymą gavimo Įmonėje, raštu, informuoja asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti Pažeidimo pagal Įstatymą turi būti motyvuotas (šis punktas taikomas tik Pažeidimui pagal Įstatymą).

22. Kompetentingo subjekto darbuotojas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustatęs pažeidimo padarymo faktą, kompetentingo subjekto darbuotojas pranešimą apie pažeidimą pateikęs asmenį informuoja apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

23. Sprendimas dėl pateiktos informacijos turi būti priimtas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo tokios informacijos apie pažeidimą gavimo Įmonėje dienos. Jeigu informacija apie pažeidimą gauta po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, šį terminą, Įmonės Prevencijos departamento vadovo sprendimu, galima pratęsti ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys.

24. Jei pranešėjas, pateikęs informaciją apie Pažeidimą pagal Įstatymą, negavo atsakymo arba Įmonėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

25. Kompetentingo subjekto darbuotojui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti Apraše priskirtas funkcijas. Kompetentingo subjekto darbuotojas, vykdydamas Apraše nustatytas funkcijas turi teisę:

25.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įmonės darbuotojų ir padalinių;

25.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Įmonės darbuotojams ir padalinimas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Įmonei pateikti asmenų duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

27. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Įmonės Dokumentų valdymo skyriaus vadovo patvirtintu Įmonės dokumentacijos planu. Pranešimo formoje prašomi pateikti pranešėjo asmens duomenys reikalingi identifikuoti pranešėją sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo pagal Įstatymą ir yra saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo jų gavimo dienos.

28. Už vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsako kompetentingas subjektas, kuris praneša Įmonės darbuotojams apie Įmonėje veikiančią vidinį kanalą ir teikia su tuo susijusią informaciją visiems darbuotojams darbo vietoje prieinamu būdu.

29. Kompetentingo subjekto darbuotojas 1 (vieną) kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo nagrinėjimo duomenis ir Įmonės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informaciją apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

Informacijos apie pažeidimus teikimo,
tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo
1 priedas

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMO FORMA

20 ____ m. _____ d.

Vieta

Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenys*	
Vardas	
Pavardė	
Adresas	
El. paštas	
Telefono Nr.	
Kiti duomenys	
Informacija apie pažeidimą (pažeidimo padarymo vieta, laikas, faktinės aplinkybės, informacija apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį, kiti žinomi duomenys ar informacija)	
Informacijos apie valstybės įmonės Registrų centro atliktus veiksmus gavimas	
Informuoti nereikia	
Noriu, kad mane informuotų el. paštu	
Noriu, kad mane informuotų telefonu	
Noriu, kad mane informuotų paštu	
Noriu, kad mane informuotų kitu būdu	
Informacijos apie pažeidimą ir asmens duomenų perdavimas nagrinėti kitai kompetentingai institucijai	
Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti nagrinėti kitai kompetentingai institucijai	
Nesutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti nagrinėti kitai kompetentingai institucijai	
Data	Parašas

* Asmenys, anonimiškai teikiantys informaciją apie pažeidimą, asmens duomenų neteikia.

Informacijos apie pažeidimus teikimo,
tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš,

(Vardas, pavardė)

(Įmonės ir struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigos)

patvirtinu:

1) kad esu susipažinęs (-usi) su Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) bei kitais teisės aktais, numatančiais pareigą neatskleisti, neperduoti pagal atliekamas funkcijas valstybės įmonėje Registru centre (toliau – Įmonė) gautos informacijos apie pažeidimą, bei suprantu, kad turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą;

2) jog esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų asmenų apsaugos reikalavimų pažeidimą, ir

pasižadu:

1) užtikrinti gautos informacijos apie pažeidimą konfidencialumą, neatskleisti ir neperduoti pagal atliekamas funkcijas patikėtų ar sužinotų asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimus, duomenų ir (arba) informacijos apie pažeidimą jokiai trečiajai šaliai, kuri nėra įgaliota susipažinti su tokiais duomenimis ir (arba) informacija, bei nenaudoti šių duomenų ir (arba) informacijos savo asmeniniais ar trečiųjų asmenų interesais. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms;

2) pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti;

3) vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Aprašo reikalavimus ir

suprantu,

kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo santykių galiojimo laiką Įmonėje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(Data)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)