

Prašymų priėmimo, dokumentų parengimo ir išdavimo, gautų dokumentų tvarkymo ir persiuntimo kitiems teritoriniams padaliniais tvarkos aprašo
5 priedas

(Prašymo patikslinti kadastro ir (ar) registro duomenis forma)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

įgaliojimo dokumento data, numeris)

(kontaktiniai duomenys: adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Valstybės įmonei Registrų centrui

PRAŠYMAS

PATIKSLINTI KADASTRO IR (AR) REGISTRO DUOMENIS

(data)

Prašau per _____ darbo dienas (-ų) Nekilnojamojo turto registre
(5 d. d. arba skubos tvarka 1 d. d., 2 d. d., 3 d. d.)
patikslinti nekilnojamojo daikto _____
(žemės sklypo, statinio, buto, patalpos, inžinerinio statinio kadastro numeris, unikalus numeris)

esančio adresu: _____ kadastro ir (ar) registro duomenis _____

(nurodyti dokumentus, patvirtinančius kadastro ir (ar) registro duomenų tikslinimo pagrindus arba nurodyti, kad dokumentai įkelti į NTR sistemę „GeoMatininkas“, „Matininkas“ ar IS „Infostatyba“)

☐ prašau nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pateiktus ir parengtus dokumentus:

1. Atsiimsiu asmeniškai _____
(nurodyti klientų aptarnavimo centro klientų aptarnavimo grupės vietą)
2. Pateikti paštu, adresu: _____

Apmokėjimą už paslaugos atlikimą garantuoju.

Duomenis apmokėjimui už registro tvarkytojo atliekamas paslaugas prašau atsiųsti

el. pašto adresu _____

☐ **prašau rašytinio pranešimo apie prašymo įregistravimo faktą**

☐ **prašau rašytinio pranešimo apie atsisakymą priimti prašymą**

Pranešimą pateikti:

1. Paštu, adresu: _____

2. Atsiimsiu asmeniškai _____
(nurodyti klientų aptarnavimo centro klientų aptarnavimo grupės vietą)

3. El. pašto adresu _____

(parašas)

(vardas, pavardė)