
(Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(Fizinį ar juridinį asmenį atstovaujančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; atstovavimo pagrindas)

(kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Valstybės įmonei Registrų centrui

PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI NUOSAVYBĖS TEISĘ /
REGISTRUOTI / IŠREGISTRUOTI JURIDINĮ FAKTĄ
(palikite tinkamą pavadinimą atsižvelgiant į prašymo pobūdį)

20____ _ _
(data)

1. Prašomos paslaugos:

(pasirinkite prašomą paslaugą)

1.1. Prašau Nekilnojamojo turto registre:

- ☐ įregistruoti nuosavybės teisę į turtą.
- ☐ įregistruoti / išregistruoti juridinį faktą apie _____.
- (šeimos turtą, bendrąją jungtinę sutuoktinių nuosavybę, nuomos sutartį, kt.)

jeigu prašote įregistruoti juridinį faktą apie **bendrąją jungtinę sutuoktinių nuosavybės teisę, prašymą turi pasirašyti abu sutuoktiniai ir prašyme turi būti nurodyta, kad žemiau nurodytas nekilnojamas daiktas yra įgytas santuokoje ir valdomas bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise;*

jeigu prašote įregistruoti juridinį faktą apie **nekilnojamojo daikto priskyrimą šeimos turtui, prašyme turi būti nurodyta, kad žemiau nurodytas nekilnojamas daiktas yra Jūsų šeimos nuolatinė gyvenamoji vieta;*

jeigu prašote įregistruoti juridinį faktą apie **nekilnojamojo daikto priskyrimą šeimos turtui šį juridinį faktą perkeliant į kito nekilnojamojo daikto registro įrašą, prašyme nurodykite, kad pasikeitė Jūsų šeimos nuolatinė gyvenamoji vieta ir įvardinkite iš kokio nekilnojamojo daikto registro įrašo į kokį nekilnojamojo daikto registro įrašą prašote perkelti minėtą juridinį faktą.*

- 1.2. Turtas, dėl kurio prašoma paslauga:** ☐ žemės sklypas ☐ butas ☐ inžinerinis statinys
☐ statinys ☐ patalpa

- 1.3. Objekto: kadastro numeris, unikalus numeris:** _____ .
adresas: _____ .

Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės teisės atsiradimą, įsigijimą arba juridinio fakto atsiradimą ar pasibaigimą (nurodykite dokumentus):

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

- 1.4. Taikoma nuosavybės teisės į turtą įregistravimui:**

Darbą prašau atlikti per*: ☐ 10 d. d. Skubos ☐ 1 d. d. / ☐ 2 d. d. / ☐ 3 d. d. tvarka:

1.5. Taikoma juridinio fakto registravimui:

Darbą prašau atlikti per*: ☐ 5 d. d. Skubos tvarka: ☐ 1 d. d. / ☐ 2 d. d. / ☐ 3 d. d.

** Pasirinkus darbą vykdyti skubos tvarka, darbo vykdymo terminai bus skaičiuojami atskirai, nekilnojamojo daikto įregistravimo / išregistravimo terminas – nuo prašymo apskaitymo dienos, daiktinių teisių į nekilnojamąjį daiktą, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimo / išregistravimo terminas – nuo dienos, kurią baigėsi nekilnojamojo daikto įregistravimui / išregistravimui nustatytas terminas. Tiek nekilnojamojo daikto, tiek daiktinių teisių į jį, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimui / išregistravimui bus skaičiuojami vienodos rūšies skubos terminai (pvz., 3 ir 3 darbo dienos, 2 ir 2 darbo dienos, 1 ir 1 darbo diena).*

1.6. ☐ prašau nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo

2. Dokumentų atsiėmimas.

(žymėkite tuomet, kai teikdami prašymą kartu su prašymu pateikėte kitus dokumentus ir (arba) užsakote nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą.

Nurodytu adresu taip pat bus pateikti: 1) sprendimas atsisakyti registruoti prašomas nuosavybės teises ar juridinius faktus arba sprendimas atidėti paslaugos vykdymą (jei tokie sprendimai, vadovaujantis teisės aktais, bus priimti), 2) taip pat 3 punkte nurodyti (jei bus nurodyti) prašomi pranešimai)

Pateiktus ir parengtus dokumentus:

2.1. Atsiimsiu asmeniškai klientų aptarnavimo padalinyje adresu:

- | | |
|--|---|
| ☐ Lvovo g. 25, 09320 Vilnius | ☐ Laisvės g. 10, 68306 Marijampolė |
| ☐ Kauno g. 20, 28241 Utena | ☐ Baltijos pr. 123-1, 93224 Klaipėda |
| ☐ P. Puzino g. 7, 35173 Panevėžys | ☐ Turgaus a. 15A-2, 87122 Telšiai |
| ☐ E. Ožėškienės g. 12, 44252 Kaunas | ☐ Jūros g. 3, 72212 Tauragė |
| ☐ Paukščių takas 2, 76346 Šiauliai | ☐ Pušyno g. 51, 62143 Alytus |

☐ kitame Registrų centro klientų aptarnavimo padalinyje adresu:

2.2. Prašau išsiųsti nurodytu pašto adresu: _____.

3. Pranešimas apie prašomas paslaugas:

(žymėkite tuomet, jei norėtumėte būti informuoti apie tai, kad jūsų prašymas yra / nėra priimtas ir registruotas ar norėtumėte gauti patvirtinimą, kad jūsų prašomos paslaugos (nuosavybės teisės ar juridinis faktas) yra registruoti)

3.1. Prašau mane informuoti:

- ☐ apie atsisakymą priimti prašymą
- ☐ apie prašymo įregistravimo faktą
- ☐ apie nuosavybės teisės / juridinio fakto registravimo faktą
(taikoma tuo atveju, jei neužsakote Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo)

3.2. Pranešimą pateikti:

- ☐ raštu nurodytu adresu
- ☐ raštu, atsiimsiu asmeniškai
- ☐ raštu, elektroninio pašto adresu
- ☐ elektroniniu paštu

4. Apmokėjimas už paslaugas:

4.1. Apmokėjimą už paslaugos atlikimą garantuoju.

4.2. Sąskaitą apmokėti už registro tvarkytojo atliekamas paslaugas prašau atsiųsti el. paštu.

5. Pridedama:

- ☐ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija¹;
- ☐ įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas²;
- ☐ kiti dokumentai:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .

6. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo³:

- ☐ Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu.
- ☐ Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

¹Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

² Pateikiamas, jeigu prašymą teikia atstovas.

³ Sutikdami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Registrų centras) savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite Registrų centro interneto skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#).