

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Identifikavimo duomenys | Užsakovo vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas | |
| | Įgalioto ¹ asmens vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas | |
| | Mokėtojo ² vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas | |
| Kontaktiniai duomenys | Adresas | |
| | Telefono numeris | |
| | Elektroninio pašto adresas | |
| | Elektroninio pristatymo dėžutė (E. pristatymas) | <input type="checkbox"/> Dėžutė aktyvuota <input type="checkbox"/> Dėžutė neaktyvuota |

Valstybės įmonei Registrų centrui

PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ / NUORAŠŲ PATEIKIMO

20 _____
(data)

| 1. Objekto duomenys: | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|
| Nekilnojamojo daikto adresas | | | | |
| Registro įrašo numeris | | | | |
| Unikalus numeris | | | | |
| 2. Prašau pateikti šias patvirtintas dokumentų kopijas/ nuorašus (ženklų „X“ pažymėkite reikiamus dokumentus): | | | | |
| Eil. Nr. | Dokumentas | Unikalus numeris arba dokumento pavadinimas, data, numeris | Terminas d. d. ³ | |
| | | | Įprastas | Skubos |
| Kadastro dokumentai | 1. Statinių išdėstymo planas | <input type="checkbox"/> | | |
| | 2. Aukštų planai (buto/patalpos planas) | <input type="checkbox"/> | | |
| | 3. Kadastro duomenų formos | <input type="checkbox"/> | | |
| | 4. Eksplikacija | <input type="checkbox"/> | | |
| | 5. Statinio nuotraukos | <input type="checkbox"/> | | |
| | 6. Žemės sklypo planas | <input type="checkbox"/> | | |
| | 7. Žemės sklypo kadastro duomenų forma | <input type="checkbox"/> | | |
| | 8. Žemės sklypo ribų pažėklinimo-parodymo aktas | <input type="checkbox"/> | | |
| Registro dokumentai | 9. Sutartis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 5 |
| | 10. Priėmimo perdavimo aktas | <input type="checkbox"/> | | |
| | 11. Paveldėjimo / nuosavybės teisės liudijimas | <input type="checkbox"/> | | |
| | 12. Apskritis viršininko / Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas / įsakymas | <input type="checkbox"/> | | |
| | 13. Teismo sprendimas / nutartis | <input type="checkbox"/> | | |
| | 14. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas / Deklaracija apie statybos užbaigtumą / paskirties pakeitimą / Statybos inspekcijos tarnybos pažyma | <input type="checkbox"/> | | |
| | 15. Statybos leidimas | <input type="checkbox"/> | | |
| | 16. Pažyma | <input type="checkbox"/> | | |
| | 17. Varžytinių aktas | <input type="checkbox"/> | | |

¹ Pildyti, kai prašymą teikia įgaliotas asmuo.

² Pildyti, kai mokėtojas yra kitas asmuo nei užsakovas.

³ Dokumentų parengimui taikoma priemoka:

| | |
|-------------|-----------|
| per 5 d. d. | 30 proc. |
| per 3 d. d. | 50 proc. |
| per 1 d. d. | 100 proc. |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|--|--|
| 18. Kitas juridinis dokumentas | | <input type="checkbox"/> | | |
| 3. Duomenų naudojimo tikslas ir teisinis gavimo pagrindas: | | | | |
| Duomenų naudojimo tikslas (<i>įskaitant konkrečių faktinių aplinkybių, kuriomis grindžiamas dokumentų kopijų gavimo tikslas, aprašymas</i>) | | | | |
| Duomenų naudojimo teisinis gavimo pagrindas (<i>nurodyti teisės aktą, kuriame nustatyta duomenų gavėjo teisė rinkti (gauti) asmens duomenis tam tikru tikslu arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba nurodyti duomenų gavėjo teisėtą interesą</i>) | | | | |
| 4. Prie prašymo pridedami dokumentai: | | | | |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 5. Parengtus dokumentus prašau pateikti: | | | | |
| <input type="checkbox"/> per E. pristatymo sistemą | | jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota ⁴ | | |
| <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | | <input type="checkbox"/> kitu | | |
| <input type="checkbox"/> paštu prašymo viršuje nurodytu adresu ⁵ | | <input type="checkbox"/> kitu | | |
| <input type="checkbox"/> atsiimsiu Registrų centro padalinyje | | Pasirinkite arba įrašykite | | |
| <input type="checkbox"/> dokumentas reikalingas apostilizavimui | | | | |
| 6. Apmokėjimas už paslaugas: | | | | |
| 6.1. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju. | | | | |
| 6.2. Sąskaitą apmokėti prašau pateikti prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | | <input type="checkbox"/> kitu | | |
| Dokumentų kopijose esančią informaciją pasižadu naudoti tik šiame prašyme nurodytu tikslu. | | | | |

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais⁶:

Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane šiame prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą pateikdamas rašytinį prašymą Registrų centrui adresu Lviso g. 25-101, 09320 Vilnius, kurį galiu pateikti asmeniškai arba pasirašytą elektroniniu parašu el. paštu info@registrucentras.lt. Žinau, kad sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

⁴ Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu.

⁵ Dokumentų persiuntimui paštu taikomas papildomas 3 d. d. terminas.

⁶ Sutikdami Jūs pateikiate Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkomi Jūsų asmens duomenys, galite Registrų centro interneto svetainės skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#).