|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identifikavimo duomenys** | **Užsakovo** vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |  |
| **Įgalioto[[1]](#footnote-1)** asmens vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |  |
| **Mokėtojo[[2]](#footnote-2)** vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |  |
| **Kontaktiniai duomenys** | Adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Elektroninio pristatymo dėžutė  (E. pristatymas) | Dėžutė aktyvuota Dėžutė neaktyvuota |

Valstybės įmonei Registrų centrui

**PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ / NUORAŠŲ PATEIKIMO**

20\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Objekto duomenys:** | | | | | | | |
| Nekilnojamojo daikto adresas | |  | | | | | |
| Registro įrašo numeris | |  | | | | | |
| Unikalus numeris | |  | | | | | |
| 1. **Prašau pateikti šias patvirtintas dokumentų kopijas/ nuorašus**   (ženklu „X“ pažymėkite reikiamus dokumentus): | | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentas** | | | **Unikalus numeris arba**  **dokumento pavadinimas, data, numeris** | **Terminas d. d.[[3]](#footnote-3)** | |
| **Įprastas** | **Skubos** |
| **Kadastro dokumentai** | 1. Statinių išdėstymo planas | |  |  | 7 | 1 3 5 |
| 1. Aukštų planai (buto/patalpos planas) | |  |  |
| 1. Kadastro duomenų formos | |  |  |
| 1. Eksplikacija | |  |  |
| 1. Statinio nuotraukos | |  |  |
| 1. Žemės sklypo planas | |  |  |
| 1. Žemės sklypo kadastro duomenų forma | |  |  |
| 1. Žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktas | |  |  |
| **Registro dokumentai** | 1. Sutartis | |  |  |
| 1. Priėmimo perdavimo aktas | |  |  |
| 1. Paveldėjimo / nuosavybės teisės liudijimas | |  |  |
| 1. Apskrities viršininko / Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas / įsakymas | |  |  |
| 1. Teismo sprendimas / nutartis | |  |  |
| 1. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas / Deklaracija apie statybos užbaigtumą / paskirties pakeitimą / Statybos inspekcijos tarnybos pažyma | |  |  |
| 1. Statybos leidimas | |  |  |
| 1. Pažyma | |  |  |
|  | 1. Varžytinių aktas | | **☐** |  |  |  |
|  | 1. Kitas juridinis dokumentas | | **☐** |  |  |  |
| 1. **Duomenų naudojimo tikslas ir teisinis gavimo pagrindas:** | | | | | | | |
| **Duomenų naudojimo tikslas** (*įskaitant konkrečių faktinių aplinkybių, kuriomis grindžiamas dokumentų kopijų gavimo tikslas, aprašymas*) | | |  | | | | |
| **Duomenų naudojimo teisinis gavimo pagrindas** *(nurodyti teisės aktą, kuriame nustatyta duomenų gavėjo teisė rinkti (gauti) asmens duomenis tam tikru tikslu arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba nurodyti duomenų gavėjo teisėtą interesą)* | | |  | | | | |
| 1. **Prie prašymo pridedami dokumentai:** | | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
| 1. **Parengtus dokumentus prašau pateikti:** | | | | | | | |
| per **E. pristatymo** sistemą | | | jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota[[4]](#footnote-4) | | | | |
| **elektroniniu paštu**  prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | | | kitu |  | | | |
| **paštu** prašymo viršuje nurodytu adresu[[5]](#footnote-5) | | | kitu |  | | | |
| atsiimsiu Registrų centro **padalinyje** | | | Pasirinkite arba įrašykite  ----------------------------------------------------- | | | | |
| dokumentas reikalingas apostilizavimui | | | | | | | |
| 1. **Apmokėjimas už paslaugas:** | | | | | | | |
| 6.1. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju. | | | | | | | |
| 6.2. Sąskaitą apmokėti prašau pateikti prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | | | kitu |  | | | |
| Dokumentų kopijose esančią informaciją pasižadu naudoti tik šiame prašyme nurodytu tikslu. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(*Vardas, pavardė*) (*Parašas*)

**Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais[[6]](#footnote-6):**

Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane šiame prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą pateikdamas rašytinį prašymą Registrų centrui adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, kurį galiu pateikti asmeniškai arba pasirašytą elektroniniu parašu el. paštu [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt). Žinau, kad sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(*Vardas, pavardė*) (*Parašas*)

1. Pildyti, kai prašymą teikia įgaliotas asmuo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pildyti, kai mokėtojas yra kitas asmuo nei užsakovas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumentų parengimui taikoma priemoka:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | per 5 d. d. | 30 proc. |
   | per 3 d. d. | 50 proc. |
   | per 1 d. d | 100 proc. |

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokumentų persiuntimui paštu taikomas papildomas 3 d. d. terminas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sutikdami Jūs pateikiate Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkomi Jūsų asmens duomenys, galite Registrų centro interneto svetainės skiltyje [Asmens duomenų apsauga](https://www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga/). [↑](#footnote-ref-6)