|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identifikavimo duomenys** | **Užsakovo** vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |  |
| **Įgalioto[[1]](#footnote-1)** asmens vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |  |
| **Mokėtojo[[2]](#footnote-2)** vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |  |
| **Kontaktiniai duomenys** | Adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Elektroninio pristatymo dėžutė (E. pristatymas) | [ ] Dėžutė aktyvuota [ ] Dėžutė neaktyvuota |

Valstybės įmonei Registrų centrui

**PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ / NUORAŠŲ PATEIKIMO**

20\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

(data)

|  |
| --- |
| 1. **Objekto duomenys:**
 |
| Nekilnojamojo daikto adresas |  |
| Registro įrašo numeris |  |
| Unikalus numeris |  |
| 1. **Prašau pateikti šias patvirtintas dokumentų kopijas/ nuorašus**

(ženklu „X“ pažymėkite reikiamus dokumentus): |
| **Eil. Nr.**  | **Dokumentas** | **Unikalus numeris arba****dokumento pavadinimas, data, numeris** | **Terminas d. d.[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  | **Įprastas** | **Skubos** |
| **Kadastro dokumentai** | 1. Statinių išdėstymo planas
 |[ ]   | [ ] 7 | [ ] 1 [ ] 3 [ ] 5 |
|  | 1. Aukštų planai (buto/patalpos planas)
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Kadastro duomenų formos
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Eksplikacija
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Statinio nuotraukos
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Žemės sklypo planas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Žemės sklypo kadastro duomenų forma
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Žemės sklypo ribų paženklinimo-parodymo aktas
 |[ ]   |  |  |
| **Registro dokumentai** | 1. Sutartis
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Priėmimo perdavimo aktas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Paveldėjimo / nuosavybės teisės liudijimas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Apskrities viršininko / Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas / įsakymas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Teismo sprendimas / nutartis
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas / Deklaracija apie statybos užbaigtumą / paskirties pakeitimą / Statybos inspekcijos tarnybos pažyma
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Statybos leidimas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Pažyma
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Varžytinių aktas
 | **☐** |  |  |  |
|  | 1. Kitas juridinis dokumentas
 | **☐** |  |  |  |
| 1. **Duomenų naudojimo tikslas ir teisinis gavimo pagrindas:**
 |
| **Duomenų naudojimo tikslas** (*įskaitant konkrečių faktinių aplinkybių, kuriomis grindžiamas dokumentų kopijų gavimo tikslas, aprašymas*) |  |
| **Duomenų naudojimo teisinis gavimo pagrindas** *(nurodyti teisės aktą, kuriame nustatyta duomenų gavėjo teisė rinkti (gauti) asmens duomenis tam tikru tikslu arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba nurodyti duomenų gavėjo teisėtą interesą)* |  |
| 1. **Prie prašymo pridedami dokumentai:**
 |
| **Eil. Nr.**  | **Dokumento pavadinimas** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 1. **Parengtus dokumentus prašau pateikti:**
 |
| [ ] per **E. pristatymo** sistemą | jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota[[4]](#footnote-4) |
| [ ] **elektroniniu paštu** prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | [ ] kitu |  |
| [ ] **paštu** prašymo viršuje nurodytu adresu[[5]](#footnote-5) | [ ] kitu |  |
| [ ] atsiimsiu Registrų centro **padalinyje** | Pasirinkite arba įrašykite ----------------------------------------------------- |
| [ ] dokumentas reikalingas apostilizavimui |
| 1. **Apmokėjimas už paslaugas:**
 |
| 6.1. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju. |
| 6.2. Sąskaitą apmokėti prašau pateikti prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | [ ] kitu |  |
| Dokumentų kopijose esančią informaciją pasižadu naudoti tik šiame prašyme nurodytu tikslu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (*Vardas, pavardė*) (*Parašas*)

**Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais[[6]](#footnote-6):**

[ ] Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane šiame prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą pateikdamas rašytinį prašymą Registrų centrui adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, kurį galiu pateikti asmeniškai arba pasirašytą elektroniniu parašu el. paštu info@registrucentras.lt. Žinau, kad sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

[ ] Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (*Vardas, pavardė*) (*Parašas*)

1. Pildyti, kai prašymą teikia įgaliotas asmuo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pildyti, kai mokėtojas yra kitas asmuo nei užsakovas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumentų parengimui taikoma priemoka:

|  |  |
| --- | --- |
| per 5 d. d. | 30 proc. |
| per 3 d. d. | 50 proc. |
| per 1 d. d | 100 proc. |

 [↑](#footnote-ref-3)
4. Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokumentų persiuntimui paštu taikomas papildomas 3 d. d. terminas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sutikdami Jūs pateikiate Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkomi Jūsų asmens duomenys, galite Registrų centro interneto svetainės skiltyje [Asmens duomenų apsauga](https://www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga/). [↑](#footnote-ref-6)