
(Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(Fiziniam ar juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; atstovavimo pagrindas)

(Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Valstybės įmonei Registrų centrui

**PRAŠYMAS
PATIKSLINTI KADASTRO IR (AR) REGISTRO DUOMENIS**

20____ _ _
(Data)

1. Prašomos paslaugos:

1.1. Prašau Nekilnojamojo turto registre patikslinti nekilnojamojo daikto kadastro ir (ar) registro duomenis (Pasirinkite prašomą paslaugą):

žemės sklypo; buto; patalpos; statinio; inžinerinio statinio.

1.2. Objekto duomenys:

Kadastro numeris, unikalus numeris: _____.

Adresas: _____.

1.3. Dokumentai, patvirtinantys turto kadastro ir (ar) registro duomenų tikslinimo pagrindus:

1.3.1. Dokumentai įkelti į:

(Pildykite tuo atveju, jei kadastro bylos dokumentai yra įkelti į NTR sistemę „Matininkas“ / „GeoMatininkas“, IS „Infostatyba“)

Kadastro bylos dokumentai yra įkelti į NTR sistemę „Matininkas“ (statinio atveju) / į NTR sistemę „GeoMatininkas“ (žemės sklypo atveju).

Dokumentai įkelti į IS „Infostatyba“ (statinio atveju).

1.3.2. Dokumentai, patvirtinantys kadastro ir (ar) registro duomenų tikslinimo pagrindus:

(Pildykite tuo atveju, jei kadastro bylos dokumentai nėra įkelti į NTR sistemę „Matininkas“ / „GeoMatininkas“, IS „Infostatyba“)

1. _____.

2. _____.

3. _____.

1.4. Darbą prašau atlikti per*: 5 d. d. Skubos tvarka: 1 d. d.; 2 d. d.; 3 d. d.

* Kai prašoma patikslinti kadastro ir registro duomenis, bendras prašymo (nekilnojamojo daikto kadastro ir registro duomenų pakeitimams įregistruoti) įvykdymo terminas bus skaičiuojamas atskirai, t. y.

nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimams įregistruoti – nuo prašymo apskaitymo Paslaugų apskaitos sistemoje (toliau – PAS) dienos ir registro duomenų pakeitimams įregistruoti – nuo kitos darbo dienos po dienos, kurią baigėsi nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimo įregistravimo terminas. T. y. 5 d. d. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimui registruoti ir 5 d. d. registro duomenų pakeitimui registruoti.

Tais atvejais, kai nekilnojamojo daikto kadastro ir registro duomenų pakeitimui bus nurodomas vienas skubos terminas, tuomet tiek nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimams registruoti, tiek registro duomenų pakeitimams registruoti bus skaičiuojamas vienodas skubos terminas, t. y. po 1 (vieną), po 2 (dvi) ar po 3 (tris) darbo dienas.

Kai atskiriems darbams (nekilnojamojo daikto kadastro duomenų ir registro duomenų pakeitimams registruoti) bus nurodomi skirtingi darbų atlikimo terminai, prašomos paslaugos skubos terminas skaičiuojamas atskirai kiekvienai prašomai paslaugai.

1.5. Prašau Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo.

2. Pranešimas apie prašomas paslaugas:

(Žymėkite tuomet, jei norėtumėte būti raštu informuoti apie tai, kad Jūsų prašymas yra / nėra priimtas ir registruotas ar norėtumėte gauti patvirtinimą, kad Jūsų prašomos paslaugos (nekilnojamojo daikto kadastro ir (ar) registro duomenų patikslinimas) yra registruotos)

Prašau mane raštu informuoti:

- apie atsisakymą priimti prašymą;
- apie prašymo įregistravimo faktą;
- apie pakeistus nekilnojamojo daikto kadastro ir (ar) registro duomenis.
(Jei užsakote Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą, šio punkto nežymėkite)

3. Dokumentų atsiėmimas:

(Žymėkite tuomet, kai teikdami prašymą kartu su prašymu pateikėte kitus dokumentus, užsakote šio prašymo 1.6 papunktyje nurodytą išrašą ir (arba) prašote šio prašymo 2 punkte nurodytų pranešimų.

Nurodytu adresu taip pat bus pateikti: sprendimas atsisakyti registruoti prašomo nekilnojamojo daikto kadastro ir (ar) registro duomenis arba sprendimas atidėti paslaugos vykdymą (jei tokie sprendimai, vadovaujantis teisės aktais, bus priimti)

Pateiktus ir parengtus dokumentus:

3.1. Atsiimsiu asmeniškai klientų aptarnavimo padalinyje adresu:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lvovo g. 25, 09320 Vilnius; | <input type="checkbox"/> Laisvės g. 10, 68306 Marijampolė; |
| <input type="checkbox"/> Kauno g. 20, 28241 Utena; | <input type="checkbox"/> Baltijos pr. 123-1, 93224 Klaipėda; |
| <input type="checkbox"/> P. Puzino g. 7, 35173 Panevėžys; | <input type="checkbox"/> Turgaus a. 15A-2, 87122 Telšiai; |
| <input type="checkbox"/> E. Ožėškienės g. 12, 44252 Kaunas; | <input type="checkbox"/> Jūros g. 3, 72212 Tauragė; |
| <input type="checkbox"/> Paukščių tak. 2, 76346 Šiauliai; | <input type="checkbox"/> Pušyno g. 51, 62143 Alytus; |

kitame valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) klientų aptarnavimo padalinyje adresu: _____ .

3.2. Prašau išsiųsti nurodytu pašto adresu: _____ .

4. Apmokėjimas už paslaugas:

4.1. Apmokėjimą už paslaugos atlikimą garantuoju.

4.2. Sąskaitą apmokėti už registro tvarkytojo atliekamas paslaugas prašau atsiųsti el. paštu.

5. Priedama:

- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija¹;
- įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas²;
- kiti dokumentai:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

6. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo:

Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane šiame prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Žinau, kad sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui³.

Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Išskyrus, tuos atvejus, kai prašymas pateikiamas paštu, elektroninių ryšių priemonėmis.

² Pateikiamas, jeigu prašymą teikia atstovas.

³ Sutikdami Jūs pateikiate Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite Registrų centro interneto svetainės skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#)