
(Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(Fizinį ar juridinį asmenį atstovaujancio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; atstovavimo pagrindas)

(kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Valstybės įmonei Registrų centrui

PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI STATINĮ IR NUOSAVYBĖS TEISĘ Į JĮ /
ĮREGISTRUOTI ŽEMĖS SKLYPĄ IR NUOSAVYBĖS TEISĘ Į JĮ
(palikite tinkamą pavadinimą atsižvelgiant į prašymo pobūdį)

20____ _
(data)

1. Prašomos paslaugos:

(pasirinkite prašomą paslaugą)

1.1. Prašau Nekilnojamojo turto registre:

- ☐ įregistruoti statinį (-ius) ir nuosavybės teisę jį (juos).
☐ įregistruoti žemės sklypą (-us) ir nuosavybės teisę jį (juos).

1.2. Objekto duomenys:

(nurodykite priklausomai nuo prašomos paslaugos – statinio arba žemės sklypo - duomenis)

statinio (ių) unikalus numeris: _____.

žemės sklypo (-ų) kadastro numeris / unikalus numeris: _____.

1.3. Dokumentai, patvirtinantys turto (statinio arba žemės sklypo) ir nuosavybės teisės atsiradimą, įsigijimą:

1.3.1. Dokumentai įkelti į:

(pildykite tuo atveju, jei kadastro bylos dokumentai yra įkelti į NTR posistemę „Matininkas“, o statybos teisėtumą patvirtinantys į IS „Infostatyba“ (statinio įregistravimo atveju) arba į NTR posistemę „GeoMatininkas“ (žemės sklypo įregistravimo atveju)

- ☐ kadastro bylos dokumentai yra įkelti į NTR posistemę „Matininkas“ (statinio atveju) / į NTR posistemę „GeoMatininkas“ (žemės sklypo atveju).

Statinio (ių) arba žemės sklypo (-ų) unikalus numeris / numeriai: _____ ;

- ☐ statybos teisėtumą patvirtinantys dokumentai įkelti į IS „Infostatyba“ (statinio atveju).

IS „Infostatyba“ registruoto dokumento pavadinimas, data, numeris: _____ .

1.3.2. Dokumentai, patvirtinantys turto (statinio arba žemės sklypo) ir nuosavybės teisės atsiradimą, įsigijimą:

(pildykite tuo atveju, jei kadastro bylos dokumentai nėra įkelti į NTR posistemę „Matininkas“ / „GeoMatininkas“, o statybos teisėtumą patvirtinantys į IS „Infostatyba“)

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

1.5. Taikoma statinio / žemės sklypo registravimui:

Darbą prašau atlikti per*: ☐ 5 d. d. Skubos tvarka: ☐ 1 d. d. ☐ 2 d. d. ☐ 3 d. d.

1.6. Taikoma nuosavybės teisių į turta registravimui:

Darbą prašau atlikti per*: ☐ 10 d. d. Skubos tvarka: ☐ 1 d. d. ☐ 2 d. d. ☐ 3 d. d.

** Pasirinkus darbą vykdyti skubos tvarka, darbo vykdymo terminai bus skaičiuojami atskirai, nekilnojamojo daikto įregistravimo / išregistravimo terminas – nuo prašymo apskaitymo dienos, daiktinių teisių į nekilnojamąjį daiktą, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimo / išregistravimo terminas – nuo dienos, kurią baigėsi nekilnojamojo daikto įregistravimui / išregistravimui nustatytas terminas. Tiek nekilnojamojo daikto, tiek daiktinių teisių į jį, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimui / išregistravimui bus skaičiuojami vienodos rūšies skubos terminai (pvz., 3 ir 3 darbo dienos, 2 ir 2 darbo dienos, 1 ir 1 darbo diena).*

1.7. ☐ **prašau nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo**

2. Dokumentų atsiėmimas.

(žymėkite tuomet, kai teikdami prašymą kartu su prašymu pateikėte kitus dokumentus ir (arba) užsakote nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą.

Nurodytu adresu taip pat bus pateikti: 1) sprendimas atsisakyti registruoti prašomą statinį / žemės sklypą ir nuosavybės teises arba sprendimas atidėti paslaugos vykdymą (jei tokie sprendimai, vadovaujantis teisės aktais, bus priimti), 2) taip pat 3 punkte nurodyti (jei bus nurodyti) prašomi pranešimai)

Pateiktus ir parengtus dokumentus:

2.1. Atsiimsiu asmeniškai klientų aptarnavimo padalinyje adresu:

- | | |
|--|---|
| ☐ Lvovo g. 25, 09320 Vilnius | ☐ Laisvės g. 10, 68306 Marijampolė |
| ☐ Kauno g. 20, 28241 Utena | ☐ Baltijos pr. 123-1, 93224 Klaipėda |
| ☐ P. Puzino g. 7, 35173 Panevėžys | ☐ Turgaus a. 15A-2, 87122 Telšiai |
| ☐ E. Ožėškienės g. 12, 44252 Kaunas | ☐ Jūros g. 3, 72212 Tauragė |
| ☐ Paukščių takas 2, 76346 Šiauliai | ☐ Pušyno g. 51, 62143 Alytus |
| ☐ kitame Registrų centro klientų aptarnavimo padalinyje adresu: _____ . | |

2.2. Prašau išsiųsti nurodytu pašto adresu: _____ .

3. Pranešimas apie prašomas paslaugas:

(žymėkite tuomet, jei norėtumėte būti informuoti apie tai, kad jūsų prašymas yra / nėra priimtas ir registruotas ar norėtumėte gauti patvirtinimą, kad jūsų prašomos paslaugos (statinys / žemės sklypas ir nuosavybės teisės) yra registruoti)

3.1. Prašau mane informuoti:

- ☐ apie atsisakymą priimti prašymą
- ☐ apie prašymo įregistravimo faktą
- ☐ apie statinio / žemės sklypo / nuosavybės teisės įregistravimo faktą
(taikoma tuo atveju, jei neužsakote Nekilnojamojo turto

3.2. Pranešimą pateikti:

- ☐ raštu nurodytu adresu
- ☐ raštu, atsiimsiu asmeniškai
- ☐ raštu, elektroninio pašto adresu
- ☐ elektroniniu paštu

registro centrinio duomenų banko išrašo)

4. Apmokėjimas už paslaugas:

4.1. Apmokėjimą už paslaugos atlikimą garantuoju.

4.2. Sąskaitą apmokėti už registro tvarkytojo atliekamas paslaugas prašau atsiųsti el. paštu.

5. Pridedama:

- ☐ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija¹;
- ☐ įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas²;
- ☐ kiti dokumentai:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .

6. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo³:

- ☐ Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu.
- ☐ Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

¹Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

²Pateikiamas, jeigu prašymą teikia atstovas.

³Sutikdami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Registrų centras) savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite Registrų centro interneto skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#).