|  |
| --- |
| *(Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)* |
| *(Fizinį ar juridinį asmenį atstovaujančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; atstovavimo pagrindas)* |
| *(kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)* |

Valstybės įmonei Registrų centrui

**PRAŠYMAS**

**ĮREGISTRUOTI STATINĮ IR NUOSAVYBĖS TEISĘ Į JĮ /**

**ĮREGISTRUOTI ŽEMĖS SKLYPĄ IR NUOSAVYBĖS TEISĘ Į JĮ**

*(palikite tinkamą pavadinimą atsižvelgiant į prašymo pobūdį)*

20\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

(*data*)

**1. Prašomos paslaugos:**

 (*pasirinkite prašomą paslaugą*)

* 1. Prašau Nekilnojamojo turto registre:

 įregistruoti statinį (-ius) ir nuosavybės teisę jį (juos).

 įregistruoti žemės sklypą (-us) ir nuosavybės teisę jį (juos).

* 1. Objekto duomenys:

 (*nurodykite priklausomai nuo prašomos paslaugos – statinio arba žemės sklypo - duomenis*)

statinio (ių) unikalus numeris: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

žemės sklypo (-ų) kadastro numeris / unikalus numeris: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. Dokumentai, patvirtinantys turto (statinio arba žemės sklypo) ir nuosavybės teisės atsiradimą, įsigijimą:
		1. Dokumentai įkelti į:

(*pildykite tuo atveju, jei kadastro bylos dokumentai yra įkelti į NTR posistemę ,,Matininkas“, o statybos teisėtumą patvirtinantys į IS ,,Infostatyba“ (statinio įregistravimo atveju) arba į NTR posistemę „GeoMatininkas“ (žemės sklypo įregistravimo atveju*)

 kadastro bylos dokumentai yra įkelti į NTR posistemę ,,Matininkas“ (*statinio atveju*) / į NTR posistemę „GeoMatininkas“ (*žemės sklypo atveju*).

Statinio (ių) arba žemės sklypo (-ų) unikalus numeris / numeriai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 statybos teisėtumą patvirtinantys dokumentai įkelti į IS ,,Infostatyba“ (*statinio atveju)*.

IS „Infostatyba“ registruoto dokumento pavadinimas, data, numeris: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* + 1. Dokumentai, patvirtinantys turto (statinio *arba* žemės sklypo) ir nuosavybės teisės atsiradimą, įsigijimą:

(*pildykite tuo atveju, jei kadastro bylos dokumentai nėra įkelti į NTR posistemę ,,Matininkas“ / „GeoMatininkas“, o statybos teisėtumą patvirtinantys į IS ,,Infostatyba“*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 󠆬

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Taikoma statinio / žemės sklypo registravimui:

Darbą prašau atlikti per\*:  5 d. d. Skubos tvarka: |  1 d. d.  2 d. d.  3 d. d. |
| * 1. Taikoma nuosavybės teisių į turtą įregistravimui:

Darbą prašau atlikti per\*:  10 d. d. Skubos tvarka: |  1 d. d.  2 d. d.  3 d. d.  |

*\* Pasirinkus darbą vykdyti skubos tvarka, darbo vykdymo terminai bus skaičiuojami atskirai, nekilnojamojo daikto įregistravimo / išregistravimo terminas – nuo prašymo apskaitymo dienos, daiktinių teisių į nekilnojamąjį daiktą, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimo / išregistravimo terminas – nuo dienos, kurią baigėsi nekilnojamojo daikto įregistravimui / išregistravimui nustatytas terminas. Tiek nekilnojamojo daikto, tiek daiktinių teisių į jį, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų įregistravimui / išregistravimui bus skaičiuojami vienodos rūšies skubos terminai (pvz., 3 ir 3 darbo dienos, 2 ir 2 darbo dienos, 1 ir 1 darbo diena).*

1.7. **prašau nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo**

1. **Dokumentų atsiėmimas.**

(*žymėkite tuomet, kai* *teikdami prašymą kartu su prašymu pateikėte kitus dokumentus ir (arba) užsakote nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą.*

*Nurodytu adresu taip pat bus pateikti: 1) sprendimas atsisakyti registruoti prašomą statinį / žemės sklypą ir nuosavybės teises arba sprendimas atidėti paslaugos vykdymą (jei tokie sprendimai, vadovaujantis teisės aktais, bus priimti), 2) taip pat 3 punkte nurodyti (jei bus nurodyti) prašomi pranešimai*)

Pateiktus ir parengtus dokumentus:

2.1. Atsiimsiu asmeniškai klientų aptarnavimo padalinyje adresu:

|  |  |
| --- | --- |
|  Lvovo g. 25, 09320 Vilnius Kauno g. 20, 28241 Utena P. Puzino g. 7, 35173 Panevėžys E. Ožeškienės g. 12, 44252 Kaunas Paukščių takas 2, 76346 Šiauliai |  Laisvės g. 10, 68306 Marijampolė Baltijos pr. 123-1, 93224 Klaipėda Turgaus a. 15A-2, 87122 Telšiai Jūros g. 3, 72212 Tauragė Pušyno g. 51, 62143 Alytus |
|  kitame Registrų centro klientų aptarnavimo padalinyje adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

2.2. Prašau išsiųsti nurodytu pašto adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3. Pranešimas apie prašomas paslaugas:**

(*žymėkite tuomet, jei norėtumėte būti informuoti apie tai, kad jūsų prašymas yra / nėra priimtas ir*

*registruotas ar norėtumėte gauti patvirtinimą, kad jūsų prašomos paslaugos (statinys / žemės sklypas ir*

*nuosavybės teisės) yra registruoti*)

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Prašau mane informuoti: apie atsisakymą priimti prašymą apie prašymo įregistravimo faktą apie statinio / žemės sklypo / nuosavybės  teisės įregistravimo faktą(*taikoma tuo atveju, jei neužsakote Nekilnojamojo turto* *registro centrinio duomenų banko išrašo*) | 3.2. Pranešimą pateikti: raštu nurodytu adresu raštu, atsiimsiu asmeniškai  raštu, elektroninio pašto adresu elektroniniu paštu |

**4. Apmokėjimas už paslaugas:**

4.1. Apmokėjimą už paslaugos atlikimą garantuoju.

4.2. Sąskaitą apmokėti už registro tvarkytojo atliekamas paslaugas prašau atsiųsti el. paštu.

**5. Pridedama:**

 asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija[[1]](#footnote-1);

 įgaliojimas ar kitas atstovavimą patvirtinantis dokumentas[[2]](#footnote-2);

 kiti dokumentai:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**6. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo[[3]](#footnote-3):**

 Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

 Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*parašas*)  (*vardas, pavardė*)

1. Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pateikiamas, jeigu prašymą teikia atstovas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sutikdami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Registrų centras) savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite Registrų centro interneto skiltyje [Asmens duomenų apsauga](https://www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga/). [↑](#footnote-ref-3)