

*Privalomi laukai

Užsakovą identifikuojantys duomenys	* Vardas (-ai), pavardė (-ės) / įmonės pavadinimas	
	* Asmens kodas arba gimimo data / įmonės kodas (Gimimo data nurodoma, jei nėra suteiktas asmens kodas.)	
Atstovą identifikuojantys duomenys (Pildoma, jei yra atstovavimas.)	* Vardas (-ai), pavardė (-ės)	
	* Asmens kodas arba gimimo data (Gimimo data nurodoma, jei nėra suteiktas asmens kodas.)	
Kontaktiniai duomenys	* Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (pasirinktina):	
	Elektroninio pašto adresas	
	Telefono numeris	
	Adresas	
	Elektroninio pristatymo dėžutė (E. pristatymas)	<input type="checkbox"/> Dėžutė aktyvuota. <input type="checkbox"/> Dėžutė neaktyvuota.

Valstybės įmonei Registrų centrui

PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ AR NUORAŠŲ PATEIKIMO

(Data)

(Vieta)

1. Objekto duomenys:

Nekilnojamojo daikto adresas	
Registro įrašo numeris	
Unikalus numeris	

2. Prašau pateikti šias patvirtintas dokumentų kopijas ar nuorašus (ženklą „X“ pažymėkite reikiamus dokumentus):

Eil. Nr.	Dokumentas	Unikalus numeris arba dokumento pavadinimas, data, numeris	Terminas d. d. ¹	
			Įprastas	Skubos
Kadastro dokumentai	1. Statinių išdėstymo planas	<input type="checkbox"/>		
	2. Aukštų planai (buto / patalpos planas)	<input type="checkbox"/>		
	3. Kadastro duomenų formos	<input type="checkbox"/>		
	4. Eksplikacija	<input type="checkbox"/>		
	5. Statinio nuotraukos	<input type="checkbox"/>		
	6. Žemės sklypo planas	<input type="checkbox"/>		

¹ Dokumentų parengimui taikoma priemoka:

per 5 d. d.	30 proc.
per 3 d. d.	50 proc.
per 1 d. d.	100 proc.

	7. Žemės sklypo kadastro duomenų forma	<input type="checkbox"/>			
	8. Žemės sklypo ribų pažėnkinimo-parodymo aktas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 5
Registro dokumentai	9. Sutartis	<input type="checkbox"/>			
	10. Priėmimo perdavimo aktas	<input type="checkbox"/>			
	11. Paveldėjimo / nuosavybės teisės liudijimas	<input type="checkbox"/>			
	12. Apskrities viršininko / Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas / įsakymas	<input type="checkbox"/>			
	13. Teismo sprendimas / nutartis	<input type="checkbox"/>			
	14. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas / Deklaracija apie statybos užbaigtumą / paskirties pakeitimą / Statybos inspekcijos tarnybos pažyma	<input type="checkbox"/>			
	15. Statybos leidimas	<input type="checkbox"/>			
	16. Pažyma	<input type="checkbox"/>			
	17. Varžytynių aktas	<input type="checkbox"/>			
	18. Kitas juridinis dokumentas	<input type="checkbox"/>			

3. Duomenų naudojimo tikslas ir teisinis gavimo pagrindas:

Duomenų naudojimo tikslas (<i>įskaitant konkrečių faktinių aplinkybių, kuriomis grindžiamas dokumentų kopijų gavimo tikslas, aprašymas</i>)	
Duomenų naudojimo teisinis gavimo pagrindas (<i>nurodyti teisės aktą, kuriame nustatyta duomenų gavėjo teisė rinkti (gauti) asmens duomenis tam tikru tikslu arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba nurodyti duomenų gavėjo teisėtą interesą</i>)	
<input type="checkbox"/> Dokumentų kopijose esančią informaciją pasižadau naudoti tik šiame prašyme nurodytu tikslu. <input type="checkbox"/> Dokumentas reikalingas apostilizavimui.	

4. Parengtus dokumentus (*pažymėkite tinkamą langelį ir įrašykite papildomą informaciją*):

<input type="checkbox"/> prašau išsiųsti elektroniniu paštu	
<input type="checkbox"/> prašau pateikti per E. pristatymo sistemą.	Jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota ² .
<input type="checkbox"/> prašau išsiųsti paštu	
<input type="checkbox"/> atsiimsiu asmeniškai šiame valstybės įmonės Registrų centro padalinyje :	[Pasirinkite arba įrašykite.]

5. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju:

<input type="checkbox"/> Prašau panaudoti turimą likutį (<i>jei toks yra</i>).	
<input type="checkbox"/> Sąskaitą apmokėti prašau pateikti el. paštu (<i>nurodykite</i>)	

6. Prie prašymo pridedami dokumentai:

² Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	
2.	
3.	

Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais:

Aš, _____, sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane el. pašto adresu _____ ir (ar) telefonu _____.

Sutikimas galioja 1 metus.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę bet kada atšaukti šį duotą sutikimą. Sutikimo atšaukimas galimas šiais būdais: skambučiu telefonu Nr. (8 5) 268 8262, el. paštu info@registrucentras.lt, prisijungus prie paskyros Registrų centro savitarnoje arba tiesiogiai atvykus į klientų aptarnavimo padalinį.

Plačiau apie asmens duomenų tvarkymą sutikimo pagrindu informacija pateikiama Registrų centro interneto svetainėje: www.registrucentras.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

<i>(Vardas, pavardė)</i>	<i>(Parašas)</i>