

|                                    |                                                                          |                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifikavimo duomenys            | Užsakovo vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas                     |                                                                                       |
|                                    | Įgalioto <sup>1</sup> asmens vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas |                                                                                       |
|                                    | Mokėtojo <sup>2</sup> vardas, pavardė / pavadinimas, asmens kodas        |                                                                                       |
|                                    |                                                                          |                                                                                       |
| Kontaktiniai duomenys <sup>3</sup> | Adresas                                                                  |                                                                                       |
|                                    | Telefono numeris                                                         |                                                                                       |
|                                    | Elektroninio pašto adresas                                               |                                                                                       |
|                                    | Elektroninio pristatymo dėžutė (E. pristatymas)                          | <input type="checkbox"/> Dėžutė aktyvuota <input type="checkbox"/> Dėžutė neaktyvuota |

Valstybės įmonei Registrų centrui

## PRAŠYMAS ATLIKTI VEIKSMUS NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRE IR / AR KADASTRE

[Data]

### 1.1. Prašau Nekilnojamojo turto registre ir / ar kadastre:

|                                                                                 |                                                                                                                                                                       | Terminas d. d. <sup>4</sup> |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                       | Įprastas                    | Skubos                                                                           |
| <input type="checkbox"/> įregistruoti<br><input type="checkbox"/> išregistruoti | nekilnojamąjį (-uosius) daiktą (-us) ir nuosavybės teisę į jį (juos)                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> įregistruoti<br><input type="checkbox"/> išregistruoti | nuosavybės teisę                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> įregistruoti<br><input type="checkbox"/> išregistruoti | daiktines teises (išskyrus hipoteką)                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> įregistruoti<br><input type="checkbox"/> išregistruoti | juridinį faktą / žymą apie: <sup>5</sup><br><div>Pasirinkite arba įrašykite</div>                                                                                     | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> pakeisti                                               | <input type="checkbox"/> nekilnojamojo daikto kadastro duomenis                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
|                                                                                 | nekilnojamojo daikto registro duomenis:<br><input type="checkbox"/> susijusius su juridiniais faktais<br><input type="checkbox"/> nesusijusius su juridiniais faktais | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |

- ☐ žemės sklypo
- ☐ patalpos / buto
- ☐ statinio

### 1.2. Objekto duomenys priklausomai nuo prašomos paslaugos:

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Nekilnojamojo daikto adresas                                      |  |
| Nekilnojamojo daikto (pastato) unikalus numeris <sup>6,7</sup>    |  |
| Nekilnojamojo daikto (patalpos) unikalus numeris                  |  |
| Nekilnojamojo daikto (inžinerinio statinio) unikalus numeris      |  |
| Nekilnojamojo daikto (žemės sklypo) unikalus numeris <sup>8</sup> |  |

**1.3. Kadastro bylos / statybos teisėtumą patvirtinantys, objekto nuosavybės teisės atsiradimą, įsigijimą pagrindžiantys dokumentai bei kiti prie prašymo pridedami dokumentai:**

| Dokumento pavadinimas | Numeris | Data | Dokumento vieta (pasirinkite vieną)                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |         |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- įkelta į „GeoMatininkas“ (žemės sklypo atveju);</li> <li>- įkelta į „Matininkas“ (statinio atveju);</li> <li>- įkelta į IS „Infostatyba“ (statinio atveju);</li> <li>- pridedama prie prašymo.</li> </ul> |
|                       |         |      | Pasirinkite                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |         |      | Pasirinkite                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |         |      | Pasirinkite                                                                                                                                                                                                                                        |

**1.4. Atlikus prašomas paslaugas, prašau:**

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> pateikti žemės sklypo plano kopiją           |
| <input type="checkbox"/> pateikti Nekilnojamojo turto registro išrašą |
| <input type="checkbox"/> pateikti pažymą apie įregistravimo faktą     |

**2. Parengtus dokumentus prašau pateikti<sup>9</sup>:**

|                                                                                                 |                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> per <b>E. pristatymo</b> sistemą                                       | jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota <sup>10</sup> |  |
| <input type="checkbox"/> <b>elektroniniu paštu</b><br>prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | <input type="checkbox"/> kitu                        |  |
| <input type="checkbox"/> <b>paštu</b> prašymo viršuje nurodytu adresu                           | <input type="checkbox"/> kitu                        |  |
| <input type="checkbox"/> atsiimsiu Registrų centro <b>padalinyje</b>                            | Pasirinkite arba įrašykite                           |  |
| <input type="checkbox"/> dokumentas reikalingas apostilizavimui                                 |                                                      |  |

**3. Apmokėjimas už paslaugas:**

|                                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju.                               |                               |
| 3.2. Sąskaitą apmokėti prašau pateikti prašymo viršuje nurodytu el. pašto adresu | <input type="checkbox"/> kitu |

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

**Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais<sup>11</sup>:**

- ☐ Sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane šiame prašyme nurodytu el. pašto adresu ir (ar) telefonu. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą pateikdamas rašytinį prašymą Registrų centrui adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, kurį galiu pateikti asmeniškai arba pasirašytą elektroniniu parašu el. paštu [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt). Žinau, kad sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.
- ☐ Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

<sup>1</sup> Pildyti, kai prašymą teikia įgaliotas asmuo.

<sup>2</sup> Pildyti, kai mokėtojas yra kitas asmuo nei užsakovas.

<sup>3</sup> Asmens, su kuriuo bus kontaktuojama dėl prašymo vykdymo eigos.

<sup>4</sup> Kai prašoma pakeisti Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro (toliau – NTR) duomenis, bendras prašymo (nekilnojamojo daikto kadastro ir registro duomenų pakeitimams įregistruoti) įvykdymo terminas bus skaičiuojamas atskirai, t. y. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimams įregistruoti – nuo prašymo apskaitymo Paslaugų apskaitos sistemoje dienos ir registro duomenų pakeitimams įregistruoti – nuo kitos darbo dienos po dienos, kurią baigėsi nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimo įregistravimo terminas. T. y. 5 d. d. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimui registruoti ir 5 d. d. registro duomenų pakeitimui registruoti.

Tais atvejais, kai nekilnojamojo daikto kadastro ir registro duomenų pakeitimui bus nurodomas vienas skubos terminas, tuomet tiek nekilnojamojo daikto kadastro duomenų pakeitimams registruoti, tiek registro duomenų pakeitimams registruoti bus skaičiuojamas vienodas skubos terminas, t. y. po 1 (vieną), po 2 (dvi) ar po 3 (tris) darbo dienas.

Kai atskiriems darbams (nekilnojamojo daikto kadastro duomenų ir registro duomenų pakeitimams registruoti) bus nurodomi skirtingi darbų atlikimo terminai, prašomos paslaugos skubos terminas skaičiuojamas atskirai kiekvienai prašomai paslaugai.

<sup>5</sup> - Jeigu prašoma įregistruoti juridinį faktą apie bendrąją jungtinę sutuoktinių nuosavybės teisę, prašymą turi pasirašyti abu sutuoktiniai ir prašyme turi būti nurodyta, kad prašyme įvardytas turtas yra įgytas santuokoje ir valdomas bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise.

- Jeigu prašoma įregistruoti juridinį faktą apie nekilnojamojo daikto priskyrimą šeimos turtui, prašyme turi būti nurodyta, kad prašyme įvardytas turtas yra šeimos nuolatinė gyvenamoji vieta.

- Jeigu prašoma įregistruoti juridinį faktą apie nekilnojamojo daikto priskyrimą šeimos turtui šį juridinį faktą perkeliant į kito nekilnojamojo daikto registro įrašą, prašyme turi būti nurodyta, kad pasikeitė šeimos nuolatinė gyvenamoji vieta, ir įvardyta, iš kokio nekilnojamojo daikto registro įrašo į kokį nekilnojamojo daikto registro įrašą prašoma perkelti minėtą juridinį faktą.

<sup>6</sup> Nurodoma visais atvejais, išskyrus tais atvejais, kai prašoma įregistruoti / išregistruoti juridinius faktus.

<sup>7</sup> Pildomas ir tuo atveju, kai prašoma įrašyti ar pakeisti buto / patalpos duomenis.

<sup>8</sup> Pildoma ir tuo atveju, kai prašoma išregistruoti nugriautą statinį, įrašyti baigto statyti / rekonstruoti / remontuoti statinio duomenis, kai dėl statybos darbų pasikeitė žemės sklypo naudmenų kiekybinės charakteristikos.

<sup>9</sup> Žymėti, kai kartu su prašymu pateikiami kiti originalūs dokumentai arba užsakomi šio prašymo 1.4 papunktyje nurodyti dokumentai. Nurodytu būdu taip pat būtų teikiami sprendimai atsisakyti registruoti arba atidėti paslaugos vykdymą (jei tokie sprendimai, vadovaujantis teisės aktais, bus priimti).

<sup>10</sup> Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu.

<sup>11</sup> Sutikdami Jūs pateikiate Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkomi Jūsų asmens duomenys, galite Registrų centro interneto svetainės skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#).