

Duomenų teikimo sąlygos ir instrukcija

1. Naudojamos sąvokos:

1.1. Duomenys – Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro duomenys, kurie Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reglamentuota tvarka ir Teikėjo bei Gavėjo sudarytoje Sutartyje nustatytais sąlygomis bei apimtimi teikiami Gavėjui.

1.2. Duomenų vartotojas – Gavėjo paskirtas asmuo, susijęs su Gavėju darbo, valstybės tarnybos ar kitais teisiniais santykiais, kuriam Sutarties pagrindu Sutartyje nustatyta tvarka suteikiama prieiga prie Sutartyje nurodytų duomenų teikimo sistemos;

1.3. Vartotojų sąrašas – Teikėjo valdomoje vartotojų administravimo sistemoje tvarkomas Duomenų vartotojų ir asmenų, turinčių teisę Gavėjo vardu peržiūrėti Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąrašas. Duomenų vartotojų sąrašas sudaromas pasirašant sutartį, o pildomas, keičiamas ir kitaip administruojamas pagal Gavėjo pateiktus Prašymus dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo;

1.4. Gavėjas – Duomenis gaunantis fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs Sutartį.

1.5. Prašymas dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo – Teikėjo nustatytos arba laisvos formos prašymas, kurį Gavėjas pateikia Teikėjui, norėdamas į Vartotojų sąrašą įtraukti naujus Vartotojus, išbraukti iš Vartotojų sąrašo anksčiau įtrauktus vartotojus arba patikslinti esamų vartotojų duomenis.

1.6. Sutartis – tarp Teikėjo ir Gavėjo sudaryta Duomenų teikimo sutartis;

1.7. Teikėjas – valstybės įmonė Registrų centras.

2. Duomenys teikiami peržiūrėti juos Gavėjo kompiuteryje. Įvedus ne visą adresą, pagal atliktą paiešką duomenų bazėse yra pateikiama ne daugiau kaip 250 paieškos rezultatų.

3. Elektroninio ryšio protokolas: HTTPS.

4. Programinė įranga, kuri naudojama Duomenims teikti: Internet Explorer 9.0 arba naujesnė versija, Mozilla Firefox 28 arba naujesnė versija, Google Chrome 34 arba naujesnė versija su JavaScript ir Cookies palaikymu.

5. Vartotojų sąrašo sudarymo ir Duomenų vartotojų prisijungimo tvarka:

5.1. Gavėjas, sutarties priede, kuriame pateikiamas Vartotojų sąrašas, nurodo Duomenų vartotoją (-us) ir jo (-ų) išorinį (-ius) IP adresą (-us), iš kurio (-ių) bus kreipiamasi į TEIKĖJO duomenų banką bei kitus Vartotojų sąrašė nurodytus Duomenų vartotojo duomenis. Teikėjas, pastebėjęs, kad Gavėjo paskirtas Duomenų vartotojas su jam suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu peržiūri Duomenis ne iš Vartotojų sąrašė nurodyto išorinio IP adreso, neleidžia jam naudotis duomenų teikimo sistema. Tuo atveju, kai Gavėjas Vartotojų sąrašė nenurodo jokio IP adreso Duomenų vartotojui arba nurodo, kad Duomenų vartotojo IP adresas bus kintamas, atitinkamam Duomenų vartotojui suteikiama galimybė jungtis iš bet kokio IP adreso.

5.2. Duomenų vartotojų sąrašė Gavėjas taip pat nurodo asmenis, kuriems bus suteikiama teisė peržiūrėti Gavėjui teikiamas sąskaitas faktūras. Jei Sutarties pagrindu Duomenys yra teikiami neatlygintinai ir (arba) Duomenų teikimas yra kompensuojamas iš valstybės biudžeto ir sąskaitos Gavėjui nėra išrašomos, tai tokiu atveju asmenų atsakingų už sąskaitų peržiūrą sąrašas nėra sudaromas.

5.3. Papildomo Duomenų vartotojo įtraukimas, Duomenų vartotojo išbraukimas ar jo duomenų koregavimas Teikėjo Duomenų vartotojų administravimo sistemoje atliekamas tik gavus Gavėjo rašytinį Prašymą dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo. Prašymą dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo Gavėjas pateikia Teikėjui elektroninio pašto adresu versloklientai@registrucentras.lt arba Teikėjo buveinės adresu.

5.4. Vartotojų sąrašė Gavėjas nurodo duomenų vartotojo elektroninio pašto adresą, Teikėjas tuo adresu išsiunčia Duomenų vartotojo registracijos anketą. Tais atvejais, kai Vartotojų sąrašė yra daugiau nei dešimt Duomenų vartotojų, Gavėjas Vartotojų sąrašė papildomai nurodo vieno atsakingo asmens vardą, pavardę ir elektroninio pašto adresą. Atsakingam asmeniui išsiunčiama vartotojo registracijos anketa, kuria atsakingas asmuo pasidalina su kitais Vartotojų sąrašė nurodytais Duomenų vartotojais.

5.5. Duomenų vartotojas užpildo Teikėjo atsiųstą Duomenų vartotojo registracijos anketą. Slaptažodžiu Duomenų vartotojas galės naudotis tik gavęs elektroniniu paštu Teikėjo pranešimą apie jam suteiktą vartotojo vardą;

5.6. kiekvienas Duomenų vartotojas, atliekantis paiešką, turi turėti savo vartotojo vardą, kurį suteikia Teikėjas, ir slaptažodį, kurį sugalvoja registracijos metu pats. Be to, jis privalo kreiptis iš vieno IP adreso, nekintančio prisijungimo sesijos metu;

5.7. duomenų paieška atliekama <https://www.registrucentras.lt/ntr/reg.php> interneto puslapyje;

5.8. Vartotojas, pamiršęs slaptažodį ar norėdamas jį atsinaujinti tai gali padaryti interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/ntr/reg.php> paspaudęs nuorodą "Pamiršau slaptažodį".

5.9. Verslo klientų aptarnavimo kontaktai: telefono numeris – 8 5 262 2222, elektroninio pašto adresas – versloklientai@registrucentras.lt.