

PATVIRTINA

Ikiprekybinio pirkimo komisijos, sudarytos valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. v-236, 2018 m. birželio 21 d. įsakymu Nr.v-227, Valstybės įmonės Registrų centro ikiprekybinio pirkimo komisijos 2018 m. liepos 30 d. protokolu Nr. KP-130(1) ir pakeitimu: 2018 m. rugsėjo 5 d. protokolu Nr. KP-152(2)

**ERDVINIŲ TRIMAČIŲ (3D) DUOMENŲ, BŪTINŲ ŪKIO PLĖTROS PROJEKTŲ
EFEKTYVIAI ĮGYVENDINIMUI, PARENGIMO, SAUGOJIMO IR VALDYMO
TECHNOLOGIJOS SUKŪRIMO, IKIPREKYBINIO PIRKIMO SĄLYGOS**

Perkančioji organizacija:

Valstybės įmonė Registrų centras

Kontaktinis asmuo:

Valstybės įmonės Registrų centro
Nemonopolinių paslaugų priežiūros skyriaus
vedėjas Alvydas Janulevičius
Tel. (8 5) 2688 302
El. p. alvydas.janulevicius@registrucentras.lt

Valstybės įmonės Registrų centro Viešųjų
pirkimų ir turto administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė Milda Dzenisenka
Tel. (8 52) 250 7602
El.p. milda.dzenisenka@registrucentras.lt

TURINYS

I SKYRIUS. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

II SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO OBJEKTAS

III SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPAI, TRUKMĖ IR BIUDŽETAS

IV SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO PROCEDŪROS IR TERMINAI

V SKYRIUS. PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI

VI SKYRIUS. REIKALAVIMAI DALYVIAMS

VII SKYRIUS. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR DALYVIŲ SARAŠO SUDARYMAS

VIII SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO ĮGYVENDINIMAS

IX SKYRIUS. IKIPREKYBINIO PIRKIMO SUTARTYS

X SKYRIUS. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA

XI SKYRIUS. SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

XII SKYRIUS. PRIEDAI

I SKYRIUS BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

Teisinė informacija	Ikiprekybinis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 709 patvirtintu Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir šiomis ikiprekybinio pirkimo sąlygomis (toliau – Sąlygos).
Pagrindinės sąvokos	Dalyvis – juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, kita organizacija ar jos padalinys, pateikęs pasiūlymą dalyvauti ikiprekybiniame pirkime. Ikiprekybinis pirkimas – mokslinių tyrimų ir (arba) eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) paslaugų, išskyrus tas, iš kurių gauta nauda naudojama tik perkančiosios organizacijos poreikiams tenkinti ir už kurias viską sumoka perkančioji organizacija arba kurios laikomos valstybės pagalba, įsigijimas siekiant sukurti inovatyvųjį produktą. Koordinuojančioji organizacija – Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė Registrų centras.
Ikiprekybinio pirkimo principai	Ikiprekybinis pirkimas atliekamas laikantis inovatyvumo, konkurencingumo, rizikos ir naudos pasidalijimo ir vertės už pinigus principų.

II SKYRIUS IKIPREKYBINIO PIRKIMO OBJEKTAS

Ikiprekybiniu pirkimu siekiama įsigyti Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos bandomosios versijos sukūrimo paslaugas.
Siekiama sukurti erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos bandomąją versiją (toliau – Technologija).
Reikalavimai ikiprekybinio pirkimo objektui nustatyti Sąlygų priede Nr. 1 „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
Atsižvelgdama į etapų rezultatus, Perkančioji organizacija, siekdama Ikiprekybinio pirkimo tikslų ir suprasdama, kad jie gali būti nepasiekti ar daryti esminę įtaką rezultatams, gali iškelti papildomus motyvuotus reikalavimus ir (ar) patikslinti esamus. Kilus tokiam poreikiui, Perkančioji organizacija jį preliminarai aptaria su tiekėjais, įvertina papildomų reikalavimų suformulavimo ar jau esamų reikalavimų tikslinimo poveikį (riziką / naudą) Ikiprekybiniam pirkimui ir, patvirtinusi atitinkamą sprendimą, apie tai raštu informuoja visus tiekėjus. Šie papildomi reikalavimai ir (ar) patikslinimai įtraukiami į Ikiprekybinio pirkimo dokumentus.

III SKYRIUS

IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPAI, TRUKMĖ IR BIUDŽETAS

Ikiprekybinio pirkimo etapai, planuojama jų trukmė (kiekvieno iš ikiprekybinio pirkimo etapų) ir maksimalus finansuojamų dalyvių skaičius:

Ikiprekybinio pirkimo procedūrą sudaro **3 etapai**. Kiekvienas etapas baigiasi dalyvių konkurencija, kai po kiekvieno etapo dalyvių skaičius mažėja, siekiant atrinkti tuos dalyvius, kurių pateiktas pasiūlymas labiausiai atitinka ikiprekybinio pirkimo techninę specifikaciją.

Visų ikiprekybinio pirkimo etapų bendra trukmė – **25 mėn.**:

Etapas	Trukmė*	Maksimalus finansuojamų dalyvių skaičius
I etapas (konceptijos sukūrimas)	5 mėn.	4
II etapas (prototipo sukūrimas)	12 mėn.	3
III etapas (bandomoji gamyba)	8 mėn.	2

*Į kiekvieno etapo trukmę įskaičiuotos 4 savaitės etapo rezultatų (dalyvių pasiūlymų) vertinimui. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pirkimo etapų trukmę.

Ikiprekybinio pirkimo biudžetas, nurodant kiekvieno ikiprekybinio pirkimo etapo veiklai finansuoti numatomas skirti lėšas, ir maksimali fiksuota kaina kiekvienam dalyviui kiekviename etape:

Ikiprekybinio pirkimo biudžetas – 840 645,00 Eur.

	I etapas (konceptijos sukūrimas)	II etapas (prototipo sukūrimas)	III etapas (bandomosios partijos sukūrimas)
Biudžetas, Eur	84 065,00	588 451,00	168 129,00
Maksimali fiksuota kaina vienam dalyviui, Eur*	21 016,25	196 150,33	84 064,50

*Nurodytas perkančiosios organizacijos dalyviui mokamas biudžetas yra maksimali fiksuota kaina vienam dalyviui, tačiau prie ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimo dalyvis taip pat turi prisidėti savomis lėšomis.

Numatomi ikiprekybinio pirkimo finansavimo šaltiniai ir ikiprekybinio pirkimo biudžeto dalis, kurių sudaro kiekvienas šaltinis:

Etapai	Perkančiosios organizacijos lėšos, Eur	Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansavimo lėšos, Eur
I	12 609,75	71 455,25
II	88 267,65	500 183,35
III	25 219,35	142 909,65

IV SKYRIUS IKIPREKYBINIO PIRKIMO PROCEDŪROS IR TERMINAI

Pirkimo informacijos teikimo tvarka:

Informacija apie šį ikiprekybinį pirkimą (ikiprekybinio pirkimo sąlygos, pasiūlymų pateikimo terminas, informacija apie ikiprekybinio pirkimo procedūros eigą, atsakymai dalyviams, nustatytus kiekvieno ikiprekybinio pirkimo laimėtojus ir kt.) viešai skelbiama perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.registrucentras.lt) ir Mokslo inovacijų ir technologijų agentūros interneto svetainėje (www.mita.lrv.lt).

Pirkimo dokumentų patikslinimas:

Perkančioji organizacija ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę patikslinti ikiprekybinio pirkimo dokumentus. Ikiprekybinio pirkimo dokumentų patikslinimai skelbiami tokia pat forma ir ten pat, kur paskelbta pirmoji ikiprekybinio pirkimo dokumentų redakcija, taip pat ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos atskirai raštu informuojami dalyviai.

Pirkimo dokumentų patikslinimas dalyvių iniciatyva:

Dalyviai ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę prašyti perkančiosios organizacijos paaiškinti ikiprekybinio pirkimo dokumentus, taip pat papildomos su ikiprekybiniu pirkimu susijusios informacijos. Pirkimo komisija privalo, laikydamasi ikiprekybinio pirkimo dokumentuose paskelbtos informacijos teikimo tvarkos, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rašytinių prašymų gavimo pateikti teikėjams atsakymus į prašymus. Perkančioji organizacija atsakymus į dalyvių prašymus skelbia viešai, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Atsakymai dėl ikiprekybinio pirkimo dokumentų ir papildoma informacija turi būti skelbiami tokia pat forma ir ten pat, kur paskelbti ikiprekybinio pirkimo dokumentai. Dalyvių prašymai paaiškinti (patikslinti) Sąlygas perkančiajai organizacijai turi būti pateikti el. paštu: alvydas.janulevicius@registrucentras.lt.

Ikiprekybinio pirkimo dokumentų viešas aptarimas:

Perkančioji organizacija savo iniciatyva ne vėliau kaip likus 14 darbo dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali rengti ikiprekybinio pirkimo dokumentų viešą aptarimą, apie tai paskelbdama prieš 5 darbo dienas tokia pat forma ir ten pat, kur paskelbti ikiprekybinio pirkimo dokumentai.

Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su dalyviais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas skelbiamas viešai perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.registrucentras.lt) ir Mokslo inovacijų ir technologijų agentūros interneto svetainėje (www.mita.lrv.lt).

V SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMO IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Pasiūlymų pateikimo terminas:

Pasiūlymai visam ikiprekybiniui pirkimui teikiami – **iki 2018 m. spalio 15 d. 9 val. 00 min.** Dalyviai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami el. priemonėmis (el. paštu) ir papildomai skelbiama perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, adresu: www.registrucentras.lt ir koordinuojančios organizacijos interneto svetainėje adresu www.mita.lrv.lt.

I, II ir III etapuose pasiūlymai Ikiprekybiniui pirkimui nėra teikiami. I ir II etapų rezultatų vertinimo metu sudaroma dalyvių eilė atitinkamo etapo rezultatų kokybės įvertinimo balų mažėjimo tvarka. Į kitą etapą kviečiami geriausiai įvertintus rezultatus pasiekę dalyviai, neviršijant tam etapui nustatyto maksimalaus dalyvių skaičiaus. Apie vertinimo rezultatus ir pakviestus tiekėjus dalyviai informuojami el. paštu, apie tai papildomai paskelbiama Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (www.registrucentras.lt) ir koordinuojančiosios institucijos interneto svetainėje (www.mita.lrv.lt).

Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

Pasiūlymų pateikimo būdas:

Dalyviai savo pasiūlymus, pasirašytus elektroniniu parašu, gali pateikti tik el. paštu, adresu info@registrucentras.lt. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis el. priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys ikiprekybinio pirkimo dokumentų reikalavimų.

Dalyvio pasiūlymą sudaro:

- 1) užpildyta pasiūlymo forma (ikiprekybinio pirkimo sąlygų priedas Nr. 2);
- 2) dalyvio kvalifikaciją (šiose ikiprekybinio pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus) pagrindžiantys dokumentai;
- 3) siūlomo ikiprekybinio pirkimo objekto atitiktis techninės ikiprekybinio pirkimo objekto specifikacijos sąlygoms;
- 4) kiti dokumentai, kurių pateikimas yra numatytas šiose ikiprekybinio pirkimo sąlygose (pavyzdžiui, jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).

- 5) įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);
- 6) dalyvis turi nurodyti kokius subrangovus jis ketina pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, ir kokiai paslaugų apimčiai jie yra priskirti;
- 7) dalyvio deklaracija (Sąlygų 5 priedas);

Pasiūlymo kaina:

Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių ikiprekybinio pirkimo sąlygų priede Nr. 2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą ikiprekybinio pirkimo objekto techninėje specifikacijoje nurodytą apimtį, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos. Pasiūlyme turi būti išskirtas pridėtinės vertės mokestis (PVM), jei jis taikomas siūlomoms paslaugoms. Nepriklausomai nuo to, kiek dalyviai patirs išlaidų vykdant atitinkamą etapą, perkančioji organizacija visiems kiekvieno atitinkamo ikiprekybinio pirkimo etapo dalyviams mokės nustatomą fiksuotą kainą, neviršijančią Sąlygose nustatytos vienodos fiksuotos kainos vienam dalyviui atitinkamame etape, išskyrus atvejus kuomet dalyvio patirtos išlaidos bus mažesnės nei numatyta fiksuota kaina.

Pasiūlymo kalba:

Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių arba anglų kalbą. **Toks vertimas turi būti patvirtintas dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu arba būtų patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.**

Kiti reikalavimai:

Visi dokumentai (pasiūlymo forma, dokumentai, patvirtinantys dalyvių kvalifikacijos atitiktį ikiprekybinio pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai) turi būti **pateikti elektroniniu būdu užšifruotame dokumentų aplanke** (užšifruotas aplanke turi būti ZIP formato). Instrukcija, kaip užšifruoti dokumentą galima rasti adresu: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.), pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir jas pasirašant parašu (galima ir saugiu elektroniniu parašu). Jei pasiūlymą ir (ar) kitus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, dalyvis privalo pateikti įgaliojimo ar kito dokumento, kuriuo pasiūlymą ir (ar) kitus dokumentus pasirašyti asmuo buvo įgaliotas asmuo, skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

	Dalyvio pasiūlymo dokumentas turi būti užšifruojamas. Dalyvis, pateikdamas užšifruotą dokumentų aplanką, turi: 1) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (2018. spalio 15 d. 9 val.) el. paštu info@registrucentras.lt pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentų aplanku. 2) iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) (2018. spalio 15 d. 10 val.) pradžios el. paštu info@registrucentras.lt pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą. Iki vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.
Pasiūlymo galiojimo terminas:	Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo laikas. Dalyvio pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo. Jeigu dalyvio pasiūlyme nenurodytas pasiūlymo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose.
Pasiūlymo atšaukimas:	Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis atsiunčia el. paštu raštą (pasirašytą įgalioto asmens), kuriuo informuoja apie atšaukiamą pasiūlymą Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo.
Ūkio subjektų dalyvavimas pirkime:	Jei šio ikiprekybinio pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
Subtiekėjų dalyvavimas pirkime:	Dalyvis gali pasitelkti subtiekėjus kiekviename etape, tačiau subtiekėjo teikiamų paslaugų dalis negali viršyti 30 % dalyvio teikiamų paslaugų atitinkamame ikiprekybinio pirkimo etape.

Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Dėl dalyvio kaltės pavėluotai gautas pasiūlymas nevertinamas.

Dalyvis dėl pirkimo objekto gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei dalyvis pirkimo objekto pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Dalyviui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Dalyvis, kuris pasiūlymą pateikė asmeniškai, negali dalyvauti dalyvių grupėje, teikiančioje kitą pasiūlymą. Dalyvis, pateikęs pasiūlymą, negali siūlyti savo pajėgumų kitam dalyviui arba būti dalyvių grupės, teikiančios kitą pasiūlymą tame pačiame pirkime.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI DALYVIAMS

Dalyvis privalo atitikti žemiau nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

Kvalifikacinis reikalavimas	Atitiktį reikalavimui pagrindžiantys dokumentai
1. Nėra įgijęs bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statuso	1) Jei paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina Registrų centro informacinėje sistemoje (http://www.registrucentras.lt/jar/p/) paskutinę pasiūlymų teikimo dieną, nurodytą skelbime. Lietuvos Respublikoje registruotas paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas paslaugų teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad paslaugų teikėjas

	nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati r panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduotas atitinkamas dokumentas arba jis neapima visų keliamų reikalavimų (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
2. Dalyvio vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas išnykęs ar panaikintas), dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.
3. Įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal valstybės, kurioje jis registruotas, ar valstybės, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus; dalyvis laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Jeigu paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimą įrodančių</u>

	dokumentų. Perkančioji organizacija šiuos duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. <u>Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <u>Kitos valstybės paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo</u>, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas <i>(pateikiama skaitmeninė dokumento kopija)</i>.
4. Dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius vienus metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už veiką, nustatytą Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 292¹ straipsnio 1 dalyje.	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – pažyma apie teismo priimtus sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas paslaugų teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos pažyma, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).

5. Paslaugų teikėjas turi teisę verstis informacinių technologijų veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) galiojanti prieiga (prieigos raktas) prie elektroninio sertifikuoto valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro išrašo ar kiti dokumentai, patvirtinantys paslaugų teikėjo teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje paslaugų teikėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti paslaugų teikėjo teisę verstis atitinkama veikla. (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
6. Paslaugų teikėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus, tikrinami duomenys nuo įregistravimo datos), įvairiuose projektuose, turi būti sėkmingai įvykdę ar vykdo IS kūrimo, vystymo ir priežiūros sutartis, kurių bendra vertė nemažesnė kaip 250 000,00 EUR be PVM (be subrangovų dalies ir neskaičiuojant techninės įrangos tiekimo vertės dalies). PASTABOS: - Reikalavimas gali būti tenkinamas teikiant informaciją apie kelias įvykdytas sutartis. Jei reikalavimas tenkinamas teikiant informaciją apie kelias įvykdytas sutartis, šių sutarčių suminė vertė turi būti nemažesnė kaip nurodyta.	Pagrindinių per paskutinius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, nurodant paslaugų bendras sumas, datas ir paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – dalyvio laisvos formos deklaraciją (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba dokumentai elektroninėje formoje).
Paslaugų teikėjas turi turėti kvalifikuotus už pirkimo sutarties vykdymą atsakingus specialistus:	1. Siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų specialistų vardai, pavardės ir jiems priskiriama pozicija; 2. Kiekvieno sąraše nurodyto specialisto gyvenimo aprašymas (CV) kuriame nurodoma: išsilavinimas, kvalifikacija, turima profesinė patirtis, projektai (vykdytos sutartys), kuriuose dalyvavo ekspertas (projekto pavadinimas, projekto vertė, specialisto vaidmuo jame (teiktos paslaugos) trumpas projekto aprašymas, projekto užsakovo kontaktiniai duomenys, už projekto vykdymą atsakingo asmens (projekto vadovo) vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas) ir kita reikalinga informacija; 3. Reikalaujamą išsilavinimą patvirtinantys dokumentai; 4. Tuo atveju, jei specialistas nėra paslaugų teikėjo darbuotojas, pateikiamas specialisto sutikimas paslaugų teikėjui laimėjus
1) Projekto vadovas. - turi fizinių ar technologijos mokslų srities aukštąjį ar jam prilygstamą išsilavinimą; - turi turėti ne trumpesnę nei 3 metų patirtį IS projektų valdymo srityje; - turi vadovavimo patirties ne mažesnei kaip 5 asmenų grupei; - turi vadovavimo patirties vienam ar keliems sėkmingai įgyvendintiems (užbaigtiems) projektams IT kūrimo arba vystymo ir priežiūros srityje, kurių bendra vertė nemažesnė nei 250 000,00 EUR be PVM.	
2) Informacinių sistemų architektas. - turi fizinių ar technologijos mokslų srities aukštąjį ar jam prilygstamą išsilavinimą; - turi ne trumpesnę nei 3 metų patirtį IS projektavimo srityje;	

- ne trumpesnę nei 3 metų IS architekto patirtį; - patirties per pastaruosius 3 metus, dirbant informacinių sistemų architekto pareigose, dalyvaujant viename (ar keliuose) sėkmingai užbaigtuose IS projektuose;	konkursą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį vykdyti jam priskirtas pareigas; 5. Specialistų kvalifikaciją, kompetenciją ir profesinę patirtį patvirtinantys dokumentai: sertifikatai, pažymėjimai ar kiti lygiaverčiai minėtiems dokumentai. PASTABA. Skaičiuojant ir vertinant siūlomo specialisto patirties trukmę, tuo pačiu laikotarpiu įgyta patirties trukmė nesumuojama, pvz., jei siūlomas specialistas nuo 2015 m. sausio 1 d. iki 2016 m. sausio 1 d. vykdė 3 skirtingas sutartis, vertinama kad jis įgijo 1 metų patirtį. Laikoma, kad siūlomų ekspertų/specialistų (Projekto vadovas ir Informacinių sistemų architektas) patirtis atitinka kvalifikaciją jei jo patirtis yra įgyta projekte, kuris užbaigtas, t. y. IS sukurta ir įdiegta ar vystyta /modernizuota ir įdiegta, ir pasirašytas galutinis suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas tai patvirtinantis dokumentas.
3) Informacinių sistemų analitikas. - turi fizinių ar technologijos mokslų srities aukštąjį ar jam prilygstamą išsilavinimą; - turi ne trumpesnę nei 3 metų patirtį IS analizės srityje;	
4) Duomenų bazių valdymo sistemos projektuotojas. - turi fizinių ar technologijos mokslų srities aukštąjį arba jam prilygstantį išsilavinimą; - turi netrumpesnę kaip 3 metų patirtį IS projektavimo srityje;	
5) Programuotojas(-ai) - turi fizinių ar technologijos mokslų srities aukštąjį arba jam prilygstantį išsilavinimą; - turi ne mažesnę nei 3 metų patirtį, kuriant ir vystant IS;	

Dalyvio, pateikusio netikslūs ar neišsamūs duomenis apie atitiktą aukščiau nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams, ikiprekybinio pirkimo komisija, nepažeisdama ikiprekybinių pirkimų principų, privalo prašyti, kad jis šiuos duomenis per pirkimo komisijos nustatytą protingą laiką patikslintų, papildytų arba paaiškintų.

Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių Sąlygų 1 - 4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių Sąlygų 5 - 7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR DALYVIŲ SARAŠO SUDARYMAS

Susipažinimas su pasiūlymais:

Su gautais dalyvių pasiūlymas bus susipažįstama ikiprekybinio pirkimo komisijos posėdyje, kuris vyks perkančiojoje organizacijoje (adresu Vinco Kudirkos 18-3, Vilnius) 2018 10 15 d. 10 val. 00 min. Apie gautus pasiūlymus (pasiūlymo pateikusio dalyvio pavadinimas, kaina) elektroninėmis priemonėmis informuojami visi pasiūlymus pateikę dalyviai Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo procedūras atlieka ikiprekybinio pirkimo komisija, dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

Pasiūlymų vertinimo tvarka:

Dalyvių pateiktų pasiūlymų vertinimo tvarka numatyta šių ikiprekybinio pirkimo sąlygų priede Nr. 3 „Pasiūlymo vertinimo tvarka“.

Pasiūlymų atmetimas:

Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

- 1) neatitinka ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas nepasirašytas pirkimo dokumentuose nurodytu būdu, dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, pasiūlymas neatitiko perkamų paslaugų teikimo sąlygų ir reikalavimų, nustatytų techninėje specifikacijoje ir pan.);
- 2) dalyvis Pirkimo komisijos prašymu per nurodytą terminą nepatikslinka arba nepapildo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 3) dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitiktį yra pateikęs melagingą informaciją, kurią pirkimo komisija įrodo bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;
- 4) dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą pirkimo objektui arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus dėl pirkimo objekto;
- 5) pasiūlymas pateiktas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

Ikiprekybinio pirkimo dalyvių sąrašo sudarymas:

Ikiprekybinio pirkimo komisija įvertina gautus dalyvių pasiūlymus, pagal vertinant suteiktų balų skaičių sudaro ikiprekybinio pirkimo dalyvių sąrašą atitinkamam ikiprekybinio pirkimo etapui ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šį sąrašą išsiunčia visiems ikiprekybinio pirkimo dalyviams. Toks sąrašas skelbiamas ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu www.registrucentras.lt ir Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros interneto svetainėje adresu www.mita.lrv.lt.

Ikiprekybinio pirkimo laimėtojų nustatymas:

Laimėtojais, įgyvendinsiančiais atitinkamą ikiprekybinio pirkimo etapą, pripažįstami dalyviai, kurių pasiūlymai pagal nustatytą eilę patenka į šiuose ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytą maksimalų finansuojamų dalyvių skaičių (žr. aukščiau nurodytą maksimalų finansuojamų dalyvių skaičių).

VIII SKYRIUS IKIPREKYBINIO PIRKIMO ĮGYVENDINIMAS

Laimėtojų nustatymas:

Laimėtojais pripažįstami dalyviai, kurių pasiūlymai dėl viso ikiprekybinio pirkimo (visų etapų, antrojo ir trečiojo etapų arba tik trečiojo etapo) pripažinti geriausiais.

Didžiausias galimų laimėtojų skaičius:

- I etape: 4 laimėtojai;
II etape: 3 laimėtojai;
III etape: 2 laimėtojas.

Ikiprekybinio pirkimo etapai:

Šį ikiprekybinį pirkimą sudaro 3 etapai. Ikiprekybinio pirkimo etapas pradedamas nuo sutarties su dalyviu sudarymo. Kiekvieno etapo pabaigoje dalyvių pateikti rezultatai vertinami šiose ikiprekybinio pirkimo sąlygose nustatyta tvarka (priedas Nr. 3). Remdamasi vertinimais, ikiprekybinio pirkimo komisija sudaro vertinimų eilę ir priima sprendimą dėl dalyvių dalyvavimo kitame ikiprekybinio pirkimo etape.

Ikiprekybinio pirkimo pabaiga:

Ikiprekybinis pirkimas baigiamas, kai:

- 1) pasiekiamas ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nurodytas tikslas ir įvykdomi paskutinio ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nurodyto etapo sutarties įsipareigojimai;
- 2) nutraukiamos ikiprekybinio pirkimo procedūros;
- 3) baigiasi perkančiosios organizacijos pasiūlymo sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį dėl etapo įgyvendinimo terminas ir ikiprekybinio pirkimo sutartį dėl etapo įgyvendinimo nesudaroma nė su vienu iš dalyvių dėl priežasčių, kurios priklauso nuo dalyvių;
- 4) visi dalyviai iki ikiprekybinio pirkimo sutarties dėl etapo įgyvendinimo sudarymo atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį dėl etapo įgyvendinimo;
- 5) iki dalyvių pasiūlymo pateikimo termino pabaigos negaunama nė vieno dalyvio pasiūlymo.

Perkančioji organizacija, gavusi Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros pritarimą, turi teisę pirmajame ar antrajame etape nutraukti ikiprekybinį pirkimą nė vienam iš dalyvių nepasiekus ikiprekybinio pirkimo sutartyje nustatyto rezultato, jeigu toliau vykdyti ikiprekybinį pirkimą netikslinga.

Perkančioji organizacija, gavusi Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros rašytinį pritarimą, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti ikiprekybinio pirkimo procedūrą, jeigu atsiranda aplinkybių, dėl kurių nebus užtikrintas ikiprekybinio pirkimo finansavimas, arba paaiškėja, kad yra aplinkybių, dėl kurių vykdomas ikiprekybinis pirkimas neatitinka ikiprekybinio pirkimo vykdymo principų, nustatytų Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 709 „Dėl Ikiprekybinių pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punkte.

IX SKYRIUS IKIPREKYBINIO PIRKIMO SUTARTYS

Kvietimas sudaryti sutartį:

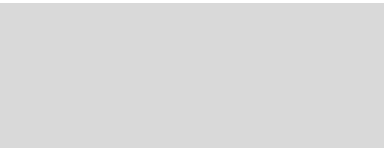
Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo dalyvių sąrašo, sudaryto pagal vertinimo balų skaičių, paskelbimo kviečiamiems dalyviams pateikia rašytinį pasiūlymą (el. paštu) sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį dėl atitinkamo etapo įgyvendinimo.

Ikiprekybinio pirkimo sutartis:

Ikiprekybinio pirkimo sutarties projektas pateiktas šių sąlygų priede Nr. 6.

Dalyvio atsisakymas sudaryti sutartį:

Jeigu dalyvis, kuriam pasiūlyta sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo ikiprekybinio pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė



sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija ikiprekybinio pirkimo sutartį siūlo sudaryti dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti ikiprekybinio pirkimo sutartį.

Ikiprekybinio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Perkančioji organizacija reikalauja, kad II ir III etapų ikiprekybinio pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu:

1) dalyvis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties sudarymo privalo perkančiajai organizacijai pateikti tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) paslaugų gavėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

2) garantas (laiduotojas): bankas arba draudimo bendrovė;

3) garantijos (laidavimo) suma – 5 proc. pirkimo sutarties kainos;

4) jei perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą), kurios vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 punkte nurodyta suma;

5) garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo;

6) garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks dalyvio prievolių ir (ar) įsipareigojimų pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

7) garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 darbo dienų nuo pirmo rašytinio perkančiosios organizacijos pranešimo garantui (laiduotojui) apie dalyvio sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad dalyvis iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

X SKYRIUS

INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA

Intelektinė nuosavybės teisės:

Intelektinės nuosavybės objektai, kurie sukuriami ar atsiranda dalyviui dalyvaujant ikiprekybiniame pirkime ir (ar) teikiant MTEP paslaugas arba prieš tai, jeigu juos dalyvis naudoja per ikiprekybinį pirkimą ir (ar) teikdamas MTEP paslaugas, priklauso dalyviui. Dalyvis, kuriam priklauso per ikiprekybinį pirkimą sukurti intelektinės nuosavybės objektai, turi suteikti perkančiajai organizacijai neribotą teisę neatlygintinai naudotis tais intelektinės

nuosavybės objektais, o trečiosioms šalims – neišimtinę teisę (pavyzdžiui, licenciją rinkos sąlygomis).

Konfidenciali informacija:

Koordinuojančioji ir perkančioji organizacijos privalo:

1) be išankstinio rašytinio dalyvio, su kuriuo nesudaryta ikiprekybinio pirkimo sutartis, sutikimo neatskleisti per ikiprekybinį pirkimą iš tokio dalyvio gautos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ne mažiau kaip 4 metus nuo šio dalyvio pasiūlymo pateikimo dienos;

2) be išankstinio rašytinio dalyvio, su kuriuo sudaryta ikiprekybinio pirkimo sutartis, sutikimo neatskleisti per ikiprekybinį pirkimą iš tokio dalyvio gautos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ne mažiau kaip 4 metus nuo paskutinio ikiprekybinio pirkimo sutarties vykdymo rezultatų perdavimo.

XI SKYRIUS SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

Teikėjai, nesutinkantys su perkančiosios organizacijos sprendimais ar veiksmais (neveikimu), susijusiais su ikiprekybinio pirkimo vykdymu, turi teisę per 10 darbo dienų po to, kai gauna perkančiosios organizacijos rašytinį pranešimą apie jos priimtą sprendimą ar sužino apie veiksmus (neveikimą), pateikti Koordinuojančiai organizacijai rašytinę pretenziją. Pretenzijos Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai pateikimas yra neprivaloma ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procedūra.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, gavusi dalyvio pretenziją, per 3 darbo dienas raštu pareikalauja perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti motyvuotus rašytinius paaiškinimus dėl pareikštos pretenzijos. Koordinuojančioji organizacija, vadovaudamasi pateikta pretenzija, paaiškinimais ar kitais įrodymais, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dalyvio pretenzijos gavimo priima motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos patenkinimo arba nepatenkinimo ir išsiunčia jį dalyviui ir perkančiajai organizacijai.

XII SKYRIUS PRIEDAI

Priedas Nr. 1	„Techninė specifikacija“
Priedas Nr. 2	„Pasiūlymo forma“
Priedas Nr. 3	„Pasiūlymų vertinimo tvarka“
Priedas Nr. 4	„Ekspertų darbinės veiklos aprašymo forma“
Priedas Nr. 5	„Dalyvio deklaracija“
Priedas Nr. 6	„Sutarties projektas“
Priedas Nr. 7	„Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos“

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų
1 priedas

**ERDVINIŲ TRIMAČIŲ (3D) DUOMENŲ, BŪTINŲ ŪKIO PLĖTROS PROJEKTŲ
EFEKTYVIAM ĮGYVENDINIMUI, PARENGIMO, SAUGOJIMO IR VALDymo
TECHNOLOGIJOS SUKŪRIMO, IKIPREKYBINIO PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA
I. BENDROJI DALIS**

Šiuo metu nekilnojamojo turto kadastre, daugelyje kitų kadastrų ir registrų yra kaupiami įvairūs erdviniai duomenys. Tačiau jie nėra tinkamai integruoti, o jų pagrindu kuriami ir vaizduojami dvimačiai objektai. Dvimatis vaizdavimas apriboja turinio suvokimą, o neišsami informacija dažnai sąlygoja netikslių, klaidingų gyventojų, valdžios ir verslo atstovų sprendimų priėmimą. Tyrimais yra patvirtinta, kad trimatis erdvinių duomenų atvaizdavimas pagerina perduodamos informacijos suvokimą, todėl atitinkamai sąlygoja kokybiškesnių sprendimų priėmimą. Prie sprendimų kokybės gerinimo taip pat prisideda ir įmanomai išsamios, integruotos informacijos iš esamų šaltinių gavimas viename taške, vartotojui lengvai suvokiama ir matoma forma.

Sukurta Technologija įgalintų Nekilnojamojo turto kadastro ir kitų geografinių informacinių sistemų apjungimą ir jų duomenų trimatį (3D) atvaizdavimą. Būtų naudojama įvairios paskirties, skirtingų tipų ir laikotarpių archyvinė bei esama medžiaga: žemėlapiai, geoinformacinių sistemų duomenys, geodezinių ir kadastrinių matavimų rezultatai, ortofotografiniai ir palydoviniai vaizdai bei duomenys, gaunami taikant šiuolaikines lazerinio skenavimo, aerofotogrametrijos ir antžeminės fotogrametrijos, statinių informacijos modeliavimo technologijas. Duomenų integracija ir vizualizacija būtų paremta šiuolaikiniais duomenų modeliavimo ir duomenų analizės metodais.

II. SIEKIAMAS ĮSIGYJAMOS MTEP PASLAUGOS TIKSLAS

MTEP paslaugos tikslas - sukurti erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją. Tai svarbu erdvinės informacijos infrastruktūros plėtrai ir aktualu geoinformacinių technologijų mokslo pažangai. Tikslas bus pasiektas uždavinius sprendžiant daugiadisciplininių tyrimų pagrindu, pasirenkant šiuolaikinius mokslinius ir technologinius metodus.

Projekto apimtyje būtų integruoti Nekilnojamojo turto registre, kituose kadastruose ir registruose bei informacinėse sistemose (pavyzdžiui Žemės gelmių registre, Teritorijų planavimo dokumentų registre, savivaldybių IS tvarkomi topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų duomenų rinkiniai ir pan.) kaupiami aktualūs erdviniai duomenys, integruotų duomenų pagrindu sukurti 3D modeliai, kurie būtų publikuojami internete, naudojant Registrų centro Regionų geoinformacinės aplinkos elektroninę paslaugą (toliau - REGIA). REGIA – Lietuvos Respublikos adresų registro

objektų tekstinių ir grafinių duomenų pagrindu funkcionuojantis adresų registro objektų interaktyvusis žemėlapis, kuriame teisės aktų nustatyta tvarka galima įrašyti geografiškai su adresų registro objektais susietus duomenis. REGIA paslaugos vartotojai yra tiek valdžios ir savivaldos institucijos, tiek verslas, tiek gyventojai, todėl Projekto rezultatų publikavimas REGIA užtikrins didžiausią įmanomą projekto rezultatų sklaidą, viešinimą ir panaudojimą tarp suinteresuotų asmenų grupių

Siūloma Technologija turi užtikrinti Projekto metu sukurtų sprendimų dėl automatizuoto Nekilnojamojo turto kadastre kaupiamų dvimačių nekilnojamojo turto kadastro objektų erdvinio duomenų konvertavimo į trimačius, praktinį realizavimą. Taip pat užtikrinti antžeminių statinių ir žemės paviršiaus trimačių modelių integravimą, bei požeminių statinių (kaupiamų Nekilnojamojo turto kadastre bei savivaldybių duomenų bazėse) trimačių modelių sukūrimą ir jų atvaizdavimą vieningoje REGIA aplinkoje. Siūloma technologija turi turėti galimybę mažesnio detalumo trimačius modelius keisti didesnio detalumo trimačiais modeliais, bei gebėti integruoti statinių informacinio modeliavimo (BIM) proceso metu sukuriamus statinių informacinius modelius. Technologija turi realizuoti erdvinio duomenų pokyčių istorijos dinaminį vaizdavimą, tam naudojant įvairios paskirties, skirtingų tipų ir laikotarpių archyvinę bei aktualią medžiagą: žemėlapius, geoinformacinių sistemų duomenis, geodezinių ir kadastrinių matavimų rezultatus, ortofotografinius ir palydovinius vaizdus bei duomenis, gaunamus taikant šiuolaikines lazerinio skenavimo, aerofotogrametrijos ir antžeminės fotogrametrijos metodus. Siūloma Technologija turi apimti lazerinio skenavimo (naudojant orlaivius) metu gaunamo taškų debesies (LIDAR) duomenų apdorojimo metodų, siekiant iš taškų debesies automatizuotai išskirti pastatus, inžinerinius statinius (kelius, tiltus ir pan.), vandens telkinius, miškų masyvus, realizavimą. Paslauga turi leisti operatyviai modeliuoti tiek išorines (kraštovaizdžio, viešųjų ir gyvenamųjų zonų) erdves, tiek statinių (prekybos centrų, namų ar butų, inžinerinių statinių bei požeminių komunikacijų) tūrinius (3D) išorės ir vidaus erdves. Siekiant užtikrinti kuo platesnį Projekto apimtyje sukurtų trimačių erdvinio duomenų naudojimą, Technologijos pagalba sukurti trimačiai erdviniai duomenys turi būti vaizduojami REGIA aplinkoje estetiškai ir maksimaliai vartotojui draugiška forma.

MTEP paslaugomis sukurtos technologijos pagrindu sukurta ir valdoma integrali informacija būtų aktuali gyventojams (dalyvaujant valstybės valdyme, sprendžiant dėl investicijų į nekilnojamąjį turtą, planuojant keliones ir keliaujant, ieškant įvairios informacijos ir pan.) visiems valdžios (savivaldos) institucijų atstovams, savo darbe naudojantiems erdvinio duomenis sprendimų priėmimui ir verslo atstovams (investuotojams, įvairių sričių specialistams, pavyzdžiui, architektams ir projektuotojams, žemėtvarkos, paminklotvarkos ir urbanistikos specialistams, kelių ir jų įrenginių (viadukų) projektuotojams ir rangovams, pastatų, inžinerinių tinklų priežiūrą atliekančioms įmonėms, nekilnojamojo turto brokeriams, turto vertintojams, matininkams ir t.t.). Valstybės įmonė Registrų centras sukurta technologiją naudotų Nekilnojamojo turto registre ir kituose registruose bei informacinėse sistemose saugomų erdvinio duomenų integravimui, trimačių modelių sukūrimui visai Lietuvos teritorijai ir publikavimui REGIA.

III. REIKALAVIMAI MTEP PASLAUGAI

I etapas. Erdvinių duomenų integravimo koncepcijos parengimas.

Pirmo etapo pabaigoje visi dalyviai pateikia parengtas technologijos koncepcijas. Trys technologijos koncepcijos bus ekspertų įvertintos kaip geriausios ir išrinktos iš pirminiame etape parengtų keturių koncepcijų.

II etapas. Technologijos prototipo ir bandomojo produkto sukūrimas.

Technologijos prototipas bus sukurtas trijų antro etapo dalyvių remiantis koncepcijomis, sumodeliavus ir įvertinus heterogeninių geoinformacinių sistemų platformų architektūrą, parengus lazerinio skenavimo (antžeminio ir iš oro) ir kitomis technologijomis gautų duomenų ir skaitmeninės fotogrametrijos duomenų apjungimo metodiką, archyvinės medžiagos naudojimo metmenis, didelių, skirtingų formatų duomenų rinkinių (talpyklų, saugyklų ir pan.) naudojimo metodiką, erdvinių 3D duomenų vizualizavimo ir jų pateikimo vartotojams galimybių analizę.

Technologijos prototipo pagrindu sukuriamas bandomasis produktas - apibrėžtos teritorijos integruoti erdviniai trimačiai (3D) bandomieji duomenys, bei parengta metodika jų parengimui, saugojimui ir valdymui. Šio etapo metu bus atlikta pilna sukurtos sistemos patikra.

Antro etapo pabaigoje trys dalyviai pateikia parengtus technologijos prototipus ir sukurtą bandomąjį produktą. Du iš etapo dalyvių sukurtų technologijos prototipų ir bandomųjų produktų bus ekspertų įvertinti ir išrinkti kaip geriausi.

III etapas. Paslaugos bandomojo produkto (erdvinių trimačių (3D) duomenų) publikavimui REGIA sukūrimas.

Projekto antrojo etapo metu sukurti bandomieji produktai (apibrėžtos teritorijos integruoti erdviniai trimačiai (3D) duomenys) bus publikuojami internete, naudojant REGIA. Tam tikslui trečiojo etapo metu bus sukurta paslauga bandomojo produkto publikavimui REGIA. Apibrėžtoje teritorijoje sukurti bandomieji produktai bus pristatomi potencialiems vartotojams. Visuomenė (potencialūs vartotojai) bus informuojama apie naują produktą tiek pačioje REGIA platformoje, tiek rengiant seminarus. REGIA vartotojai yra tiek valdžios ir savivaldos institucijos, tiek verslas, tiek gyventojai, todėl Projekto rezultatų publikavimas REGIA užtikrins didžiausią įmanomą projekto rezultatų sklaidą, viešinimą ir panaudojimą tarp suinteresuotų asmenų grupių.

IV. KITA INFORMACIJA

Techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimai ikiprekybinio pirkimo objektui yra detalizuoti Sąlygų priede Nr. 7 „Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos“.

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų
2 priedas

(dalyvio pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie dalyvį, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

PASIŪLYMAS

ERDVINIŲ TRIMAČIŲ (3D) DUOMENŲ, BŪTINŲ ŪKIO PLĖTROS PROJEKTŲ EFEKTYVIAM ĮGYVENDINIMUI, PARENGIMO, SAUGOJIMO IR VALDYMO TECHNOLOGIJOS SUKŪRIMO, IKIPREKYBINIAM PIRKIMUI

20..d.

(Data)

Dalyvio pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi jų pavadinimai/	
Dalyvio adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Siūlomo inovatyviojo produkto idėjos aprašymas

Pasiūlymo atitiktis techninės ikiprekybinio pirkimo objekto specifikacijos sąlygoms
1. Funkcionalumas: 1.1. Trimačių 3D modelių kūrimo technologijos integralumas 1.2. Trimačių 3D modelių kūrimo technologijos efektyvumas 1.3. 3D modelių saugojimas, valdymas ir teikimas 1.4. Sukurto produkto, technologijos diegimas ir publikavimas 2. Įtaka inovacijoms. Siūlomo sprendimo galimybės išspręsti ateities ir platesnius nei specifiukuota iššūkius 3. Kokybė: 3.1. Valdymo kokybė: 3.2. Rizikos valdymo kokybė: 4. Komercinės galimybės: 4.1. Eksploatacinės aplinkos vertinimas 4.2. Eksploatacijos išlaidų vertinimas

Žemiau pasirašydami pareiškiame, patvirtiname ir garantuojame, kad:

- 1.1. sutinkame su visais Pirkimo sąlygų reikalavimais;
- 1.2. esame suinteresuoti dalyvauti Pirkime bei sudaryti pirkimo sutartį pagal Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus;
- 1.4. pasirašydamas šį pasiūlymą, jį pasirašantis asmuo, patvirtina kartu su pasiūlymu pateikiamų skaitmeninių kopijų tikrumą tokių dokumentų pateikimo momentu;
- 1.5. rūpestingai išnagrinėję Pirkimo sąlygas, esame pasirengę suteikti Paslaugas pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.
- 1.6. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Subtiekėjų (subteikėjų) pavadinimas	Paslaugų pavadinimas, apimtys, kurių vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (suteikėjai)	Paslaugų dalis procentais, kuri bus perduota subteikėjui (suteikėjui)	Etapas (-ai)

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Nurodoma, kokia informacija ir (arba) kurios pasiūlymų dalys yra konfidenciali

Pasiūlymo kaina (*pasirenkamas etapas*):

Etapas	Visa atitinkamo etapo pasiūlymo kaina (išlaidų, kurias dalyvis faktiškai patirs teikdamas MTEP paslaugas, dydis), Eur	Dalyviui tenkanti pasiūlymo kainos dalis, Eur	Fiksuota kaina, Eur	
I				
II				
III				

Pasiūlymo kaina žodžiais (*pasirenkamas etapas*):

I etapas _____;

II etapas _____;

III etapas _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
[Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumento pavadinimas]	

Pasiūlymas galioja iki _____ (*įrašyti terminą iki kada galioja pasiūlymas*)*.

* pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygomis.

Pasiūlymas pasirašomas elektroniniu parašu

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų priedas
Nr. 3

PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA

BENDROJI INFORMACIJA

1. Ikiprekybiniam pirkimui pateiktus pasiūlymus ir kiekvieno ikiprekybinio pirkimo etapo pabaigoje dalyvių pateiktus rezultatus nagrinėja ir vertina ikiprekybinio pirkimo komisija ir/ar pasitelkti ekspertai.
2. Pasiūlymo ir etapų rezultatų vertinimas:
 - 2.1. Administracinis vertinimas – tikrinama pateiktų dokumentų ir dalyvių kvalifikacijos atitiktis formaliesiems pirkimo sąlygų reikalavimams. Administracinis vertinimas atliekamas tik I ikiprekybinio pirkimo etapui pateiktiems pasiūlymams.
 - 2.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai po administracinio vertinimo ir ikiprekybinio pirkimo etapų pabaigoje dalyvių pateikti rezultatai vertinami pagal vertinimo kriterijus (balai sumuojami).
3. Tie patys vertinimo kriterijai bus taikomi visuose 3 ikiprekybinio pirkimo etapuose.
4. Remdamasi vertinimais, Pirkimo komisija sudaro vertinimų eilę ir priima sprendimą dėl dalyvių dalyvavimo kitame pirkimo etape.
5. Dalyvių pasiūlymai ir ikiprekybinio pirkimo etapų rezultatai vertinami pagal žemiau nurodytus kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Maksimalus balas	Ikiprekybinio pirkimo dalyvių pasiūlymai	I etapas	II etapas	III etapas
1. Funkcionalumas (T_1)		$Y_1 = 55$	$Y_1 = 55$	$Y_1 = 55$	$Y_1 = 55$
1.1. Trimačių 3D modelių kūrimo technologijos integralumas ($P_{1.1}$)	$R_{1.1 \max} = 100$	$L_{1.1} = 0,30$	$L_{1.1} = 0,30$	$L_{1.1} = 0,40$	$L_{1.1} = 0,20$
1.2. Trimačių 3D modelių kūrimo technologijos efektyvumas ($P_{1.2}$)	$R_{1.2 \max} = 100$	$L_{1.2} = 0,30$	$L_{1.2} = 0,30$	$L_{1.2} = 0,25$	$L_{1.2} = 0,20$
1.3. 3D modelių saugojimas, valdymas ir teikimas ($P_{1.3}$)	$R_{1.3 \max} = 100$	$L_{1.3} = 0,30$	$L_{1.3} = 0,30$	$L_{1.3} = 0,25$	$L_{1.3} = 0,20$
1.4. Sukurto produkto, technologijos diegimas ir publikavimas ($P_{1.4}$)	$R_{1.4 \max} = 100$	$L_{1.4} = 0,10$	$L_{1.4} = 0,10$	$L_{1.4} = 0,10$	$L_{1.4} = 0,40$
2. Įtaka inovacijoms (T_2)		$Y_2 = 5$	$Y_2 = 5$	$Y_2 = 5$	$Y_2 = 5$
2.1. Vertinamos siūlomo sprendimo galimybės išspręsti	$R_{2 \max} = 100$	$L_2 = 1$	$L_2 = 1$	$L_2 = 1$	$L_2 = 1$

<i>ateities ir platesnius nei specifikuota iššūkius (P_{2.1})</i>					
3. Kokybė (T ₃)		Y ₃ =20	Y ₃ =20	Y ₃ =20	Y ₃ =20
3.1. Valdymo kokybė (P _{3.1})	R _{3.1 max} = 100	L ₃ = 0,5	L ₃ = 0,5	L ₃ = 0,5	L ₃ = 0,5
3.2. Rizikos valdymo kokybė (P _{3.2})	R _{3.2 max} = 100	L ₃ = 0,5	L ₃ = 0,5	L ₃ = 0,5	L ₃ = 0,5
4. Komercinės galimybės (T ₄)		Y ₄ =20	Y ₄ =20	Y ₄ =20	Y ₄ =20
4.1. Eksploatacinės aplinkos vertinimas (P _{4.1})	R _{4.1 max} = 100	L ₄ = 0,5	L ₄ = 0,5	L ₄ = 0,5	L ₄ = 0,5
4.2. Eksploatacijos išlaidų vertinimas (P _{4.2})	R _{4.2 max} = 100	L ₄ = 0,5	L ₄ = 0,5	L ₄ = 0,5	L ₄ = 0,5

VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS

Kriterijus	Kriterijaus paaiškinimas
1. Funkcionalumas (T ₁)	Vertinamas siūlomo sprendimo atitikimas techninei specifikacijai ir kitiems numatytiems funkcionalumo reikalavimams. Papildomi funkcionalumo vertinimo parametrai išvardinti žemiau:
1.1. Trimačių 3D modelių kūrimo technologijos integralumas (P ₁)	<i>Kuriama trimačių 3D modelių konstravimo technologija turi integruoti įvairių šaltinių aktualius erdvinis duomenis ir jų pagrindu konstruoti skirtingo detalumo trimačius 3D modelius.</i> Vertinimo aspektai: ▪ NTR kaupiamų visų paskirčių, aktualių ir istorinių, nekilnojamyjų daiktų kadastro objektų (įskaitant inžinerinius statinius ir patalpas) duomenų panaudojimas ir panaudojimo įvertinimas; ▪ NTR aktualių ir istorinių bei kitose IS saugomų inžinerinės infrastruktūros erdvinis duomenų panaudojimo įvertinimas ir panaudojimas; ▪ Žemės paviršiaus modelio sukūrimas naudojant žemės paviršiaus erdvinis duomenis, o taip pat galimybių paviršiaus duomenų atnaujinimui naudoti bepilotės skraidyklės įvertinimas ir jų panaudojimas; ▪ Žemės paviršiaus trimačio modelio ir kitų trimačių 3D objektų integravimas į bendrą 3D modelį; ▪ Lazerinio skenavimo, aerofotografavimo metu gaunamų taškų debesies duomenų panaudojimas automatizuotam pastatų, inžinerinių statinių (kelių, tiltų ir kt.), vandens telkinių, miškų masių išskyrimui;

	▪ Kitų ūkio plėtros projektams svarbių kadastrų, registų, informacinių sistemų erdvinį duomenų, tokių kaip teritorijų planavimo, saugomų teritorijų ar kitų, panaudojimo įvertinimas ir panaudojimas kuriant trimačius 3D modelius.
1.2. Trimačių 3D modelių kūrimo technologijos efektyvumas (P ₂)	Kuriama trimačių 3D modelių naudojimo ir sudarymo iš dvimačių erdvinį duomenų technologija turi įgyvendinti techninėje specifikacijoje aprašytus, su technologijos naudojimo aplinka susijusius, efektyvumo reikalavimus. Vertinimo aspektai: ▪ Sudaromų trimačių 3D modelių detalumas, kuriamų modelių detalumo valdymas priklausomai nuo panaudos atvejo ir kūrimui naudojamų dvimačių erdvinį duomenų bei kitų aplinkybių; ▪ Trimačių 3D modelių sudarymo greitaveika esant skirtingiems 3D modelių detalumo lygiams; ▪ Galimybė technologiją naudoti didelės apimties dvimačių duomenų apdorojimui ir 3D modelių iš jų sudarymui; ▪ Sukurtų 3D modelių kokybės užtikrinimo metodai (pvz.: automatizuotas klaidų aptikimas, automatizuotas modelių tikslinimas ar kt.).
1.3. 3D modelių saugojimas, valdymas ir teikimas (P ₃)	Kuriama technologija turi apimti ne tik trimačių 3D objektų konstravimo metodiką, bet ir sudarytų modelių efektyvų saugojimą, valdymą, versijavimą ir išrinkimą bei pateikimą naudojimui. Taip pat turi būti įvertinti ir panaudoti galimi modelių detalizavimo, atnaujinimo procesai. Vertinimo aspektai: ▪ Siūlomo sudarytų trimačių 3D objektų modelių saugojimo efektyvumas – optimalus techninių resursų ir infrastruktūros naudojimas; ▪ Skirtingo detalumo, versijuotų trimačių 3D modelių saugojimo ir valdymo užtikrinimas.
1.4. Sukurto produkto, technologijos diegimas ir publikavimas (P ₄)	Sukurti nustatytos teritorijos integruoti trimačiai modeliai turi būti maksimaliai prieinami įvairioms naudotojų grupėms. Pateikiami peržiūrai ir pateikiami taikomųjų aplikacijų forma. Vertinimo aspektai: ▪ Įdiegtų trimačių 3D modelių konstravimo priemonių prieinamumas, specifinių kompetencijų ar techninių priemonių poreikis, patogumas naudoti; ▪ Sukurtų trimačių modelių prieinamumas naudotojams: tam reikalingos technologinės priemonės, prieinamumas (pvz.: pasiekama visur, kur yra internetas), 3D modelių ir taikomųjų programėlių naudojimas mobiliais įrenginiais;

	▪ <i>Trimačių 3D modelių peržiūros, 3D modelių kitimo istorijos peržiūros, valdymo ir kitokio pobūdžio naudojimui skirtų naudotojų sąsajų patogumas;</i> ▪ <i>Pasiūlytos ir realizuotos trimačių 3D modelių panaudojimo taikomosios aplikacijos – erdvinės analizės įrankiai (pvz.: vizualinės taršos, metamo šešėlio ar kt.)</i>
2. Įtaka inovacijoms (T ₂)	Vertinamos siūlomo sprendimo galimybės išspręsti ateities ir platesnius iššūkius (P _{2.1}) ir daryti įtaką trimačių 3D technologijų platesniam naudojimui tiek Perkančiojoje organizacijoje, tiek bendrai Lietuvoje.
3. Kokybė (T ₃)	Vertinami du aspektai: ▪ Valdymo kokybė (P_{3.1}) – sprendimo įgyvendinimo valdymas, įvertinant darbų kalendorinį planą, projekto pokyčių valdymą, žmogiškuosius ir materialinius išteklius, įskaitant techninius pajėgumus. ▪ Rizikos valdymo kokybė (P_{3.2}) – rizikų identifikavimo ir valdymas. Kokios esminės identifiкуotos rizikos (techninės, komercinės ar kt.) ir kaip efektyviai jos bus valdomos?
4. Komercinės galimybės (T ₄)	Verslo plano ir eksploatacijos analizė: ▪ Eksploatacinės aplinkos vertinimas (P_{4.1}): Esamų nekilnojamųjų daiktų formavimo, registravimo, duomenų saugojimo, atvaizdavimo informacinių sistemų esamos situacijos įvertinimas; platesnio masto 3D modelių kūrimui aktualių erdvinių duomenų (egzistuojančių arba rekomendacijų įvardijimas) identifikavimas ir siūlymų pateikimas; ▪ Eksploatacijos išlaidos (P_{4.2}) (jei taikoma, pavyzdžiui, intelektinės nuosavybės, kylančios iš sukurtų technologijų, apsaugos planas, patentai, licencijos, išlaikymo kaštai, kt.);

6. Pasiūlymo vertinimo balas (S) apskaičiuojamas sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$S = \sum_i T_i$$

6.1. Vertinimo kriterijų (T_i) balai apskaičiuojami šių kriterijų parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = (\sum_s P_s) \times Y_i$$

6.2. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas vertinamo parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausio pasiūlymo to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

R_p – vertinamo parametro reikšmė, kurią sudaro vertinimo metu parametrai suteiktų balų vidurkis, t.y. kiekvienas Komisijos narys (ekspertas), vertindamas parametro atitikimą, suteikia

parametrui tam tikrą balą. Visų Komisijos narių (ekspertų) suteikti balai yra sumuojami ir apskaičiuojamas parametro vidurkis;

$R_{\max}$ – geriausia parametro reikšmė pagal vertinimo balus, kuriuos suteikė Komisijos nariai (ekspertai).

7. Visi kriterijai yra kokybiniai. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, Komisijos nariai (ekspertai) išanalizavę pasiūlymus suteikia atitinkamų kriterijaus reikšmių balus:

Balas	Vertinimas	Paaiškinimas	Pagrindimas (nurodo vertintojas)
91-100	Išsiskiriantis	Pademonstruotas techninės specifikacijos rėmus viršijantis pasiūlymas ir priemonės tikslui pasiekti, pasiūloma aukšta pridėtinė vertė viršijanti nustatytus minimalius reikalavimus	
81-90	Puikiai	Atsižvelgta į visus reikalavimus, pateiktas pasiūlymas yra labai įtikinantis, paremtas patirtimi, detalai pagrįstas ir išsamus	
71-80	Labai gerai	Atsižvelgta į visus reikalavimus, pateiktas pasiūlymas yra įtikinantis, detalai pagrįstas ir išsamus	
61-70	Gerai	Atsižvelgta į visus reikalavimus, pasiūlyme atskleistas suvokimas visiškai atitinka techninės specifikacijos nuostatas	
51-60	Beveik gerai	Atsižvelgta į visus privalomus reikalavimus, vis tik tam tikri aspektai nėra išsamiai atskleisti, yra netikslumų	
41-50	Vidutiniškai	Pasiūlymas nepakankamai detalus ir nepilnai atitinka techninius reikalavimus	
31-40	Silpnai	Pasiūlymas nėra pagrįstas ir įtikinantis, pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos sąlygoms yra tik formalus	
21-30	Labai silpnai	Pateiktas tik deklaratyvus atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams	

11-20	Neigiamai	Pasiūlyme nėra atsižvelgiama į daugumą esminių reikalavimų	
0-10	Neigiamai	Pasiūlymas neatitinka visų arba beveik visų nustatytų reikalavimų	

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų
4 priedas

[dalyvio vardas, pavardė/pavadinimas]

EKSPERTO DARBINĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

2018 m. [mėnuo] [diena]

[miestas]

1. Funkcijos projekte: [pvz., Projekto vadovas]

2. Vardas:

3. Pavardė:

4. Išsilavinimas:

Institucija (nuo – iki)	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

5. Profesinė patirtis:

Data (nuo – iki)	Miestas, šalis	Įmonė, organizacija	Pareigos	Aprašymas

6. Reikalavimus turėti atitinkamą patirtį pagrindžiančių projektų sąrašas:

[patirties, leisiančios nustatyti, ar ekspertas turi reikalingos patirties, aprašymas, tame tarpe įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) pavadinimas (-ai), įgyvendinimo laikotarpis (-iai) mėnesio tikslumu, asmenų, kurie gali suteikti informacijos apie įgyvendintą projektą (-us) kontaktiniai duomenys, kita svarbi informacija apie projektą (-us).]

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų priedas
5 priedas

DALYVIO DEKLARACIJA

2018 m. [mėnuo] [diena]

1. Aš, _____ ,
(dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(dalyvio pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)
_____ ,

nėra įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančius trečiųjų šalių piliečius arba įdarbinęs penkis ar daugiau Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių, arba įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių ypatingai išnaudojamo darbo sąlygomis, arba įdarbinęs Lietuvos Respublikoje nelegaliai esančių trečiųjų šalių nepilnametį pilietį;

dalyvio vadovas turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas išnykęs ar panaikintas), dėl dalyvio (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, dalyvio pateiktas pasiūlymas bus atmestas. dalyvis už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Dalyvio vardu:

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų 6 priedas

ERDVINIŲ TRIMAČIŲ (3D) DUOMENŲ, BŪTINŲ ŪKIO PLĖTROS PROJEKTŲ EFEKTYVIAM ĮGYVENDINIMUI, PARENGIMO, SAUGOJIMO IR VALDymo TECHNOLOGIJOS SUKŪRIMO, IKIPREKYBINIO PIRKIMO [NURODYKITE IKIPREKYBINIO PIRKIMO ETAPĄ] SUTARTIS Nr. _____

20[...] m. [...] [...] d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas: 124110246, buveinės adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, kurios duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio pagal [nurodykite dokumentą, kuris įgalioja pasirašantį asmenį pasirašyti sutartį] (toliau – **PO**),
ir

[**dalyvio pavadinimas**], juridinio asmens kodas [...], buveinės adresas [...], kurios duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus [sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio pagal [nurodykite dokumentą, kuris įgalioja pasirašantį asmenį pasirašyti sutartį] (toliau – **Dalyvis**) (toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“),

sudarė šią ikiprekybinio Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, pirkimo [nurodykite ikiprekybinio pirkimo etapą] sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Dalyvis įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis [pasirinkite ikiprekybinio pirkimo etapo objektą: sukurti ir patvirtinti ikiprekybinio Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo koncepciją / sukurti ikiprekybinio Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos prototipą ir 3D modelių bandomąją partiją / Publikuoti erdvinis trimačius (3D) duomenis REGIA (toliau – **Ikiprekybinio pirkimo rezultatas**)].

1.2. Šia Sutartimi PO įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Dalyviui už tinkamai ir laiku sukurtą Ikiprekybinio pirkimo rezultatą.

1.3. Ikiprekybinio pirkimo rezultatas ir reikalavimai jo sukūrimui yra numatyti šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Bendra Ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimo vertė [nurodykite vertę eurai skaičiais ir žodžiais] iš kurių Dalyviui tenkanti išlaidų dalis yra [nurodykite vertę eurai skaičiais ir žodžiais], o PO – tenkanti išlaidų dalis yra [nurodykite vertę eurai skaičiais ir žodžiais]. Dalyviui už tinkamai ir laiku sukurtą Ikiprekybinio pirkimo rezultatą PO šioje Sutartyje nustatyta tvarka sumoka [nurodykite vertę eurai skaičiais ir žodžiais] (toliau apibendrintai vadinama – Kaina)“.

2.2. Kaina yra maksimali ir fiksuota.

2.3. Jeigu PO nustato, kad Ikiprekybinio pirkimo rezultatas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka Sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Dalyviui mokėtina Kaina mažinama proporcingai pasiektiems rezultatams.

2.4. Kainos mažinimas nustatomas bendru rašytiniu Šalių susitarimu. Minėtas susitarimas tarp Šalių privalo būti pasiektas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo PO raštiško kreipimosi į Dalyvį informuojant dėl Kainos mažinimo. Šalims nesutarus dėl proporcingai mažinamos Kainos, PO privalo raštu kreiptis į ikiprekybinius pirkimus koordinuojančią organizaciją ir prašyti pasitelkus ekspertus, nustatyti kokia dalimi Kaina turi būti sumažinta.

2.5. Jeigu Ikiprekybinio pirkimo objektas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka šioje Sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų dėl Dalyvio kaltės, Kaina dalyviui nemokama.

2.6. Pirkimo 2 ir 3 etapuose PO sumoka Dalyviui 25 proc. Kainos dydžio avansą per 5 dienas nuo šios Sutarties pasirašymo, pervesdama į Dalyvio sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

2.7. Šios Sutarties rezultatą PO iš Dalyvio priima pasirašytinai. Priimdama šios Sutarties rezultatą, PO privalo įsitikinti, kad ikiprekybinio pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai atitinka ikiprekybinio pirkimo sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir nepažeistos kitos Sutartyje nustatytos sąlygos. PO sumoka Dalyviui už tinkamą ir Sutarties sąlygas atitinkantį Ikiprekybinio pirkimo rezultatą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) dienos ir nuo Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 2 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“) pasirašymo dienos (nuo vėlesnės iš nurodytų datų).

3. Ikiprekybinio pirkimo rezultato perdavimo PO tvarka

3.1. Ikiprekybinio pirkimo rezultatą PO iš Dalyvio priima pasirašytinai pagal priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.2. Priimdamas Ikiprekybinio pirkimo rezultatą, PO turi įsitikinti, kad Ikiprekybinio pirkimo rezultatas, jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai atitinka šioje Sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir nepažeistos kitos Sutartyje nustatytos sąlygos.

3.3. Tuo atveju, kai konkretus Ikiprekybinio pirkimo rezultatas PO tikrinamas ir (arba) priimamas atskirais etapais, Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo tvarka ir terminai nustatomi atskirame šios Sutarties 3 priede.

3.4. Priimant Ikiprekybinio pirkimo rezultatą dalimis, PO turi sudaryti sąlygas Dalyviui ištaisyti PO nustatytus trūkumus. Tuo atveju, kai per PO nustatytą terminą, ne ilgesnį nei 10 darbo dienų, Dalyvis nepašalina PO nurodytų trūkumų, laikoma, kad Ikiprekybinio pirkimo rezultatas ar jo techniniai, funkciniai, kiekybės ir kokybės kriterijai neatitinka šioje Sutartyje ir ikiprekybinio pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų dėl Dalyvio kaltės.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Dalyvis įsipareigoja sukurti Ikiprekybinio pirkimo rezultatą profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis ir teisės aktų reikalavimais ir užtikrinti, kad Ikiprekybinio pirkimo rezultatas atitiks Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ bei Sutarties priede Nr. 4 „Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos“ nurodytus reikalavimus, bei vykdyti visas savo pareigas, kylančias iš šios Sutarties, pagal Sutartyje nustatytą tvarką, veikti sąžiningai ir vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį bendradarbiauti su PO.

4.2. Dalyvis įsipareigoja sudaryti sąlygas PO bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

4.3. Sutarties vykdymui Dalyvis turi teisę pasitelkti subtiekėją (-us), jeigu savo pasiūlyme Dalyvis nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėją (-us).

4.4. PO ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Dalyvio, projekto vykdymo metu patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus.

4.5. PO įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje numatytą Kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bei vykdyti visas savo pareigas, kylančias iš šios Sutarties, pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir veikti sąžiningai, nepažeisti šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų bei vykdamas šią Sutartį bendradarbiauti su Dalyviu.

4.6. PO ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Dalyvio visą reikiamą informaciją, susijusią su Ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimu, susipažinti su dokumentais ar informacija, susijusia su Ikiprekybinio pirkimo rezultatu ir šios Sutarties vykdymu, vykdyti Sutarties vykdymo stebėseną ir patikras vietoje.

4.7. Šalys sutaria kooperuotis ir bendradarbiauti tarpusavyje, savalaikiai informuoti apie prisiimtų įsipareigojimų vykdymo eigą ir nedelsiant pranešti apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškai ir laiku įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.8. PO įsipareigoja pateikti dalyviams jos tvarkomus duomenis, reikalingus Ikiprekybinio pirkimo veiklų įgyvendinimui, taip pat esant poreikiui tarpininkauti dėl kitų institucijų tvarkomų duomenų pateikimo dalyviams. Prieš perduodant Ikiprekybinio pirkimo veiklų įgyvendinimui reikalingus duomenis, bus pasirašomas PO ir Dalyvio susitarimas dėl duomenų teikimo.

5. Patvirtinimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį;

5.1.2. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visas teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

5.1.3. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

6. Atsakomybė

6.1. Jei Dalyvis dėl savo kaltės vėluoja sukurti Ikiprekybinio pirkimo rezultatą per Sutartyje nustatytą laikotarpį, PO gali, be raštiško įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo Kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Ikiprekybinio pirkimo rezultato sukūrimo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai vėluojamas Ikiprekybinio pirkimo rezultatas buvo faktiškai sukurtas ir perduotas. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Dalyviui mokėtinų Kainos.

6.2. Neatlikusi mokėjimo nustatytais terminais, PO, Dalyviui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Kainos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.4. Jei Dalyvis negali laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl PO kaltės ir (ar) nuo PO priklausančių aplinkybių ir (ar) dėl bet kokių kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo Dalyvio, Dalyviui netaikoma šioje Sutarties dalyje numatyta atsakomybė ir neskaičiuojami delspinigiai.

6.5. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus tiesioginius nuostolius.

6.6. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti Kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.

6.7. Dalyviui pažeidus Sutartyje numatytus įsipareigojimus (išskyrus Sutarties 2.4 p. numatytą atvejį), PO turi teisę apie tai raštu informuoti Dalyvį ir numatyti protingą terminą pažeidimams pašalinti. Jeigu Dalyvis nepašalina pažeidimų per PO nurodytą terminą, PO turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl pažeidimo patirtus nuostolius.

7. Sutarties galiojimas, keitimas, pasibaigimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną. Sutartis galioja iki įsipareigojimų tinkamo visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 20[...] m. [...] [...] d.

7.2. Sutarties sąlygos, kol Sutartis galioja, negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti ikiprekybinių pirkimų principai. Sutarties pakeitimai įforminami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių.

7.3. Riziką dėl kitų mokesčių ir išlaidų prisiima Dalyvis. Pakitus mokesčiai aplinkai ir atsiradus kitiems mokesčiams ar atsiradus išlaidoms ar dėl bendro kainų lygio pasikeitimo bei paslaugų grupių kainų pokyčių Kaina nebus perskaičiuojama

7.4. Sutartis be joje numatytų nutraukimo atvejų, gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir (ar) kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pavyzdžiui, Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalies veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie Nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo atlyginti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9. Sutarties vykdymo užtikrinimas

9.1. Dalyvis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo II ir III etapo Sutarties pasirašymo dienos privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, tai kaip tai numatyta ikiprekybinio pirkimo sąlygose. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. pirkimo sutarties kainos (24 519,00 Eur. (dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai devyniolika eurų)). Sutartis įsigalioja tik Dalyviui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10. Naudojimasis intelektinės nuosavybės teisėmis

10.1. Intelektinės nuosavybės objektai, kurie sukuriami ar atsiranda Dalyviui dalyvaujant ikiprekybiniame pirkime ir (ar) teikiant Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – **MTEP**) paslaugas arba prieš tai, jeigu juos Dalyvis naudoja per ikiprekybinį pirkimą ir (ar) teikdamas MTEP paslaugas, priklauso Dalyviui.

10.2. Dalyvis privalo suteikti PO neribotą teisę neatlygintinai naudotis ikiprekybinio pirkimo metu sukurtais intelektinės nuosavybės objektais, o trečiosioms šalims – neišimtinę teisę (pavyzdžiui, licenciją rinkos sąlygomis).

11. Naudojimasis materialiąja ikiprekybinio pirkimo metu sukurta nuosavybe

11.1. Jeigu Dalyvio ikiprekybiniame pirkime sukurti Ikiprekybinio pirkimo rezultatai yra neatsiejamai susiję materialiąja nuosavybe (sukurtas inovatyviojo produkto prototipas: išeities kodai, sukurti algoritmai, metodai, duomenų apdorojimo modeliai ar pan.; bandomoji inovatyviojo produkto partija: išeities kodai, apdorotų duomenų rinkiniai, diegimo instrukcijos ar pan.), Dalyvis privalo perduoti šią nuosavybę PO.

11.2. Apie materialiosios nuosavybės perdavimą pažymima Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akte (Sutarties priedas Nr. 2 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“).

12. Kitos sąlygos

12.1. Šalys pripažįsta, kad sudarydamos šią Sutartį išreiškia savo valią būti saistomomis šios Sutarties.

12.2. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Jei Dalyvis Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekęją (-us), kuris (-e) netinkamai vykdo įsipareigojimus Dalyviui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Dalyviui dėl iškeltos bankroto bylos ir (ar) panašios padėties, Dalyvis gali pakeisti subtiekęją (-us). Apie tai jis privalo raštu informuoti PO šioje Sutartyje nustatyta tvarka, nurodydamas subtiekęjo (-ų) pakeitimo priežastis. Subtiekęjo (-ų) pakeitimui Šalys sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Dalyvis nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęją (-us).

12.5. Kiekviena Šalis be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo įsipareigoja neatskleisti per ikiprekybinį pirkimą gautos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ne mažiau kaip 4 metus nuo paskutinio ikiprekybinio pirkimo sutarties vykdymo rezultatų perdavimo.

12.6. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo pradžios dienos (ginčo pradžios diena laikoma diena, kai viena Sutarties Šalis gauna kitos Šalies Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą pretenziją), jis bus nagrinėjamas įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme.

12.7. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių bus vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, el. paštu Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.8. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti kontaktiniai ar atsiskaitymo duomenys, Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie įvyksiantį tokių duomenų pasikeitimą, pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko pranešimo pareigos, laikoma, kad kita Šalis tinkamai įvykdė

savo pareigas, jei jas vykdė remdamasi paskutiniais jai žinomais kontaktiniais ir (ar) atsiskaitymo duomenimis.

12.9. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12.10. Neatskiriama šios Sutarties dalis:

Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

Priedas Nr. 2 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“

Priedas Nr. 3 „Ikiprekybinio pirkimo rezultato testavimo tvarka“

Priedas Nr. 4 „Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos“

Priedas Nr. 5 „Dalyvio pasiūlymas“

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

El. paštas: info@registrucentras.lt

Tel.: (8 5) 268 8202

Faksas: (8 5) 268 8311

Bankas, kodas AB DNB bankas

Sąsk.: LT944010042400050387

DALYVIS

[pavadinimas]

Juridinio asmens kodas: [...]

Adresas: [...]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...] Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

[pareigos]

[vardas pavardė]

A.V.

Ikiprekybinio pirkimo sutarties Priedas Nr. 2
„Ikiprekybinio pirkimo rezultato priėmimo-perdavimo akto forma“

**ERDVINIŲ TRIMAČIŲ (3D) DUOMENŲ, BŪTINŲ ŪKIO PLĖTROS PROJEKTŲ
EFEKTYVIAI ĮGYVENDINIMUI, PARENGIMO, SAUGOJIMO IR VALDYMO**

**TECHNOLOGIJOS SUKŪRIMAS, IKIPREKYBINIO PIRKIMO [NURODYTI ETAPĄ]
REZULTATO PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS**

201[...] m. [...] [...] d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas: 124110246, buveinės adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal įstaigos [nuostatus/įstatus], **priima**,

o

[**Dalyvio pavadinimas**], juridinio asmens kodas: [...], buveinės adresas: [...] duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(s) pagal įstaigos [nuostatus/įstatus/įgaliojimą], **perduoda**

Ikiprekybinio pirkimo Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo rezultatą(-us) [nurodyti], taip kaip tai numatyta 201[...] m. [...] [...] d. ikiprekybinio [nurodykite ikiprekybinio pirkimo objekto pavadinimą] pirkimo [nurodykite ikiprekybinio pirkimo etapą] sutartyje Nr. [...] (toliau – **Sutartis**).

Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo. Šis pareiškimas neapima atvejų, kai ikiprekybinio pirkimo rezultato(-ų) priėmimo-perdavimo metu negalima pastebėti jų trūkumų.

Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Sutarties šalių.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

El. paštas: info@registrucentras.lt

Tel.: (8 5) 268 8202

Faksas: (8 5) 268 8311

Bankas, kodas AB DNB bankas

Sąsk.: LT944010042400050387

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

DALYVIS

[pavadinimas]

J. a. k.: [...]

[Adresas]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...] Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas pavardė]

A.V.

Sutarties 3 priedas „Ikiprekybinio pirkimo
rezultato testavimo tvarka“

IKIPREKYBINIO PIRKIMO REZULTATO TESTAVIMO DALIMIS TVARKA IR TERMINAI

Dalies Nr.	Dalinio testavimo metu testuojamos technologijos	Testavimo metu išpildyti Techninių specifikacijų reikalavimai	Dalies įgyvendinimo terminas	Trūkumų ištaisymo terminas

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

El. paštas: info@registrucentras.lt

Tel.: (8 5) 268 8202

Faksas: (8 5) 268 8311

Bankas, kodas AB DNB bankas

Sąsk.: LT944010042400050387

[pareigos]

[vardas ir pavardė]

A.V.

DALYVIS

[pavadinimas]

J. a. k.: [...]

[Adresas]

El. paštas: [...]

Tel.: [...]

Faksas: [...]

[...] bankas, kodas [...] Sąsk.: [...]

PVM mok. kodas: [...]

[pareigos]

[vardas pavardė]

A.V.

Sutarties 4 priedas
„Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos“

Projekto tikslas: Sukurti erdvinį trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją. Technologija įgalintų NTR ir kitų geografinių informacinių sistemų duomenų apjungimą, jų trimatį (3D) atvaizdavimą, duomenų tvarkymą ir valdymą.

Informacija apie Nekilnojamojo turto registre (NTR) saugomus duomenis, duomenų tvarkymui naudojamas technologijas, programas ir informacines sistemas pateikiama: http://www.registrucentras.lt/bylos/dokumentai/geo/SECR_data_addresses_buildings_map.pdf

Projekto uždavinys	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai
1. Integruoti NTR, kituose kadastruose ir registruose bei informacinėse sistemose kaupiamus aktualius erdvinis duomenis, integruotų duomenų pagrindu sukurti 3D modelius	1.1. Antžeminių nekilnojamųjų daiktų 3D modelių parengimas	1.1. Išanalizuojami NTR sukaupti nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenys (tiek grafiniai, tiek tekstiniai duomenys), jų tipai, duomenų apimtys. Atliekamas įvertinimas ar esamų duomenų pakanka automatizuotam 3D modelių sukūrimui. Atliekama analizė ir pateikiamas įvertinimas kokius papildomus duomenis reikia surinkti ir kaupti 3D modelių sukūrimui. Sukuriami sprendimai (jei įmanoma numatant kelias galimas alternatyvas) automatizuotam NTR sukauptų dvimačių visų paskirčių nekilnojamojo turto kadastro objektų (įskaitant inžinerinius statinius ir patalpas pastatuose) erdvinį duomenų konvertavimui į trimačius skirtingo detalumo modelius. Sukuriami Trakų miesto savivaldybės teritorijoje esančių NTR įregistruotų nekilnojamųjų daiktų trimačiai modeliai. Sukuriama specifikacija visų nekilnojamųjų daiktų trimačių modelių Lietuvos teritorijoje sukūrimui. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.1. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Sukurtų 3D modelių skaičius, vnt. Parengta specifikacija. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).

	1.2. Požeminių statinių 3D modelių sukūrimas.	1.2. Išanalizuojami NTR sukaupti nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenys (tiek grafiniai, tiek tekstiniai duomenys), jų tipai, duomenų apimtys, taip pat kitose informacinėse sistemose saugomi inžinerinės infrastruktūros duomenys. Atliekamas įvertinimas ar esamų duomenų pakanka automatizuotam 3D modelių sukūrimui. Atliekama analizė ir pateikiamas įvertinimas kokius papildomus duomenis reikia surinkti ir kaupti 3D modelių sukūrimui. Integruojami Trakų miesto savivaldybės NTR ir kitose informacinėse sistemose saugomi inžinerinės infrastruktūros erdviniai duomenys ir sukuriami jų trimačiai modeliai. Sukurtus inžinerinės infrastruktūros duomenis su grafiniais NTR duomenimis identifikuojamos NTR įregistruotos šių statinių dalys. Sukuriama specifikacija visos Lietuvos teritorijos NTR duomenų ir inžinerinės infrastruktūros duomenų integravimui ir trimačių modelių sukūrimui. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.2. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Sukurtų 3D modelių skaičius, vnt.; Parengta specifikacija. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).
--	--	--	---

	1.3. Nekilnojamųjų daiktų ir žemės paviršiaus 3D modelių integravimas.	1.3. Sukurti trimačiai statinių (įskaitant 1.2. punkte nurodytus požeminius statinius) modeliai, bei žemės sklypų erdviniai duomenys integruojami su Trakų miesto savivaldybės teritorijos žemės paviršiaus trimačiu modeliu. Šiam tikslui turi būti naudojami skaitmeniniai erdviniai žemės paviršiaus duomenys, taip pat atnaujinti naudojant bepilotės skraidykles (ir kitais būdais) nurodytos teritorijos dalių paviršiaus duomenys. Numatomi keli alternatyvūs sprendimai dvimačiams žemės sklypų ribų duomenims atvaizduoti trimačiame žemės paviršiuje. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.3. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Integruotas žemės paviršiaus modelis; Integruotų 3D modelių skaičius, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).
	1.4. Lazerinio skenavimo, aerofotografavimo duomenų automatizuoto apdorojimo technologijos parengimas.	1.4. Lazerinio skenavimo, aerofotografavimo metu gaunamo taškų debesies duomenų apdorojimo metodų sukūrimas, siekiant iš taškų debesies automatizuotai išskirti pastatus, inžinerinius statinius (kelius, tiltus ir pan.), vandens telkinius, miškų masyvus ir sukurti šių objektų trimačius modelius. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.4. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Duomenų apdorojimo technologijos specifikacija (dokumentas). Automatizuotu būdu sukurtų 3D objektų skaičius, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).
	1.5. Kitų svarbių kadastrų ir registrų, informacinių sistemų erdvinį duomenų integravimas.	1.5. Integruojami kitų ūkio plėtros projektams svarbių kadastrų, registrų ir informacinių sistemų erdviniai duomenys (pvz. teritorijų planavimo dokumentų, saugomų teritorijų ir pan.) taip pat statinių informacinio modeliavimo (BIM) duomenys; sukuriami reikalingi trimačiai modeliai, duomenys atvaizduojami trimačiame žemės paviršiuje.	1.5. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Integruotų sistemų ir sukurtų 3D modelių skaičius, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas)

		Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	
	1.6. Naujai formuojamų nekilnojamųjų daiktų 3D modelių naudojimo arba automatizuoto kūrimo technologijos parengimas.	1.6. Išanalizuojamos nekilnojamųjų daiktų formavimui, jų registravimui, duomenų saugojimui ir atvaizdavimui naudojamos informacinės sistemos. Išanalizuojami kokie erdviniai 3D statinių duomenys (gauti statinių projektavimo etape ar BIM procese) būtų panaudojami naujai formuojamų nekilnojamųjų daiktų 3D modelių sukūrimui. Identifikuojami erdviniai duomenys, reikalingi visų paskirčių nekilnojamųjų daiktų ir žemės paviršiaus trimačių modelių automatizuotam kūrimui. Sukuriami sprendimai ir technologija automatizuotam nekilnojamųjų daiktų trimačių modelių sukūrimui, saugojimui ir vaizdavimui. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.6. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). 3D modelių automatizuoto kūrimo technologijos specifikacija (dokumentas), ja vadovaujantis parengti 3D modeliai, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).
	1.7. Sukurtų 3D duomenų valdymo technologijos parengimas.	1.7. Trimačių erdvinių duomenų (pvz. teritorijos dalies žemės paviršiaus, pastatų, patalpų pastate, suformuotų kaip atskiri nekilnojamieji daiktai) sukūrimo, atnaujinimo, mažesnio detalumo 3D modelių pakeitimo didesnio detalumo modeliais technologijos sukūrimas. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.7. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). 3D duomenų valdymo specifikacija su aprašyta technologija (dokumentas).
	1.8. 3D duomenų pokyčių istorijos vaizdavimas.	1.8. Sukuriama technologija erdvinių duomenų istorijos (žemės sklypo ribų kitimo, naujų pastatų teritorijoje atsiradimo, pastato pertvarkymo (rekonstravimo) ir pan.) vaizdavimui trimačiame integruotame modelyje. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.8. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). 3D duomenų pokyčių istorijos vaizdavimo technologijos specifikacija (dokumentas). 3D objektų istorijos atvaizdavimas, vnt.

			(2 Ikiprekybinio pirkimo etapas)
2. Užtikrinti, kad asmenys gautų ir naudotų integruotus erdvinius trimačius duomenis	2. Publikuoti sukurtus 3D modelius internete naudojant REGIA.	2. Sukurti nustatytos teritorijos integruoti trimačiai modeliai turi būti maksimaliai prieinami vartotojų grupėms ir pristatomi naudojant Registrų centro Regionų geoinformacinę aplinkos elektroninę paslaugą (toliau – REGIA) arba per REGIA pateikiama nuoroda į kitoje aplinkoje parengtą sprendimą. Turi būti suplanuoti ir atlikti sukurtų 3D duomenų viešinimo darbai. Turi būti sukurta keletas trimatės analizės įrankių (pvz. vizualinės taršos, metamo šešėlio ir pan.). Veikla apima 1 ir 3 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	2. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). REGIA publikuotų 3D modelių, pristatymų ir analizės įrankių skaičius, vnt. Sukurti trimatės analizės įrankiai, vnt. (3 Ikiprekybinio pirkimo etapas)

Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo, ikiprekybinio pirkimo sąlygų
7 priedas

PROJEKTO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, VEIKLOS

Projekto tikslas: Sukurti erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją. Technologija įgalintų NTR ir kitų geografinių informacinių sistemų duomenų apjungimą, jų trimatį (3D) atvaizdavimą, duomenų tvarkymą ir valdymą.

Informacija apie Nekilnojamojo turto registre (NTR) saugomus duomenis, duomenų tvarkymui naudojamas technologijas, programas ir informacines sistemas pateikiama: http://www.registrucentras.lt/bylos/dokumentai/geo/SECR_data_addresses_buildings_map.pdf

Projekto uždavinys	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai
1. Integruoti NTR, kituose kadastruose ir registruose bei informacinėse sistemose kaupiamus aktualius	1.1. Antžeminių nekilnojamojų daiktų 3D modelių parengimas	1.1. Išanalizuojami NTR sukaupti nekilnojamojų daiktų kadastro duomenys (tiek grafiniai, tiek tekstiniai duomenys), jų tipai, duomenų apimtys. Atliekamas įvertinimas ar esamų duomenų pakanka automatizuotam 3D modelių sukūrimui. Atliekama	1.1. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Sukurtų 3D modelių skaičius, vnt.

erdvinius duomenis, integruotų duomenų pagrindu sukurti 3D modelius		analizė ir pateikiamas įvertinimas kokius papildomus duomenis reikia surinkti ir kaupti 3D modelių sukūrimui. Sukuriami sprendimai (jei įmanoma numatant kelias galimas alternatyvas) automatizuotam NTR sukauptų dvimačių visų paskirčių nekilnojamojo turto kadastro objektų (įskaitant inžinerinius statinius ir patalpas pastatuose) erdvinių duomenų konvertavimui į trimačius skirtingo detalumo modelius. Sukuriami Trakų miesto savivaldybės teritorijoje esančių NTR įregistruotų nekilnojamųjų daiktų trimačiai modeliai. Sukuriama specifikacija visų nekilnojamųjų daiktų trimačių modelių Lietuvos teritorijoje sukūrimui. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	Parengta specifikacija. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).
	1.2. Požeminių statinių 3D modelių sukūrimas.	1.2. Išanalizuojami NTR sukaupti nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenys (tiek grafiniai, tiek tekstiniai duomenys), jų tipai, duomenų apimtys, taip pat kitose informacinėse sistemose saugomi inžinerinės infrastruktūros duomenys. Atliekamas įvertinimas ar esamų duomenų pakanka automatizuotam 3D modelių sukūrimui. Atliekama analizė ir pateikiamas įvertinimas kokius papildomus duomenis reikia surinkti ir kaupti 3D modelių sukūrimui. Integruojami Trakų miesto savivaldybės NTR ir kitose informacinėse sistemose saugomi inžinerinės infrastruktūros erdviniai duomenys ir sukuriami jų trimačiai modeliai. Sukurtus inžinerinės infrastruktūros duomenis su grafinais NTR duomenimis identifikuojamos NTR įregistruotos šių statinių dalys. Sukuriama specifikacija	1.2. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Sukurtų 3D modelių skaičius, vnt.; Parengta specifikacija. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).

		visos Lietuvos teritorijos NTR duomenų ir inžinerinės infrastruktūros duomenų integravimui ir trimačių modelių sukūrimui. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	
	1.3. Nekilnojamųjų daiktų ir žemės paviršiaus 3D modelių integravimas.	1.3. Sukurti trimačiai statinių (įskaitant 1.2. punkte nurodytus požeminius statinius) modeliai, bei žemės sklypų erdviniai duomenys integruojami su Trakų miesto savivaldybės teritorijos žemės paviršiaus trimačiu modeliu. Šiam tikslui turi būti naudojami skaitmeniniai erdviniai žemės paviršiaus duomenys, taip pat atnaujinti naudojant bepilotės skraidykles (ir kitais būdais) nurodytos teritorijos dalių paviršiaus duomenys. Numatomi keli alternatyvūs sprendimai dvimačiams žemės sklypų ribų duomenims atvaizduoti trimačiame žemės paviršiuje. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.3. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Integruotas žemės paviršiaus modelis; Integruotų 3D modelių skaičius, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).

	1.4. Lazerinio skenavimo, aerofotografavimo duomenų automatizuoto apdorojimo technologijos parengimas.	1.4. Lazerinio skenavimo, aerofotografavimo metu gaunamo taškų debesies duomenų apdorojimo metodų sukūrimas, siekiant iš taškų debesies automatizuotai išskirti pastatus, inžinerinius statinius (kelius, tiltus ir pan.), vandens telkinius, miškų masyvus ir sukurti šių objektų trimačius modelius. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.4. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Duomenų apdorojimo technologijos specifikacija (dokumentas). Automatizuotu būdu sukurtų 3D objektų skaičius, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).
	1.5. Kitų svarbių kadastrų ir registrų, informacinių sistemų erdvinio duomenų integravimas.	1.5. Integruojami kitų ūkio plėtros projektams svarbių kadastrų, registrų ir informacinių sistemų erdviniai duomenys (pvz. teritorijų planavimo dokumentų, saugomų teritorijų ir pan.) taip pat statinių informacinio modeliavimo (BIM) duomenys; sukuriama reikalingi trimačiai modeliai, duomenys atvaizduojami trimačiame žemės paviršiuje. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.5. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). Integruotų sistemų ir sukurtų 3D modelių skaičius, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas)
	1.6. Naujai formuojamų nekilnojamųjų daiktų 3D modelių naudojimo arba automatizuoto kūrimo technologijos parengimas.	1.6. Išanalizuojamos nekilnojamųjų daiktų formavimui, jų registravimui, duomenų saugojimui ir atvaizdavimui naudojamos informacinės sistemos. Išanalizuojami kokie erdviniai 3D statinių duomenys (gauti statinių projektavimo etape ar BIM procese) būtų panaudojami naujai formuojamų nekilnojamųjų daiktų 3D modelių sukūrimui. Identifikuojami erdviniai duomenys, reikalingi visų paskirčių nekilnojamųjų daiktų ir žemės paviršiaus trimačių modelių automatizuotam kūrimui. Sukuriama sprendimai ir technologija automatizuotam	1.6. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). 3D modelių automatizuoto kūrimo technologijos specifikacija (dokumentas), ja vadovaujantis parengti 3D modeliai, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas).

		nekilnojamųjų daiktų trimačių modelių sukūrimui, saugojimui ir vaizdavimui. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	
	1.7. Sukurtų 3D duomenų valdymo technologijos parengimas.	1.7. Trimačių erdvinių duomenų (pvz. teritorijos dalies žemės paviršiaus, pastatų, patalpų pastate, suformuotų kaip atskiri nekilnojamieji daiktai) sukūrimo, atnaujinimo, mažesnio detalumo 3D modelių pakeitimo didesnio detalumo modeliais technologijos sukūrimas. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.7. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). 3D duomenų valdymo specifikacija su aprašyta technologija (dokumentas).
	1.8. 3D duomenų pokyčių istorijos vaizdavimas.	1.8. Sukuriama technologija erdvinių duomenų istorijos (žemės sklypo ribų kitimo, naujų pastatų teritorijoje atsiradimo, pastato pertvarkymo (rekonstravimo) ir pan.) vaizdavimui trimačiame integruotame modelyje. Veikla apima 1 ir 2 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	1.8. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). 3D duomenų pokyčių istorijos vaizdavimo technologijos specifikacija (dokumentas). 3D objektų istorijos atvaizdavimas, vnt. (2 Ikiprekybinio pirkimo etapas)
2. Užtikrinti, kad asmenys gautų ir naudotų integruotus erdvinius trimačius duomenis	2. Publikuoti sukurtus 3D modelius internete naudojant REGIA.	2. Sukurti nustatytos teritorijos integruoti trimačiai modeliai turi būti maksimaliai prieinami vartotojų grupėms ir pristatomi naudojant Registrų centro Regionų geoinformacinę aplinkos elektroninę paslaugą (toliau – REGIA) arba per REGIA pateikiama nuoroda į kitoje aplinkoje parengtą sprendimą. Turi būti suplanuoti ir atlikti sukurtų 3D duomenų viešinimo darbai. Turi būti sukurta keletas	2. Parengta Konceptijos dalis (1 Ikiprekybinio pirkimo etapas). REGIA publikuotų 3D modelių, pristatymų ir analizės įrankių skaičius, vnt. Sukurti trimatės analizės įrankiai, vnt. (3

		trimatės analizės įrankių (pvz. vizualinės taršos, metamo šešėlio ir pan.). Veikla apima 1 ir 3 Ikiprekybinio pirkimo etapų dalis.	Ikiprekybinio pirkimo etapas)
--	--	--	-------------------------------