

JAR-5

PRAŠYMAS

LAIKINAI ĮRAŠYTI Į JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRĄ PAVADINIMĄ

1. Laikinai įrašytinas juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimas				
2. Įrašytinas pavadinimas (pažymėti „⊙“)		Steigiamo juridinio asmens pavadinimo įtraukimui pildomi šios formos 1, 2, 3, 5, 6, 7 punktai		
steigiant ☐	keičiant pavadinimą ☐	Keičiamo juridinio asmens pavadinimo įtraukimui pildomi šios formos 1, 2, 4, 7 punktai		
3. Steigėjas, teikiantis prašymą Registrui*	Fizinis asmuo	3.1. Asmens kodas	3.2. Vardas	3.3. Pavardė
	Juridinis asmuo	3.4. Kodas	3.5. Pavadinimas	
4. Keičiant esamą pavadinimą	4.1. Kodas		4.2. Pavadinimas	
5. Numatoma teisinė forma		6. Numatoma buveinė (Būtina nurodyti bent savivaldybę)		
7. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) 2) 3) ...			

Prašymo užpildymo data

- -

(metai-mėnuo-diena)

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Steigėjas – užsienio fizinis ar juridinis asmuo – kartu turi pateikti Juridinių asmenų registro nuostatų 29 p. nurodytus dokumentus

Dokumentų ir Registro tvarkytojo pranešimų atsiėmimas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo	1.1. Tel.	1.2. El. paštas
	1.3. Pašto adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui (pildoma visais atvejais)	
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju:		
☐ Atsiimti Registrų centro filiale ☐ Gauti paštu		
3. Filialo, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus, duomenys (nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	3.1. Filialo pavadinimas	
	3.2. Filialo skyriaus pavadinimas	