

Įgaliojimų teikti duomenis, dokumentus ir gauti paslaugas valstybės įmonėje Registrų centre išdavimo, pateikimo ir panaikinimo taisyklių
5 priedas

(Įgaliojimo atsisakymo forma)

ĮGALIOJIMO ATSISAKYMAS¹

(Data)

ĮGALIOTINIS

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

Atsisako išduoto įgaliojimo:

(Pažymėti „x“)

- pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrai (toliau – JAR) bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro (toliau – NTR) paslaugas;
- pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai (toliau – JADIS), gauti JADIS duomenis;
- pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemiui (toliau – JANGIS), užsakyti ir gauti JANGIS duomenis;
- pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai;
- užsakyti ir gauti JAR, NTR ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro (toliau – STSR) archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus;
- prisijungti prie Elektroninių varžytynių ir aukcionų portalo;
- suteikti teisę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje;
- gauti STSR ir NTR paslaugas.

ĮGALIOTOJAS, IŠDAVĘS ĮGALIOJIMĄ

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Skirta įgaliotiniams (fiziniams asmenims).