

Įgaliojimų teikti duomenis, dokumentus ir gauti paslaugas valstybės įmonėje Registrų centre išdavimo, pateikimo ir panaikinimo taisyklių
1 priedas

(Įgaliojimo forma)

ĮGALIOJIMAS

(Data)

ĮGALIOTOJAS

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Įgaliotojo atstovas¹

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOTINIS

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

Pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui (toliau – JAR) bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro (toliau – NTR) paslaugas:

(Pažymėti „☒“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įrašymo;
- dėl JAR išrašų ir Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;

¹ Įgaliojimas turi būti pasirašytas juridinio asmens vadovo, valdymo organo narių (daugiau kaip pusės valdymo organo narių) ar kito (-ų) asmens (-ų), veikiančio (-ių) pagal Juridinių asmenų registre įregistruotą juridinio asmens atstovavimo taisyklę, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kai atstovavimo taisyklė nenurodoma.

- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- dėl valstybės įmonės Registrų centro savitarroje teikiamų NTR paslaugų ar dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- dėl kitų valstybės įmonės Registrų centro savitarroje teikiamų NTR paslaugų ar dokumentų užsakymo.

Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai (toliau – JADIS), užsakyti ir gauti JADIS duomenis:

(Pažymėti „☒“)

- dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- dėl dalyvių sąrašų ar išrašų užsakymo.

Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemiiui (toliau – JANGIS), užsakyti ir gauti JANGIS duomenis:

(Pažymėti „☒“)

- dėl naudos gavėjų sąrašo teikimo;
- dėl naudos gavėjų sąrašų ar išrašų užsakymo;

Pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai:

(Pažymėti „☒“)

- dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvius, veiklą ir valdomas visuomenės informavimo priemones teikimo²;
- dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui suteiktas lėšas teikimo³.

Užsakyti ir gauti JAR, NTR ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro (toliau – STSR) archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus:

(Pažymėti „☒“)

- dėl JAR, NTR ir STSR archyvo dokumentų kopijų ar nuorašų užsakymo.

Prisijungti prie Elektroninių varžytynių ir aukcionų portalo:

(Pažymėti „☒“)

- registruotis į aukcionus (nuomos konkursus);
- registruotis į elektronines varžytynes.

Suteikti teisę Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBII):

(Pažymėti „☒“)

- užsakyti ESPBII elektronines medicinines pažymas (E047/E048) darbuotojams.

Gauti STSR ir NTR paslaugas:

(Pažymėti „☒“)

² Duomenis teikia juridiniai asmenys – viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai.

³ Duomenis teikia juridiniai asmenys, suteikę viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui sandorio ar administracinio akto pagrindu lėšas, kurių šaltinis yra valstybės ar savivaldybės biudžetas ar kitas valstybės ar savivaldybės įsteigtas fondas, valstybės ar savivaldybės įmonė, valstybės ar savivaldybės valdoma ar kontroliuojama bendrovė ar šios bendrovės valdoma ar kontroliuojama dukterinė bendrovė, taip pat kitas juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 50 procentų balsų arba skiria daugiau kaip pusę jų valdymo organų narių.

- sudaryti (pakeisti) įkeitimo sandorį informacinių technologijų priemonėmis ir registruoti STSR;
- pranešti apie sudarytą (pakeistą) įkeitimo sandorį ir registruoti STSR;
- pateikti prašymą išregistruoti pasibaigusią hipoteką (įkeitimą) iš NTR ir STSR;
- kreditoriui patvirtinti hipotekos (įkeitimo) pabaigą NTR ir STSR;
- pranešti apie sudarytą neregistruojamų daiktų lizingo (finansinės nuomos) sutartį, pirkimo-pardavimo sutartį, nuomos (panaudos) sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą ir registruoti STSR;
- gauti duomenis iš NTR ar STSR apie hipotekas (įkeitimus) ir (ar) neregistruojamų daiktų sutartis;
- sudaryti ar nutraukti nuomos sutartį ir registruoti NTR;
- sudaryti ar nutraukti panaudos sutartį ir registruoti NTR;
- sudaryti ar nutraukti subnuomos sutartį ir registruoti NTR;
- sudaryti ar nutraukti preliminarinį pirkimo-pardavimo sutartį ir registruoti NTR.

Šis įgaliojimas galioja iki _____.
(Data)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)