



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO DIREKTORIAUS 2017 M.
SPALIO 25 D. ĮSAKIMO NR. V-267 „DĖL ĮGALIOJIMŲ TEIKTI DUOMENIS
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI BEI TEIKTI IR GAUTI JURIDINIŲ ASMENŲ
DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENIS IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr. v- 114
Vilnius

Siekdamas pagerinti Nekilnojamojo turto kadastro ir registro paslaugų prieinamumą elektroninėje erdvėje,

p a k e i č i u valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2017 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. v-267 „Dėl Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui bei teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui bei teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis išdavimo ir panaikinimo taisykles ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Saulius Urbanavičius

Parengė

Elvyra Akavicienė
2019-02-20

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus
2017 m. spalio 25 įsakymu Nr. v-267
(Valstybės įmonės Registrų centro
direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. įsakymo
Nr. v-114 redakcija)

ĮGALIOJIMŲ ELEKTRONINIŲ BŪDU PASIRAŠYTI IR TEIKTI JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI DOKUMENTUS, PASIRAŠYTI, TEIKTI IR GAUTI JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENIS BEI GAUTI NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO PASLAUGAS IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrai (toliau – JAR) dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (toliau – JADIS) duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro (toliau – NTR) paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato įgaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti JAR dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti JADIS duomenis bei gauti NTR paslaugas išdavimo ir panaikinimo tvarką valstybės įmonėje Registrų centre (toliau – Registrų centras).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Juridinių asmenų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, Nekilnojamojo turto registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“, ir Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS ĮGALIOJIMO IŠDAVIMO TVARKA

3. Juridinis asmuo gali išduoti įgaliojimą atstovui (fiziniam asmeniui) elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti dokumentus JAR, pasirašyti, teikti ir gauti JADIS duomenis bei gauti NTR paslaugas.

4. Įgaliojimas gali būti rengiamas ir teikiamas Registrų centrai šiais būdais:

4.1. elektroniniu būdu, prisijungus prie Registrų centro klientų savitarnos sistemos, užpildžius nustatytą įgaliojimo pavyzdį ir pasirašius elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu;

4.2. pildant nustatyto pavyzdžio įgaliojimą popieriniu formatu (1 ir 2 priedai).

5. Įgaliojimą pasirašo juridinio asmens vadovas arba keli valdymo organo nariai kartu, jeigu yra nustatyta kiekybinio atstovavimo taisyklė.

6. Registrų centrai teikiant įgaliojimą Taisyklių 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, įgaliojimą pasirašo asmuo ar asmenys, veikiantys juridinio asmens vardu pagal steigimo dokumentuose nustatytą juridinio asmens atstovavimo taisyklę.

III SKYRIUS ĮGALIOJIMO PASIBAIGIMAS

7. Įgaliojimas pasirašyti ir teikti dokumentus JAR, pasirašyti, teikti ir gauti JADIS duomenis bei gauti NTR paslaugas pasibaigia:

7.1. pasibaigus įgaliøjime nurodytam terminui (3 priedas);

7.2. įgaliotojui panaikinus įgaliøjimą. Juridinis asmuo, išdavęs įgaliøjimą pasirašyti ir teikti dokumentus JAR, pasirašyti, teikti ir gauti JADIS duomenis arba gauti NTR paslaugas, gali tokį įgaliøjimą panaikinti užpildęs nustatytą įgaliøjimo panaikinimo pavyzdį, pateikiant jį popieriniu formatu arba elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už JAR ir JADIS teikiamų duomenų teisingumą ir tikslumą įstatymų nustatyta tvarka atsako juridinio asmens valdymo organas, jei įstatymuose ir steigimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

9. Registrų centras teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įgaliøjime pateiktų duomenų saugojimą.

Įgaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklių
1 priedas

ĮGALIOJIMAS

- -
(Metai, mėnuo, diena)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas asmuo

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA²

Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Telefonas		
Elektroninis paštas		
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas	
	Juridinio asmens pavadinimas	
	Pareigos	

Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti Nekilnojamojo turto registro paslaugas: (Pažymėti „⊙“ ir „☒“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įtraukimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

² Įgaliotasis asmuo gali pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

- dėl Savitarnoje teikiamų NTR paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- dėl kitų Savitarnoje teikiamų NTR paslaugų / dokumentų užsakymo.

Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:

(Pažymėti „“ ir „“)

- dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

Šis įgaliojimas galioja iki - - .

(Metai, mėnuo, diena)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Įgaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklių
2 priedas

ĮGALIOJIMAS

- -
(Metai, mėnuo, diena)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas asmuo²

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA³

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas
	Juridinio asmens pavadinimas
	Pareigos

Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti Nekilnojamojo turto registro paslaugas: (Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įtraukimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniam leidiniui pateikimo;

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

² Įgaliojimas turi būti pasirašytas visų asmenų, veikiančių pagal juridinio asmens kiekybinio atstovavimo taisyklę; šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojime.

³ Įgaliotasis asmuo gali pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;
- dėl Savitarnoje teikiamų NTR paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- dėl kitų Savitarnoje teikiamų NTR paslaugų / dokumentų užsakymo.

Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

Šis įgaliojimas galioja iki - - .

(Metai, mėnuo, diena)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Igaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklių
3 priedas

IGALIOJIMO PANAIKINIMAS

- -
(Metai, mėnuo, diena)

IGALIOTOJAS

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas asmuo¹

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

Panaikina igaliojimą, išduotą: (Pažymėti „“)

- Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti Nekilnojamojo turto registro paslaugas
- Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis.

IGALIOTAJAM ASMENIUI

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Jeigu juridinis asmuo veikia pagal kiekybinio atstovavimo taisyklę, igaliojimo panaikinimas turi būti pasirašytas visų jo vardu veikiančių asmenų, šių asmenų duomenys turi būti nurodyti igaliojimo panaikinime.