

JAR-5

**PRAŠYMAS
LAIKINAI ĮRAŠYTI Į JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRĄ PAVADINIMĄ**

1. Laikintai įrašytinas juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimas				
2. Įrašytinas pavadinimas (pažymėti „☉“)		Steigiamo juridinio asmens pavadinimui įrašyti pildomi šios formos 1, 2, 3, 5, 6, 7 punktai		
steigiant ☉	keičiant pavadinimą ☉	Keičiamo juridinio asmens pavadinimui įtraukti pildomi šios formos 1, 2, 4, 7 punktai		
3. Steigėjas, teikiantis prašymą Registrui ¹	<i>Fizinis asmuo</i>	3.1. asmens kodas	3.2. Vardas	3.3. Pavardė
	<i>Juridinis asmuo</i>	3.4. Kodas	3.5. Pavadinimas	
4. Keičiant esamą pavadinimą	4.1. Kodas	4.2. Pavadinimas		
5. Numatoma teisinė forma	6. Numatoma buveinė (Būtina nurodyti bent savivaldybę)			
7. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) 2) 3) ...			

Prašymą užpildė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Užpildymo data

- -

(metai-mėnuo-diena)

¹ Steigėjas – užsienio fizinis ar juridinis asmuo – kartu turi pateikti Juridinių asmenų registro nuostatuose nurodytus dokumentus.

Kontaktiniai duomenys ir Registro tvarkytojo pranešimų gavimo būdas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (šį prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Mobilusis tel.
	1.2. El. paštas
	1.3. Adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui (Pildoma visais atvejais)
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju:	
Atsiimti valstybės įmonėje Registrų centre <input type="radio"/> Gauti paštu <input type="radio"/>	
3. Valstybės įmonės Registrų centro klientų aptarnavimo padalinio, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus, pavadinimas (Nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	