

JAR-4

PRAŠYMAS IŠREGISTRUOTI AR IŠBRAUKTI IŠ JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

(Pažymėti „“)

Juridinį asmenį

Juridinio asmens filialą

Juridinio asmens atstovybę

Užsienio juridinio asmens filialą

Užsienio juridinio asmens atstovybę

1. Kodas		2. Pavadinimas		
3. Buveinė (adresas)	3.1. Savivaldybė		3.2. Miestas (kaimas)	
	3.3. Gatvė		3.3.1. Namų Nr.	3.3.2. Korpuso Nr.
4. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) 2) 3) 4) ...			
<i>Užsienio juridinio asmens filialui ar atstovybei</i>				
5. Veiklos nutraukimo pagrindas		6. Organas, priėmęs sprendimą nutraukti veiklą		
7. Sprendimo priėmimo data - - (metai-mėnuo-diena)		8. Steigėjo pasibaigimo data - - (metai-mėnuo-diena)		

Prašymą užpildė

_____ (Pareigos)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Užpildymo data

- -
(metai-mėnuo-diena)

Kontaktiniai duomenys ir Registro tvarkytojo pranešimų gavimo būdas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (šį prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Mobilusis tel.
	1.2. El. paštas
	1.3. Adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui (Pildoma visais atvejais)
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju:	
Atsiimti valstybės įmonėje Registrų centre <input type="radio"/> Gauti paštu <input type="radio"/>	
3. Valstybės įmonės Registrų centro klientų aptarnavimo padalinio, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus, pavadinimas (Nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	