

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Registrų centro
generalinio direktoriaus
2019 gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. VE-652 (1.3 E)

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ IR SU JAIS SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ TEIKIMO JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI ELEKTRONINIU BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinių ataskaitų rinkinių ir su jais susijusių dokumentų teikimo Juridinių asmenų registrui elektroniniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato metinių finansinių ataskaitų rinkinių (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių) arba metinių ataskaitų, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių ir su jais susijusių dokumentų (toliau – Dokumentai) teikimo elektroniniu būdu sąlygas ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Juridinių asmenų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3. Juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo Dokumentai teikiami naudojantis valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) elektroninių paslaugų sistema (toliau – EPS), prie kurios jungiamasi Registrų centro interneto svetainėje (toliau – Interneto svetainė), pasirinkus EPS nuorodą.

4. Į EPS Dokumentus gali teikti šie asmenys (toliau – Teikėjai):

4.1. juridinio asmens vadovas ar kitas asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu;

4.2. užsienio juridinio asmens filialo vadovas;

4.3. juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo vardu įgaliotas teikti Dokumentus atstovas (fizinis asmuo), jei įgaliojimas teikti Dokumentus išduotas vadovaujantis Įgaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklėmis, patvirtintomis Registrų centro direktoriaus 2017 m. spalio 25 įsakymu Nr. v-267 „Dėl Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui bei teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Teikėjas, elektroniniu būdu teikdamas Dokumentus, vadovaujasi šiomis Taisyklėmis ir Interneto svetainėje pateiktu Vartotojo vadovu.

6. Norėdamas pateikti Dokumentus Teikėjas turi:

6.1. prisijungti prie EPS;

6.2. EPS esančiais įrankiais (interaktyviai) užpildyti pasirinktą metinių finansinių ataskaitų (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų) arba metinės ataskaitos, tarpinių finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinio formą (toliau – Elektroninio formato rinkinį);

6.3. pateikti interaktyviai užpildytą Elektroninio formato rinkinį ir su juo susijusius dokumentus (aiškinamąjį raštą, trumpo balanso priedą, metinį pranešimą (konsoliduotąjį metinį pranešimą) ar tarpinį pranešimą, veiklos ataskaitą, mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitą (konsoliduotąją mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitą), auditoriaus išvadą, audito ataskaitą, patvirtintas finansines ataskaitas ar patvirtintą metinę ataskaitą) PDF formatu. PDF formatu teikiama auditoriaus išvada ar audito ataskaita turi būti pasirašyta auditoriaus elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu, išskyrus tuos atvejus, kai finansinių ataskaitų rinkiniai teikiami ne Elektroninio formato rinkiniuose;

6.4. Į EPS teikiamos bylos dydis neturi viršyti Vartotojo vadove nurodytos apimties.

7. Jeigu Teikėjas, prisijungęs prie EPS, neatlieka jokių veiksmų ilgiau nei 30 minučių, prisijungimas pasibaigia ir prie EPS reikia jungtis iš naujo.

8. EPS fiksuoja ir daro įrašus apie visus Teikėjo atliekamus veiksmus ir duomenis apie šių veiksmų atlikimo laiką. Dokumentų pateikimo elektroniniu būdu data laikoma jų gavimo EPS data, kuri nustatoma EPS programinėmis priemonėmis ir nurodoma EPS.

9. Bankai, Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse įregistruotų juridinių asmenų filialai, finansinių ataskaitų rinkinius teikiantys ne Elektroninio formato rinkiniuose, teikia interaktyviai užpildytą nustatyto pavyzdžio formą (1, 2 ir 3 priedai) ir Dokumentus (metinių finansinių ataskaitų rinkinį (metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį) ar tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinį pranešimą (konsoliduotąjį metinį pranešimą) ar tarpinį pranešimą, auditoriaus išvadą) PDF formatu. Jeigu teikiami užsienio juridinio asmens Dokumentai surašyti ne valstybine kalba, kartu turi būti pridėti jų vertimai, pasirašyti vertėjo parašu.

10. Pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriami prie viešojo sektoriaus subjektų, Dokumentus teikia per Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE DOKUMENTŲ PATEIKIMĄ

11. Teikėjas apie Dokumentų pateikimą EPS nedelsiant informuojamas elektroniniu pranešimu (patvirtinimu) elektroninio pašto adresu, nurodytu teikiant Dokumentus. Šis pranešimas patvirtina Teikėjo pateiktų Dokumentų gavimo EPS faktą.

12. Teikėjas, prisijungęs prie EPS arba pasirinkęs nuorodą, esančią Interneto svetainėje, gali patikrinti Dokumentų teikimo rezultatus. Jei Dokumentų gavimo faktas nėra patvirtintas EPS, jie turi būti teikiami iš naujo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Asmenys, turintys pareigą teikti Dokumentus į EPS (juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialų vadovai ar kiti įstatymuose arba steigimo dokumentuose nurodyti asmenys), pateikę Dokumentus elektroniniu būdu pavėluotai, jų nepateikę arba Dokumentuose nurodę neteisingus duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Registrų centras teisės aktų nustatyta tvarka atsako už elektroniniu būdu juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo Dokumentuose pateiktų duomenų saugojimą.

15. Registrų centras nėra atsakingas, jei dėl ryšio ar juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo turimos galinės įrangos gedimų Teikėjai negali prisijungti prie EPS arba dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi Dokumentų duomenys, taip pat už Dokumentų duomenų pakeitimą, įvykusį jų pateikimo metu, ar Dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą.

Finansinių ataskaitų rinkinių ir su jais susijusių dokumentų teikimo Juridinių asmenų registrai elektroniniu būdu taisyklių
1 priedas

(Bankų, užsienio juridinių asmenų filialų ir kitų juridinių asmenų metinių finansinių ataskaitų teikimo forma)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0124**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija	BANKAI, UŽSIENIO JA FILIALAI IR KITI JA
Finansinių ataskaitų kategorija	ATSKIROSIS
Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas	-
Sudarymo data	-
Patvirtinimo data	-
Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą	-
Veiklos rūšys:	-
	-
	-
	-
Metinių finansinių ataskaitų rinkinio lapų skaičius	-
Metinio pranešimo lapų skaičius	-
Auditoriaus išvados lapų skaičius	-
Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:	
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Užsienio valstybės kodas	-
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-

Vardas	-
Pavardė	-
Pareigų pavadinimas	-
Finansines ataskaitas pasirašiusio vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:	
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Užsienio valstybės kodas	-
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Vardas	-
Pavardė	-
Pareigų pavadinimas	-
Kiti duomenys	-

Finansinių ataskaitų rinkinių ir su jais susijusių dokumentų teikimo Juridinių asmenų registrai elektroniniu būdu taisyklių
2 priedas

(Bankų, užsienio juridinių asmenų filialų ir kitų juridinių asmenų metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų teikimo forma)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0125**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija	BANKAI, UŽSIENIO JA FILIALAI IR KITI JA
Finansinių ataskaitų kategorija	KONSOLIDUOTOSIOS
Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas	-
Sudarymo data	-
Patvirtinimo data	-
Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą	-
Veiklos rūšys:	-
	-
	-
	-
Metinių finansinių ataskaitų rinkinio lapų skaičius	-
Metinio pranešimo lapų skaičius	-
Auditoriaus išvados lapų skaičius	-
Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:	
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Užsienio valstybės kodas	-
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-

Vardas	-
Pavardė	-
Pareigų pavadinimas	-
Finansines ataskaitas pasirašiusio vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:	
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Užsienio valstybės kodas	-
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Vardas	-
Pavardė	-
Pareigų pavadinimas	-
Kiti duomenys	-

Finansinių ataskaitų rinkinių ir su jais susijusių dokumentų teikimo Juridinių asmenų registrai elektroniniu būdu taisyklių
3 priedas

(Bankų, užsienio juridinių asmenų filialų ir kitų juridinių asmenų tarpinių finansinių ataskaitų teikimo forma)

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -
 Juridinio asmens kodas -
 Juridinio asmens teisinė forma -
 Juridinio asmens teisinis statusas -
 Juridinio asmens buveinė (adresas) -
 Duomenys kaupiami ir saugomi -
 Rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FT0124**
 Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija	BANKAI, UŽSIENIO JA FILIALAI IR KITI JA
Finansinių ataskaitų kategorija	ATSKIROSIOS
Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas	-
Sudarymo data	-
Patvirtinimo data	-
Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą	-
Veiklos rūšys:	-
	-
	-
	-
Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio lapų skaičius	-
Tarpinio pranešimo lapų skaičius	-
Auditoriaus išvados lapų skaičius	-
Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:	
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Užsienio valstybės kodas	-
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-

Vardas	-
Pavardė	-
Pareigų pavadinimas	-
Finansines ataskaitas pasirašiusio vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:	
Asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Užsienio valstybės kodas	-
Užsienio piliečio asmens kodas (neatskleidžiamas)	-
Vardas	-
Pavardė	-
Pareigų pavadinimas	-
Kiti duomenys	-