

## Turinys

|       |                                                                   |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Bendroji dalis.....                                               | 1  |
| 1.1   | Susiję teisės aktai .....                                         | 1  |
| 1.2   | Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai.....         | 1  |
| 1.3   | Naudotojo vadovo tekste naudojami sutartiniai žymėjimai .....     | 1  |
| 1.4   | Naudotojo vadove naudojamos sąvokos .....                         | 2  |
| 2.    | Prisijungimas prie sistemos.....                                  | 3  |
| 3.    | Navigacija JADIS naudos gavėjų posistemyje .....                  | 5  |
| 3.1   | Pradžia .....                                                     | 5  |
| 3.2   | Sąrašai ir išrašai .....                                          | 6  |
| 3.3   | Pagalba.....                                                      | 6  |
| 3.4   | Informacija apie prisijungusį naudotoją.....                      | 7  |
| 4.    | Naudos gavėjų duomenų paieška ir gavimas .....                    | 8  |
| 5.    | Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas.....         | 9  |
| 5.1   | Naudos gavėjų išrašų gavimas .....                                | 10 |
| 5.2   | Naudos gavėjų sąrašų gavimas .....                                | 11 |
| 6.    | Duomenų apie fizinio asmens naudos gavėjus gavimas .....          | 12 |
| 6.1   | Fizinio asmens duomenų suradimas.....                             | 12 |
| 6.1.1 | Lietuvos Respublikos piliečio paieška.....                        | 12 |
| 6.1.2 | Ne Lietuvos Respublikos piliečio paieška .....                    | 14 |
| 6.2   | Duomenų apie asmenį kuris yra naudos gavėjas išrašo gavimas ..... | 15 |
| 6.3   | Naudos gavėjų išrašų gavimas .....                                | 16 |
| 6.4   | Naudos gavėjų sąrašų peržiūra.....                                | 16 |

## 1 Bendroji dalis

Šiame naudotojų vadove aprašytas juridinių asmenų naudos gavėjų duomenų teikimas JADIS naudos gavėjų posistemyje (toliau – JANGIS).

### 1.1 Susiję teisės aktai

JADIS nuostatai - [\*1R-417 Dėl teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių inf... \(lrs.lt\)\*](#)

### 1.2 Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai

| Terminas | Paaiškinimas                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| JANGIS   | Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemis |
| JADIS    | Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema                            |
| JAR      | Juridinių asmenų registras                                              |
| JA       | Juridinis asmuo                                                         |
| FA       | Fizinis asmuo                                                           |
| NG       | Naudos gavėjas                                                          |

### 1.3 Naudotojo vadovo tekste naudojami sutartiniai žymėjimai

| Sutartinis žymėjimas | Paaiškinimas                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| „Atsijungti“         | Tekstas kabutėse – langų, duomenų skilčių, mygtukų ir kitų elementų pavadinimai |
| <b>Vardas</b>        | Stambesniu šriftu paryškintas tekstas – duomenų laukų pavadinimai               |
| <i>Pildomas</i>      | Pasviru šriftu išskirtas tekstas – duomenų laukų reikšmės                       |

## 1.4 Naudotojo vadove naudojamos sąvokos

Aprašant sistemos langus, naudojamos šios sąvokos:

**Viršutinis meniu**

JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS Pradžią Duomenų teikimas Pagalba Akcinė bendrovė "Abendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

**Lango pavadinimas**

Naudos gavėjų sąrašo teikimas Duomenų skiltys Prašymo Nr.: 3160849 Prašymo būseną: Vykdomas

**Teikiami duomenys apie asmenį**

Akcinė bendrovė "Abendrovė"  
999999999  
Buveinės adresas  
Kauno m. sav. Kauno m. Ateities pl. 555  
El. paštas  
vardenis.pavardenis@abendrove.lt

**Prašymo informacija**

Prašymo pateikimo data  
2021-12-08

**Pasirašymo metodas**

☒ Pasirašyti stacionariu parašu **Pasirinktys**  
☐ Pasirašyti mobiliuoju parašu

**Prašymo dokumentai**

| Dokumentas               | Būsena        | Veiksmai   |
|--------------------------|---------------|------------|
| Užsienio asmens pasas    | ● Pasirašytas | Atsisiųsti |
| JA naudos gavėjų sąrašas | ● Pasirašytas | Atsisiųsti |

**Mygtukai**

**REGISTRŲ CENTRAS**  
Valstybės įmonė Registrų centras  
Lvovo g. 24 - 101, 09320 Vilnius, Lietuva  
Telefonas nr.: (8 5) 268 8262  
El. paštas: info@registrucentras.lt

Pradžią Duomenų teikimas Pagalba

**Apatinis meniu**

**Įtaka**  
Akcinė bendrovė "Abendrovė"  
Daugiau informacijos

**Fiksuotų reikšmių sąrašas**

Rolė \*

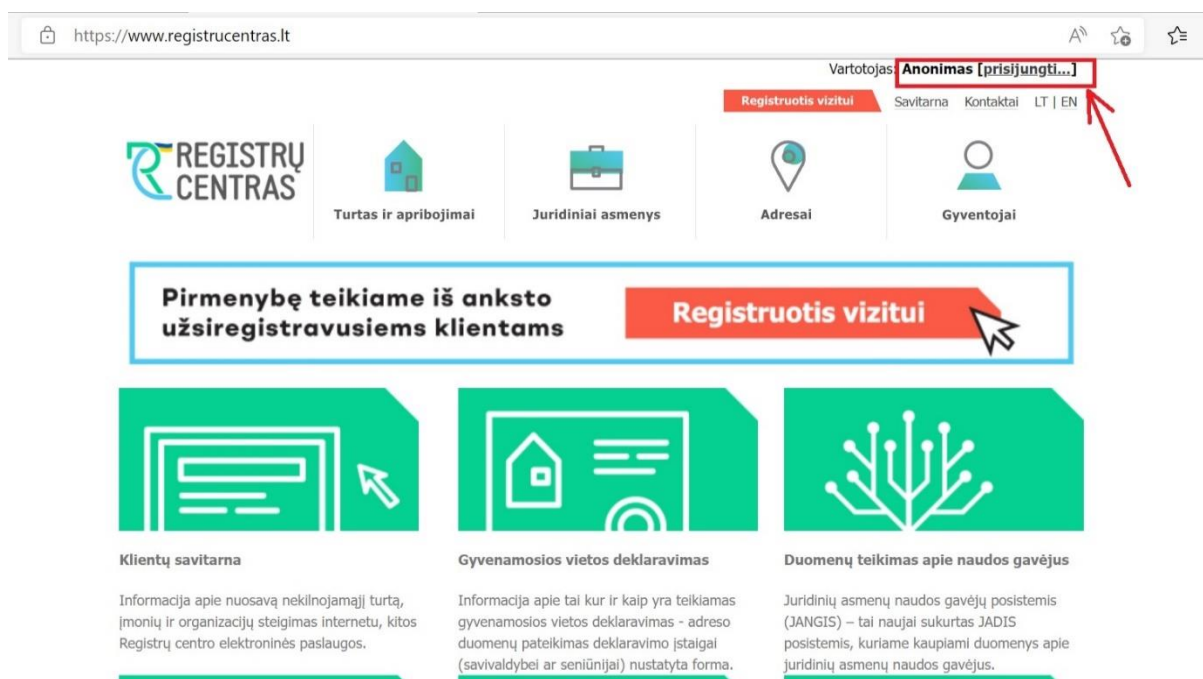
- Tiesioginis savininkas
- Kontroliuoja kitais būdais
- Vadovas
- Valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) pirmininkas
- Valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) narys (-iai)
- Kiti (vyresnysis vadovas)

## 2 Prisijungimas prie sistemos

**Pastaba:** šiame skyriuje pateiktų internetinių puslapių vaizdas gali būti skirtingas ir priklausyti nuo naudojamos naršyklės.

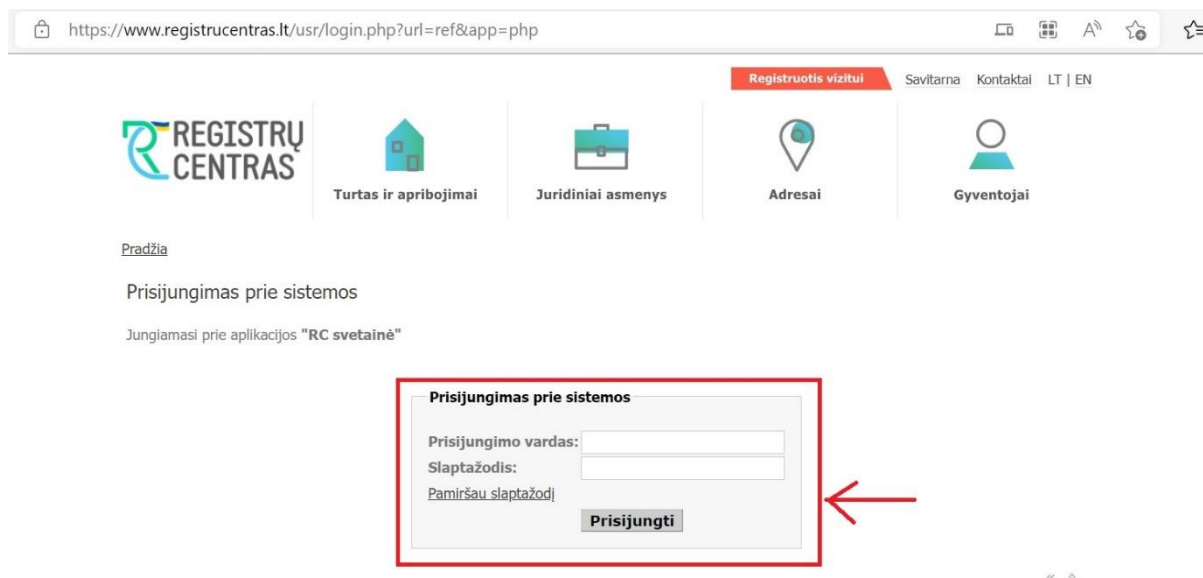
Naudotojai, sudarę Naudos gavėjų duomenų teikimo sutartį su Registrų centru, duomenis iš JADIS naudos gavėjų posistemio gali gauti prisijungę prie Registrų centro svetainės su suteiktu vardu ir slaptažodžiu. Prisijungti prie jos galite nuėję į Registrų centro svetainę (<https://www.registrucentras.lt/>), pasirinkę užrašą [prisijungti...], esantį svetainės viršutiniame dešiniame kampe (žr. Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.).

### 1 Vaizdas

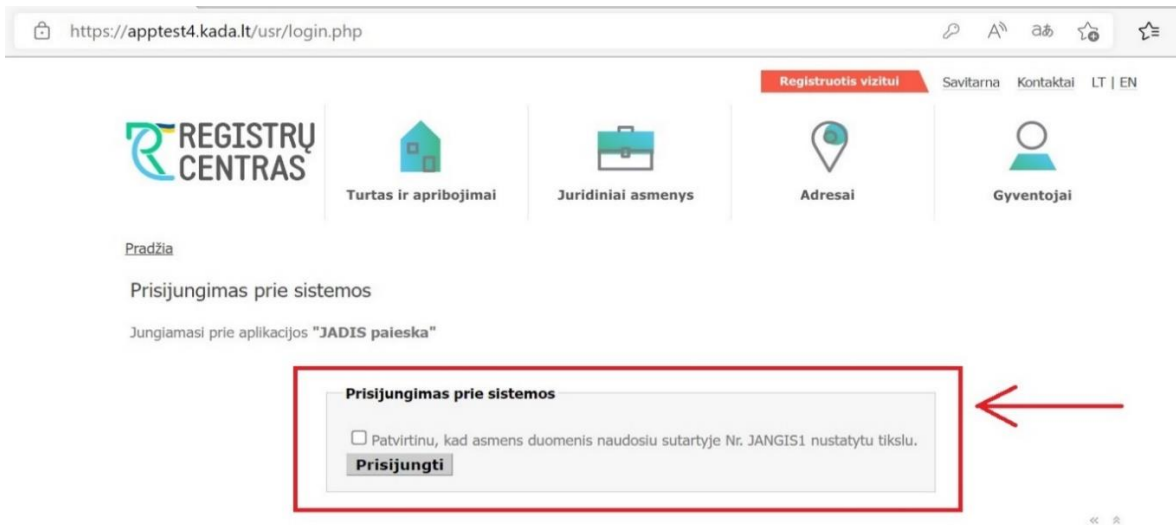


Atsidariusiame tinklalapyje (<https://www.registrucentras.lt/usr/login.php?url=ref&app=php>) įveskite prisijungimo vardą, slaptažodį ir paspauskite mygtuką „Prisijungti“ (žr. 2 vaizdas).

### 2 Vaizdas



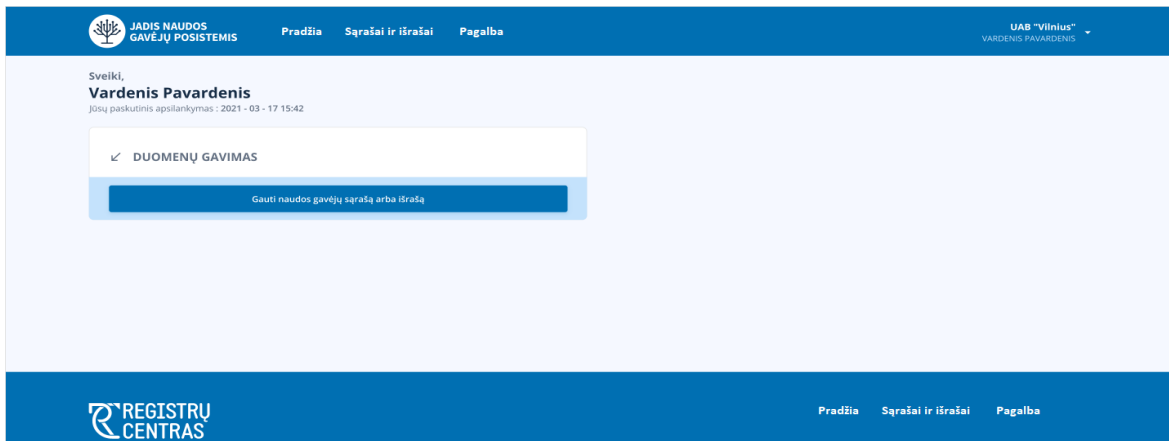
Prisijungus pateikiamas prašymas patvirtinti, kad duomenis naudosite sutartyje numatytu tikslu. Pažymėkite varnelę ir paspauskite mygtuką „Patvirtinti“ (žr.:3 Vaizdas):3 Vaizdas



Pateiktame puslapyje spauskite nuorodą „Naudos gavėjų paieška“ (žr.:4 Vaizdas):4 Vaizdas



Sistema atidaro JADIS naudos gavėjų posistemio pradžios puslapį (žr.:5 Vaizdas):5 Vaizdas

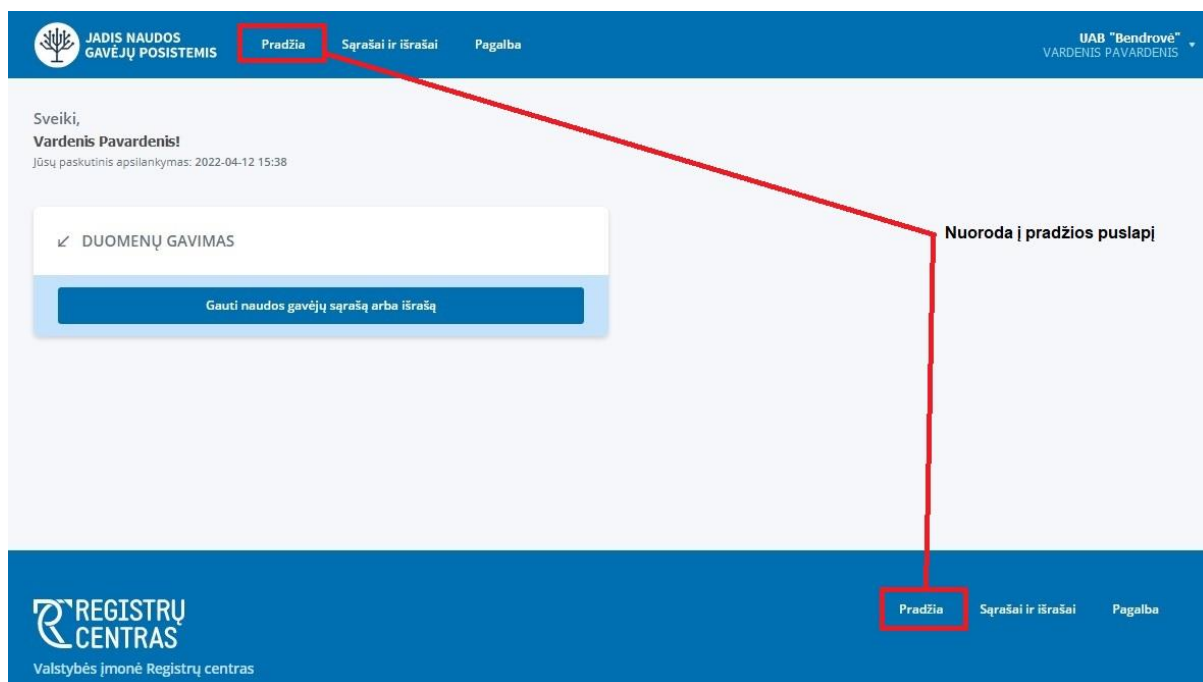


### 3 Navigacija JADIS naudos gavėjų posistemyje

Šiame skyrelyje aptariamos nuorodos, pateikiamos JADIS naudos gavėjų posistemo langų antraštėje ir poraštėje.

#### 3.1 Pradžia

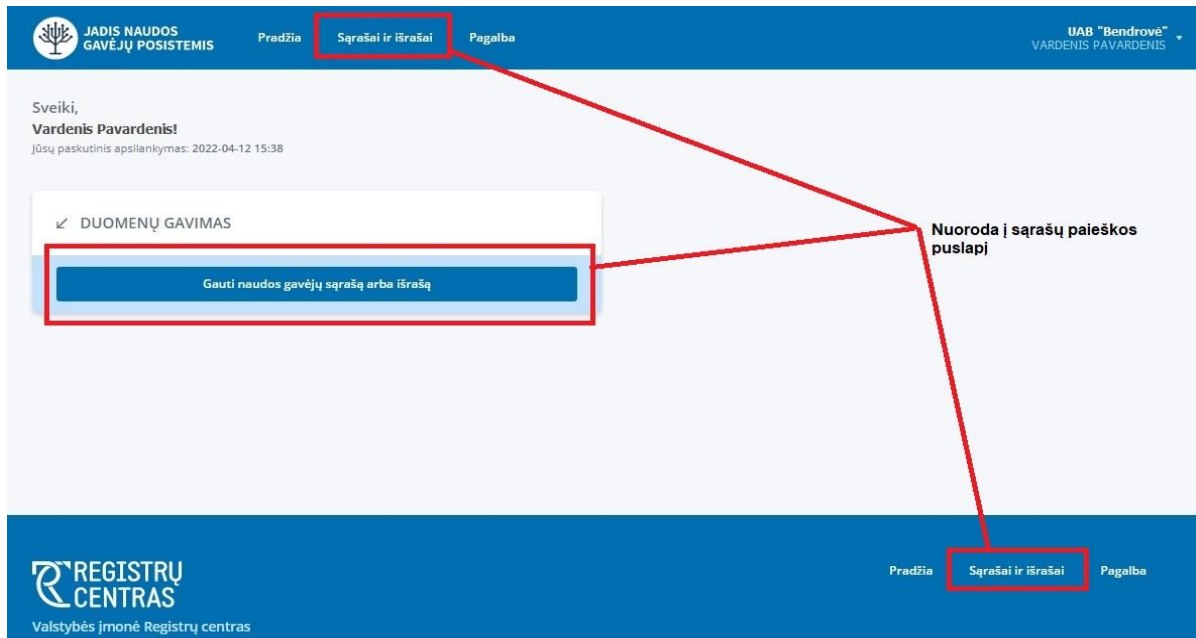
##### 6 Vaizdas



Paspaudus šią nuorodą atidaromas JADIS naudos gavėjų posistemo pradžios puslapis (žiūr. Skyrelyje [Prisijungimas prie sistemos](#), 5 Vaizdas).

## 3.2 Sąrašai ir išrašai

### 7 Vaizdas

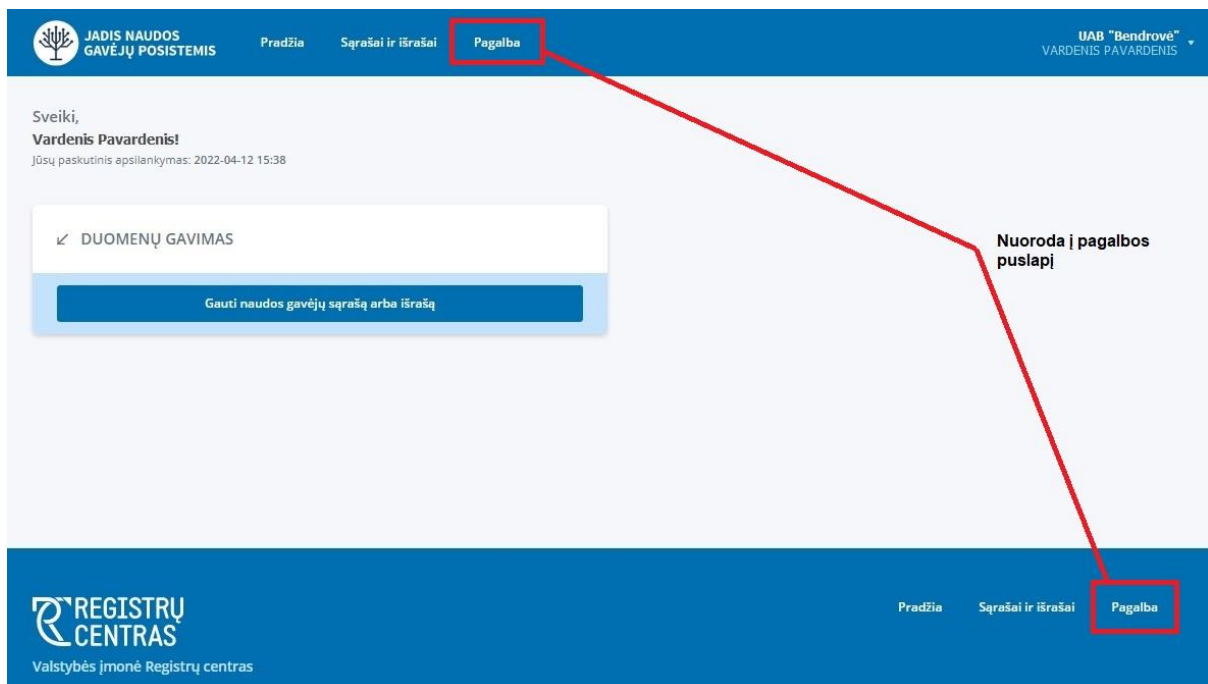


Paspaudus šią nuorodą atidaromas Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų paieškos puslapis (žiūr. 4 Naudos gavėjų duomenų paieška ir gavimas).

JANGIS naudos gavėjų posistemio pradžios puslapyje pateiktas mygtukas „Gauti naudos gavėjų sąrašą arba išrašą“, kuris veikia lygiai taip pat kaip nuoroda „Sąrašai ir išrašai“.

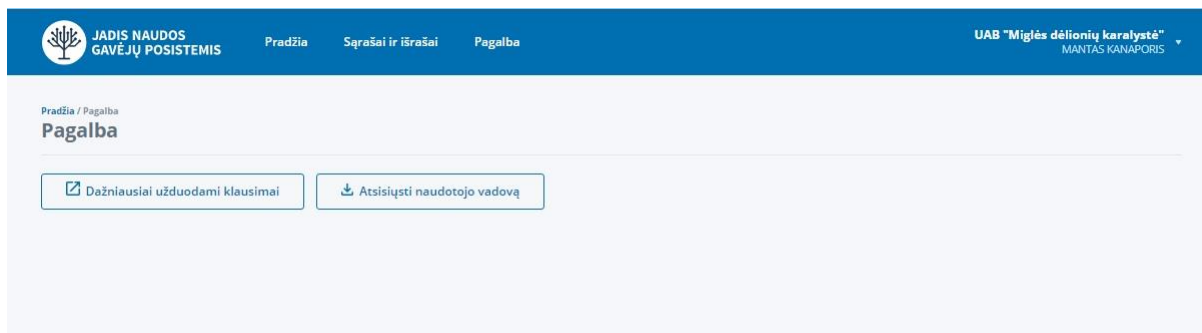
## 3.3 Pagalba

### 8 Vaizdas



Paspaudus šią nuorodą atidaromas JADIS naudos gavėjų posistemio pagalbos puslapis:

## 9 Vaizdas



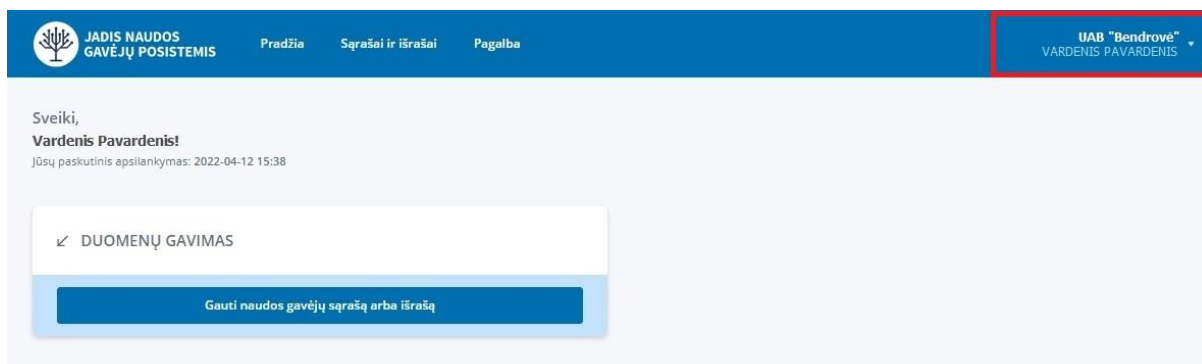
Šiame puslapyje pateikiami mygtukai:

- „Dažniausiai užduodami klausimai“. Paspaudus šį mygtuką atidaromas dažniausiai užduodamų klausimų puslapis.
- „Atsisiųsti naudotojo vadovą“. Paspaudus šį mygtuką atsisiunčiamas JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojo vadovas.

## 3.4 Informacija apie prisijungusį naudotoją

Dešinėje antraštės pusėje pateikiamas prisijungusio naudotojo vardas, pavardė ir atstovaujamas juridinis asmuo.

## 10 Vaizdas



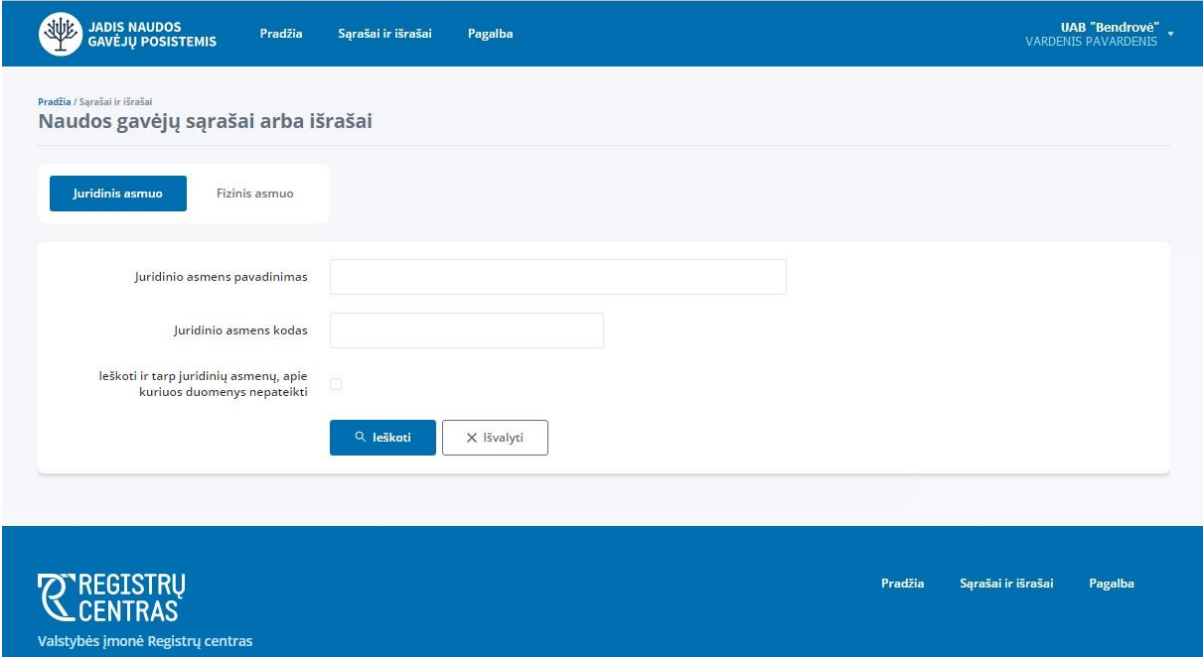
Paspaudus ant vartotojo informacijos atidaromas meniu, kuriame pateikiamas pasirinkimas „Atsijungti“. Pasirinkus šį punktą atsijungiama nuo naudotojo paskyros.



## 4 Naudos gavėjų duomenų paieška ir gavimas

Pasirinkus nuorodą „Sąrašai ir Išrašai“ antraštėje arba poraštėje, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ puslapis. Puslapyje pateikiami skirtukai „Juridinis asmuo“ ir „Fizinis asmuo“. Šiuose skirtukuose atliekama asmenų, apie kuriuos pateikiami išrašai arba sąrašų nuorašai, paieška (žr. 11 Vaizdas).

### 11 Vaizdas



The screenshot displays the 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai' (Beneficiary lists or extracts) page. At the top, there is a blue navigation bar with the JADIS logo, the title 'JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS', and links for 'Pradžia', 'Sąrašai ir išrašai', and 'Pagalba'. On the right, it shows the user's name 'UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS'.

The main content area has a breadcrumb 'Pradžia / Sąrašai ir išrašai' and the title 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai'. Below this, there are two tabs: 'Juridinis asmuo' (selected) and 'Fizinis asmuo'. The search form includes:

- A text input field for 'Juridinio asmens pavadinimas' (Legal entity name).
- A text input field for 'Juridinio asmens kodas' (Legal entity code).
- A checkbox labeled 'Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti' (Search and among legal entities for which data is not provided).
- Two buttons at the bottom: 'Ieškoti' (Search) and 'Išvalyti' (Clear).

The footer contains the 'REGISTRŲ CENTRAS' logo, the text 'Valstybės įmonė Registrų centras', and navigation links for 'Pradžia', 'Sąrašai ir išrašai', and 'Pagalba'.

## 5 Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas

Atidarius „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ langą ir paspaudus skirtuką „Juridinis asmuo“, atidaromas „Juridinių asmenų“ skirtukas. Šiame skirtuke pateikiami paieškos kriterijai:

- **Juridinio asmens pavadinimas;**
- **Juridinio asmens kodas;**
- **Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti.**

Vykdamas juridinių asmenų paiešką, taikomos šios taisyklės:

1. Turi būti nurodytas bent vienas iš parametrų **Juridinio asmens kodas, Juridinio asmens pavadinimas.**
2. Jei ieškoma pagal Juridinio asmens pavadinimą, turi būti nurodyti bent 3 **Juridinio asmens pavadinimo** simboliai.
3. Jei ieškoma pagal Juridinio asmens kodą, turi būti nurodytas pilnas **Juridinio asmens kodas.**
4. Jei pažymėtas paieškos kriterijus **Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti**, paieškos rezultatuose pateikiami visi juridiniai asmenys, atitinkantys kitus paieškos kriterijus. Priešingu atveju, pateikiami tik tie juridiniai asmenys, apie kurių naudos gavėjus duomenys yra pateikti.

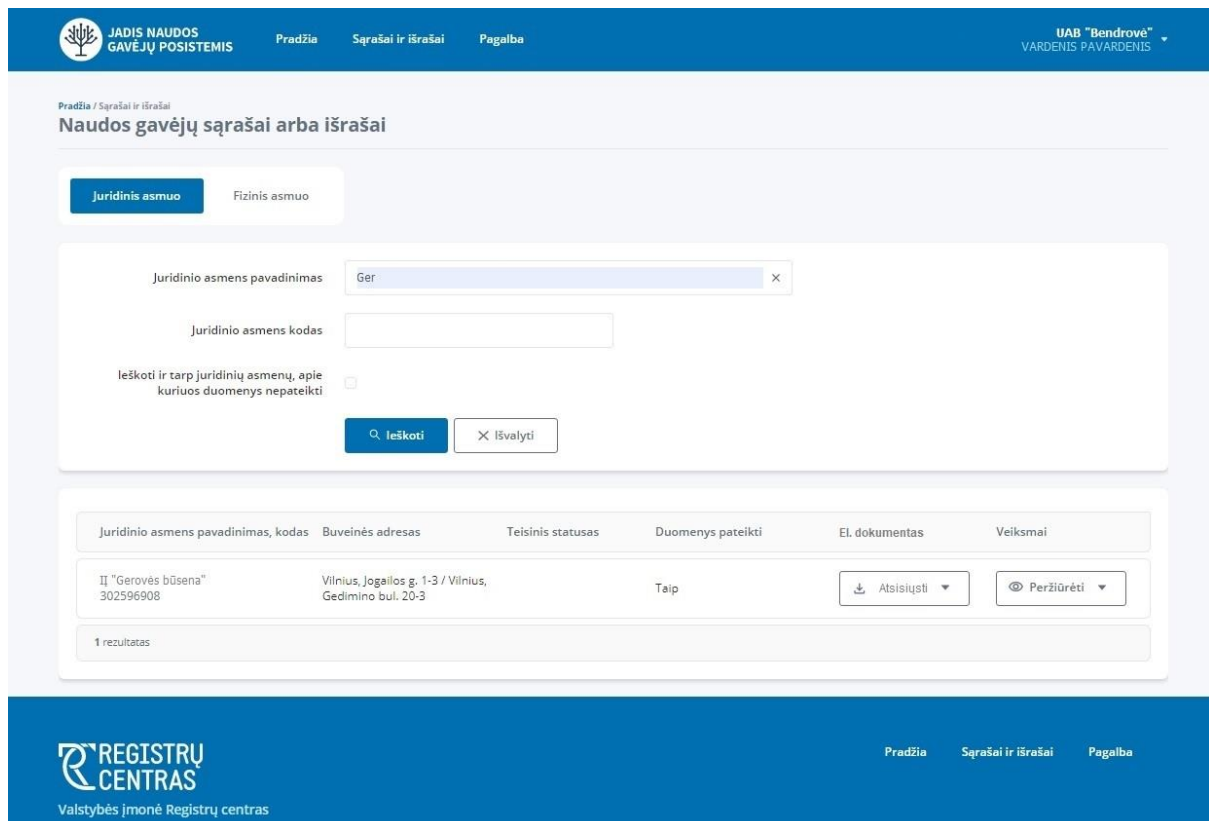
Paieškos rezultatuose pateikiama informacija:

1. **Juridinio asmens pavadinimas ir kodas**
2. **Juridinio asmens buveinės adresas**
3. **Juridinio asmens teisinis statusas**
4. Požymis (**Duomenys pateikti**), nurodantis ar apie surastą juridinį asmenį buvo pateikti naudos gavėjų duomenys.

### Fizinio asmens paieškos skirtukas su pateikiamas vaizde

12 Vaizdas.

### 12 Vaizdas



The screenshot shows the 'JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS' web application. The top navigation bar includes 'Pradžią', 'Sąrašai ir išrašai', and 'Pagalba'. The main content area is titled 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai' and features a search form for 'Juridinis asmuo'. The form includes input fields for 'Juridinio asmens pavadinimas' (with a search icon and a clear button) and 'Juridinio asmens kodas'. There is a checkbox for 'Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti'. Below the form are 'Ieškoti' and 'Išvalyti' buttons. The search results are displayed in a table with columns: 'Juridinio asmens pavadinimas, kodas', 'Buveinės adresas', 'Teisinis statusas', 'Duomenys pateikti', 'El. dokumentas', and 'Veiksmai'. One result is shown for 'II "Gerovės būseną" 302596908' located at 'Vilnius, Jogailos g. 1-3 / Vilnius, Gedimino bul. 20-3', with status 'Taip'. The table indicates '1 rezultatas'. The footer contains the 'REGISTRŲ CENTRAS' logo and the text 'Valstybės įmonė Registrų centras'.

## 5.1 Naudos gavėjų išrašų gavimas

1. Įvykdysite Juridinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 5.1 *Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas*.

2. Juridinio asmens naudos gavėjų duomenų išrašą galima gauti dviem būdais: atsisiųsti PDF formato dokumentą arba peržiūrėti išrašą ar sąrašo nuorašą naršyklėje.

2.1 Paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ juridinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais. Norėdami atsisiųsti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas“.

Norėdami atsisiųsti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija“.

Norėdami atsisiųsti Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą, spauskite pasirinktį „Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, suformuojamas ir standartinėmis naršyklės priemonėmis atsiunčiamas atitinkamas išrašas.

2.2 Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ juridinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais (žiūr. **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**).

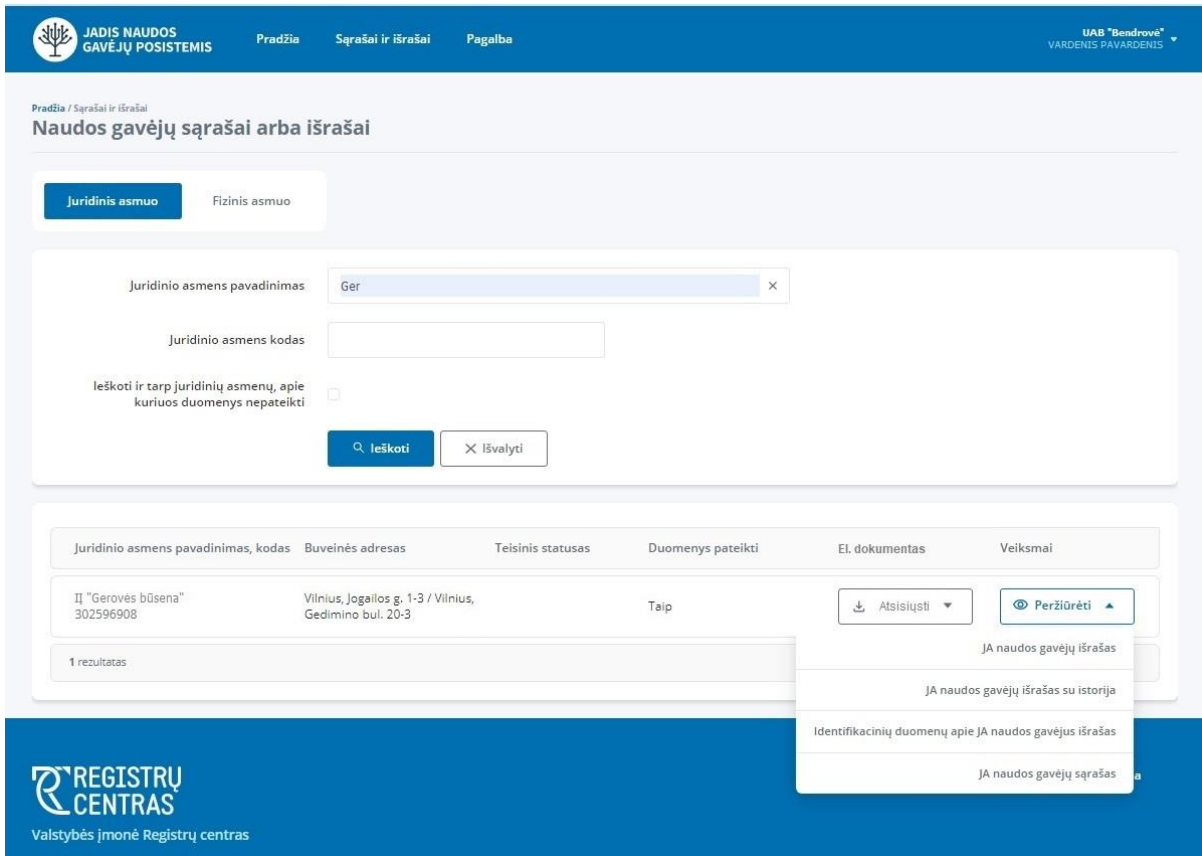
Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas“.

Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija“.

Norėdami peržiūrėti Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą, spauskite pasirinktį „Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų atidaromas naujas naršyklės skirtukas, kuriame pateikiamas išrašo dokumentas.

## 13 Vaizdas



**JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS** Pradžią Sąrašai ir išrašai Pagalba

UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

Pradžią / Sąrašai ir išrašai

### Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai

**Juridinis asmuo** Fizinis asmuo

Juridinio asmens pavadinimas: Ger

Juridinio asmens kodas:

ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti

**Ieškoti** **Išvalyti**

| Juridinio asmens pavadinimas, kodas | Buveinės adresas                                       | Teisinis statusas | Duomenys pateikti | El. dokumentas | Veiksmai                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------|
| II "Gerosės būseną" 302596908       | Vilnius, Jogailos g. 1-3 / Vilnius, Gedimino bul. 20-3 | Taip              |                   |                | <b>Atsisiųsti</b> <b>Peržiūrėti</b> |

1 rezultatas

JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS

Valstybės įmonė Registrų centras

## 5.2 Naudos gavėjų sąrašų gavimas

1. Įvykdysite Juridinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 5.1 *Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas*.
2. Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ juridinio asmens įrašė, atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais (žiūr. **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**). Sąraše pasirinkite reikšmę „JA naudos gavėjų sąrašas“.
3. Sistema atidaro „Naudos gavėjų sąrašų“ (žiūr. 14 Vaizdas), kuriame atgaline chronologine tvarka pateikiami juridinio asmens pateikti naudos gavėjų sąrašai.

### 14 Vaizdas

| Naudos gavėjų sąrašai |                |          |                |            |
|-----------------------|----------------|----------|----------------|------------|
| Dokumentas            | Pateikimo data | Būsena   | El. dokumentas | Veiksmai   |
| Naudos gavėjų sąrašas | 2022-04-02     | AKTUALUS | Atsisiųsti     | Peržiūrėti |
| 1 rezultatas          |                |          |                |            |
| Atšaukti              |                |          |                |            |

- 4a. Prie pasirinkto sąrašo paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ suformuojamas ir standartinėmis naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas Juridinio asmens naudos gavėjų sąrašo nuorašas.
- 4b. Prie pasirinkto sąrašo paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ atidaromas naujas naršyklės skirtukas, kuriame pateikiamas pasirinkto naudos gavėjų sąrašo nuorašo dokumentas.

## 6 Duomenų apie fizinio asmens naudos gavėjus gavimas

### 6.1.1 Fizinio asmens duomenų suradimas

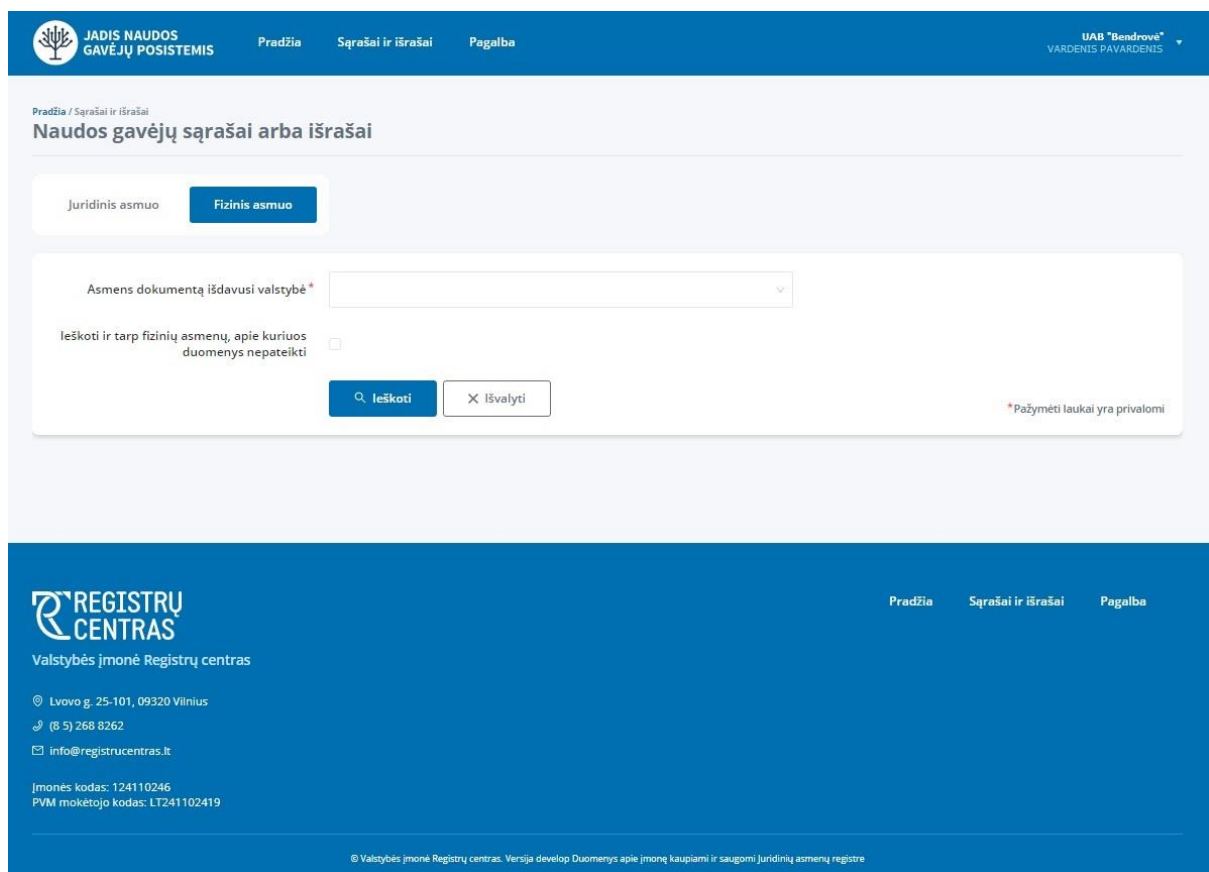
Fizinio asmens paieška skiriasi priklausomai nuo to ar tai yra LR pilietis, ar užsienietis.

### 6.1.2 Lietuvos Respublikos piliečio paieška

1. „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ lange paspauskite skirtuką „Fizinis asmuo“. Atidaromas „Fizinių asmenų“ paieškos skirtukas kuriame pateikiami paieškos kriterijai (žiūr. 15 Vaizdas):

- **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
- **Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti.**

#### 15 Vaizdas



The screenshot shows the 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai' (Beneficiary lists or extracts) page. It features a search form with the following elements:

- Navigation tabs:** 'Juridinis asmuo' (inactive) and 'Fizinis asmuo' (active).
- Search criteria:** A dropdown menu labeled 'Asmens dokumentą išdavusi valstybė \*' (Country issuing the person's document \*).
- Search options:** A checkbox labeled 'Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti' (Search and among physical persons for whom data is not provided).
- Buttons:** 'Ieškoti' (Search) and 'Išvalyti' (Clear).
- Footer:** Includes the REGISTRŲ CENTRAS logo, address (Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius), phone (8 5) 268 8262, email (info@registrucentras.lt), and identification codes (Jmonės kodas: 124110246, PVM mokėtojo kodas: LT241102419).

2. Lauke **Asmens dokumentą išdavusi valstybė** pasirinkite reikšmę *Lietuvos Respublika*. Paieškos parametrų lange pateikiami papildomi paieškos kriterijai (žiūr. 16 Vaizdas):

- **Asmens kodas;**
- **Pavardė.**

## 16 Vaizdas

Pradžia / Sąrašai ir išrašai

**Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai**

Juridinis asmuo **Fizinis asmuo**

Asmens dokumentą išdavusi valstybė\* Lietuvos Respublika

Asmens kodas\*

Pavardė\*

Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti ☐

\*Pažymėti laukai yra privalomi

3. Nurodykite ieškomo asmens pilną **Asmens kodą**, pilną **Pavardę**.

Galite pažymėti požymi **Ieškoti ir tarp asmenų, apie kuriuos duomenis nepateikti**. Jei laukas pažymėtas, pateikiami visi rasti asmenys. Jei nepažymėtas – tik tie fiziniai asmenys apie kurių buvimą naudos gavėjais yra pateikta duomenų.

Spauskite mygtuką „Ieškoti“.

Sistema pateikia asmenų, atitinkančių paieškos kriterijus, sąrašą (žiūr. 17 Vaizdas). Apie surastus fizinius asmenis pateikiami duomenys:

- **Vardas;**
- **Pavardė;**
- **Gimimo data;**
- **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
- **Duomenys pateikti** – ar apie fizinio asmens buvimą naudos gavėju yra pateikta duomenų.

## 17 Vaizdas

JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS Pradžia Sąrašai ir išrašai Pagalba UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

Pradžia / Sąrašai ir išrašai

**Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai**

Juridinis asmuo **Fizinis asmuo**

Asmens dokumentą išdavusi valstybė\* Lietuvos Respublika

Asmens kodas\* 39912311001

Pavardė\* Pavardėškis

Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti ☐

\*Pažymėti laukai yra privalomi

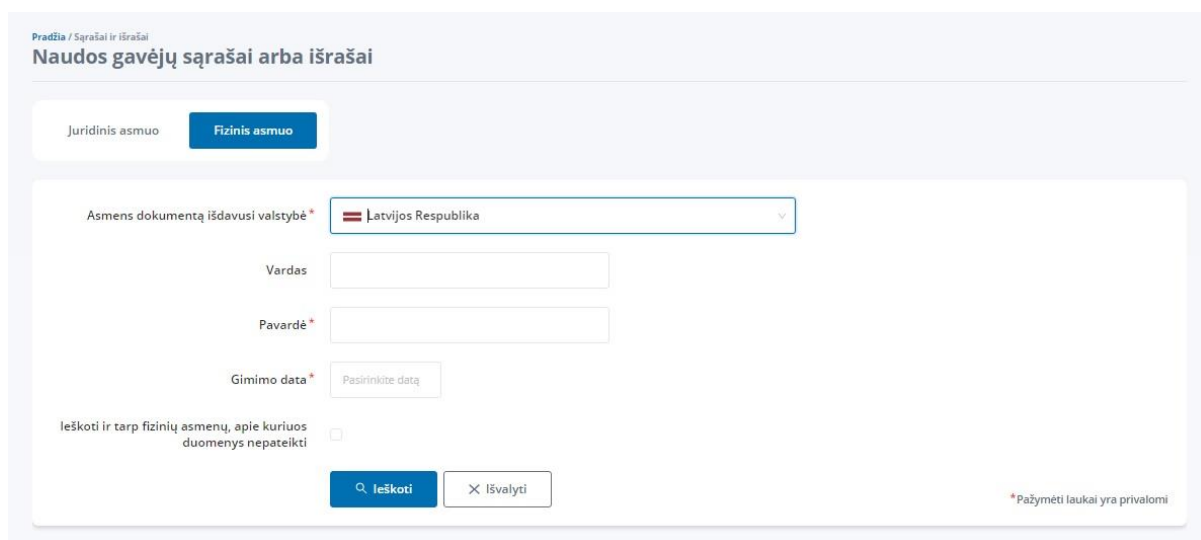
| Vardas | Pavardė     | Gimimo data | Asmens dokumentą išdavusi valstybė | Duomenys pateikti | El. dokumentas                                                                                                                       | Veiksmai |
|--------|-------------|-------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Vardys | Pavardėškis | 1999-12-31  | Lietuvos Respublika                | Taip              | <input type="button" value="Atsisiųsti"/> <input type="button" value="Peržiūrėti"/> <input type="button" value="Surasti subjektus"/> |          |

1 rezultatas

### 6.1.3 Ne Lietuvos Respublikos piliečio paieška

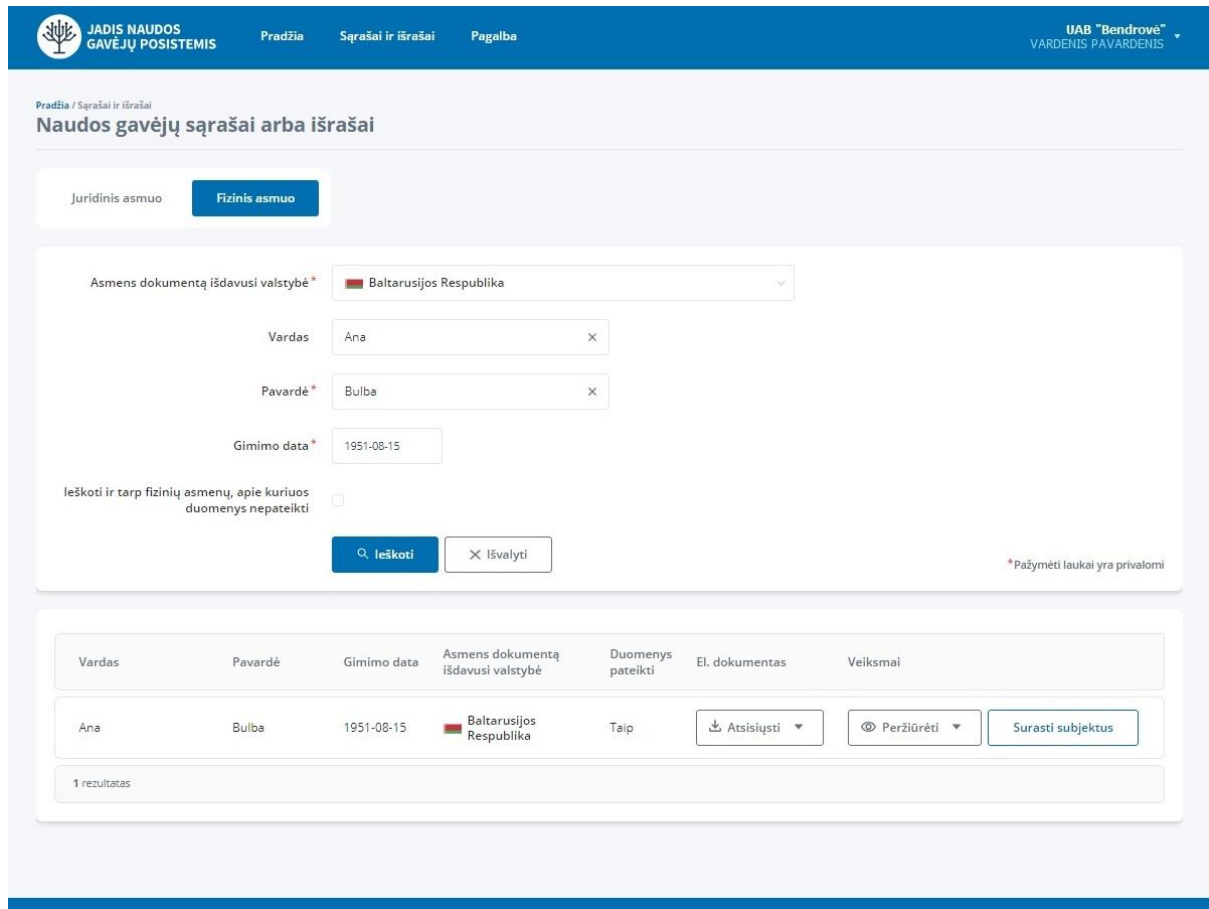
1. „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ lange paspauskite skirtuką „Fizinis asmuo“. Atidaromas „Fizinių asmenų“ paieškos skirtukas kuriame pateikiami paieškos kriterijai (žiūr. 15 Vaizdas):
  - **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
  - **Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti.**
2. Lauke **Asmens dokumentą išdavusi valstybė** pasirinkite reikšmę kitokią nei *Lietuvos Respublika*. Paieškos parametrų lange pateikiami papildomi paieškos kriterijai (žiūr. **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**):
  - **Vardas;**
  - **Pavardė;**
  - **Gimimo data.**

### 18 Vaizdas



3. Nurodykite ieškomo asmens pilną **pavardę** ir **gimimo datą**.  
Paieškos tikslumui pagerinti taip pat galite nurodyti pilną asmens **vardą**.  
Galite pažymėti požymį **Ieškoti ir tarp asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti**. Jei laukas pažymėtas, pateikiami visi rasti asmenys. Jei nepažymėtas – tiksliai tie fiziniai asmenys apie kurių buvimą naudos gavėjais yra pateikta duomenų.  
Spauskite mygtuką „Ieškoti“.  
Sistema pateikia asmenų, atitinkančių paieškos kriterijus, sąrašą (žiūr. 19 Vaizdas). Apie surastus fizinius asmenis pateikiami duomenys:
  - **Vardas;**
  - **Pavardė;**
  - **Gimimo data;**
  - **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
  - **Duomenys pateikti** – ar apie fizinio asmens buvimą naudos gavėju yra pateikta duomenų.

## 19 Vaizdas



**JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS** Pradžią Sąrašai ir išrašai Pagalba UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

Pradžią / Sąrašai ir išrašai  
**Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai**

Juridinis asmuo **Fizinis asmuo**

Asmens dokumentą išdavusi valstybė \* Baltarusijos Respublika

Vardas Ana

Pavardė \* Bulba

Gimimo data \* 1951-08-15

Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti ☐

**Ieškoti** **Išvalyti** \*Pažymėti laukai yra privalomi

| Vardas | Pavardė | Gimimo data | Asmens dokumentą išdavusi valstybė   | Duomenys pateikti | El. dokumentas    | Veiksmai                                   |
|--------|---------|-------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| Ana    | Bulba   | 1951-08-15  | <span>Baltarusijos Respublika</span> | Taip              | <b>Atsisiųsti</b> | <b>Peržiūrėti</b> <b>Surasti subjektus</b> |

1 rezultatas

Toliau su surastu asmeniu galite atlikti šiuos veiksmus:

- Peržiūrėti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą;
- Peržiūrėti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą su istorija;
- Atsisiųsti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą;
- Atsisiųsti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą su istorija;
- Peržiūrėti asmenų, kuriuose fizinis asmuo yra naudos gavėjas, sąrašą.

## 6.2 Duomenų apie asmenį kuris yra naudos gavėjas išrašo gavimas

1. Įvykdykite Fizinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 6.1.1 *Fizinio asmens duomenų suradimas*.

2. Duomenų apie fizinį asmenį, kuris yra naudos gavėjas, išrašą galima gauti dviem būdais: atsisiųsti PDF formato dokumentą bei peržiūrėti išrašą arba sąrašą naršyklėje.

2a. Paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ fizinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais.

Norėdami atsisiųsti duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas“.

Norėdami atsisiųsti duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas su istorija“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, suformuojamas ir standartinėmis naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas atitinkamas išrašas.

2b. Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ juridinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais (žiūr. **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**).



Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas“.

Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas su istorija“.

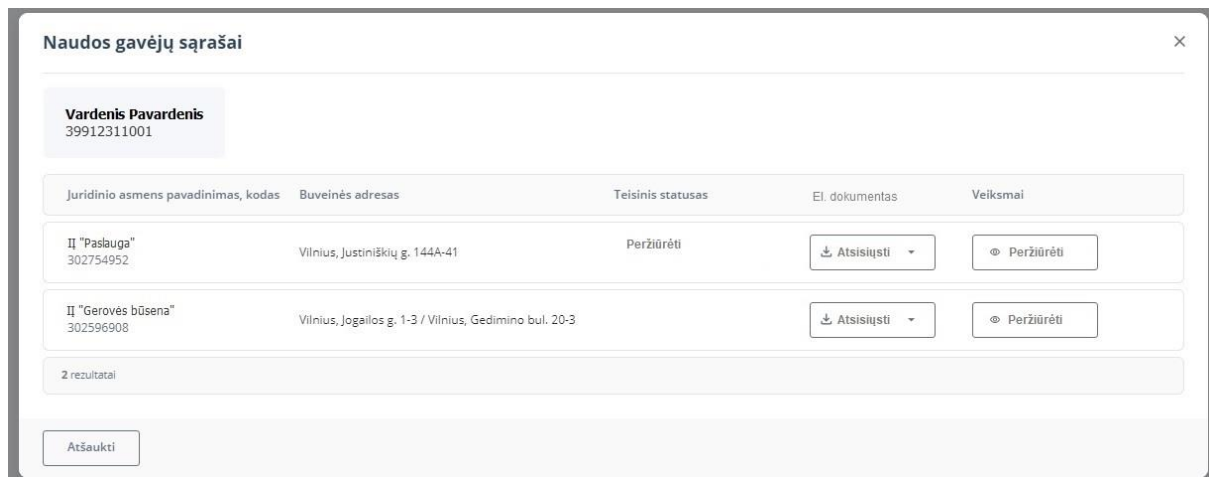
Pasirinkus vieną iš šių punktų atidaromas naujas naršyklės skirtukas, kuriame pateikiamas išrašo dokumentas.

## 6.3 Naudos gavėjų išrašų gavimas

1. Įvykdykite Fizinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 6.1.1 *Fizinio asmens duomenų suradimas*.

2. Paspaudus mygtuką „Surasti subjektus“ fizinio asmens įraše, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žiūr. 20 Vaizdas), kuriame pateikiami juridiniai asmenys, kuriuose fizinis asmuo yra naudos gavėjas.

### 20 Vaizdas



| Juridinio asmens pavadinimas, kodas | Buveinės adresas                                       | Teisinis statusas | El. dokumentas | Veiksmai   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|
| II "Paslauga"<br>302754952          | Vilnius, Justiniškių g. 144A-41                        | Peržiūrėti        | Atsisiųsti     | Peržiūrėti |
| II "Gerovės būseną"<br>302596908    | Vilnius, Jogailos g. 1-3 / Vilnius, Gedimino bul. 20-3 |                   | Atsisiųsti     | Peržiūrėti |

2 rezultatai

Atšaukti

3. Sąrašo įraše paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ pateikiamas pasirinkimų sąrašas:

- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas;
- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija;
- Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus sąrašo nuorašas.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, suformuojamas ir naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas atitinkamas išrašas PDF formatu.

4. Sąrašo įraše paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ pateikiamas pasirinkimų sąrašas:

- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas;
- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija;
- Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus sąrašo nuorašas.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, atidaromas dokumento peržiūros langas.

## 6.4 Naudos gavėjų sąrašų peržiūra

1. Įvykdykite Fizinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 6.1.1 *Fizinio asmens duomenų suradimas*.

2. Paspaudus mygtuką „Surasti subjektus“ fizinio asmens įraše, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žiūr. 20 Vaizdas), kuriame pateikiami juridiniai asmenys, kuriuose fizinis asmuo yra naudos gavėjas.

3. Jei įraše pateikiamas juridinis asmuo, paspaudus mygtuką *Peržiūrėti* ir pasirinkus punktą „JA naudos gavėjų sąrašas“, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žiūr. 14 Vaizdas).

Jei įrašė pateikiamas investicinis fondas ar investicinė bendrovė, paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ ir pasirinkus punktą „IF arba IB naudos gavėjų sąrašas“, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žiūr. 14 Vaizdas).

Duomenų peržiūra ir sąrašų gavimas „Naudos gavėjų sąrašų“ lange aprašytas skyrelyje 5.2 *Naudos gavėjų sąrašų gavimas*.