

- |                          |                 |                          |                                  |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fizinis asmuo   | <input type="checkbox"/> | Fizinio asmens įgaliotas asmuo   |
| <input type="checkbox"/> | Juridinis asmuo | <input type="checkbox"/> | Juridinio asmens įgaliotas asmuo |

---

*(prašymą teikiančio fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas /  
juridinio asmens pavadinimas, kodas)*

---

*(prašymą teikiančio fizinio asmens telefonas, el. paštas /  
juridinio asmens buveinės adresas, telefonas, el. paštas)*

### PRAŠYMAS

#### GAUTI JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (JADIS) IŠRAŠUS IR (AR) DOKUMENTUS POPIERINE FORMA

202 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

1. Nurodykite pageidaujamus gauti išrašus ir (ar) dokumentus:

- duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašą, popierine forma;
- duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašą su istorija, popierine forma;
- duomenų apie asmenį, kuris yra juridinių asmenų dalyviu, išrašą popierine forma;
- duomenų apie asmenį, kuris yra juridinių asmenų dalyviu, išrašą su istorija popierine forma;
- identifikacinių duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašą, popierine forma;
- dalyvių sąrašo dokumentų kopiją popierine forma: \_\_\_\_\_  
*(sąrašo pateikimo data)*

2. Prašau išduoti išrašų ir (ar) dokumentų kopijas apie:

- |                          |                 |                          |                       |                       |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | fizinį asmenį   | _____                    | _____                 | _____                 |
|                          |                 | <i>(vardas, pavardė)</i> | <i>(asmens kodas)</i> | <i>(kiekis, vnt.)</i> |
| <input type="checkbox"/> | juridinį asmenį | _____                    | _____                 | _____                 |
|                          |                 | <i>(pavadinimas)</i>     | <i>(kodas)</i>        | <i>(kiekis, vnt.)</i> |
| <input type="checkbox"/> | juridinį asmenį | _____                    | _____                 | _____                 |
|                          |                 | <i>(pavadinimas)</i>     | <i>(kodas)</i>        | <i>(kiekis, vnt.)</i> |

3. Prašomų išduoti išrašų / dokumentų:

3.1. Gavimo teisinis pagrindas:

3.2. Naudojimo tikslas\*:

3.3. Atsiėmimas:

- atsiimsiu VĮ Registrų centro \_\_\_\_\_ padalinyje\*\*;
- siųsti adresu\*\* \_\_\_\_\_;

4. Prašomų išduoti išrašų kalba:  
(nurodyti tik vieną variantą)

LT

EN

RU

5. Priedama:

Įgaliojimas

Atstovavimo sutarties išrašas

\_\_\_\_\_ (kita)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\* - vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1R-231 „Dėl juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, duomenų gavėjai privalo naudoti gautus duomenis tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie nurodyti juos gaunant. Asmens duomenys turi būti naudojami vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

\*\* - už išrašų / dokumentų siuntimą klientas moka nustatytą įkainį.