

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus
2006 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. v-35
(Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus
2015 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. v-290
redakcija, pakeista valstybės įmonės Registrų
centro direktoriaus 2017 m. sausio 9 d. įsakymu
Nr. v-4)

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TEIKIMO JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI ELEKTRONINIU BŪDU TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinių ataskaitų rinkinių ir kitų dokumentų teikimo Juridinių asmenų registrui elektroniniu būdu taisyklės (toliau – taisyklės) nustato juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo finansinių ataskaitų rinkinių ir kitų dokumentų (toliau – dokumentai) teikimo elektroniniu būdu sąlygas ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.

II. DOKUMENTŲ TEIKIMO SĄLYGOS

3. Dokumentai teikiami naudojantis valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) elektroninių paslaugų sistema (toliau – EPS), prie kurios jungiamasi Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt (toliau – interneto svetainė), pasirinkus EPS nuorodą.

4. Prie EPS jungiamasi naudojantis tapatybės nustatymo internete paslauga iPasas.lt (toliau – iPasas.lt), suteikianti galimybę nustatyti asmens tapatybę bei asmeniui suteiktas teises, naudojant internetinės bankininkystės sistemą ar kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą.

5. EPS dokumentus teikiantys teikėjai:

5.1. juridinio asmens vadovas ar kitas asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu;

5.2. užsienio juridinio asmens filialo vadovas;

5.3. juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo vardu įgaliotas teikti dokumentus fizinis asmuo, jei įgaliojimas teikti dokumentus pateiktas Registrų centro nustatyta tvarka ir priemonėmis;

5.4. juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo atstovas, kuriam suteikta teisė teikti dokumentus elektroniniu būdu ir įregistruotas EPS dokumentų teikėju, pagal sudarytos sutarties dėl finansinių ataskaitų rinkinių ir kitų dokumentų teikimo elektroniniu būdu įtvirtintą tvarką.

6. Teikėjas, elektroniniu būdu teikdamas dokumentus, vadovaujasi šiomis taisyklėmis ir interneto svetainėje pateiktu Vartotojo vadovu.

7. Elektroniniu būdu teikdamas dokumentus, teikėjas sutinka su elektroniniu būdu teikiamų dokumentų saugumo reikalavimais.

III. DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA

8. Norėdamas pateikti dokumentus, teikėjas turi:

8.1. per naršyklę, naudodamasis iPasas.lt, prisijungti prie EPS;

8.2. EPS esančiais įrankiais (interaktyviai (angl. *on-line*)) užpildyti finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinį (toliau – elektroninio formato rinkinį);

8.3. pateikti interaktyviai (angl. *on-line*) užpildytą elektroninio formato rinkinį ir kitus dokumentus (aiškinamąjį raštą, metinį pranešimą (konsoliduotąjį metinį pranešimą) ar tarpinį pranešimą, veiklos ataskaitą, mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitą (konsoliduotąją mokėjimų valdžios institucijoms ataskaitą), auditoriaus išvadą, audito ataskaitą, patvirtintas finansines ataskaitas) PDF formatu.

9. Bankai, Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse įregistruotų juridinių asmenų filialai, finansinių ataskaitų rinkinius teikiantys ne elektroninio formato rinkiniuose, teikia interaktyviai (angl. *on-line*) užpildytą nustatytos formos pavyzdį ir dokumentus (finansinių ataskaitų rinkinį, metinį pranešimą (konsoliduotąjį metinį pranešimą) ar tarpinį pranešimą, auditoriaus išvadą) PDF formatu. Jeigu teikiamas užsienio juridinio asmens finansinių ataskaitų rinkinys, pranešimas ir auditoriaus išvada surašyti ne valstybine kalba, kartu turi būti pridėti jų vertimai, pasirašyti vertėjo parašu.

10. Viešosios įstaigos, priskiriamos viešojo sektoriaus subjektams, dokumentus teikia per Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą.

11. PDF formatu teikiama auditoriaus išvada ar audito ataskaita turi būti pasirašyta auditoriaus elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu, kurio duomenys apima pasirašančio asmens specialų atributą – asmens kodą, išskyrus tuos atvejus, kai finansinių ataskaitų rinkiniai teikiami ne elektroninio formato rinkiniuose.

12. EPS teikiamos bylos dydis neturi viršyti Vartotojo vadove nurodytos apimtys.

13. Jeigu teikėjas, prisijungęs prie EPS, neatlieka jokių veiksmų ilgiau nei 30 minučių, prisijungimas pasibaigia ir prie EPS reikia jungtis iš naujo.

14. EPS fiksuoja ir daro įrašus apie visus teikėjo atliekamus veiksmus ir duomenis apie šių veiksmų atlikimo laiką. Dokumentų pateikimo elektroniniu būdu data laikoma jų priėmimo EPS data, kuri nustatoma EPS programinėmis priemonėmis ir nurodoma EPS.

IV. INFORMAVIMAS APIE DOKUMENTŲ PRIĖMIMĄ

15. Teikėjas apie dokumentų priėmimą EPS informuojamas elektroniniu pranešimu (patvirtinimu) elektroninio pašto adresu, nurodytu teikiant dokumentus. Šis pranešimas patvirtina teikėjo pateiktų dokumentų priėmimo faktą.

16. Teikėjas, prisijungęs prie EPS arba pasirinkęs nuorodą, esančią interneto svetainėje, gali patikrinti dokumentų priėmimo rezultatus. Jei dokumentai nepriimti, jie turi būti teikiami iš naujo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas, pateikęs dokumentus elektroniniu būdu pavėluotai, jų nepateikęs arba dokumentuose nurodęs neteisingus duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Registrų centras teisės aktų nustatyta tvarka atsako už elektroniniu būdu juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo dokumentuose pateiktų duomenų saugojimą.

19. Registrų centras nėra atsakingas, jei dėl ryšio ar savo turimos galinės įrangos gedimų juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas negali prisijungti prie EPS arba dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi dokumentų duomenys, taip pat už dokumentų duomenų pakeitimą, įvykusį jų pateikimo metu, ar dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą.

VI. PRIEDAI

20. Priedai:

20.1. bankų ir užsienio juridinių asmenų filialų, kai teikiamas metinių finansinių ataskaitų rinkinys, FS0124 formos pavyzdys;

20.2. bankų ir užsienio juridinių asmenų filialų, kai teikiamas metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys, FS0125 formos pavyzdys;

20.3. bankų ir užsienio juridinių asmenų filialų, kai teikiamas tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys, FT0124 formos pavyzdys.

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2006 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. v-35

(Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2017 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. v-4 redakcija)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -

Juridinio asmens kodas -

Juridinio asmens teisinė forma -

Juridinio asmens teisinis statusas -

Juridinio asmens buveinė (adresas) -

Duomenys kaupiami ir saugomi -

Finansinių ataskaitų rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0124**

Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija **BANKAI IR UŽSIENIO JA FILIALAI**

Finansinių ataskaitų kategorija **ATSKIROSIOS**

Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas -

Finansinių ataskaitų sudarymo data -

Finansinių ataskaitų patvirtinimo data -

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą -

Veiklos rūšys:

-

-

-

Metinių finansinių ataskaitų rinkinio lapų skaičius -

Metinio pranešimo lapų skaičius -

Auditoriaus išvados lapų skaičius -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vyr. buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Kiti duomenys -

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2006 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. v-35

(Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2017 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. v-4 redakcija)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -

Juridinio asmens kodas -

Juridinio asmens teisinė forma -

Juridinio asmens teisinis statusas -

Juridinio asmens buveinė (adresas) -

Duomenys kaupiami ir saugomi -

Finansinių ataskaitų rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FS0125**

Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija **BANKAI IR UŽSIENIO JA FILIALAI**

Finansinių ataskaitų kategorija **KONSOLIDUOTOSIOS**

Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas -

Finansinių ataskaitų sudarymo data -

Finansinių ataskaitų patvirtinimo data -

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą -

Veiklos rūšys:

-

-

-

Metinių finansinių ataskaitų rinkinio lapų skaičius -

Metinio pranešimo lapų skaičius -

Auditoriaus išvados lapų skaičius -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vyr. buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Kiti duomenys -

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2006 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. v-35

(Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2017 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. v-4 redakcija)

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

Juridinio asmens pavadinimas -

Juridinio asmens kodas -

Juridinio asmens teisinė forma -

Juridinio asmens teisinis statusas -

Juridinio asmens buveinė (adresas) -

Duomenys kaupiami ir saugomi -

Finansinių ataskaitų rinkinio kodas - Rinkinio Nr. **FT0124**

Ataskaitinis laikotarpis nuo - iki -

Juridinio asmens veiklos kategorija **BANKAI IR UŽSIENIO JA FILIALAI**

Finansinių ataskaitų kategorija **ATSKIROSIOS**

Pinigų srautų ataskaitos sudarymo būdas -

Finansinių ataskaitų sudarymo data -

Finansinių ataskaitų patvirtinimo data -

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą -

Veiklos rūšys:

-

-

-

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio lapų skaičius -

Tarpinio pranešimo lapų skaičius -

Auditoriaus išvados lapų skaičius -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vadovo duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Finansines ataskaitas pasirašiusio vyr. buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens duomenys:

Asmens kodas -

Užsienio valstybės kodas -

Užsienio piliečio asmens kodas -

Vardas -

Pavardė -

Pareigų pavadinimas -

Kiti duomenys -