



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMŲ TEIKTI DUOMENIS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI BEI TEIKTI
IR GAUTI JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENIS
IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO Taisyklių Patvirtinimo**

2017 m. spalio 25 d. Nr. v- 2167
Vilnius

Siekdamas pagerinti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos paslaugų prieinamumą elektroninėje erdvėje:

1. T v i r t i n u pridedamas Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui bei teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis išdavimo ir panaikinimo taisykles.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2014 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. v-140 „Dėl Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui bei Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ ir valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr. v-225 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2014 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. v-140 „Dėl Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui bei Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai išdavimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Direktoriaus pavaduotojas teisių registrams,
atliekantis direktoriaus funkcijas



Vaidas Valikonis

Parengė

Dalia Rimkevičiūtė
2017-10-24

ĮGALIOJIMŲ TEIKTI DUOMENIS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRUI BEI TEIKTI IR GAUTI JURIDINIŲ ASMENŲ DALYVIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENIS IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įgaliojimų teikti duomenis Juridinių asmenų registrui (toliau – JAR) bei teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (toliau – JADIS) duomenis išdavimo ir panaikinimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato įgaliojimų teikti duomenis JAR bei teikti ir gauti JADIS duomenis išdavimo ir panaikinimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 1R-29 „Dėl teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

II SKYRIUS ĮGALIOJIMO IŠDAVIMO TVARKA

3. Juridinis asmuo gali išduoti įgaliojimą atstovui (fiziniam asmeniui) elektroniniu būdu teikti duomenis JAR bei teikti ir gauti JADIS duomenis.

4. Įgaliojimas gali būti rengiamas ir teikiamas valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Registrų centras) šiais būdais:

4.1. elektroniniu būdu, prisijungus prie Registrų centro klientų savitarnos sistemos, užpildžius nustatytą įgaliojimo pavyzdį ir pasirašius elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu;

4.2. pildant nustatyto pavyzdžio įgaliojimą popieriuje (priedas Nr. 1 ir Nr. 2).

5. Įgaliojimą pasirašo juridinio asmens vadovas arba keli valdymo organo nariai kartu, jeigu yra nustatyta kiekybinio atstovavimo taisyklė.

6. Įgaliojimas popieriuje pateikiamas asmeniškai arba paštu bet kuriam Registrų centro filialui ar filialo skyriui.

III SKYRIUS ĮGALIOJIMO PASIBAIGIMAS

7. Įgaliojimas teikti duomenis JAR bei teikti ir gauti JADIS duomenis pasibaigia:

7.1. pasibaigus įgaliojime nurodytam terminui (priedas Nr. 3);

7.2. įgaliotojui panaikinus įgaliojimą. Juridinis asmuo, išdavęs įgaliojimą teikti duomenis JAR arba teikti ir gauti JADIS duomenis, gali tokį įgaliojimą panaikinti užpildęs nustatytą įgaliojimo panaikinimo pavyzdį, pateikiant jį popieriuje arba elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už JAR ir JADIS teikiamų duomenų teisingumą ir tikslumą įstatymų nustatyta tvarka atsako juridinio asmens valdymo organas, jei įstatymuose ir steigimo dokumentuose nenurodyta kitaip.

9. Registrų centras teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įgaliojime pateiktų duomenų saugojimą.

Igaliojimų teikti duomenis JAR bei teikti ir gauti
JADIS duomenis išdavimo ir panaikinimo taisyklių
1 priedas

ĮGALIOJIMAS

- -
(metai–mėnuo–diena)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (metai–mėnuo–diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA²

Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Telefonas		
Elektroninis paštas		
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas	
	Juridinio asmens pavadinimas	
	Pareigos	

Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus: (pažymėti „☉“ ir „☒“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir / ar dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įtraukimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo.

Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis: (pažymėti „☉“ ir „☒“)

- dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

² Įgaliotasis asmuo gali pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui ir Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai dokumentus ir duomenis bei gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

Šis įgaliojimas galioja iki - - .
(metai-mėnuo-diena)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Igaliojimų teikti duomenis JAR bei teikti ir gauti
JADIS duomenis išdavimo ir panaikinimo taisyklių
2 priedas

ĮGALIOJIMAS

(metai–mėnuo–diena)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas²

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (metai–mėnuo–diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (metai–mėnuo–diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA³

Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Telefonas		
Elektroninis paštas		
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas	
	Juridinio asmens pavadinimas	
	Pareigos	

Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrai dokumentus: (pažymėti „⊙“ ir „☒“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir/ar dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įtraukimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo.

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

² Įgaliojimas turi būti pasirašytas visų asmenų, veikiančių pagal juridinio asmens kiekybinio atstovavimo taisyklę; šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojime.

³ Įgaliotasis asmuo gali pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrai ir Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai dokumentus ir duomenis bei gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:

(pažymėti „☉“ ir „☒“)

dėl dalyvių sąrašo teikimo;

dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

Šis įgaliojimas galioja iki - -
(metai–mėnuo–diena)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Igaliojimų teikti duomenis JAR bei teikti ir gauti
JADIS duomenis išdavimo ir panaikinimo taisyklių
3 priedas

ĮGALIOJIMO PANAIKINIMAS

- -
(metai-mėnuo-diena)

ĮGALIOTOJAS

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas¹

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - - (metai-mėnuo-diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - - (metai-mėnuo-diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

Panaikina įgaliojimą, išduotą: (pažymėti „, ©“)

- Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrai dokumentus
- Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis

ĮGALIOTAM ASMENIUI

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Jeigu juridinis asmuo veikia pagal kiekybinio atstovavimo taisyklę, įgaliojimo panaikinimas turi būti pasirašytas visų jo vardu veikiančių asmenų,; šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojimo panaikinime.