

DUOMENŲ TEIKIMO ĮGALIOJIMŲ REGISTRUI ELEKTRONINIŲ BŪDU SUTARTIS NR.

Valstybės įmonė Registrų centras, atstovaujama sutarčių kontrolės ir administravimo skyriaus vadovo Rolando Knyzos, veikiančio pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3 E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, (toliau – Įmonė) ir _____ (toliau – Notaras), kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai elektroniniu būdu sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Notaras Įgaliojimų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatytais atvejais ir tvarka, naudodamasis Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai internetine programa (toliau – ĮRIP), elektroniniu būdu teikia Įmonei pranešimus apie patvirtintus įgaliojimus, jų pakeitimą ir pasibaigimą.

II. ATLYGINIMO UŽ DUOMENŲ ĮRAŠYMĄ DYDŽIAI

2. Atlyginimo už įgaliojimo įregistravimą Įgaliojimų registre ir pakeitimo duomenų įrašymą dydžiai yra nustatomi ir keičiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Notaras turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešęs Įmonei.

4. Įmonė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

4.1. ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešusi Notarui;

4.2. jeigu paaiškėja, kad Notaras suteikė tretiesiems asmenims galimybę naudotis Įmonės suteiktu individualiu naudotojo kodu ir slaptažodžiais, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pranešusi Notarui.

5. Šalių sutarimu Sutartis gali būti nutraukta ir nesilaikant 3 punkte ir 4.1 papunktyje nustatytų terminų.

6. Notaras įsipareigoja:

6.1. tinkamai saugoti Įmonės suteiktą naudotojo kodą (-us) ir slaptažodžius;

6.2. gautu naudotojo kodu ir slaptažodžiais naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims;

6.3. nedelsdamas pranešti Įmonei apie trečiųjų asmenų pasinaudojimą Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktu naudotojo kodu ir slaptažodžiais;

6.4. užtikrinti, kad jo paskirti asmenys gautais naudotojų kodais ir slaptažodžiais naudotųsi asmeniškai ir neatskleistų jų tretiesiems asmenims;

6.5. nedelsdamas informuoti Įmonę apie tai, kad tretieji asmenys tikėtinais sužinojo Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktą naudotojo kodą ir slaptažodžius;

6.6. nedelsdamas informuoti Įmonę apie prarastą Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteiktą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodžius ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, taip pat apie automatiškai sustabdytas pareigos teises prie ĮRIP;

6.7. nedelsdamas informuoti Įmonę apie Sutarties prieduose nurodytų asmenų pasikeitimus;

6.8. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą;

6.9. nedelsiant raštu informuoti apie Notaro įgaliojimų sustabdymą ir įgaliojimų sustabdymo panaikinimą;

6.10. raštu informuoti Įmonę apie Notaro įgaliojimų pasibaigimą, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki įgaliojimų pasibaigimo;

6.11. kiekvienu konkrečiu atveju prisiimti atsakomybę už savo arba paskirtų asmenų naudojantis ĮRIP registruoti perduotų duomenų teisingumą.

7. Įmonė įsipareigoja:

7.1. suteikti Notarui ir jo paskirtiems asmenims teisę, prisijungus prie ĮRIP, kurios nuoroda skelbiama Įmonės interneto svetainėje www.registrucentras.lt, teikti pranešimus Įgaliojimų registruoti elektroniniu būdu;

7.2. gavusi elektroniniu būdu pateiktus pranešimus, atlikti Įgaliojimų registro nuostatuose nustatytus veiksmus;

7.3. pasirašiusi Sutartį, per 3 darbo dienas suteikti Notarui ir jo paskirtiems asmenims, nurodytiems Sutarties 1 priede „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“, individualius naudotojo kodus, laikinus slaptažodžius ir slaptažodžių korteles;

7.4. gavusi rašytinį Notaro prašymą ir užpildytą ir pasirašytą papildomą Sutarties 1 priedą „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“, kuriame Notaras nurodo tik papildomai paskirtus asmenis, per 3 darbo dienas suteikti papildomai Notaro paskirtiems asmenims individualius naudotojo kodus, laikinus slaptažodžius ir slaptažodžių korteles;

7.5. užtikrinti tinkamą ĮRIP veikimą Notaro kompiuterinėje darbo vietoje esant šiai programinei įrangai: „Internet Explorer 7.0“ (arba naujesnė versija) interneto naršyklė su „JavaScript“ palaikymu;

7.6. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimą;

7.7. Sutartyje nurodytus Notaro ir jo paskirtų asmenų duomenis naudoti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis;

7.8. konsultuoti Notarą ir jo paskirtus asmenis pranešimų teikimo Įgaliojimų registruoti elektroniniu būdu klausimais;

7.9. sustabdžius Notaro įgaliojimus, įgaliojimų sustabdymo laikotarpiu panaikinti Notarui ir jo paskirtiems asmenims suteiktas teises naudotis ĮRIP.

8. Notarui arba jo paskirtam asmeniui pranešus apie prarastą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodžius ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, patikrinusi Notaro arba Notaro paskirto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo kodas ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje), nedelsdama sustabdyti atitinkamas Notaro ar jo paskirto asmens prieigos teises. Naujas individualus naudotojo kodas ir slaptažodžiai Notarui ar jo paskirtam asmeniui suteikiamas tik gavus rašytinį Notaro prašymą.

9. Notarui arba jo paskirtam asmeniui pranešus apie automatiškai sustabdytas prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie ĮRIP, atnaujinti prieigos teises, patikrinusi Notaro arba Notaro paskirto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo kodas ir kiti asmenį apibūdinantys duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje). Jei Notaro ar jo paskirto asmens prieigos teisės prie internetinės programos automatiškai sustabdomos daugiau kaip kartą per dieną, prieigos teisės atnaujinamos tik gavus rašytinį Notaro ar jo paskirto asmens prašymą. Jei prieigos teisės atnaujinti reikia suteikti naujus prisijungimo duomenis (pamiršus slaptažodį), nauji prisijungimo duomenys suteikiami tik gavus rašytinį Notaro prašymą.

10. Apie ĮRIP veikimo ir duomenų teikimo nesklandumus Notaras informuoja Įmonę tel. (8 5) 268 8262 arba per Įmonės interneto svetainę info.registrucentras.lt.

11. Notaro rašytiniai prašymai suteikti, atnaujinti ar panaikinti prieigos prie ĮRIP teises gali būti pateikti asmeniškai, atsiųsti paštu ar pateikti elektroniniu būdu, kai pasirašyti saugiu

elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

12. Papildomas (-i) Sutarties priedas (-ai) „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“ gali būti pateiktas (-i) asmeniškai, atsiųstas (-i) paštu ar pateiktas (-i) elektroniniu būdu, kai pasirašytas (-i) saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Už įgaliojimo įregistravimą (pakeitimo duomenų įrašymą) Įgaliojimų registre atsiskaitoma tokia tvarka:

13.1. Įmonė kiekvieno mėnesio pradžioje Sutarties 13.2 papunktyje nustatyta tvarka pateikia Notarui sąskaitą faktūrą už įgaliojimų įregistravimą (pakeitimo duomenų įrašymą) per praėjusį mėnesį;

13.2. sąskaitos faktūros skelbiamos interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/usr/sf.php>, paštu nesiunčiamos. Apie sąskaitą faktūrą elektroniniu paštu informuojami asmenys, kuriems suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras (nurodyti Sutarties 2 priede „Asmuo (asmenys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras“);

13.3. Notaras sąskaitą faktūrą turi apmokėti per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo Notarui dienos;

13.4. laiku neapmokėjęs pateiktos sąskaitos faktūros, Notaras moka 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Įgaliojimai iš Įgaliojimo registro išregistruojami neatlygintinai.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

15. Visi iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

VI. FORCE MAJEURE

17. Bet kuri Šalis neatsako už savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jos numatyti arba išvengti, arba įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir patvirtinimo antspaudais dienos. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo ir antspaudu patvirtina antroji Šalis.

21. Sutartis sudaryta neterminuotam laikotarpiui.

22. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios Šalių anksčiau sudaryta sutartis dėl duomenų teikimo Įgaliojimų registrai (jei tokia sutartis buvo sudaryta).

23. Sutartis pasibaigia:

23.1. pasibaigus Notaro įgaliojimams;

23.2. Įmonei netekus teisės tvarkyti Įgaliojimų registrą;

23.3. Šalims ją nutraukus Sutarties 3–5 punktuose nurodytais atvejais.

24. Sutarties Šalis, raštu gavusi kitos Šalies pasiūlymą dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi raštu atsakyti per 10 darbo dienų, o laiku neatsakius į kitos Šalies raštišką pasiūlymą laikoma, kad toks pasiūlymas yra atmestas.

25. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.

26. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Sutarties 1 priedas „Notaro paskirtų asmenų sąrašas“ (kai pildomas pagal Sutarties 7.3 papunktį) ir Sutarties 2 priedas „Asmuo (asmenys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras“ yra neatskiriamos Sutarties dalys.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ĮMONĖ

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas 124110246
 PVM mokėtojo kodas LT241102419
 Buveinė Lvovo g. 25-101,
 09320 Vilnius
 El. p. info@registrucentras.lt
 Tel. (8 5) 268 8262
 Faks. (8 5) 268 8311
 A. s. LT477044060005572969
 AB SEB bankas, banko kodas 70440
 A. s. LT944010042400050387
 „Luminor Bank“, AB, banko kodas 40100
 A. s. LT677300010095519600
 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Sutarčių kontrolės ir administravimo
 skyriaus vadovas

Rolandas Knyza

(Pareigos, vardas, pavardė)

20 m. _____ d.

Parašas

A. V.

NOTARAS

Notaro vardas, pavardė

Juridinio asmens kodas
 Adresas
 Pašto indeksas
 El. p.
 Tel.
 Faks.
 A. s.
 Banko pavadinimas, banko kodas

(Vardas, pavardė)

20 m. _____ d.

Parašas

A. V.

Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai
elektroniniu būdu sutarties Nr.
1 priedas

NOTARO PASKIRTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Notaras ir jo paskirti žemiau nurodyti asmenys, pasirašydami šį priedą, patvirtina, kad yra susipažinę su Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Įgaliojimų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“, **ir pasižada** saugoti prisijungimo prie Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai internetinės programos duomenis, neatskleisti jų tretiesiems asmenims. Notaras ir jo paskirti žemiau nurodyti asmenys **yra įspėti**, kad, pažeidę šį pasižadėjimą, privalės atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Individualaus elektroninio pašto adresas	Asmens parašas
1.				
2.				
3.				

Notaras:

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

_____ 20 _____ m. _____ d.

A. V.

Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai
elektroniniu būdu sutarties Nr.
2 priedas

ASMUO (ASMENYS), KURIAM (-IEMS) SUTEIKIAMA TEISĖ PERŽIŪRĖTI SĄSKAITAS FAKTŪRAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Pareigos	Telefonas	Individualus elektroninio pašto adresas	Išorinis IP adresas

Atsakingas asmuo* _____, el. paštas _____
(vardas, pavardė)

Notaras:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

____ 20 ____ m. ____ d.

A. V.