

## **DUOMENŲ TEIKIMO ĮGALIOJIMŲ REGISTRUI ELEKTRONINIU BŪDU SUTARTIS NR.**

Valstybės įmonė Registrų centras, atstovaujama sutarčių kontrolės ir administravimo skyriaus vadovo Rolando Knyzos, veikiančio pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3 E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, (toliau – Įmonė) ir \_\_\_\_\_, atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, (toliau – Laisvės atėmimo vieta), kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai elektroniniu būdu sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Laisvės atėmimo vietos vadovas (toliau – Teikėjas) Įgaliojimų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatytais atvejais ir tvarka, naudodamasis Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai internetine programa (toliau – ĮRIP), elektroniniu būdu teikia Įmonei pranešimus apie patvirtintus įgaliojimus (perįgaliojimus), jų pakeitimą ir pasibaigimą.

2. Įmonė, įregistravusi įgaliojimą (perįgaliojimą), įrašiusi įgaliojimo (perįgaliojimo) pakeitimo duomenis, išregistravusi įgaliojimą (perįgaliojimą) ar atsisakiusi įrašyti pranešimo duomenis į Įgaliojimų registrą, Teikėjui elektroniniu būdu pateikia Įgaliojimų registro nuostatuose nurodytus pranešimus.

### **II. ATLYGINIMO UŽ DUOMENŲ ĮRAŠYMĄ DYDŽIAI**

3. Atlyginimo už įgaliojimo registravimą Įgaliojimų registre ir pakeitimo duomenų įrašymą dydžiai yra nustatomi ir keičiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

4. Laisvės atėmimo vieta turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešusi Įmonei.

5. Įmonė turi teisę:

5.1. laikinai atimti Teikėjui teisę elektroniniu būdu teikti duomenis Įgaliojimų registrai, jeigu paaiškėja, kad Teikėjas ar jo paskirti įgalioti asmenys suteikė tretiesiems asmenims galimybę naudotis Įmonės suteiktais individualiais kodais ir slaptažodžiais;

5.2. laikinai atimti Teikėjui teisę elektroniniu būdu teikti duomenis Įgaliojimų registrai, jei Laisvės atėmimo vieta Sutartyje nustatyta tvarka nesumoka Įmonei už pateiktą įgaliojimų registravimą du kartus iš eilės;

5.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu pranešusi Teikėjui.

6. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta ir nesilaikant Sutartyje nustatytą terminų.

7. Įmonė įsipareigoja:

7.1. pasirašiusi Sutartį, per 5 darbo dienas suteikti Teikėjui ir jo paskirtiems įgaliotiems asmenims, nurodytiems Sutarties 1 priede „Teikėjo paskirti įgalioti asmenys ir jų pasižadėjimai“, individualius kodus, laikinus slaptažodžius ir slaptažodžių korteles;

7.2. gavusi rašytinį Teikėjo prašymą ir užpildytą bei pasirašytą papildomą Sutarties 1 priedą „Teikėjo paskirti įgalioti asmenys ir jų pasižadėjimai“, kuriame Teikėjas nurodo papildomai

paskirtus asmenis, per 3 darbo dienas suteikti papildomai Teikėjo paskirtiems įgaliotiems asmenims individualius naudotojo kodus, laikinuosius slaptažodžius ir slaptažodžių korteles;

7.3. suteikti Teikėjui ir jo paskirtiems įgaliotiems asmenims teisę, prisijungus prie ĮRIP, kurios nuoroda skelbiama Įmonės interneto svetainėje [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt), atitinkamuose laukuose įrašius naudotojo vardą, slaptažodį ir slaptažodį iš slaptažodžių kortelės, teikti Įgaliojimų registrai pranešimus elektroniniu būdu;

7.4. gavusi elektroniniu būdu pateiktą pranešimą, atlikti Įgaliojimų registro nuostatuose nustatytus veiksmus;

7.5. gavusi rašytinį Teikėjo prašymą, per 5 darbo dienas pakeisti arba panaikinti Teikėjui ar jo paskirtiems įgaliotiems asmenims suteiktus prisijungimo duomenis;

7.6. naudoti Sutartyje nurodytus Teikėjo ar jo paskirtų įgaliotų asmenų asmens duomenis laikydamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų;

7.7. teikti informaciją Teikėjui pranešimų teikimo Įgaliojimų registrai klausimais;

7.8. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimą;

7.9. Teikėjui ar jo paskirtam įgaliotam asmeniui raštu pranešus apie prarastą individualų naudotojo kodą ir (ar) slaptažodį, slaptažodžių kortelę ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, patikrinti Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo kodas ir kiti Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje), nedelsiant sustabdyti atitinkamas Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens prieigos teises. Nauji prisijungimo duomenys suteikiami gavus rašytinį Teikėjo prašymą ir išsiunčiami Laisvės atėmimo vietai registruotu paštu;

7.10. gavusi Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens pranešimą telefonu ar raštu apie automatiškai sustabdytas prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie ĮRIP ir patikrinusi Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens duomenis (tikrinamas vardas, pavardė, individualus naudotojo kodas ir kiti Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens duomenys, įregistruoti Įmonės sistemoje), atnaujinti prieigos teises. Jei Teikėjo ar jo paskirto įgalioto asmens prieigos teisės prie ĮRIP automatiškai sustabdomos daugiau kaip kartą per dieną ar jei prieigos prie ĮRIP teisės atnaujinti reikia suteikti naujus prisijungimo duomenis (pamiršus slaptažodį), nauji prisijungimo duomenys suteikiami gavus rašytinį Teikėjo prašymą. Nauji prisijungimo duomenys išsiunčiami Laisvės atėmimo vietai registruotu paštu.

8. Laisvės atėmimo vieta įsipareigoja užtikrinti, kad:

8.1. Teikėjas, ar jo paskirti įgalioti asmenys, patvirtinę įgaliojimą (perįgaliuojimą), jo pakeitimą ar pabaigą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną Įmonei pateiktą duomenis apie įgaliojimo (perįgaliuojimo), jo pakeitimo ar pabaigos patvirtinimą ir atitinkamai įgaliuojimo (perįgaliuojimo), įgaliuojimo (perįgaliuojimo) pakeitimo ar dokumento, patvirtinančio įgaliuojimo pasibaigimą, turinį;

8.2. Teikėjas ar jo paskirti įgalioti asmenys Įmonės suteiktu individualiu naudotojo kodu ir slaptažodžiais naudotūsi asmeniškai ir neatskleistų jų tretiesiems asmenims;

8.3. Teikėjas ar jo paskirti įgalioti asmenys, praradę individualų kodą, slaptažodį, slaptažodžių kortelę, taip pat automatiškai sustabdyti prieigos teises dėl nesėkmingų bandymų prisijungti prie ĮRIP, nedelsdami informuoti Įmonę;

8.4. Teikėjas ar jo paskirti įgalioti asmenys, kilus įtarimui dėl prisijungimo duomenų konfidencialumo pažeidimo, nedelsdami pakeistų nuolatinį slaptažodį;

8.5. raštu informuoti Įmonę apie paskirtų įgaliotų asmenų darbo (tarnybos) santykių pasibaigimą ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki darbuotojo (tarnautojo) atleidimo dienos.

9. Papildomas (-i) Sutarties priedas (-ai) gali būti pateiktas asmeniškai, atsiųstas paštu ar pateiktas elektroniniu būdu, kai pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nustatytus reikalavimus.

10. Apie ĮRIP veikimo ir duomenų teikimo nesklandumus Laisvės atėmimo vieta informuoja Įmonę tel. (8 5) 268 8262 arba per Įmonės interneto svetainę [info.registrucentras.lt](http://info.registrucentras.lt).

11. Šalys per 5 darbo dienas raštu privalo informuoti apie adresą ir kitų duomenų, nurodytų Sutarties VIII skyriuje, pasikeitimą.

#### IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Įmonė kiekvieno mėnesio pradžioje Sutarties 13 punkte nustatyta tvarka pateikia Laisvės atėmimo vietai sąskaitą faktūrą už įgaliojimų įregistravimą (pakeitimo duomenų įrašymą) per praėjusį mėnesį.

13. Sąskaitos faktūros skelbiamos interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/usr/sf.php>, paštu nesiunčiamos. Apie sąskaitą faktūrą elektroniniu paštu informuojami asmenys, kuriems suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras (nurodyti Sutarties 2 priede „Asmuo (asmenys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras“).

14. Laisvės atėmimo vieta sąskaitą faktūrą turi apmokėti per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo Laisvės atėmimo vietai dienos.

15. Laiku neapmokėjusi pateiktos sąskaitos faktūros, Laisvės atėmimo vieta moka 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

#### V. GINČŲ SPRENDIMAS

16. Visi iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

#### VI. FORCE MAJEURE

18. Nė viena Šalis neatsako už savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jos numatyti arba išvengti arba įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

19. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

#### V. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis sudaroma neterminuotam laikotarpiui ir įsigalioja nuo jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais dienos. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudu antroji Šalis.

22. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios Šalių anksčiau sudaryta sutartis dėl duomenų teikimo Įgaliojimų registrai (jei tokia sutartis buvo sudaryta).

23. Sutartis netenka galios:

23.1. netekus galios ar pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę tvarkyti duomenis;

23.2. Šaliai vienašališkai nutraukus Sutartį 4 punkte ir 5.3 papunktyje nustatyta tvarka;

23.3. Šalims nutraukus Sutartį rašytiniu susitarimu;

23.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems įgaliojimų registravimo tvarką.

24. Sutarties Šalis, gavusi kitos Šalies pasiūlymą raštu dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi raštu atsakyti per 10 darbo dienų. Jeigu kita Šalis per 10 darbo dienų neatsako dėl raštu pateikto Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, laikoma, kad toks pasiūlymas yra atmestas.

25. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Sutarties 1 priedas „Teikėjo paskirti įgalioti asmenys ir jų pasižadėjimai“ ir Sutarties 2 priedas „Asmuo (asmens), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti sąskaitas faktūras“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### ĮMONĖ

**Valstybės įmonė Registrų centras**

Juridinio asmens kodas 124110246  
 PVM mokėtojo kodas LT241102419  
 Buveinė Lvovo g. 25-101,  
 09320 Vilnius  
 El. p. info@registrucentras.lt  
 Tel. (8 5) 268 8262  
 Faks. (8 5) 268 8311  
 A. s. LT477044060005572969  
 AB SEB bankas, banko kodas 70440  
 A. s. LT944010042400050387  
 „Luminor Bank“, AB, banko kodas 40100  
 A. s. LT677300010095519600  
 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Sutarčių kontrolės ir administravimo  
 skyriaus vadovas

Rolandas Knyza

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

A. V.

### LAISVĖS ATĖMIMO VIETA

**Pavadinimas**

Juridinio asmens kodas  
 Adresas  
 Pašto indeksas  
 El. p.  
 Tel.  
 Faks.  
 A. s.  
 Banko pavadinimas, banko kodas

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

A. V.

Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai  
elektroniniu būdu sutarties Nr.  
1 priedas

### TEIKĖJO PASKIRTI ĮGALIOTI ASMENYS IR JŲ PASIŽADĖJIMAI

Teikėjo paskirti įgalioti asmenys, pasirašydami šį priedą, patvirtina, kad yra susipažinę su Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Įgaliojimų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“, ir pasižada saugoti prisijungimo prie ĮRIP duomenis, taip pat asmens duomenis, gautus naudojantis Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai internetine programa, neatskleisti jų tretiesiems asmenims. Teikėjo paskirti įgalioti asmenys yra įspėti, kad, pažeidę šį pasižadėjimą, privalės atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Telefonas	Individualus el. pašto adresas	Parašas
1.					
2.					
3.					

#### Laisvės atėmimo vieta

\_\_\_\_\_  
(Pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

A. V. \_\_\_\_\_  
(Parašas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Duomenų teikimo Įgaliojimų registrai  
elektroniniu būdu sutarties Nr.  
2 priedas

**ASMUO (ASMENYS), KURIAM (-IEMS) SUTEIKIAMA TEISĖ PERŽIŪRĖTI SAŠKAITAS FAKTŪRAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Pareigos	Telefonas	Individualus elektroninio pašto adresas	Išorinis IP adresas

Atsakingas asmuo\* \_\_\_\_\_ el. paštas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Laisvės atėmimo vieta**

\_\_\_\_\_  
(Pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

A. V. \_\_\_\_\_  
(Parašas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.