

Duomenų teikimo sąlygos ir instrukcijos

1. Naudojamos sąvokos:

1.1. Duomenys – Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys, kurie Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reglamentuota tvarka ir Teikėjo bei Gavėjo sudarytoje Sutartyje nustatytais sąlygomis bei apimtimi teikiami Gavėjui.

1.2. Duomenų vartotojas – Gavėjo paskirtas asmuo, susijęs su Gavėju darbo, valstybės tarnybos ar kitais teisiniais santykiais, kuriam Sutarties pagrindu Sutartyje nustatyta tvarka suteikiama prieiga prie Gyventojų registro Duomenų teikimo sistemos;

1.3. Duomenų vartotojų sąrašas – Teikėjo valdomoje Duomenų vartotojų administravimo sistemoje tvarkomas Duomenų vartotojų ir asmenų, turinčių teisę Gavėjo vardu peržiūrėti Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, sąrašas. Duomenų vartotojų sąrašas sudaromas pasirašant Sutartį, o pildomas, keičiamas ir kitaip administruojamas pagal Gavėjo pateiktus Prašymus dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo;

1.4. Gavėjas – Duomenis gaunantis fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs Sutartį.

1.5. Prašymas dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo – Teikėjo nustatytos arba laisvos formos prašymas, kurį Gavėjas pateikia Teikėjui, norėdamas į Duomenų vartotojų sąrašą įtraukti naujus Duomenų vartotojus, išbraukti iš Duomenų vartotojų sąrašo anksčiau įtrauktus Duomenų vartotojus arba patikslinti esamų Duomenų vartotojų duomenis.

1.6. Sutartis – tarp Teikėjo ir Gavėjo sudaryta Duomenų teikimo sutartis;

1.7. Teikėjas – valstybės įmonė Registrų centras.

2. Duomenų teikimo būdai:

2.1. Duomenų peržiūra Gavėjo interneto naršyklėje pagal Gavėjo pateiktą užklausą;

2.2. teikiant Duomenų išrašą, apimantį Duomenis pagal Gavėjo pateiktą užklausą. Duomenų išrašas gali būti peržiūrimas Gavėjo interneto naršyklėje ir (arba) atspausdinamas;

2.3. Elektroninio ryšio protokolas: HTTPS.

3. Kiekviena Gavėjo pateikta ir įvykdyta Duomenų užklausa skaičiuojama ir apmokama kaip atskiras asmens duomenų pateikimas.

4. Duomenys teikiami paiešką Gyventojų registro duomenų bazėje atliekant pagal, asmens vardą, pavardę, gimimo datą arba asmens kodą.

5. Programinė įranga, kuri naudojama Duomenims teikti: *Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge*.

6. Duomenų vartotojų sąrašo sudarymo ir Duomenų vartotojų prisijungimo tvarka:

6.1. Gavėjas, Sutarties priede, kuriame pateikiamas Duomenų vartotojų sąrašas, nurodo Duomenų vartotojo vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, elektroninio pašto adresą. Tuo atveju, kai Duomenų vartotojas jungsis iš užsienio šalių, reikia nurodyti išorinį (-ius) IP adresą (-us), iš kurio (-ių) bus kreipiamasi į Gyventojų registro duomenų bazę;

6.2. Duomenų vartotojų sąrašė Gavėjas taip pat nurodo asmenis, kuriems bus suteikiama teisė peržiūrėti Gavėjui teikiamas PVM sąskaitas faktūras. Jei Sutarties pagrindu Duomenys yra teikiami neatlygintinai ir (arba) Duomenų teikimas yra kompensuojamas iš valstybės biudžeto ir PVM sąskaitos faktūros Gavėjui nėra išrašomos, tai tokiu atveju asmenų, atsakingų už PVM sąskaitų faktūrų peržiūrą, sąrašas nėra sudaromas;

6.3. Papildomo Duomenų vartotojo įtraukimas, Duomenų vartotojo išbraukimas ar jo duomenų koregavimas Teikėjo Duomenų vartotojų administravimo sistemoje atliekamas tik gavus Gavėjo rašytinį Prašymą dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo. Prašymą dėl duomenų vartotojų sąrašo administravimo Gavėjas pateikia Teikėjui elektroninio pašto adresu versloklientai@registrucentras.lt arba Teikėjo buveinės adresu.

6.4. Teikėjas, Duomenų vartotojų sąrašė nurodytu Duomenų vartotojo elektroniniu pašto adresu, siunčia Duomenų vartotojo registracijos anketą. Tais atvejais, kai Duomenų vartotojų sąrašė yra daugiau nei dešimt Duomenų vartotojų, Gavėjas Duomenų vartotojų sąrašė papildomai nurodo vieno atsakingo asmens vardą, pavardę ir elektroninio pašto adresą. Atsakingam asmeniui išsiunčiama (-os) Duomenų vartotojo registracijos anketa, kuria atsakingas asmuo pasidalina su kitais Duomenų vartotojų sąrašė nurodytais Duomenų vartotojais.

6.5. Duomenų vartotojas užpildęs registracijos anketą ir gavęs patvirtinimą apie jo, kaip Duomenų vartotojo, aktyvavimą, prisijungia adresu <https://www.ipasas.lt/index.php?app=IVN2>;

6.6. Duomenų vartotojas pasirenka prisijungimo būdą, atsižvelgdamas į turimas identifikacijos priemones:

- Prisijungimą per **Elektroninį parašą** – „Mobilus elektroninis parašas“ / „Kriptografinė USB laikmena“ (prijunkite USB laikmeną prie kompiuterio) / „Lustinė kortelė“ (lustinė asmens tapatybės kortelė prijungiama prie kompiuterio panaudojant lustinių kortelių skaitytuvą);

- Prisijungimą per **Elektroninę bankininkystę** – įvedami banko suteikti prisijungimo duomenys;

6.7. Duomenų vartotojas spaudžia mygtuką **[Jungtis]**.

7. Verslo klientų aptarnavimo kontaktai: telefono numeris – 8 5 262 2222, elektroninio pašto adresas – versloklientai@registrucentras.lt.