

Programa TURTAS

Duomenų teikėjo naudotojo vadovas

Vilnius

2023

Turinys

1. ĮVADAS.....	19
1.1. Sistemos paskirtis	19
1.2. Sąvokos ir trumpiniai	19
1.3. Naudotojų vaidmenys.....	20
1.4. Pranešimų rūšys	21
1.5. Pagrindiniai sistemos naudojamų elementų aprašymai.....	23
2. PROGRAMOS TURTAS PANAUDOJIMO ATVEJAI.....	25
2.1. Autorizacijos ir autentifikavimo modulis.....	25
2.1.1. Prisijungimo langas.....	25
2.1.2. Pagrindinis langas.....	26
2.1.3. Rengiamų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai	30
2.1.3.1. Rengiamo sandorio perdavimas kitam notarui.....	31
2.1.4. Rengiamų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų	33
2.1.5. Perduotų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai	35
2.1.6. Perduotų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų	38
2.1.7. Paieška.....	40
2.1.7.1. Paieška pagal juridinį asmenį	40
2.1.7.2. Paieška pagal fizinį asmenį.....	42
2.1.7.3. Paieška pagal turtą	45
2.1.7.4. Paieška pagal identifikavimo kodą	51
2.1.7.5. Vykdytų paieškų istorija.....	53
2.1.8. Baigti darbą su sistema	56
2.2. Hipotekos / įkeitimo duomenų rengimo ir registravimo modulis	57
2.2.1. Hipotekos / įkeitimo kūrimo inicijavimas	57
2.2.2. Sutartinės hipotekos registravimas.....	60
2.2.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	60
2.2.2.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas ir redagavimas	63
2.2.2.3. Kortelės „Skolininkai“ duomenų įvedimas ir redagavimas	66
2.2.2.3.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Skolininkai	68
2.2.2.4. Kortelės „Kreditoriai“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	73
2.2.2.4.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Kreditoriai.....	75
2.2.2.5. Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	79
2.2.2.5.1. Hipotekos objekto pridėjimas.....	81
2.2.2.5.2. Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	82
2.2.2.5.3. Nekilnojamojo turto objektų tikslinimo užsakymas.....	86

2.2.2.5.4. Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	89
2.2.2.5.5. Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	91
2.2.2.5.6. Hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra.....	93
2.2.2.5.7. Hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	95
2.2.2.5.8. Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	98
2.2.2.5.9. Hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra.....	100
2.2.2.5.10. Hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	103
2.2.2.5.11. Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	106
2.2.2.5.12. Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	110
2.2.2.5.13. Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	112
2.2.2.5.14. Hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra ..	115
2.2.2.5.15. Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	117
2.2.2.5.16. Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	120
2.2.2.5.17. Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	124
2.2.2.5.18. Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra	128
2.2.2.6. Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	131
2.2.2.7. Kortelės „Sandorio informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	134
2.2.2.7.1. Papildomo lauko formoje „Sandorio informacija“ pridėjimas	135
2.2.2.8. Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas	136
2.2.2.9. Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	138
2.2.2.10. Kortelės „Rinkmenos“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	140
2.2.2.10.1. Rinkmenos pridėjimas	142
2.2.2.11. Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	143
2.2.2.12. Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra	145
2.2.2.12.1. Turtų tikrinimas	149
2.2.2.12.2. Asmenų tikrinimas	151
2.2.2.12.3. Duomenų perdavimas registrai	152
2.2.3. Sutartinės hipotekos pakeitimo registravimas	154
2.2.3.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	154

2.2.3.2.	Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	156
2.2.3.3.	Kortelės „Skolininkai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	157
2.2.3.4.	Kortelės „Kreditoriai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	158
2.2.3.5.	Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	159
2.2.3.6.	Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	160
2.2.3.7.	Kortelės „Sandorio informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	160
2.2.3.8.	Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas.....	161
2.2.3.9.	Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	163
2.2.3.10.	Kortelės „Rinkmenos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	164
2.2.3.11.	Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas	165
2.2.3.12.	Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra – Sutartinės hipotekos pakeitimas	166
2.2.1.	Sutartinės hipotekos pabaiga.....	167
2.2.1.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pabaiga	167
2.2.2.	Sutartinės hipotekos notaro vykdomasis įrašas.....	169
2.2.2.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas.....	169
2.2.2.2.	Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ duomenų įvedimas ir redagavimas - Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas	170
2.2.2.3.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	174
2.2.2.4.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo panaikinimas.....	176
2.2.3.	Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo.....	178
2.2.3.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo	178
2.2.4.	Sutartinio įkeitimo registravimas	180
2.2.4.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo registravimas.....	180
2.2.4.2.	Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas	182

2.2.4.3.	Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo registravimas	185
2.2.4.4.	Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	188
2.2.4.5.	Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo registravimas	189
2.2.5.	Sutartinio įkeitimo pakeitimo registravimas	191
2.2.5.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas.....	191
2.2.5.2.	Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas.....	193
2.2.5.3.	Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas	194
2.2.5.4.	Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas.....	195
2.2.5.5.	Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas.....	197
2.2.6.	Sutartinio įkeitimo pabaiga	198
2.2.6.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pabaiga.....	198
2.2.7.	Sutartinio įkeitimo notaro vykdomasis įrašas	200
2.2.7.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas	200
2.2.7.2.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas.....	201
2.2.7.3.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	202
2.2.8.	Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	203
2.2.8.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo.....	204
2.2.9.	Priverstinės hipotekos registravimas.....	205
2.2.9.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas.....	205
2.2.9.2.	Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas	207
2.2.9.3.	Kortelės „Nustatymo informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas.....	209
2.2.9.4.	Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas	210
2.2.10.	Priverstinės hipotekos pakeitimo registravimas.....	212
2.2.10.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos pakeitimas.....	212
2.2.11.	Priverstinės hipotekos pabaiga.....	214

2.2.11.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos pabaiga.....	214
2.2.12. Priverstinės hipotekos notaro vykdomasis įrašas.....	215
2.2.12.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas	215
2.2.12.2. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	216
2.2.12.3. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	217
2.2.13. Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo.....	218
2.2.13.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo.....	219
2.2.14. Priverstinio įkeitimo registravimas	220
2.2.14.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas	220
2.2.14.2. Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas	222
2.2.15. Priverstinio įkeitimo pakeitimo registravimas	224
2.2.15.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo pakeitimas.....	224
2.2.16. Priverstinio įkeitimo pabaiga	226
2.2.16.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo pabaiga	226
2.2.17. Priverstinio įkeitimo notaro vykdomasis įrašas	227
2.2.17.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas.....	228
2.2.17.2. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas.....	229
2.2.17.3. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	230
2.2.18. Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	231
2.2.18.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	231
2.3. Prašymo dėl juridinio fakto duomenų rengimo ir registravimo modulis	234
2.3.1. Prašymas įregistruoti juridinį faktą – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė.....	234
2.3.1.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	234
2.3.1.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas, redagavimas peržiūra – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	235
2.3.1.3. Kortelės „Asmenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	237

2.3.1.3.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė.....	239
2.3.1.4. Kortelės „Nekilnojamas turtas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	241
2.3.1.4.1. Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė.....	243
2.3.1.4.2. Nekilnojamojo turto paieška pagal registro numerį – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė.....	245
2.3.1.5. Kortelės „Rinkmenos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	246
2.3.1.5.1. Rinkmenos pridėjimas.....	248
2.3.1.6. Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	249
2.3.1.7. Kortelės „Registravimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	251
2.3.2. Prašymas įregistruoti / perkelti / išregistruoti juridinį faktą – Šeimos turtas.....	255
2.3.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Šeimos turtas	256
2.3.2.2. Kortelės „Nekilnojamas turtas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Šeimos turtas	257
2.3.2.3. Kortelės „Registravimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Šeimos turtas.....	259
2.4. Reikalavimo teisės perleidimas	264
2.4.1. Reikalavimo teisės perdavimo pranešimų kūrimas ir perdavimas registrui	264
2.4.1.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra – reikalavimo teisę perleidžiantis/ priimantis kreditorius	267
2.4.1.2. Identifikavimo kodų (IDK) pridėjimas reikalavimo teisės perleidimui	271
2.5. Pakeitimas dėl adresų keitimo	272
2.5.1. Pakeitimo dėl adresų keitimo pranešimo inicijavimas	272
2.6. Neregistruojamų daiktų sutarčių duomenų rengimo ir registravimo modulis.....	273
2.6.1. Neregistruojamų daiktų sutarties kūrimo inicijavimas	273
2.6.2. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas	275
2.6.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų sutartis	275
2.6.2.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų sutartis	277
2.6.2.3. Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas.....	278
2.6.2.3.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra – Sutarties šalys	280
2.6.2.4. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis	284
2.6.2.5. Kortelės „Sutarties dalykas“ duomenų įvedimas ir redagavimas	285
2.6.2.5.1. Sutarties dalyko pridėjimas bei redagavimas	286

2.6.2.6.	Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų sutartis	287
2.6.2.7.	Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra – Neregistruojamų daiktų sutartis	289
2.6.3.	Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimo registravimas	292
2.6.3.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimas	293
2.6.4.	Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaiga	294
2.6.4.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaiga	294
2.6.5.	Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	296
2.6.5.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	296
2.6.6.	Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	297
2.6.6.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	297
2.6.6.2.	Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	298
2.6.7.	Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas	299
2.6.7.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas	300
2.6.7.2.	Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas	301
2.6.8.	Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties registravimas	302
2.6.8.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis	302
2.6.8.2.	Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis	303
2.6.9.	Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimo registravimas	304
2.6.9.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimas	305
2.6.10.	Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaiga	305
2.6.10.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaiga	306
2.6.11.	Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai ..	307
2.6.11.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	307
2.6.12.	Lizingo (finansinės nuomos) sutarties registravimas	308
2.6.12.1.	Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis	308

2.6.12.2. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis	309
2.6.13. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimo registravimas.....	310
2.6.13.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimas	311
2.6.14. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaiga.....	311
2.6.14.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaiga	312
2.6.15. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	313
2.6.15.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	313
2.6.16. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registravimas.....	314
2.6.16.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis.....	314
2.6.16.2. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis.....	315
2.6.17. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimo registravimas.....	316
2.6.17.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimas	317
2.6.18. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaiga.....	317
2.6.18.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaiga	318
2.6.19. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai...319	
2.6.19.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	319
2.6.20. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties registravimas	320
2.6.20.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis	320
2.6.21. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimo registravimas	321
2.6.21.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimas	321
2.6.22. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaiga	322
2.6.22.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaiga	323
2.6.23. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai 324	
2.6.23.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai.....	324

Lentelių sąrašas

Lentelė 1 Sąvokos ir trumpiniai	19
Lentelė 2 Naudotojų vaidmenys	20
Lentelė 3 Pranešimų rūšys.....	21
Lentelė 4 Pagrindiniai sistemos naudojamų elementų aprašymai	23
Lentelė 5 Prisijungimo lango mygtukai.....	25
Lentelė 6 Prisijungimo lango atributai	26
Lentelė 7 Pagrindinio lango mygtukai.....	27
Lentelė 8 Pagrindinio lango atributai	28
Lentelė 9 Rengiamų dokumentų sąrašo mygtukai – Hipotekos / Įkeitimai.....	30
Lentelė 10 Rengiamų dokumentų lango atributai – Hipotekos / Įkeitimai.....	31
Lentelė 11 Modalinės formos „Perduoti sandorį kitam notarui“ mygtukai	32
Lentelė 12 Modalinės formos „Perduoti sandorį kitam notarui“ atributai	33
Lentelė 13 Rengiamų dokumentų sąrašo mygtukai – Prašymai dėl juridinių faktų	33
Lentelė 14 Rengiamų dokumentų lango atributai – Prašymai dėl juridinių faktų	34
Lentelė 15 Perduotų dokumentų sąrašo mygtukai – Hipotekos / Įkeitimai	35
Lentelė 16 Perduotų dokumentų sąrašo atributai.....	36
Lentelė 17 Perduotų dokumentų sąrašo mygtukai – Prašymai dėl juridinių faktų	38
Lentelė 18 Perduotų dokumentų sąrašo atributai – Prašymai dėl juridinių faktų	39
Lentelė 19 Paieškos pagal juridinį asmenį formos mygtukai.....	40
Lentelė 20 Paieškos pagal juridinį asmenį formos atributai	41
Lentelė 21 Paieškos pagal fizinį asmenį formos mygtukai.....	42
Lentelė 22 Paieškos pagal fizinį asmenį formos atributai	43
Lentelė 23 Paieškos pagal turtą formos mygtukai.....	45
Lentelė 24 Paieškos pagal turtą formos atributai.....	46
Lentelė 25 Paieškos pagal identifikavimo kodą formos mygtukai	51
Lentelė 26 Paieškos pagal identifikavimo kodą formos atributai.....	52
Lentelė 27 Vykdytų paieškų formos mygtukai.....	53
Lentelė 28 Vykdytų paieškų formos atributai	54
Lentelė 29 Darbo su sistema baigimas.....	56
Lentelė 30 Hipotekos/ įkeitimo pranešimo inicijavimo mygtukai.....	57
Lentelė 31 Pranešimo kūrimo inicijavimas	60
Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.....	60
Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai	61
Lentelė 34 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai.....	63
Lentelė 35 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai	64
Lentelė 36 Kortelės „Skolininkai“ mygtukai.....	66
Lentelė 37 Kortelės „Skolininkai“ atributai	67
Lentelė 38 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai - Skolininkai	68
Lentelė 39 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai - Skolininkai.....	69
Lentelė 40 Kortelės „Kreditoriai“ mygtukai	73
Lentelė 41 Kortelės „Kreditoriai“ atributai.....	74
Lentelė 42 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai - Kreditoriai.....	75
Lentelė 43 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai - Kreditoriai	76
Lentelė 44 Kortelės „Hipotekos objektai“ mygtukai.....	79
Lentelė 45 Kortelės „Hipotekos objektai“ atributai	80

Lentelė 46 Modalinės formos „Pridėti objektą“ mygtukai	82
Lentelė 47 Modalinės formos „Pridėti objektą“ atributai.....	82
Lentelė 48 Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ formos mygtukai.....	83
Lentelė 49 Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo formos atributai.....	84
Lentelė 50 Modalinės formos „NT objektų tikslinimas“ mygtukai.....	87
Lentelė 51 Modalinės formos NT objektų tikslinimui užakyti atributai.....	88
Lentelė 52 Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ formos mygtukai.....	89
Lentelė 53 Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo formos atributai.....	90
Lentelė 54 Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ formos mygtukai	91
Lentelė 55 Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimo formos atributai	92
Lentelė 56 Hipotekos objekto „Orlaivis“ formos mygtukai	93
Lentelė 57 Hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimo formos atributai	94
Lentelė 58 Hipotekos objekto „Dizainas“ formos mygtukai.....	95
Lentelė 59 Hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimo formos atributai.....	97
Lentelė 60 Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ formos mygtukai.....	98
Lentelė 61 Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimo formos atributai.....	100
Lentelė 62 Hipotekos objekto „Ginklai“ formos mygtukai.....	101
Lentelė 63 Hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimo formos atributai.....	102
Lentelė 64 Hipotekos objekto „Įmonė“ formos mygtukai.....	104
Lentelė 65 Hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimo formos atributai.....	105
Lentelė 66 Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ formos mygtukai.....	106
Lentelė 67 Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimo formos atributai.....	108
Lentelė 68 Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ formos mygtukai.....	110
Lentelė 69 Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimo formos atributai.....	111
Lentelė 70 Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ formos mygtukai	112
Lentelė 71 Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimo formos atributai.....	114
Lentelė 72 Hipotekos objekto „Patentas“ formos mygtukai	115
Lentelė 73 Hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimo formos atributai	117
Lentelė 74 Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ formos mygtukai	118
Lentelė 75 Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimo formos atributai	119
Lentelė 76 Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ formos mygtukai.....	120
Lentelė 77 Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimo formos atributai.....	122
Lentelė 78 Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ formos mygtukai	124
Lentelė 79 Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimo formos atributai	126
Lentelė 80 Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ formos mygtukai	128
Lentelė 81 Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ duomenų įvedimo formos atributai	130
Lentelė 82 Kortelės „Prievolės“ mygtukai.....	131
Lentelė 83 Kortelės „Prievolės“ atributai	132
Lentelė 84 Kortelės „Sandorio informacija“ mygtukai	134
Lentelė 85 Kortelės „Sandorio informacija“ atributai.....	135
Lentelė 86 Papildomo lauko formoje „Sandorio informacija“ pridėjimas.....	136
Lentelė 87 Modalinės formos papildomam laukui pridėti atributai.....	136
Lentelė 88 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ mygtukai.....	137
Lentelė 89 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ atributai	138
Lentelė 90 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai.....	138
Lentelė 91 Kortelės „Kita informacija“ atributai	139
Lentelė 92 Kortelės „Rinkmenos“ mygtukai	140

Lentelė 93 Kortelės „Rinkmenos“ atributai.....	141
Lentelė 94 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ mygtukai	142
Lentelė 95 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ atributai.....	143
Lentelė 96 Kortelės „Informavimas“ mygtukai.....	143
Lentelė 97 Kortelės „Informavimas“ atributai.....	144
Lentelė 98 Kortelės „Registravimas“ mygtukai.....	146
Lentelė 99 Kortelės „Registravimas“ atributai	146
Lentelė 100 Modalinės formos „Turtų tikrinimas“ mygtukai.....	149
Lentelė 101 Modalinės formos „Turtų tikrinimas“ atributai	150
Lentelė 102 Modalinės formos „Asmenų tikrinimas“ mygtukai	151
Lentelė 103 Modalinės formos „Asmenų tikrinimas“ atributai.....	152
Lentelė 104 Modalinės formos „Perdavimas“ mygtukai	153
Lentelė 105 Modalinės formos „Perdavimas“ atributai.....	154
Lentelė 106 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos pakeitimas.....	155
Lentelė 107 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ atributai – Sutartinės hipotekos pakeitimas ..	162
Lentelė 108 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos pabaiga.....	168
Lentelė 109 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas.....	170
Lentelė 110 Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai	171
Lentelė 111 Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ atributai	172
Lentelė 112 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	175
Lentelė 113 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	177
Lentelė 114 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo	179
Lentelė 115 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinis įkeitimas	181
Lentelė 116 Kortelės „Įkeitimo objektai“ mygtukai.....	183
Lentelė 117 Kortelės „Įkeitimo objektai“ atributai	184
Lentelė 118 Kortelės „Prievolės“ atributai – Sutartinis įkeitimas	186
Lentelė 119 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ mygtukai	188
Lentelė 120 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ atributai	189
Lentelė 121 Kortelės „Kita informacija“ atributai – Sutartinis įkeitimas	190
Lentelė 122 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinio įkeitimo pakeitimas.....	192
Lentelė 123 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ atributai – Sutartinio įkeitimo pakeitimas	196
Lentelė 124 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinio įkeitimo pabaiga.....	199
Lentelė 125 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	205
Lentelė 126 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinė hipoteka	206
Lentelė 127 Kortelės „Reikalavimai“ mygtukai	207
Lentelė 128 Kortelės „Reikalavimai“ atributai – Priverstinė hipoteka	208
Lentelė 129 Kortelės „Nustatymo informacija“ mygtukai	210
Lentelė 130 Kortelės „Nustatymo informacija“ atributai – Priverstinė hipoteka.....	210
Lentelė 131 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai – Priverstinė hipoteka	211
Lentelė 132 Kortelės „Kita informacija“ atributai – Priverstinė hipoteka	211
Lentelė 133 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinės hipotekos pakeitimas.....	213
Lentelė 134 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinės hipotekos pabaiga	215

Lentelė 135 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo	220
Lentelė 136 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinis įkeitimas	221
Lentelė 137 Kortelės „Reikalavimai“ atributai – Priverstinis įkeitimas	223
Lentelė 138 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinio įkeitimo pakeitimas	225
Lentelė 139 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinio įkeitimo pabaiga	227
Lentelė 140 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	232
Lentelė 141 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	234
Lentelė 142 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	235
Lentelė 143 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	236
Lentelė 144 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	236
Lentelė 145 Kortelės „Asmenys“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	238
Lentelė 146 Kortelės „Asmenys“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	238
Lentelė 147 Modalinės formos „Fizinis asmuo“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	239
Lentelė 148 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	240
Lentelė 149 Kortelės „Nekilnojamas turtas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	241
Lentelė 150 Kortelės „Nekilnojamas turtas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	242
Lentelė 151 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	243
Lentelė 152 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	244
Lentelė 153 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal registrą“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	245
Lentelė 154 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal registro numerį“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	246
Lentelė 155 Kortelės „Rinkmenos“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	247
Lentelė 156 Kortelės „Rinkmenos“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	248
Lentelė 157 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	248
Lentelė 158 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	249
Lentelė 159 Kortelės „Informavimas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	250
Lentelė 160 Kortelės „Informavimas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	250
Lentelė 161 Kortelės „Registravimas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	252
Lentelė 162 Kortelės „Registravimas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	253
Lentelė 163 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Šeimos turtas	256
Lentelė 164 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Šeimos turtas	256
Lentelė 165 Kortelės „Nekilnojamas turtas“ mygtukai – Šeimos turtas	257
Lentelė 166 Kortelės „Nekilnojamas turtas“ atributai – Šeimos turtas	258
Lentelė 167 Kortelės „Registravimas“ mygtukai – Šeimos turtas	259
Lentelė 168 Kortelės „Registravimas“ atributai – Šeimos turtas	260
Lentelė 169 Reikalavimo teisės perleidimo formos mygtukai	264

Lentelė 170 Reikalavimo teisės perleidimo formos atributai	265
Lentelė 171 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai – Reikalavimo teisę perleidžiantis/ priimančias kreditorius.....	267
Lentelė 172 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai - Reikalavimo teisę perleidžiantis/ priimančias kreditorius.....	268
Lentelė 173 Modalinės formos „Pridėti IDK“ mygtukai	271
Lentelė 174 Modalinės formos „Pridėti IDK“ atributai	271
Lentelė 175 Neregistruojamų daiktų sutarties pranešimo inicijavimo mygtukai	273
Lentelė 176 Pranešimo apie neregistruojamų daiktų sutartį kūrimo inicijavimo atributai	275
Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.....	276
Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis	276
Lentelė 179 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis	277
Lentelė 180 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis	277
Lentelė 181 Kortelės „Sutarties šalys“ mygtukai.....	278
Lentelė 182 Kortelės „Sutarties šalys“ atributai	279
Lentelė 183 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai – Sutarties šalys.....	280
Lentelė 184 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai – Sutarties šalis	281
Lentelė 185 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis.....	284
Lentelė 186 Kortelės „Sutarties dalykas“ mygtukai	285
Lentelė 187 Kortelės „Sutarties dalykas“ atributai.....	286
Lentelė 188 Modalinės formos „Pridėti daiktą“ mygtukai	286
Lentelė 189 Modalinės formos „Pridėti daiktą“ atributai	287
Lentelė 190 Kortelės „Informavimas“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis	287
Lentelė 191 Kortelės „Informavimas“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.....	288
Lentelė 192 Kortelės „Registravimas“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.....	290
Lentelė 193 Kortelės „Registravimas“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis	290
Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas	293
Lentelė 195 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pabaiga	295
Lentelė 196 Kortelės „Sutarties šalys“ mygtukai – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise.....	298
Lentelė 197 Kortelės „Sutarties šalys“ atributai – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	299
Lentelė 198 Kortelės „Sutarties šalys“ mygtukai – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas.....	301
Lentelė 199 Kortelės „Sutarties šalys“ atributai – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas	302
Lentelė 200 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis	304
Lentelė 201 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis.....	310
Lentelė 202 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis.	316

Paveikslėlių sąrašas

Pav. 1	Prisijungimo langas	25
Pav. 2	Pagrindinis langas.....	27
Pav. 3	Rengiamų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai	30
Pav. 4	Modalinė forma „Perduoti sandorį kitam notarui“.....	32
Pav. 5	Rengiamų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų.....	34
Pav. 6	Perduotų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai.....	36
Pav. 7	Perduotų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų.....	39
Pav. 8	Paieška pagal juridinį asmenį.....	41
Pav. 9	Paieška pagal fizinį asmenį	43
Pav. 10	Paieška pagal turtą.....	46
Pav. 11	Paieška pagal identifikavimo kodą.....	52
Pav. 12	Vykdytų paieškų istorija	54
Pav. 13	Darbo su sistema pabaiga.....	57
Pav. 14	Pranešimo kūrimo inicijavimas	60
Pav. 15	Kortelė „Dokumento duomenys“	61
Pav. 16	Kortelė „Duomenų teikėjas“	64
Pav. 17	Kortelė „Skolininkai“	67
Pav. 18	Modalinė forma skolininko duomenų įvedimui.....	69
Pav. 19	Kortelė „Kreditoriai“	74
Pav. 20	Modalinė forma kreditoriaus duomenų įvedimui.....	76
Pav. 21	Modalinė forma pasirinkti turto rūšį.....	82
Pav. 22	Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo forma	84
Pav. 23	Modalinė forma NT objektų tikslinimui užakyti	87
Pav. 24	Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo forma	90
Pav. 25	Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimo forma.....	92
Pav. 26	Hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimo forma	94
Pav. 27	Hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimo forma	97
Pav. 28	Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimo forma	99
Pav. 29	Hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimo forma	102
Pav. 30	Hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimo forma.....	105
Pav. 31	Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimo forma	108
Pav. 32	Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimo forma	111
Pav. 33	Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimo forma.....	113
Pav. 34	Hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimo forma.....	116
Pav. 35	Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimo forma.....	119
Pav. 36	Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimo forma	122
Pav. 37	Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimo forma	126
Pav. 38	Hipotekos objekto „Vidaus vandens transporto priemonė“ duomenų įvedimo forma	129
Pav. 39	Kortelė „Prievolės“	132
Pav. 40	Kortelė „Sandorio informacija“	135
Pav. 41	Modalinė forma papildomai pridedamo lauko pavadinimui įvesti	136
Pav. 42	Kortelė „Sąlyginės hipotekos sąlygos“	137
Pav. 43	Kortelė „Kita informacija“	139
Pav. 44	Kortelė „Rinkmenos“	141
Pav. 45	Modalinė forma rinkmenos prisegimas	142
Pav. 46	Kortelė „Informavimas“	144

Pav. 47 Kortelė „Registravimas“	146
Pav. 48 Modalinė forma „Turtų tikrinimas“	150
Pav. 49 Modalinė forma „Asmenų tikrinimas“	151
Pav. 50 Modalinė forma „Perdavimas“	153
Pav. 51 Kortelė „Dokumento duomenys“ – sutartinės hipotekos pakeitimas.....	155
Pav. 52 Kortelė „Duomenų teikėjas“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	156
Pav. 53 Kortelė „Skolininkai“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	157
Pav. 54 Kortelė „Kreditoriai“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	158
Pav. 55 Kortelė „Hipotekos objektai“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	159
Pav. 56 Kortelė „Prievolės“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	160
Pav. 57 Kortelė „Sandorio informacija“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas.....	161
Pav. 58 Kortelė „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	162
Pav. 59 Kortelė „Kita informacija“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas.....	164
Pav. 60 Kortelė „Rinkmenos“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas.....	165
Pav. 61 Kortelė „Informavimas“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas.....	166
Pav. 62 Kortelė „Registravimas“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas	167
Pav. 63 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos pabaiga	168
Pav. 64 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas	170
Pav. 65 Kortelė „Notaro vykdomasis įrašas“	172
Pav. 66 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	175
Pav. 67 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	177
Pav. 68 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo	179
Pav. 69 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinis įkeitimas	181
Pav. 70 Kortelė „Įkeitimo objektai“	184
Pav. 71 Kortelė „Prievolės“ – Sutartinis įkeitimas	186
Pav. 72 Kortelė „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“	189
Pav. 73 Kortelė „Kita informacija“ – Sutartinis įkeitimas	190
Pav. 74 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas	192
Pav. 75 Kortelė „Įkeitimo objektai“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas	194
Pav. 76 Kortelė „Prievolės“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas	195
Pav. 77 Kortelė „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas	196
Pav. 78 Kortelė „Kita informacija“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas.....	197
Pav. 79 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo pabaiga	199
Pav. 80 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas	201
Pav. 81 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	202
Pav. 82 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	203
Pav. 83 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	204
Pav. 84 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinė hipoteka	206
Pav. 85 Kortelė „Reikalavimai“ – Priverstinė hipoteka	208
Pav. 86 Kortelė „Nustatymo informacija“ – Priverstinė hipoteka	210
Pav. 87 Kortelė „Kita informacija“ – Priverstinė hipoteka.....	211
Pav. 88 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos pakeitimas.....	213
Pav. 89 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos pabaiga.....	214

Pav. 90 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas	216
Pav. 91 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	217
Pav. 92 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	218
Pav. 93 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo	219
Pav. 94 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinis įkeitimas	221
Pav. 95 Kortelė „Reikalavimai“ – Priverstinis įkeitimas	223
Pav. 96 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo pakeitimas	225
Pav. 97 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo pabaiga	227
Pav. 98 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas	228
Pav. 99 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas	229
Pav. 100 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas	230
Pav. 101 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo	232
Pav. 102 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	235
Pav. 103 Kortelė „Duomenų teikėjas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	236
Pav. 104 Kortelė „Asmenys“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	238
Pav. 105 Modalinė forma asmens duomenų įvedimui – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	240
Pav. 106 Kortelė „Nekilnojamasis turtas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	242
Pav. 107 Modalinė forma „Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	244
Pav. 108 Modalinė forma „Nekilnojamojo turto paieška pagal registro numerį“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	246
Pav. 109 Kortelė „Rinkmenos“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	247
Pav. 110 Modalinė forma rinkmenos prisegimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	249
Pav. 111 Kortelė „Informavimas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	250
Pav. 112 Kortelė „Registravimas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė	253
Pav. 113 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Šeimos turtas	256
Pav. 114 Kortelė „Nekilnojamasis turtas“ – Šeimos turtas	258
Pav. 115 Kortelė „Registravimas“ – Šeimos turtas	260
Pav. 116 Reikalavimo teisės perleidimas	265
Pav. 117 Modalinė forma reikalavimo teisę perleidžiančio/ priimančio kreditoriaus duomenų įvedimui	268
Pav. 118 Modalinė forma „Pridėti IDK“	271
Pav. 119 Pakeitimo dėl adresų keitimo pranešimo inicijavimas	272
Pav. 120 Pranešimo apie neregistruojamų daiktų sutartį kūrimo inicijavimas	275
Pav. 121 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų sutartis	276
Pav. 122 Kortelė „Duomenų teikėjas“ – Neregistruojamų daiktų sutartis	277
Pav. 123 Kortelė „Sutarties šalys“	279
Pav. 124 Modalinė forma sutarties šalies duomenų įvedimui	281
Pav. 125 Kortelė „Sutarties informacija“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis	284
Pav. 126 Kortelė „Sutarties dalykas“	285
Pav. 127 Modalinė forma „Pridėti daiktą“	287
Pav. 128 Kortelė „Informavimas“ – Neregistruojamų daiktų sutartis	288
Pav. 129 Kortelė „Registravimas“ – Neregistruojamų daiktų sutartis	290

Pav. 130 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimas	293
Pav. 131 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaiga	295
Pav. 132 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	296
Pav. 133 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise.....	298
Pav. 134 Kortelė „Sutarties šalys“ – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	299
Pav. 135 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas	300
Pav. 136 Kortelė „Sutarties šalys“ – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas.....	301
Pav. 137 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis	303
Pav. 138 Kortelė „Sutarties informacija“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis.....	304
Pav. 139 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimas	305
Pav. 140 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaiga ...	306
Pav. 141 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	308
Pav. 142 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis.....	309
Pav. 143 Kortelė „Sutarties informacija“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis	310
Pav. 144 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimas....	311
Pav. 145 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaiga.....	312
Pav. 146 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	314
Pav. 147 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis.....	315
Pav. 148 Kortelė „Sutarties informacija“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis.....	316
Pav. 149 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimas	317
Pav. 150 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaiga ..	318
Pav. 151 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	320
Pav. 152 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis	321
Pav. 153 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimas	322
Pav. 154 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaiga	323
Pav. 155 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai	325

1. IVADAS

Šio dokumento tikslas yra pateikti programos TURTAS naudotojo instrukciją duomenų teikėjui.

Įvade trumpai pristatoma sistemos paskirtis, pateikiami naudojamų sąvokų ir trumpinių paaiškinimai, naudotojų rolės ir teisės, gautų ir siunčiamų pranešimų rūšys bei pagrindiniai sistemos naudojamų elementų aprašymai.

1.1. Sistemos paskirtis

Duomenų teikimo ir tvarkymo elektroninių paslaugų programa TURTAS yra viena darbo vieta hipotekos (įkeitimo) sandoriams parengti ir pateikti registruoti (išregistruoti) NTR ir STSR vienu metu. Darbo vieta skirta ir neregistruojamų daiktų sutartims parengti ir pateikti STSR. Taip pat teikti prašymus dėl juridinių faktų įregistravimo (išregistravimo) NTR. Sistema gali naudotis VĮ RC darbuotojai ir išoriniai naudotojai – duomenų teikėjai. TURTAS sudaro du modulius:

- duomenų teikimo modulis, skirtas sutartis pasirašiusiems duomenų teikėjams teikti duomenis STSR ir NTR;
- registravimo modulis, su kuriuo dirba VĮ RC darbuotojai.

1.2. Sąvokos ir trumpiniai

Lentelė 1 Sąvokos ir trumpiniai

Sąvokos ir trumpiniai	Paaškinimas
Hipoteka	Sutartinė arba priverstinė hipoteka
IS	Informacinė sistema
IT priemonės	Informacinių technologijų priemonės
Įkeitimas	Sutartinis arba priverstinis įkeitimas
JAR	Juridinių asmenų registras
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
LR	Lietuvos Respublika
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras

PAS	Paslaugų apskaitos komponentas
PĮ	Programinė įranga. Kompiuterio vykdomų instrukcijų seka, skirta tam tikriems veiksams atlikti. Dažniausiai tokia įranga parašoma naudojant programavimo kalbas.
Sistema	Tai rankinės ir kompiuterizuotos procedūros, infrastruktūra, techninė įranga, programinė įranga
PDF	PDF (angl. Portable Document Format) – atviras failo formatas skirtas technologiškai neutraliam dvimačiam dokumentui atvaizduoti
ADOC	Elektroniniu parašu pasirašomas elektroninio dokumento formatas
MS Word	Tekstinis dokumentas, skirtas jį peržiūrėti ir redaguoti teksto redagavimo programa Microsoft Office Word
STSR	Sutarčių ir teisių suvaržymų registras
iPasas	Universali elektroninio identifikavimo sistema, suteikianti galimybę asmenims saugiai ir patikimai prisijungti prie informacinių sistemų.
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
NIRVAR	Neveiksnių ar ribotai veikusių asmenų registras.
TAAR	Turto arešto aktų registras
VSR	Vedybų sutarčių registras
TURTAS	Viena darbo vieta hipotekos (įkeitimo) sandoriams parengti ir pateikti registruoti (išregistruoti) NTR ir STSR vienu metu. Darbo vieta skirta ir neregistruojamų daiktų sutartims parengti ir pateikti STSR.
NVĮ	Notaro vykdomasis įrašas.

1.3. [Naudotojų vaidmenys](#)

Žemiau esančioje lentelėje pateikti STSR/NTR veiklos procesų vaidmenys ir jų atsakomybės.

Lentelė 2 Naudotojų vaidmenys

Vaidmuo	Atsakomybė
DT_Notaras	Sudaryti dokumentą ir pateikti jo duomenis NTR/STSR apie sutartinę/priverstinę hipoteką (įkeitimą), jos pakeitimą ir pabaigą bei NVĮ. Pasirašyti duomenų teikimą.
DT_Notaro_padejejas	Parengti sandorio (dokumento), kurį elektroniniu parašu turi pasirašyti notaras ir pateikti NTR, projektą. Užpildyti, išsaugoti ir pateikti NTR pranešimus ir dokumentus NTR, kai sandoris / dokumentas parengtas ne TURTAS programoje.

	Užpildyti, išsaugoti ir pateikti STSR pranešimus apie sutartinę/priverstinę hipoteką (įkeitimą), jos pakeitimą ir pabaigą bei NVĮ.
DT_Notaro_atstovas	Sudaryti dokumentą ir pateikti jo duomenis NTR/STSR apie sutartinę/priverstinę hipoteką (įkeitimą), jos pakeitimą ir pabaigą bei NVĮ. Pasirašyti duomenų teikimą.
DT_Teismas	Teikti duomenis NTR/STSR apie priverstines hipotekas, įkeitimus bei sutartinės hipotekos, įkeitimo pakeitimus bei pabaigas
DT_Kita_institucija	Teikti duomenis NTR/STSR apie priverstines hipotekas, įkeitimus, jų pakeitimus ir pabaigas. Tai gali būti pvz. SODRA, VMI.
DT_Antstolis	Teikti duomenis NTR/STSR apie hipotekos, įkeitimo pabaigas ir pakeitimus
DT_JA	Teikti duomenis STSR apie neregistruojamų daiktų sutartis

1.4. Pranešimų rūšys

NTR/STSR objektas įregistruojamas, keičiamas arba išregistruojamas gauto pranešimo pagrindu. Gautų pranešimų rūšių sąrašas yra klasifikatorius. Gautų pranešimų rūšių klasifikatoriaus reikšmės išvardintos žemiau lentelėje.

Registro gauti pranešimai yra analizuojami ir jų pagrindu priimamas sprendimas. Priklausomai nuo priimto sprendimo, formuojamas siunčiamas pranešimas, kuris PDF formatu pateikiamas duomenų teikėjui. Kiekvienas siunčiamas pranešimas turi griežtai apibrėžtą formą, kurią patvirtina VĮ Registrų centras.

Lentelė 3 Pranešimų rūšys

Objektas	Pranešimo rūšis
Sutartinė hipoteka	Sutartinės hipotekos sudarymas
	Sutartinės hipotekos pakeitimas
	Sutartinės hipotekos pabaiga
	Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas
	Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas
	Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo panaikinimas
	Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo
Sutartinis įkeitimas	Sutartinio įkeitimo sudarymas
	Sutartinio įkeitimo pakeitimas
	Sutartinio įkeitimo pabaiga

	Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas
	Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas
	Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo panaikinimas
	Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo
Priverstinė hipoteka	Priverstinės hipotekos nustatymas
	Priverstinės hipotekos pakeitimas
	Priverstinės hipotekos pabaiga
	Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas
	Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas
	Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo panaikinimas
	Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo
Priverstinis įkeitimas	Priverstinio įkeitimo nustatymas
	Priverstinio įkeitimo pakeitimas
	Priverstinio įkeitimo pabaiga
	Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas
	Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas
	Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo panaikinimas
	Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo
Neregistruojamų daiktų sutartys (pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise, pirkimo-pardavimo išsimokėtinai, lizingo (finansinės nuomos), neregistruojamų daiktų nuomos, neregistruojamų daiktų panaudos)	Teikimas apie sudarytą sutartį
	Pakeitimas
	Pabaiga
	Prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai
	Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise (tik pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties atveju)
	Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas (tik pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties atveju)
Juridinis faktas „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“	Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė
Juridinis faktas „Šeimos turtas“	Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Šeimos turtas
	Prašymas perkelti juridinį faktą - Šeimos turtas
	Prašymas išregistruoti juridinį faktą - Šeimos turtas

1.5. Pagrindiniai sistemos naudojamų elementų aprašymai

Lentelė 4 Pagrindiniai sistemos naudojamų elementų aprašymai

Lango elementas	Aprašymas, žymėjimas
„Meniu punktas“/ „Kortelė“	Kabutėmis „“ yra žymimas meniu punktas/ kortelė, tarp kabučių yra rašomas meniu punkto/ kortelės pavadinimas.
[Mygtukas]	Mygtukai yra žymimi kvadratiniais skliausteliais [], tarp skliaustelių yra rašomas mygtuko pavadinimas. Pvz.: [Saugoti].
 Žymimoji akutė	Apvalus simbolis, kurio dešinėje yra parašytas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Simbolis parodo, ar yra pasirinktas vienas iš kelių galimų veiksmų. Posistemo naudotojas gali pažymėti norimą žymimąją akutę pelės pagalba.
 Žymimasis langelis	Kvadrato formos simbolis, kurio dešinėje rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Simbolis parodo, ar yra pasirinkta nurodyta reikšmė ar ne. Posistemo naudotojas gali keisti pasirinkimo langelio reikšmę pelės pagalba pažymint arba atžymint langelį.
 Perjungimo mygtukas	Ijungimo/ Išjungimo mygtukas, kurio dešinėje rašomas tekstas. Aprašymas atspindi požymį, kuris įjungus jungiklį tampa aktualus.
 Lauko paaiškinimas	Sistemos laukai turi administruojamus laukų paaiškinimus, kuriuose pateikiama aktuali informacija apie lauką.
 Žvaigždutė	Žvaigždutė skirta lauko privalomumo žymėjimui.
 Objekto eilės pakeitimas	Pelės pagalba pasirinktą objektą galima perkelti į kitą vietą.
 Duomenų lentelėje rikiavimas	Lentelių duomenis sistemoje galima rikiuoti pagal pasirinkto stulpelio duomenų eiliškumą. Pelės pagalba spaudžiant ant lentelės stulpelio pavadinimo duomenų eiliškumas pasikeičia.
 Kalendorius	Datos įvedimo laukuose datą galima įvesti arba pasirinkti iš kalendoriaus. Pelės pagalba spaudžiant ant metų atsiranda galimybė rinktis metus.
 Laikrodis	Laiko įvedimo laukuose laiką galima įvesti arba pasirinkti ant laikrodžio. Pelės pagalba spaudžiant ant laikrodžio pasirenkamas laikas.
 Peržiūros akutė	Akies simbolis rodo, jog objektas yra būsenoje, kurioje galima tik peržiūra, bet ne redagavimas. Pele paspaudus akies simbolį objektas atidaromas tik skaitymo režimu.

 Redagavio pieštukas	Peštuko simbolis rodo, jog objektas yra būsenoje, kurioje galimas redagavimas. Pele paspaudus pieštuko simbolį objektas atidaromas redagavimo režimu.
 Kurti dokumentą kito dokumento pagrindu	Šis simbolis rodo, jog iš dokumento, prie kurio jis rodomas, galima sukurti kitą dokumentą, į kurį bus nukopijuoti duomenys. Mygtukas gali būti naudojamas, jeigu reikalinga pagal vienodą šabloną sukurti sandorio dokumentą.
 Trynimo šiukšlinė	Šiukšlinės simbolis rodo, jog objektas yra būsenoje, kurioje galimas šalinimas. Pele paspaudus šiukšlinės simbolį perklausama, ar tikrai norima šalinti objektą ir veiksmą patvirtinus objektas ištrinamas negrįžtamai.
 Paieškos laukas	Lupos simboliu pažymėtas laukas reiškia, jog pagal lauke įvestus parametrus bus atliekama paieška. Paieška pradedama vykdyti vos pradėjus vesti paieškos parametrus, nieko papildomai spausti nereikia.
 Dokumentų peržiūra	Dokumento simbolis rodo, jog prie pranešimo yra prisegtas arba automatiškai sugeneruotas dokumentas. Pele užvedus ant dokumento simbolio rodo, koks tai yra dokumentas, o paspaudus – dokumentas atsiunčiamas į naudotojo kompiuterį.
Rodoma 1-10 iš 50 < >	Lentelėse pagal nutylėjimą rodoma po 5 arba 10 įrašų. Jeigu įrašų yra daugiau, lentelėje rodomi puslapiai. Rodyklių pagalba galima pereiti iš vieno puslapio į kitą.

2. PROGRAMOS TURTAS PANAUDOJIMO ATVEJAI

2.1. Autorizacijos ir autentifikavimo modulis

2.1.1. Prisijungimo langas

Forma skirta duomenų teikėjo prisijungimui prie programos TURTAS per tapatybės nustatymo platformą iPasas.lt.

Navigacija

Programos TURTAS prisijungimo langas.

Pastabos ir apribojimai

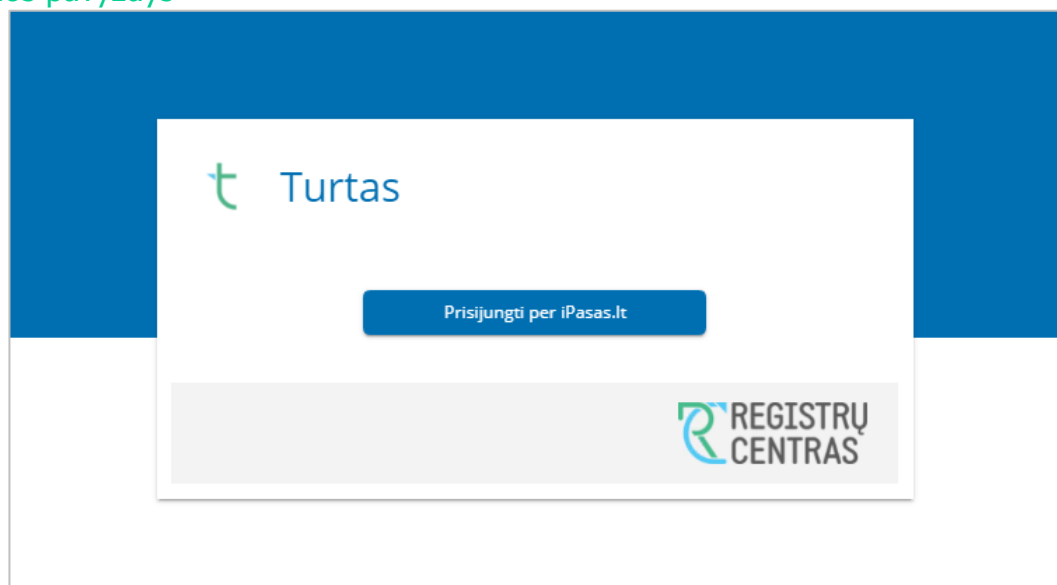
- Prie programos TURTAS gali prisijungti tik sutartis pasirašę duomenų teikėjai, kuriems VART posistemyje yra sukurtas naudotojas su atitinkamu vaidmeniu (žr. *Naudotojų vaidmenys*);
- Jungiantis pirmą kartą reikia susipažinti su duomenų teikimo taisyklėmis.
- Darbui su programa TURTAS naudotinos šios naršyklės: Mozilla Firefox (nuo 88 versijos), Google Chrome (nuo 91 versijos), Microsoft Edge (nuo 91 versijos).

Galimi veiksmai

Lentelė 5 Prisijungimo lango mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Prisijungti per iPasas.lt]	Skirtas prisijungti prie TURTAS svetainės per iPasas.lt. Paspaudus mygtuką duomenų teikėjas nukreipiamas į iPasas.lt.

Formos pavyzdys



Pav. 1 Prisijungimo langas

Lentelė 6 Prisijungimo lango atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Asmens kodas	Skaičius	Reikšmė nerodoma. STSR gauna reikšmę iš RC VART pagal iPasas pateiktą sso_id, kai sistemos naudotojo autentifikavimas sėkmingas.
Vardas	Tekstas	Reikšmė rodoma, kaip prisijungusio naudotojo duomuo. STSR gauna reikšmę iš RC VART pagal iPasas pateiktą sso_id, kai sistemos naudotojo autentifikavimas sėkmingas.
Pavardė	Tekstas	Reikšmė rodoma, kaip prisijungusio naudotojo duomuo. STSR gauna reikšmę iš RC VART pagal iPasas pateiktą sso_id, kai sistemos naudotojo autentifikavimas sėkmingas.
Pareigos	Tekstas	Reikšmė rodoma, kaip prisijungusio naudotojo duomuo. STSR gauna reikšmę iš RC VART pagal iPasas pateiktą sso_id, kai sistemos naudotojo autentifikavimas sėkmingas.
Įstaigos pavadinimas	Tekstas	Reikšmė rodoma, kaip prisijungusio naudotojo duomuo. STSR gauna reikšmę iš RC VART pagal iPasas pateiktą sso_id, kai sistemos naudotojo autentifikavimas sėkmingas.
Įstaigos adresas	Tekstas	Reikšmė rodoma, kaip prisijungusio naudotojo duomuo. STSR gauna reikšmę iš RC VART pagal iPasas pateiktą sso_id, kai sistemos naudotojo autentifikavimas sėkmingas.

2.1.2. Pagrindinis langas

Forma skirta duomenų teikėjui peržiūrėti aktyvių paslaugų ir gautų iš STSR/NTR pranešimų sąrašą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Pagrindinis.

Pastabos ir apribojimai

- Aktyvių paslaugų sąraše rodomi pranešimai / dokumentai, kurių būsenos „Rengiamas“, „Perduotas“, „Grąžintas“;
- STSR/NTR pranešimų sąraše rodomi iš registro gauti pranešimai.

Galimi veiksmai

Lentelė 7 Pagrindinio lango mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pradėtą rengti pranešimą.
[]	Skirtas atsisiųsti dokumentą – Registro pranešimą.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas priskirti gautą pranešimą sau, kad būtų uždedamas požymis ir kiti tos pačios įmonės darbuotojai matytų, kurį pranešimą kas tvarko (aktualu kreditoriams). Mygtukas rodomas tik naudotojams, turintiems rolę DT_JA bei DT_JA_Skaito.
[]	Skirtas pašalinti pranešimo priskyrimą sau. Mygtukas rodomas tik naudotojams, turintiems rolę DT_JA bei DT_JA_Skaito.
[Paieška]	Skirtas atidaryti paieškos formą.
[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / įkeitimas Neregistruojamų daiktų sutartis Rengiami dokumentai perduoti dokumentai

Pagrindinis

Aktyvios paslaugos

Q

Dokumento numeris	Perdavimo data	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Pranešimo rūšis	Būsena	Būsenos data	Veiksmai
8981	2022-04-11 11:02:43	Uždaroji akcinė bendrovė "REKLAMA"	AB bankas	Priverstinio įkeitimo pakeitimas	Grąžintas	2022-04-11 11:12:00	
9001	2022-04-11 12:59:03	Uždaroji akcinė bendrovė "REKLAMA"	AB bankas	Sutartinio įkeitimo pakeitimas	Perduotas	2022-04-11 12:59:03	

Pranešimai

Paieška

Gauto pranešimo registracijos numeris	Dokumento numeris	Identifikavimo kodas (IDK)	Pranešimo data	Gauto pranešimo rūšis	Adresato el. paštas	Dokumentai	Veiksmai
T2/22/014319	9602	30000029126725	2022-05-02 08:29:40	Pranešimas apie notaro vykdomojo įrašo atlikimo išbraukimą			 Priskirti VARDAS
T2/22/014269	2154	30000029126987	2022-05-02 08:29:33	Pranešimas apie sutartinio įkeitimo išregistravimą			 Priskirti VARDAS
T2/22/014316	1020	30000029126987	2022-05-02 08:25:30	Pranešimas apie sutartinio įkeitimo pakeitimo duomenų įrašymą			

Pav. 2 Pagrindinis langas

Lentelė 8 Pagrindinio lango atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Aktyvios paslaugos</i>		
Dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų teikėjo dokumentui priskirtas numeris.
Perdavimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo / dokumento perdavimo STSR/NTR data.
Šalis (pirma)	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Skolininko / gavėjo / nuomininko / pirkėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas.
Šalis (antra)	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Kreditoriaus / davėjo / nuomotojo / pardavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas;
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo rūšis (žr. skyrių <i>Pranešimų rūšys</i>).
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos priskirta būsena dokumentui, kuri parodo, kas vyksta su dokumentu.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Būsenos data ir laikas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
<i>Pranešimų paieškos laukai</i>		
Dokumento Nr.	Įvedimo laukas	Nurodomas duomenų teikėjo arba sistemos suteiktas dokumento numeris.
Gauto pranešimo registracijos numeris	Įvedimo laukas	Nurodomas sistemos suteiktas pranešimo numeris.
Identifikavimo kodas (IDK)	Įvedimo laukas	Nurodomas unikalus dokumento identifikatorius.
Pranešimo rūšis	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Nurodoma pranešimo/ dokumento rūšis iš pasirenkamo sąrašo, kuriame pateikiamos visos pranešimų/ dokumentų rūšys, kurias gali teikti duomenų teikėjai.

Pranešimo data nuo	Datos įvedimo arba pasirinkimo laukas	Nurodoma pranešimo gavimo laikotarpio data nuo.
Pranešimo data iki	Datos įvedimo arba pasirinkimo laukas	Nurodoma pranešimo gavimo laikotarpio data iki.
Skolininko kodas	Įvedimo laukas	Nurodomas skolininko asmens kodas.
Skolininko pavadinimas	Įvedimo laukas	Nurodomas skolininko vardas, pavardė arba pavadinimas. Galima ieškoti pagal pilną pavadinimą arba fragmentą.
Adresato el. paštas	Įvedimo laukas	Nurodomas el. pašto adresas, kuriuo buvo siųstas pranešimas. Galima ieškoti pagal fragmentą.
Priskirtas asmuo	Įvedimo laukas	Nurodomas pranešimą sau prisiskyrusio naudotojo vardas, pavardė. Galima ieškoti pagal pilną pavadinimą arba fragmentą. Pastaba: paieškos laukas rodomas tik naudotojams, turintiems rolę DT_JA bei DT_JA_Skaito.
<i>Pranešimų lentelė</i>		
Gauto pranešimo registracijos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos pranešimui priskirtas numeris.
Dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų teikėjo dokumentui priskirtas numeris.
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Identifikavimo kodas registre.
Pranešimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo iš STSR / NTR data ir laikas.
Gauto pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Gauto pranešimo rūšis (žr. skyrių <i>Pranešimų rūšys</i>);
Adresato el. paštas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. El. pašto adresas, kuriuo buvo pranešimas išsiųstas. Rodoma tik tuo atveju, jeigu buvo nurodytas.
Dokumentai	Mygtukas	Suformuotas siunčiamo pranešimo dokumentas .pdf formatu;
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

--	--	--

2.1.3. Rengiamų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai

Forma skirta duomenų teikėjui peržiūrėti rengiamų pranešimų apie hipotekas, įkeitimus bei neregistruojamų daiktų sutartis sąrašą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai.

Pastabos ir apribojimai

- Sąrašė rodomi pranešimai, kurių būseną „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 9 Rengiamų dokumentų sąrašo mygtukai – Hipotekos / Įkeitimai

Mygtukas	Aprašymas
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas sukurti dokumentą kito dokumento pagrindu.
[]	Skirtas perduoti sandorį kitam notarui.
[]	Skirtas pašalinti pradėtą rengti pranešimą.
[Spausdinti]	Skirtas atrinktus įrašus eksportuoti į xls bylą, kurią naudotojas gali išsaugoti savo kompiuteryje.

Formos pavyzdys

<

Pav. 3 Rengiamų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai

Lentelė 10 Rengiamų dokumentų langų atributai – Hipotekos / Įkeitimai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų teikėjo dokumentui priskirtas numeris.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo/ dokumento rūšis (žr. <i>Pranešimų rūšys</i>).
Duomenų teikėjas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas asmuo, įrašytas kaip duomenų teikėjas.
Šalis (pirma)	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Skolininko / gavėjo / nuomininko / pirkėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas.
Šalis (antra)	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Kreditoriaus / davėjo / nuomotojo / pardavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos priskirta būsena pranešimui / dokumentui, kuri parodo, kas vyksta su pranešimu / dokumentu.
Paskutinis pakeitimas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų paskutinio išsaugojimo data ir laikas.
Paskutinis veiksmus atlikęs asmuo	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pateikiami sistemos naudotojo, kuris paskutinis išsaugojo, duomenys: vardas ir pavardė.
Numatoma pašalinimo data	Data	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data, kada pradėtas ir nebaigtas rengti pranešimas bus pašalintas iš sistemos. Data apskaičiuojama prie paskutinio veiksmo datos pridėjus 1 mėn. Kai pranešimo būsena „Grąžintas“, šiame stulpelyje rodoma data, iki kada jis turi būti patikslintas. Data apskaičiuojama prie grąžinimo datos pridėjus grąžinimo tikslinti terminą.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.1.3.1. Rengiamo sandorio perdavimas kitam notarui

Modalinė forma skirta perduoti rengiamą sandorį kitam notarui.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > mygtukas

[].

Pastabos ir apribojimai

- Galimybę perduoti rengiamą sandorį turi tik notariai, notarų padėjėjai ir atstovai.

Galimi veiksmai

Lentelė 11 Modalinės formos „Perduoti sandorį kitam notarui“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Perduoti]	Skirtas inicijuoti rengiamo sandorio perdavimą kitam notarui. Pastaba: mygtukas atsiranda tik po to, kai pasirenkamas notaras, kuriam sandoris bus perduodamas.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
[Tęsti]	Skirtas patvirtinti sandorio perdavimą kitam notarui. Pastaba: mygtukas atsiranda po to, kai paspaudžiama [Perduoti].

Formos pavyzdys

Perduoti sandorį kitam notarui

Pranešimo rūšis

Sutartinė hipoteka

Perduoti notarui

Testinis Naudotojas

Vardas

Testinis

Pavardė

Naudotojas

Notaro biuro pavadinimas

Miesto 1-asis notarų biuras

Sutarties Nr.

NOT-9999

Atšaukti

Perduoti

Pav. 4 Modalinė forma „Perduoti sandorį kitam notarui“

Lentelė 12 Modalinės formos „Perduoti sandorį kitam notarui“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo rūšis.
Perduoti notarui*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Nurodoma notaro vardas ir pavardė.
Vardas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas notaro vardas.
Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma notaro pavardė.
Notaro biuro pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas notaro biuro pavadinimas.
Sutarties Nr.	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas notaro sutarties numeris.

2.1.4. Rengiamų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų

Forma skirta duomenų teikėjui peržiūrėti rengiamų pranešimų apie juridinių faktų įregistravimą / išregistravimą sąrašą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > prašymai dėl juridinių faktų.

Pastabos ir apribojimai

- Sąraše rodomi pranešimai, kurių būseną „Rengiamas“.
- Sąrašas rodomas tik notarų biuro darbuotojams.

Galimi veiksmai

Lentelė 13 Rengiamų dokumentų sąrašo mygtukai – Prašymai dėl juridinių faktų

Mygtukas	Aprašymas
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pradėtą rengti pranešimą.
[Spausdinti]	Skirtas atrinktus įrašus eksportuoti į xls bylą, kurią naudotojas gali išsaugoti savo kompiuteryje.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Prašymas dėl juridinio fakto **Rengiami dokumentai** Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Rengiami dokumentai / Prašymai dėl juridinių faktų

Rengiami dokumentai

Hipoteka / Įkeitimas
Prašymai dėl juridinių faktų

Prašymai dėl juridinių faktų

Dokumento numeris	Prašymo rūšis	Duomenų teikėjas	Asmenys	Būsena	Paskutinis pakeitimas	Paskutinis veiksmas atlikęs asmuo	Numatoma pašalinimo data	Veikimai
EFG-987	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Šeimos turtas“	Notarė JONĖ JONIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	VARDYS PAVARDYS VARDĖ PAVARDIENĖ	Rengiamas	2022-11-29 10:02	JONĖ JONIENĖ	2022-12-29	
ABC-123	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“	Notarė JONĖ JONIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	PETRAS PETRAITIS ELZE ŠAKUR	Rengiamas	2022-11-24 07:57	VARDĖ PAVARDĖ	2022-12-24	Laukia pasirašymo
ABC-456	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Šeimos turtas“	Notarė JONĖ JONIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	STASE STASIENĖ JONAS STASYS	Rengiamas	2022-11-23 11:44	VARDĖ PAVARDĖ	2022-12-23	
ABC-258	Prašymas perkelti juridinį faktą „Šeimos turtas“	Notarė JONĖ JONIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	DANAS OLANDAS VIKTORIJA OLANDE	Rengiamas	2022-11-23 10:52	JONĖ JONIENĖ	2022-12-23	
AB-2364	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“	Notarė JONĖ JONIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras		Rengiamas	2022-11-23 10:51	JONĖ JONIENĖ	2022-12-23	
	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“			Rengiamas	2022-11-22 15:10	VARDĖ PAVARDĖ	2022-12-22	
	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“			Rengiamas	2022-11-22			

Rodyti po: 10 Rodoma 1-10 iš 39

Rengiami, neperduoti registrui dokumentai bus pašalinti iš sistemos praėjus 1 mėnesiui nuo paskutinės pakeitimo datos

Spausdinti

Pav. 5 Rengiamų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų

Lentelė 14 Rengiamų dokumentų lango atributai – Prašymai dėl juridinių faktų

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų teikėjo dokumentui priskirtas numeris.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo/ dokumento rūšis (žr. <i>Pranešimų rūšys</i>).
Duomenų teikėjas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas asmuo, įrašytas kaip duomenų teikėjas.
Asmenys	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pareiškėjų vardas ir pavardė.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos priskirta būsena pranešimui / dokumentui, kuri parodo, kas vyksta su pranešimu / dokumentu.
Paskutinis pakeitimas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų paskutinio išsaugojimo data ir laikas.
Paskutinis veiksmas atlikęs asmuo	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pateikiami sistemos naudotojo, kuris paskutinis išsaugojo, duomenys: vardas ir pavardė.
Numatoma pašalinimo data	Data	Atvaizdavimo laukas.

		Rodoma data, kada pradėtas ir nebaigtas rengti pranešimas bus pašalintas iš sistemos. Data apskaičiuojama prie paskutinio veiksmo datos pridėjus 1 mėn. Kai pranešimo būseną „Grąžintas“, šiame stulpelyje rodoma data, iki kada jis turi būti patikslintas. Data apskaičiuojama prie grąžinimo datos pridėjus grąžinimo tikslinti terminą.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.1.5. Perduotų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai

Forma skirta duomenų teikėjui peržiūrėti perduotų dokumentų, susijusių su hipotekomis, įkeitimais bei neregistruojamų daiktų sutartimis, sąrašą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Perduoti dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai.

Pastabos ir apribojimai

- Sąraše rodomi pranešimai nuo būsenos "Perduotas" ir vėlesnės.

Galimi veiksmai

Lentelė 15 Perduotų dokumentų sąrašo mygtukai – Hipotekos / Įkeitimai

Mygtukas	Aprašymas
[Paieška]	Skirtas atidaryti paieškos formą.
[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.
[]	Skirtas peržiūrėti perduotus duomenis.
[]	Skirtas sukurti dokumentą kito dokumento pagrindu.
[Spausdinti]	Skirtas atrinktus įrašus eksportuoti į xls bylą, kurią naudotojas gali išsaugoti savo kompiuteryje.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiami dokumentai **Perduoti dokumentai** Paieška

Pagrindinis / Perduoti dokumentai

Perduoti dokumentai

Paieška

Dokumento numeris	Pranešimo rūšis	Identifikavimo kodas (IDK)	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Būsena	Paskutinis pakeitimas	Paskutinis veiksmus atlikęs asmuo	Veikimai
211229-hip	Sutartinės hipotekos pakeitimas	30000042128260	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Įregistruotas	2021-12-29 16:14:51	Asmuo (IDK)	🔍
20211229-hip	Sutartinė hipoteka	30000042126298	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Įregistruotas	2021-12-29 10:24:26	Asmuo (IDK)	🔍 📄
1125	Sutartinė hipoteka	30000042124707	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Įregistruotas	2021-12-28 16:50:47	Asmuo (IDK)	🔍 📄
1126	Sutartinė hipoteka	30000042124836	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Įregistruotas	2021-12-28 16:46:13	Asmuo (IDK)	🔍 📄
1126 lg	Sutartinės hipotekos pakeitimas	30000042122107	Šalis (pirma)	Šalis (antra)	Įregistruotas	2021-11-26 14:44:32	Asmuo (IDK)	🔍

Spausdinti

Pav. 6 Perduotų dokumentų sąrašas – Hipotekos / Įkeitimai

Lentelė 16 Perduotų dokumentų sąrašo atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Paieškos laukai</i>		
Identifikavimo kodas (IDK)	Įvedimo laukas	Nurodomas unikalus dokumento identifikatorius.
Objektas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Nurodomas pranešimo objektas.
Veiksmas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Nurodomas veiksmas, kuris atliktas su pranešimo objektu.
Pranešimo rūšis	Kelių reikšmių pasirinkimo laukas	Galima parinkti pranešimo / dokumento rūšį iš pasirenkamo sąrašo, kuriame pateikiamos visos pranešimų / dokumentų rūšys, kurias gali teikti duomenų teikėjai.
Dokumento numeris	Įvedimo laukas	Ieškoma pagal tikslų duomenų teikėjo dokumentui suteiktą numerį arba jo fragmentą.
Duomenų teikėjas	Įvedimo laukas	Nurodomas asmuo, kuris įrašytas kaip duomenų teikėjas.
Būsena	Kelių reikšmių pasirinkimo laukas	Nurodoma iš iškrentančio sąrašo.
Būsenos data nuo	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Nurodoma laikotarpio nuo reikšmė.

Būsenos data iki	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Nurodoma laikotarpio iki reikšmė.
Šalis (pirma)	Įvedimo laukas	Ieškoma pagal pirmos šalies, kaip juridinio asmens pavadinimą arba fizinio asmens atveju, pagal vardą / pavardę. Gali būti ieškoma ir pagal fragmentą.
Šalies (pirmos) kodas	Įvedimo laukas	Pirmos šalies, kaip juridinio arba fizinio asmens, kodas.
Šalis (antra)	Įvedimo laukas	Ieškoma pagal antros šalies, kaip juridinio asmens pavadinimą arba fizinio asmens atveju, pagal vardą / pavardę. Gali būti ieškoma ir pagal fragmentą.
Šalies (antros) kodas	Įvedimo laukas	Antros šalies, kaip juridinio arba fizinio asmens, kodas.
Perdavimo registruui data nuo	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Nurodoma laikotarpio nuo reikšmė.
Perdavimo registruui data iki	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Nurodoma laikotarpio iki reikšmė.
Paskutinis veiksmus atlikęs asmuo	Kelių reikšmių pasirinkimo laukas	Galima parinkti sistemos naudotoją iš iškrentančio sąrašo, kuriame pateikiami įstaigoje dirbantys darbuotojai, įregistruoti kaip sistemos naudotojai.
<i>Lentelės stulpeliai</i>		
Dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų teikėjo dokumento priskirtas numeris.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo/ dokumento rūšis (žr. skyrių <i>Pranešimų rūšys</i>)
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Unikalus identifikatorius, kuris suteiktas dokumentui.
Šalis (pirma)	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Skolininko / gavėjo / nuomininko / pirkėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas.
Šalis (antra)	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Kreditoriaus / davėjo / nuomotojo / pardavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas.

Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos priskirta būsena pranešimui / dokumentui, kuri parodo, kas vyksta su pranešimu / dokumentu.
Paskutinis pakeitimas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas.
Paskutinis veiksmus atlikęs asmuo	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos naudotojo, kuris perdavė duomenis į STSR/NTR, vardas ir pavardė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.1.6. Perduotų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų

Forma skirta duomenų teikėjui peržiūrėti perduotų dokumentų, susijusių su juridinių faktų įregistravimu / išregistravimu, sąrašą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Perduoti dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų.

Pastabos ir apribojimai

- Sąrašė rodomi pranešimai nuo būsenos "Perduotas" ir vėlesnės.
- Sąrašas rodomas tik notarų biuro darbuotojams.

Galimi veiksmai

Lentelė 17 Perduotų dokumentų sąrašo mygtukai – Prašymai dėl juridinių faktų

Mygtukas	Aprašymas
[]	Skirtas peržiūrėti perduotus duomenis.
[Spausdinti]	Skirtas atrinktus įrašus eksportuoti į xls bylą, kurią naudotojas gali išsaugoti savo kompiuteryje.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Prašymas dėl juridinio fakto Rengiamei dokumentai **Perduoti dokumentai** paieška

Pagrindinis / Perduoti dokumentai / Prašymai dėl juridinių faktų

Perduoti dokumentai

Hipotekos / Įkeitimai
Prašymai dėl juridinių faktų

Prašymai dėl juridinių faktų

🔍

Dokumento numeris	Prašymo rūšis	Duomenų teikėjas	Asmenys	Būsena	Paskutinis pakeitimas	Paskutinis veiksmus atlikęs asmuo	Veiksmai
ASR458	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Seimos turtas“	Notarė JONĖ JONAITIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	VARDYS PAVARDYS VARDĖ PAVARDIENĖ	Įregistruotas	2022-11-28 09:48	JONĖ JONAITIENĖ	🔍
ASD456	Prašymas perkelti juridinį faktą „Seimos turtas“	Notarė JONĖ JONAITIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	PETRAS PETRAITIS ELZĖ ŠAKUR	Įregistruotas	2022-11-28 08:33	JONĖ JONAITIENĖ	🔍
ABC-123	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Seimos turtas“	Notarė JONĖ JONAITIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	STASĖ STASIENĖ JONAS STASYS	Perduotas	2022-11-23 10:41	JONĖ JONAITIENĖ	🔍
ASRd854	Prašymas įregistruoti juridinį faktą „Seimos turtas“	Notarė JONĖ JONAITIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	DANAS OLANDAS VIKTORIJA OLANDĖ	Įregistruotas	2022-11-21 08:25	JONĖ JONAITIENĖ	🔍
AFds452	Prašymas perkelti juridinį faktą „Seimos turtas“	Notarė JONĖ JONAITIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	PETRAS PETRAITIS JONĖ PETRAITIENĖ	Įregistruotas	2022-11-21 07:53	JONĖ JONAITIENĖ	🔍

Spausdinti

Pav. 7 Perduotų dokumentų sąrašas – Prašymai dėl juridinių faktų

Lentelė 18 Perduotų dokumentų sąrašo atributai – Prašymai dėl juridinių faktų

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės stulpeliai</i>		
Dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenų teikėjo dokumento priskirtas numeris.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo/ dokumento rūšis (žr. skyrių <i>Pranešimų rūšys</i>)
Duomenų teikėjas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodomas asmuo, įrašytas kaip duomenų teikėjas.
Asmenys	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pareiškėjų vardas ir pavardė.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos priskirta būsena pranešimui / dokumentui, kuri parodo, kas vyksta su pranešimu / dokumentu.
Paskutinis pakeitimas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas.
Paskutinis veiksmus atlikęs asmuo	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos naudotojo, kuris perdavė duomenis į STSR/NTR, vardas ir pavardė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.1.7. Paieška

2.1.7.1. Paieška pagal juridinį asmenį

Forma skirta sistemos naudotojui pagal juridinio asmens duomenis inicijuoti paiešką STSR/NTR registre.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Paieška > Pagal juridinį asmenį.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 19 Paieškos pagal juridinį asmenį formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[ Perjungimo mygtukas]	Ijungus jungiklį nurodoma, jog asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre.
[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.
[Mano paieškos]	Skirtas atidaryti įvykdytų paieškų sąrašą. Mygtukas rodomas tik atlikus paiešką.

Formos pavyzdys

Paieška

Pagal juridinį asmenį
Pagal fizinį asmenį
Pagal turtą
Pagal identifikavimo kodą
Mano paieškos

Paieška pagal juridinį asmenį

☐ Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma ⓘ 5,28 Eur

☐ Sutarčių sąrašas iš Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma ⓘ 4,35 Eur

☐ Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma ⓘ 2,09 Eur

☐ LR Juridinių asmenų registre neregistruotas asmuo ⓘ

Juridinio asmens kodas* ⓘ

Duomenų naudojimo tikslas* ⓘ

0 / 1000

Kaina iš viso, Eur
0,00

Archyviniai duomenys pateikiami nuo 2022 m. sausio 1 d.
Anksčiau išregistruotus objektus galite surasti Hipotekos registro archyve arba Sutarčių registro archyve.

Ieškoti Išvalyti

Pav. 8 Paieška pagal juridinį asmenį

Lentelė 20 Paieškos pagal juridinį asmenį formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką hipotekų ir įkeitimų, registruotų Nekilnojamojo turto registre arba Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose nurodytas juridinis asmuo įrašytas kaip skolininkas, įkaito davėjas arba savininkas. Šalia nurodoma paslaugos kaina.
☒ Sutarčių sąrašas iš Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką sutarčių, registruotų Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose nurodytas juridinis asmuo įrašytas kaip gavėjas, pirkėjas arba nuomininkas. Šalia nurodoma paslaugos kaina.
☒ Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką hipotekų ir įkeitimų, registruotų Nekilnojamojo turto registre arba Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose nurodytas juridinis asmuo įrašytas kaip skolininkas, įkaito davėjas arba savininkas.

		Rezultate pateikiamas trumpas atsakymas, ar tokių hipotekų (įkeitimų) rasta, ar nerasta. Šalia nurodoma paslaugos kaina.
Juridinio asmens kodas*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas juridinio asmens kodas.
Užsienio valstybė	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas tik jei požymis „LR juridinių asmenų registre neregistruotas asmuo“ yra pažymėtas. Reikšmė parenkama iš klasifikatoriaus „Šalys“ reikšmių sąrašo.
Duomenų naudojimo tikslas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma, koku tikslu ieškomi duomenys ir kam jie bus naudojami. Pastaba: turi būti įvedami ne mažiau kaip du žodžiai ir jie turi būti skirtingi.
☒ Tik aktualūs įrašai	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sąraše norima gauti tik galiojančius įrašus, t.y. tuos, kurie neturi išregistravimo datos. Pastaba: pagal nutylėjimą pažymėtas.
Kaina iš viso, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra užsakomų paslaugų kaina.

2.1.7.2. Paieška pagal fizinį asmenį

Forma skirta sistemos naudotojui pagal fizinio asmens duomenis inicijuoti paiešką STSR/NTR registre.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Paieška > Pagal fizinį asmenį.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 21 Paieškos pagal fizinį asmenį formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
 Perjungimo mygtukas]	Įjungus jungiklį nurodoma, jog asmuo neregistruotas LR gyventojų registre.

[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.
[Mano paieškos]	Skirtas atidaryti įvykdytų paieškų sąrašą. Mygtukas rodomas tik atlikus paiešką.

Formos pavyzdys

Paieška

Pagal juridinį asmenį
Pagal fizinį asmenį
Pagal turą
Pagal identifikavimo kodą
Mano paieškos

Paieška pagal fizinį asmenį

☐ Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma ⓘ 5,28 Eur

☐ Sutarčių sąrašas iš Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma ⓘ 4,35 Eur

☐ Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma ⓘ 2,09 Eur

☐ LR Gyventojų registre neregistruotas asmuo ⓘ

Fizinio asmens kodas* ⓘ Vardas* ⓘ Pavardė* ⓘ

Duomenų naudojimo tikslas* ⓘ

0 / 1000

Kaina iš viso, Eur
0,00

Archyviniai duomenys pateikiami nuo 2022 m. sausio 1 d.
Anksčiau išregistruotus objektus galite surasti Hipotekos registro archyve arba Sutarčių registro archyve.

Ieškoti Išvalyti

Pav. 9 Paieška pagal fizinį asmenį

Lentelė 22 Paieškos pagal fizinį asmenį formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką hipotekų ir įkeitimų, registruotų Nekilnojamojo turto registre arba Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose nurodytas fizinis asmuo įrašytas kaip skolininkas, įkaito davėjas arba savininkas. Šalia nurodoma paslaugos kaina.
☒ Sutarčių sąrašas iš Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką sutarčių, registruotų Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose nurodytas fizinis asmuo įrašytas kaip gavėjas, pirkėjas arba nuomininkas.

		Šalia nurodoma paslaugos kaina.
☒ Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką hipotekų ir įkeitimų, registruotų Nekilnojamojo turto registre arba Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose nurodytas fizinis asmuo įrašytas kaip skolininkas, įkaito davėjas arba savininkas. Rezultate pateikiamas trumpas atsakymas, ar tokių hipotekų (įkeitimų) rasta, ar nerasta. Šalia nurodoma paslaugos kaina.
☒ ILTU	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal ILTU kodą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
☒ Gimimo data	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal gimimo datą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
Fizinio asmens kodas*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas fizinio asmens kodas arba ILTU kodas.
Gimimo data*	Skaičius	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas ir pasirinktas kodo tipas „Gimimo data“. Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus.
Vardas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas fizinio asmens vardas.
Pavardė*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma fizinio asmens pavardė.
Duomenų naudojimo tikslas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma, kokių tikslų ieškomi duomenys ir kam jie bus naudojami. Pastaba: turi būti įvedami ne mažiau kaip du žodžiai ir jie turi būti skirtingi.

☒ Tik aktualūs įrašai	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sąraše norima gauti tik galiojančius įrašus, t.y. tuos, kurie neturi išregistravimo datos. Pastaba: pagal nutylėjimą pažymėtas.
Kaina iš viso, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra užsakomų paslaugų kaina.

2.1.7.3. Paieška pagal turtą

Forma skirta sistemos naudotojui pagal turto duomenis inicijuoti paiešką STSR/NTR registre.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Paieška > Pagal turtą.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 23 Paieškos pagal turtą formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.
[Mano paieškos]	Skirtas atidaryti įvykdytų paieškų sąrašą. Mygtukas rodomas tik atlikus paiešką.

Formos pavyzdys

Pagrindinis
Hipoteka / Įkeitimas
Prašymas dėl juridinio fakto
Rengiami dokumentai
Perduoti dokumentai
Paieška

Pagrindinis / Paieška / Pagal turtą

Paieška

Pagal juridinį asmenį
Pagal fizinį asmenį
Pagal turtą
Pagal identifikavimo kodą
Mano paieškos

Paieška pagal turtą

☐ Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma ⓘ 5,28 Eur

☐ Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma ⓘ 2,09 Eur

☐ Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma ⓘ 0,07 Eur

Turto rūšis* ⓘ

Nekilnojamasis turtas (NTR objektas) ▼

Registro numeris* ⓘ

Žemės sklypo ar statinio unikalus numeris* ⓘ

Duomenų naudojimo tikslas* ⓘ

0 / 1000

Kaina iš viso, Eur
0,00

Archyviniai duomenys pateikiami nuo 2022 m. sausio 1 d.
Anksčiau išregistruotus objektus galite surasti Hipotekos registro archyve arba Sutarčių registro archyve.

Ieškoti Išvalyti

Pav. 10 Paieška pagal turtą

Lentelė 24 Paieškos pagal turtą formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką hipotekų ir įkeitimų, registruotų Nekilnojamojo turto registre arba Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose įtrauktas paieškos kriterijuose nurodytas turtas. Šalia nurodoma paslaugos kaina.
☒ Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti paiešką hipotekų ir įkeitimų, registruotų Nekilnojamojo turto registre arba Sutarčių ir teisių suvaržymų registre, kuriuose įtrauktas paieškos kriterijuose nurodytas turtas. Rezultate pateikiamas trumpas atsakymas, ar tokių hipotekų (įkeitimų) rasta, ar nerasta. Šalia nurodoma paslaugos kaina.

☒ Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti Nekilnojamojo turto registro išrašą. Šalia nurodoma paslaugos kaina. Pastaba: pasirinkimas rodomas tik notarams, turintiems teisę gauti NTR išrašus.
Turto rūšis	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma turto rūšis. Pastaba: pasirinkus paslaugą „Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma“, pagal nutylėjimą parenkama turto rūšis „Nekilnojamas turtas (NTR objektas)“ ir laukas tampa neredaguojamu.
Registro numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas registro numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis yra „Nekilnojamas turtas (NTR objektas)“.
Žemės sklypo ar statinio unikalus numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas nekilnojamojo turto unikalus numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis yra „Nekilnojamas turtas (NTR objektas)“.
Identifikavimo numeris suteiktas gamintojo (VIN kodas)*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas transporto priemonės VIN kodas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Transporto priemonė“.
Valstybinis numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas transporto priemonės valstybinis numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Transporto priemonė“.
Identifikavimo kodas*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas orlaiviui suteiktas identifikavimo kodas.

		Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Orlaivis“.
Orlaivio nacionalinis ir registracijos ženklai*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas orlaivio nacionalinis ženklas ir registracijos ženklas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Orlaivis“.
Unikalus atpažinties kodas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas unikalus traktoriaus ar kitos mašinos identifikavimo kodas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Traktorius ar kita mašina“.
Ženklo registracijos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas prekių ženklo registracijos numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Prekių ženklas“.
Dizaino registracijos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas dizaino registracijos numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Dizainas“.
Patento registracijos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas patento registracijos numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Patentas“.
Identifikacijos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas geležinkelių riedmens identifikacijos numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Geležinkelių riedmuo“.
Identifikavimo kodas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas ginklo identifikavimo kodas.

		Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Ginklai“.
Ginklo numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas ginklo numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Ginklai“.
Juridinio asmens kodas*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas įmonės kodas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Įmonė“.
Identifikavimo kodas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas unikalus laivo identifikavimo kodas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Jūrų laivas“.
Registracijos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas laivo registracijos numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Jūrų laivas“.
Identifikavimo kodas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas unikalus vidaus vandenų transporto priemonės identifikavimo kodas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Vidaus vandenų transporto priemonė“.
Registro (identifikavimo) numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas vidaus vandenų registro (identifikavimo) numeris. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Vidaus vandenų transporto priemonė“.
Sąskaitos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas sąskaitos numeris IBAN formatu.

		Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta turto rūšis „Lėšos banko sąskaitoje“.
Duomenų naudojimo tikslas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma, koku tikslu ieškomi duomenys ir kam jie bus naudojami. Pastaba: turi būti įvedami ne mažiau kaip du žodžiai ir jie turi būti skirtingi.
☒ Tik aktualūs įrašai	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sąraše norima gauti tik galiojančius įrašus, t.y. tuos, kurie neturi išregistravimo datos. Pastaba: pagal nutylėjimą pažymėtas.
Kaina iš viso, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra užsakomų paslaugų kaina.
☒ Su fizinio asmens kodu	Žymimoji akutė	Pažymėjus žymimąją akutę, Nekilnojamojo turto registro išraše informacija bus atvaizduojama su fizinių asmenų vardu pavarde bei pilnu asmens kodu. Jeigu pasirinkimas rodomas pilka spalva ir jo pažymėti nėra galimybės, vadinasi prisijungęs naudotojas neturi teisės gauti išrašų su fizinių asmenų kodais. Jeigu tokia galimybė reikalinga, reikia susisiekti su Registrų centru ir papildyti turimą duomenų gavimo sutartį. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu pasirinkta paslauga „Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma“.
☒ Su fizinio asmens gimimo data	Žymimoji akutė	Pažymėjus žymimąją akutę, Nekilnojamojo turto registro išraše informacija bus atvaizduojama su fizinių asmenų vardu pavarde bei gimimo data. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu pasirinkta paslauga „Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma“.
☒ Su fizinio asmens vardu ir pavarde	Žymimoji akutė	Pažymėjus žymimąją akutę, Nekilnojamojo turto registro išraše informacija bus atvaizduojama su fizinių asmenų vardu pavarde, bet be gimimo datos ar asmens kodo. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu pasirinkta paslauga „Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma“.

☒ Su istoriniais duomenimis	Žymimasis langelis	Pažymėjus žymimąjį langelį, Nekilnojamojo turto registro išrašas bus atvaizduojami ir istoriniai duomenys. Jeigu pasirinkimas rodomas pilka spalva ir jo pažymėti nėra galimybės, vadinasi prisijungęs naudotojas neturi teisės gauti išrašų su istoriniais duomenimis. Jeigu tokia galimybė reikalinga, reikia susisiekti su Registrų centru ir papildyti turimą duomenų gavimo sutartį. Pastaba: žymimasis langelis rodoma tik tuo atveju, jeigu pasirinkta paslauga „Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma“.
☒ Anglų kalba	Žymimasis langelis	Pažymėjus žymimąjį langelį, Nekilnojamojo turto registro išrašas informacija bus atvaizduojama anglų kalba. Pastaba: žymimasis langelis rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta paslauga „Nekilnojamojo turto registro išrašas elektronine forma“.

2.1.7.4. Paieška pagal identifikavimo kodą

Forma skirta sistemos naudotojui pagal identifikavimo kodą inicijuoti paiešką STSR/NTR registre.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Paieška > Pagal identifikavimo kodą.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 25 Paieškos pagal identifikavimo kodą formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.
[Užsakyti išrašą]	Skirtas užsakyti duomenų išrašą.
[Užsakyti išrašą su turiniu]	Skirtas užsakyti duomenų išrašą su turiniu.

Formos pavyzdys

Paieška

Pagal juridinį asmenį
Pagal fizinį asmenį
Pagal turtą
Pagal identifikavimo kodą
Mano paieškos

Paieška pagal identifikavimo kodą

Hipotekos (įkeitimo) duomenų išrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma 5,50 Eur

arba

Sutarčių ir teisių suvaržymų registro išrašas elektronine forma 5,49 Eur

Identifikavimo kodas (IDK)*

Duomenų naudojimo tikslas*

0 / 1000

☐ Išrašas be fizinio asmens kodo

Archyviniai duomenys pateikiami nuo 2022 m. sausio 1 d.
Anksčiau išregistruotus objektus galite surasti Hipotekos registro archyve arba Sutarčių registro archyve.

Tęsti
Išvalyti

Pav. 11 Paieška pagal identifikavimo kodą

Lentelė 26 Paieškos pagal identifikavimo kodą formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas unikalus identifikavimo kodas.
Duomenų naudojimo tikslas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma, koku tikslu ieškomi duomenys ir kam jie bus naudojami. Pastaba: turi būti įvedami ne mažiau kaip du žodžiai ir jie turi būti skirtingi.
☒ Išrašas be fizinio asmens kodo	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima užsakyti išrašą, kuriame nebūtų rodomi fizinių asmenų kodai. Pastaba: žymimasis langelis rodomas, jeigu naudotojas turi teisę gauti išrašus su fizinių asmenų kodais.

Paieškos rezultatų lentelės stulpeliai

Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodomas paieškos rezultato eilės numeris.
Objektas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma hipotekos arba įkeitimo rūšis bei identifikavimo kodas (IDK)
Duomenų teikėjo dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Rodomas duomenų teikėjo suteiktas dokumento numeris (Notarinio registro arba kitas numeris).
Duomenų teikėjo dokumento data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma dokumento data ir laikas, jeigu toks buvo nurodytas.
Įregistravimo registre data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kada hipoteka(įkeitimas) buvo įregistruotas registre.
Išregistravimo iš registro data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kada hipoteka(įkeitimas) buvo išregistruotas iš registro. Jei hipoteka(įkeitimas) neišregistruoti – rodoma tuščia reikšmė. Pastaba: jeigu naudotojas neturi teisės matyti archyvinių duomenų – šis stulpelis nerodomas.
Išrašų užsakymas	Mygtukas	Galimi išrašų užsakymo variantai.
Kaina, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Išrašo kaina eurai.

2.1.7.5. Vykdytų paieškų istorija

Forma skirta sistemos naudotojui peržiūrėti vykdytų paieškų STSR/NTR registre istoriją.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Paieška > Mano paieškos.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 27 Vykdytų paieškų formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti]	Skirtas vykdyti paiešką.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti paieškos laukus.
<i>Lentelės mygtukai</i>	
[]	Skirtas atidaryti paieškos rezultatų lentelę.

Skirtas atidaryti dokumento išrašą.

Formos pavyzdys

Paieška

Pagal juridinį asmenį

Pagal fizinį asmenį

Pagal turtą

Mano paieškos

Mano paieškos

Paieška

Paieškos numeris	Būsena	Pavadinimas	Paieška atlikta pagal	Kaina, Eur	Suformavimo data	Paieškos rezultatas
1146	Įvykdyta	Hipotekos (įkeitimo) patikra Nekilnojamojo turto registre ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registre elektronine forma	Vardas: Gama, Pavardė: Gamaitė, Fizinio asmens kodas: 90000000009	2,09	2021-12-31 15:35	
1144	Įvykdyta	Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Vardas: Gama, Pavardė: Gamaitė, Fizinio asmens kodas: 90000000009	5,28	2021-12-31 15:35	 Sąrašas
1145	Įvykdyta	Sutarčių sąrašas iš Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Vardas: Gama, Pavardė: Gamaitė, Fizinio asmens kodas: 90000000009	4,35	2021-12-31 15:35	 Sąrašas
1142	Įvykdyta	Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Juridinio asmens kodas: 302843454	5,28	2021-12-31 15:34	 Sąrašas
1143	Įvykdyta	Sutarčių sąrašas iš Sutarčių ir teisių suvaržymų registro elektronine forma	Juridinio asmens kodas: 302843454	4,35	2021-12-31 15:34	 Sąrašas
889	Įvykdyta	Hipotekų (įkeitimų) sąrašas iš Nekilnojamojo turto registro ir (ar) Sutarčių ir teisių suvaržymų registro	Juridinio asmens kodas: 140346648	5,28	2021-12-20 13:34	 Sąrašas

Rodyti po: 10 Rodoma 1-10 iš 21

Paieškos rezultatas ir suformuoti išrašai saugomi 30 k.d.

Pav. 12 Vykdytų paieškų istorija

Lentelė 28 Vykdytų paieškų formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Paieškos laukai		
Paieškos pavadinimas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas paieškos pavadinimas.
Paieškos numeris	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas paieškos numeris.
Paieškos būsena	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma paieškos būsena.
Paieškos data nuo	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma paieškos data nuo.

Paieškos data iki	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma paieškos data iki.
<i>Lentelės stulpeliai</i>		
Paieškos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas paieškos numeris.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma paieškos būsena.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas paieškos pavadinimas.
Paieška atlikta pagal	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Nurodoma pagal kokius parametrus buvo atlikta paieška.
Duomenų naudojimo tikslas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma informacija, koks buvo įvestas duomenų naudojimo tikslas.
Kaina, Eur	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma paslaugos kaina PAS.
Suformavimo data	Data	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data, kada suformuota paieška.
Paieškos rezultatas	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
<i>Paieškos rezultatų lentelės stulpeliai</i>		
Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodomas paieškos rezultato eilės numeris.
Objektas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma hipotekos arba įkeitimo rūšis bei identifikavimo kodas (IDK)
Duomenų teikėjo dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas duomenų teikėjo suteiktas dokumento numeris (Notarinio registro arba kitas numeris).

Duomenų teikėjo dokumento data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma dokumento data ir laikas, jeigu toks buvo nurodytas.
Įregistravimo registre data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kada hipoteka(įkeitimas) buvo įregistruotas registre.
Išregistravimo iš registro data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kada hipoteka(įkeitimas) buvo išregistruotas iš registro. Jei hipoteka(įkeitimas) neišregistruoti – rodoma tuščia reikšmė. Pastaba: jeigu naudotojas neturi teisės matyti archyvinių duomenų – šis stulpelis nerodomas.
Išrašų užsakymas	Mygtukas	Galimi išrašų užsakymo variantai.
Kaina, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Išrašo kaina eurai.

2.1.8. Baigti darbą su sistema

Forma skirta duomenų teikėjui baigti darbą su sistema.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Duomenų teikėjo Vardas Pavardė > Mygtukas [Atsijungti]

Pastabos ir apribojimai

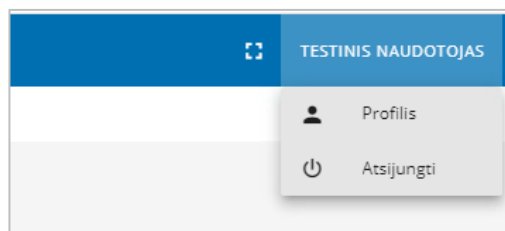
- Jei sistemos naudotojas tam tikrą laiką nevykdo jokių veiksmų sistemoje (sistemos naudotojo neaktyvumo laikotarpis – sistemos parametras), sistema pati automatiškai užbaigia sistemos naudotojo darbo su sistema seansą. Po paskutinio duomenų išsaugojimo, naudotojo įvesti duomenys seanso baigimo metu, nėra išsaugomi.

Galimi veiksmai

Lentelė 29 Darbo su sistema baigimas

Mygtukas	Aprašymas
[Atsijungti]	Skirtas baigti sistemos naudotojo darbo su sistema seansą.

Formos pavyzdys



Pav. 13 Darbo su sistema pabaiga

2.2. Hipotekos / įkeitimo duomenų rengimo ir registravimo modulis

2.2.1. Hipotekos / įkeitimo kūrimo inicijavimas

Forma skirta inicijuoti hipotekos arba įkeitimo pranešimo kūrimą.

Navigacija

Hipoteka/ Įkeitimas > Pasirinkti kuriamo pranešimo rūšį > Spausti sukūrimo mygtuką.

Pastabos ir apribojimai

- Jei inicijuojamas hipotekos / įkeitimo pakeitimo, išregistravimo pranešimas, notaro vykdomojo įrašo atlikimas / pakeitimas / panaikinimas, pasirinkus pranešimo rūšį, įvesti keičiamo ar išregistruojamo objekto identifikavimo kodą registre ir spausti sukūrimo mygtuką.
- Jei kuriamas pranešimas yra pakeitimas, sąlygos įsigaliojimas, notaro vykdomasis įrašas arba išregistravimas, atliekamas tikrinimas ar pagrindiniam pranešimui nėra pradėtų pakeitimo, sąlygos įsigaliojimo, notaro vykdomojo įrašo ar išregistravimo pranešimų. Jei pagrindiniam pranešimui yra pradėtų pranešimų, nuo būsenos „Rengiamas“, naujo pranešimo sukūrimas negalimas.

Galimi veiksmai

Lentelėje išvardinti mygtukai atsiranda tuomet, kai pasirenkama pranešimo rūšis ir norimas atlikti veiksmas.

Lentelė 30 Hipotekos/ įkeitimo pranešimo inicijavimo mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
<i>Sutartinė hipoteka</i>	
[Sudaryti sutartinę hipoteką]	Skirtas inicijuoti pradinį pranešimą apie sandorio sudarymą arba teikimą apie jau sudarytą sandorį.
[Keisti sutartinę hipoteką]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie hipotekos pakeitimą, sąlygos įsigaliojimą (jei buvo sudaryta sąlyginė hipoteka).
[Baigti sutartinę hipoteką]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie hipotekos pabaigą.

[Įrašyti sutartinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašo atlikimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie notaro vykdomojo įrašo atlikimą.
[Pakeisti sutartinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimą.
[Naikinti sutartinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimą.
[Atstatyti sutartinę hipoteką iš archyvo]	Skirtas atstatyti sutartinę hipoteką iš archyvo.
[Keisti sutartinės hipotekos adresus]	Skirtas inicijuoti pakeitimo pranešimą apie pasikeitusius sandorio šalių adresus.
<i>Sutartinis įkeitimas</i>	
[Sudaryti sutartinį įkeitimą]	Skirtas inicijuoti pradinį pranešimą apie sandorio sudarymą arba teikimą apie jau sudarytą sandorį.
[Keisti sutartinį įkeitimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie įkeitimo pakeitimą, sąlygos įsigaliojimą (jei buvo sudarytas sąlyginis įkeitimas).
[Baigti sutartinį įkeitimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie įkeitimo pabaigą.
[Įrašyti sutartinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašo atlikimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie notaro vykdomojo įrašo atlikimą.
[Pakeisti sutartinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimą.
[Naikinti sutartinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimą.
[Atstatyti sutartinį įkeitimą iš archyvo]	Skirtas atstatyti sutartinę hipoteką iš archyvo.
[Keisti sutartinio įkeitimo adresus]	Skirtas inicijuoti pakeitimo pranešimą apie pasikeitusius sandorio šalių adresus.
<i>Priverstinė hipoteka</i>	
[Sukurti priverstinės hipotekos nustatymą]	Skirtas inicijuoti pradinį pranešimą apie priverstinę hipoteką.
[Keisti priverstinę hipoteką]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie hipotekos pakeitimą.

[Baigti priverstinę hipoteką]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie hipotekos pabaigą.
[Įrašyti priverstinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašo atlikimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie notaro vykdomojo įrašo atlikimą.
[Pakeisti priverstinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimą.
[Naikinti priverstinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimą.
[Atstatyti priverstinę hipoteką iš archyvo]	Skirtas atstatyti sutartinę hipoteką iš archyvo.
[Keisti priverstinės hipotekos adresus]	Skirtas inicijuoti pakeitimo pranešimą apie pasikeitusius priverstinės hipotekos šalių adresus.
<i>Priverstinis įkeitimas</i>	
[Sukurti priverstinio įkeitimo nustatymą]	Skirtas inicijuoti pradinį pranešimą apie priverstinį įkeitimą.
[Keisti priverstinį įkeitimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie įkeitimo pakeitimą.
[Baigti priverstinį įkeitimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie įkeitimo pabaigą.
[Įrašyti priverstinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašo atlikimą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie notaro vykdomojo įrašo atlikimą.
[Pakeisti priverstinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimą.
[Naikinti priverstinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimą.
[Atstatyti sutartinį įkeitimą iš archyvo]	Skirtas atstatyti sutartinę hipoteką iš archyvo.
[Keisti priverstinio įkeitimo adresus]	Skirtas inicijuoti pakeitimo pranešimą apie pasikeitusius priverstinio įkeitimo šalių adresus.

Formos pavyzdys

Pagrindinis / **Hipoteka / Įkeitimas** / Rengiami dokumentai / Perduoti dokumentai / Paleška

Pagrindinis / Hipoteka / Įkeitimas

Hipoteka / Įkeitimas

Sutartinė hipoteka

Sutartinis įkeitimas

Priverstinė hipoteka

Priverstinis įkeitimas

Sandorio sudarymas

Pakeitimas

Pabaiga

Notaro vykdomasis įrašas

Atstatymas iš archyvo

Atlikimas

Pakeitimas

Panaikinimas

Identifikavimo kodas (IDK) ?

30000029090487

Įrašyti sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimą

Pav. 14 Pranešimo kūrimo inicijavimas

Lentelė 31 Pranešimo kūrimo inicijavimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius(14)	Įvedamas keičiamo ar išregistruojamo objekto identifikavimo kodas registre ir spaudžiamas sukūrimo mygtukas.

2.2.2. Sutartinės hipotekos registravimas

2.2.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Sandorio sudarymas > mygtukas [Sudaryti sutartinę hipoteką] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.

[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiama dokumentai Perduoti dokumentai Paleška

Pagrindinis / Teikimas apie sudarytą hipotekos sandorį / Dokumento duomenys

Teikimas apie sudarytą hipotekos sandorį Nr. RT-1254-586 Rengiama

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Hipotekos objektai
- Prievolės
- Sandorio informacija
- Sąlyginės hipotekos sąlygos
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmas*

☐ Sudarymas ☒ Teikimas

Sutartinės hipotekos rūšys

☐ Maksimalioji hipoteka ☐ Paprastoji hipoteka ☐ Sąlyginė hipoteka
☒ Jungtinė hipoteka ☐ Svetimo daikto hipoteka ☐ Pareikštinė hipoteka
☐ Bendroji hipoteka ☐ Įmonės hipoteka

Dokumento duomenys

Dokumento numeris* RT-1254-586 Dokumento vieta* Vilnius
 Dokumento data* 2021-05-05 Dokumento laikas* 15:20

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 15 Kortelė „Dokumento duomenys“

Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Veiksmas*		
☒ Sudarymas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sandoris sudaromas sistemoje TURTAS. Rodoma tik tuo atveju, jeigu duomenų teikėjas yra Notaras, Notaro padėjėjas arba Notaro atstovas.
☒ Teikimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sandoris sudarytas už sistemos ribų ir sistemoje tik teikiama informacija apie sudarytą sandorį. Rodoma tik tuo atveju, jeigu duomenų teikėjas yra Notaras, Notaro padėjėjas arba Notaro atstovas.
Sutartinės hipotekos rūšys		
☒ Maksimalioji hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka maksimaliosios hipotekos sąvoką:

		<i>Nekilnojamojo daikto įkeitimas, kai hipotekos sandoryje nurodoma tik maksimali įkeičiamu daiktu užtikrinamų įsipareigojimų apsaugojimo suma.</i>
☒ Jungtinė hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka jungtinės hipotekos sąvoką: <i>Kelių tam pačiam asmeniui nuosavybės teise priklausančių nekilnojamųjų daiktų įkeitimas vienu hipotekos sandoriu norint apsaugoti vieno konkretaus įsipareigojimo įvykdymą.</i>
☒ Bendroji hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka bendrosios hipotekos sąvoką: <i>Kelių atskiriems savininkams priklausančių nekilnojamųjų daiktų įkeitimas norint apsaugoti vieną skolinį įsipareigojimą.</i>
☒ Paprastoji hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka paprastosios hipotekos sąvoką: <i>Vieno konkretaus skolininkui nuosavybės teise priklausančio turto įkeitimas norint apsaugoti vieno konkretaus įsipareigojimo įvykdymą.</i>
☒ Svetimo daikto hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka svetimo daikto hipotekos sąvoką: <i>Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo daikto įkeitimas, kai skolininkas yra kitas asmuo negu įkeisto daikto savininkas.</i>
☒ Įmonės hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka įmonės hipotekos sąvoką: <i>Įmonės kaip nekilnojamojo turto įkeitimas.</i>
☒ Sąlyginė hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka sąlyginės hipotekos sąvoką: <i>Daikto įkeitimas, norint apsaugoti skolinio įsipareigojimo įvykdymą, kai susitariama, kad hipoteka įsigalios nuo sutartyje nustatytos sąlygos įvykdymo momento arba kad hipoteka galios tik iki to momento, kol bus vykdoma sutartyje nustatyta sąlyga.</i>
☒ Pareikštinė hipoteka	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka pareikštinės hipotekos sąvoką: <i>Sutartinė hipoteka, kuri atsiranda įkeičiamo daikto savininko vienašalio sandorio (pareiškimo) pagrindu, vadinama pareikštine hipoteka. Pareikštine hipoteka įkeisto daikto savininko pareiga kreditoriui nepriklauso nuo pagrindinės prievolės, kurios įvykdymui užtikrinti yra nustatyta pareikštinė hipoteka.</i>
<i>Dokumento duomenys</i>		

Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento vieta*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento surašymo vieta, nurodant miesto ar rajono pavadinimą.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.2.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos duomenų teikėjo duomenis, jeigu pagal vieną sutartį dirba keli notariai ar antstoliai. Jeigu sutartyje nurodytas tik vienas notaras ar antstolis bei teismo ir kitos institucijos atveju – duomenys užpildomi automatiškai pagal prisijungusį naudotoją ir nieko įvesti ar pasirinkti nereikia.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Duomenų teikėjas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 34 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. ASD-258 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Prievolės
Sandorio informacija
Sąlyginės hipotekos sąlygos
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Duomenų teikėjas
Vardas Pavardė
Pareigos
Pavadinimas
Vilniaus m. notaro biuras
Adresas
Kauno g. 1

Pav. 16 Kortelė „Duomenų teikėjas“

Lentelė 35 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Notaras</i>		
Duomenų teikėjas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Rodomas notarų pagal pasirašytą sutartį sąrašas (sutartis tikrinama pagal prisijungusį naudotoją), kuriame galima parinkti reikiamą notarą. Notarų sąrašė rodomi tik notaro pareigas atliekantys asmenys (asmenys, kurių pareigos yra „Notaras“, „Notarė“, „Notaro atstovas“, „Notaro atstovė“, „Notarės atstovas“, „Notarės atstovė“), notarų padėjėjai bei visi notarų biuro darbuotojai ne notarai šiame sąrašė nėra rodomi. Pagal parinktą notarą automatiškai užpildomi kiti notaro duomenys.
Vardas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
Pareigos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis. Pareigų duomenys imami iš RC VART – iš duomenų teikėjo duomenų lauko „Pareigos“.
Notaro biuro pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
Notaro biuro adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
<i>Antstolis</i>		
Duomenų teikėjas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Rodomas antstolių pagal pasirašytą sutartį sąrašas (sutartis tikrinama pagal prisijungusį vartotoją), kuriame galima parinkti reikiamą antstolį. Antstolių sąraše rodomi tik tie antstolio kontoros darbuotojai, kurių pareigybė yra nurodyta „Antstolis“, „Antstolė“, „Antstolio atstovas“, „Antstolio atstovė“, „Antstolės atstovas“, „Antstolės atstovė“ (t.y. antstolių padėjėjai bei visi kiti antstolio kontoros darbuotojai ne antstoliai šiame sąraše nėra rodomi). Pagal parinktą antstolį automatiškai užpildomi kiti antstolio duomenys.
Vardas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Antstolis] parinkto antstolio duomenimis.
Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Antstolis] parinkto antstolio duomenimis.
Pareigos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Antstolis] parinkto antstolio duomenimis.
Antstolio kontoros pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Antstolis] parinkto antstolio duomenimis.
Antstolio kontoros adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Antstolis] parinkto antstolio duomenimis.
<i>Teismas / Kita institucija</i>		
Vardas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas prisijungusio naudotojo duomenimis.
Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Pagal nutylėjimą laukas užpildytas prisijungusio naudotojo duomenimis.
Pareigos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas prisijungusio naudotojo duomenimis.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas prisijungusio naudotojo duomenimis.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas prisijungusio naudotojo duomenimis.

2.2.2.3. Kortelės „Skolininkai“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos skolininkų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Skolininkai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 36 Kortelės „Skolininkai“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti skolininką.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

[+👤]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[👤🔍]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[✖👤]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. ASD-258 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Prievoles
Sandorio informacija
Sąlyginės hipotekos sąlygos
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Skolininkai

🔍

+ Pridėti asmenį

Skolininkas yra turto savininkas	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Atstovas	Veiksmai
Taip	90000000009	GAMA GAMAITĖ	Vilniaus miesto savivaldybė, Vilniaus miestas		

Tikrinti

Pav. 17 Kortelė „Skolininkai“

Lentelė 37 Kortelės „Skolininkai“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Skolininkas yra turto savininkas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu įvestas skolininkas turi požymį, jog jis yra turto(-ų) savininkas, rodomo reikšmė „Taip“. Kitu atveju rodoma „Ne“.
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu skolininkas juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė / Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu skolininkas juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas.

		Jeigu skolininkas fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu skolininkas juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens buveinės adresas. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas bei valstybė.
Atstovas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi įvesto juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė bei atstovavimo pagrindas, jeigu toks įvestas.
Asmens dokumentas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi įvesto fizinio asmens dokumento duomenys, jeigu tokie buvo įvesti.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.

2.2.2.3.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Skolininkai

Modalinė forma skirta skolininko duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Skolininkai“ > mygtukas [Pridėti asmenį] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Perdavus duomenis Registrui skolininko informaciją galima tik peržiūrėti, redaguoti jos negalima.

Galimi veiksmai

Lentelė 38 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai - Skolininkai

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti registre]	Skirtas patikrinti, ar suvesta informacija apie asmenį atitinka saugomą Registrą.

[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
 Perjungimo mygtukas	Įjungus jungiklį nurodoma, jog: Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre – jeigu skolininkas juridinis asmuo; Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre – jeigu skolininkas fizinis asmuo.
[] Asmens pasirinkimo mygtukas	Skirtas pasirinkti konkretų asmenį iš sąrašo, jeigu pagal paieškos parametrus buvo rasti keli juos atitinkantys rezultatai.
[Saugoti registre]	Skirtas išsaugoti Lietuvoje neregistruoto fizinio asmens duomenis Asmenų sistemyje.
[Atnaujinti]	Skirtas atnaujinti įvesto asmens pavadinimą arba vardą pavardę.

Formos pavyzdys

Fizinis asmuo

Asmens kodas

80000000008

Vardas

BETA

Pavardė

BETAITĖ

ADRESAS

ASMENS DOKUMENTAS

VEIKIANTIS PAGAL

Dokumento tipas

Tapatybės kortelė

Dokumento numeris

123456789

Tikrinti registre

Dokumentas

Atnaujinti

Atšaukti

Saugoti

Pav. 18 Modalinė forma skolininko duomenų įvedimui

Lentelė 39 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai - Skolininkai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Juridinis asmuo		

Juridinio asmens kodas*	Skaičius	Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas: 9 skaitmenys. Pagal šį lauką gali būti atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei pažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas 20 simbolių. Ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis. JA įvedimas negalimas.
Pavadinimas*	Tekstas	Jei buvo surastas asmuo pagal juridinio asmens kodą, tai šiame lauke atvaizduojama jo teisinė forma ir pavadinimas. Laukas gali būti naudojamas JA paieškai. Įvedamas pavadinimo fragmentas ir atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei požymis pažymėtas - ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo JAR neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.
☒ Skolininkas yra turto(-ų) savininkas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu skolininkas yra turto savininkas. Jei skolininkui šis požymis pažymėtas, pagal šio skolininko duomenis bus atnaujinami turtų savininkų duomenys. Šį požymį gali turėti vienas, keli arba visi skolininkai.

<i>Fizinis asmuo</i>		
☒ ILTU	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal ILTU kodą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
☒ Gimimo data	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal gimimo datą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
Asmens kodas*	Skaičius	Įvedamos reikšmės formatas: 11 skaitmenų. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Jei asmuo yra miręs, pateikiamas klaidos pranešimas „Asmuo yra miręs“ ir asmens duomenys neužkraunami.
Gimimo data*	Data	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis ir įvestas asmuo susiejamas su asmeniu Asmenų posistemyje. Jei rasti keli asmenys su tuo pačiu vardu, pavarde ir gimimo data, naudotojas pasirenka reikiamą asmenį iš sąrašo, kuriame papildomai pateikiama asmens šalis.
Vardas*	Tekstas	Įvedamas fizinio asmens vardas.
Pavardė*	Tekstas	Įvedama fizinio asmens pavardė.
Užsienio valstybė*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Reikšmė parenkama iš klasifikatoriaus „Šalys“ reikšmių sąrašo.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo registruotas LR gyventojų registre arba rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas:

		Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo LR gyventojų registre neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.
☒ Skolininkas yra turto(-ų) savininkas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu skolininkas yra turto savininkas. Jei skolininkui šis požymis pažymėtas, pagal šio skolininko duomenis bus atnaujinami turtų savininkų duomenys. Šį požymį gali turėti vienas, keli arba visi skolininkai.
Kortelė „Asmens dokumentas“ <i>Pastaba: kortelė rodoma ir informaciją apie dokumento duomenis galima įvesti tik tuo atveju, jeigu pasirinktas pranešimo veiksmas „Sudarymas“.</i>		
Dokumento tipas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Reikšmė pasirenkama iš klasifikatoriaus „FA dokumentų tipai“ reikšmių sąrašo.
Dokumento numeris	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas asmens dokumento numeris.
Dokumentas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal FA kodą, dokumento tipą ir numerį atliekama patikra Gyventojų registre ir jeigu duomenys teisingi, užkraunami asmens dokumento duomenys: tipas, numeris, išdavimo data bei vieta.
Kortelė „Veikiantis pagal“ <i>Pastaba: kortelė rodoma ir informaciją apie atstovavimo pagrindą galima įvesti tik tuo atveju, jeigu pasirinktas pranešimo veiksmas „Sudarymas“ ir jeigu įvedami juridinio asmens atstovo duomenys.</i>		
Notarinio įgaliojimo numeris	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas notarinio įgaliojimo numeris ir spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu pagal įvestą numerį randama įgaliojimo duomenys, jie atvaizduojami lauke „Veikiantis pagal“.
Veikiantis pagal	Tekstas	Redaguojamas laukas.

		Laisvu tekstu įvedama informacija apie JA atstovavimo pagrindą. Yra galimybė užkrauti duomenis apie notarinį įgaliojimą.
--	--	--

2.2.2.4. Kortelės „Kreditoriai“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos kreditorių duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kreditoriai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 40 Kortelės „Kreditoriai“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti kreditorių arba kreditorių atstovą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. ASD-258 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Kreditoriai

+ Pridėti asmenį

Kreditorių atstovas	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Atstovas	Veiksmai
	302843454	UAB "Turto pristatymas"	Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5	GAMA GAMAITĖ	✎ 🗑️ 👤 👤

Tikrinti

Pav. 19 Kortelė „Kreditoriai“

Lentelė 41 Kortelės „Kreditoriai“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Kreditorių atstovas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jei įvestas kreditorius turi požymį, jog jis yra „Kreditorių atstovas“ – rodoma reikšmė „Taip“. Kitu atveju rodoma tuščia reikšmė.
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė / Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas. Jeigu kreditorius fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens buveinės adresas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje.

		Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas bei valstybė.
Atstovas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi įvesto juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė bei atstovavimo pagrindas, jeigu toks įvestas.
Asmens dokumentas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi įvesto fizinio asmens dokumento duomenys, jeigu tokie buvo įvesti.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.2.2.4.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Kreditoriai

Modalinė forma skirta kreditoriaus duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kreditoriai“ > mygtukas [Pridėti asmenį] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Perdavus duomenis Registrui kreditoriaus informaciją galima tik peržiūrėti, redaguoti jos negalima.

Galimi veiksmai

Lentelė 42 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai - Kreditoriai

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti registre]	Skirtas patikrinti, ar suvesta informacija apie asmenį atitinka saugomą Registre.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
 Perjungimo mygtukas	Įjungus jungiklį nurodoma, jog: Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre – jeigu kreditorius juridinis asmuo;

	Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre – jeigu kreditorius fizinis asmuo.
[] Asmens pasirinkimo mygtukas	Skirtas pasirinkti konkretų asmenį iš sąrašo, jeigu pagal paieškos parametrus buvo rasti keli juos atitinkantys rezultatai.
[Saugoti registre]	Skirtas išsaugoti Lietuvoje neregistruoto fizinio asmens duomenis Asmenų posistemyje.
[Atnaujinti]	Skirtas atnaujinti įvesto asmens pavadinimą arba vardą pavardę.

Formos pavyzdys

Juridinis asmuo

Juridinio asmens kodas

302843454

Pavadinimas

UAB "Turto pristatymas"

☒ Kreditorių atstovas

Kreditorių atstovavimo pagrindas*

Šalių susitarimu

Adresas

Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5

Adreso paieška

Atšaukti

Saugoti

Pav. 20 Modalinė forma kreditoriaus duomenų įvedimui

Lentelė 43 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai - Kreditoriai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Juridinis asmuo</i>		
Juridinio asmens kodas*	Skaičius	Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas: 9 skaitmenys. Pagal šį lauką gali būti atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens.

		Jei pažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas 20 simbolių. Ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis. JA įvedimas negalimas.
Pavadinimas*	Tekstas	Jei buvo surastas asmuo pagal juridinio asmens kodą, tai šiame lauke atvaizduojama jo teisinė forma ir pavadinimas. Laukas gali būti naudojamas JA paieškai. Įvedamas pavadinimo fragmentas ir atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei požymis pažymėtas - ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo JAR neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.
☒ Kreditorių atstovas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu įvestas asmuo yra kreditorių atstovas. Pagal nutylėjimą nepažymėtas. Kreditorių atstovas gali būti tik vienas.
Kreditorių atstovavimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas ir privalomas užpildyti tik jei pažymėtas požymis "kreditorių atstovas". Reikšmė pasirenkama iš vietinio STSR klasifikatoriaus „Kreditorių atstovavimo pagrindas“ reikšmių sąrašo.

<i>Fizinis asmuo</i>		
☒ ILTU	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal ILTU kodą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
☒ Gimimo data	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal gimimo datą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
Asmens kodas*	Skaičius	Įvedamos reikšmės formatas: 11 skaitmenų. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Jei asmuo yra miręs, pateikiamas klaidos pranešimas „Asmuo yra miręs“ ir asmens duomenys neužkraunami.
Gimimo data*	Data	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis ir įvestas asmuo susiejamas su asmeniu Asmenų posistemyje. Jei rasti keli asmenys su tuo pačiu vardu, pavarde ir gimimo data, naudotojas pasirenka reikiamą asmenį iš sąrašo, kuriame papildomai pateikiama asmens šalis.
Vardas*	Tekstas	Įvedamas fizinio asmens vardas.
Pavardė*	Tekstas	Įvedama fizinio asmens pavardė.
Užsienio valstybė*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Reikšmė parenkama iš klasifikatoriaus „Šalys“ reikšmių sąrašo.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo registruotas LR gyventojų registre arba rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė;

		Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo LR gyventojų registre neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.
☒ Kreditorių atstovas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu įvestas asmuo yra kreditorių atstovas. Pagal nutylėjimą nepažymėtas. Kreditorių atstovas gali būti tik vienas.
Kreditorių atstovavimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas ir privalomas užpildyti tik jei pažymėtas požymis "kreditorių atstovas". Reikšmė pasirenkama iš vietinio STSR klasifikatoriaus „Kreditorių atstovavimo pagrindas“ reikšmių sąrašo.

2.2.2.5. Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos objektų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 44 Kortelės „Hipotekos objektai“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Kopijuoti suskaičiuotą]	Skirtas kopijuoti objektų lentelėje suskaičiuotą bendrą objektų vertę.
[Pridėti objektą]	Skirtas pridėti hipotekos objektą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

[Užsakyti NT objektų tikslinimą sandoriui]	Skirtas užsakyti NT objektų tikslinimą. Pastaba: mygtukas rodomas tik notarams ir notarų padėjėjams.
<i>Mygtukai lentelėje</i>	
[	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[	Skirtas pašalinti pridėtą objektą.
[	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[	Skirtas pakeisti objektų vietą lentelėje.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. ASD-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Hipotekos objektai

Bendra hipotekos objektų vertė, EUR ?

☒ Vertė šalių susitarimu nenurodoma ? ☐ Vertė nurodyta Užtikrintoje prievolėje ?

+ Pridėti objektą

Eil. Nr.	Turto ID	Turtas	Kita informacija	Vertė, EUR	Veiksmai
1	10/3004 3004-3016-3004	Pastatas - Gyvenamasis namas	Vilniaus r. sav		 

Iš viso: 0,00

Saugoti Atšaukti Užsakyti NT objektų tikslinimą sandoriui Tikrinti

Pav. Kortelė „Hipotekos objektai“

Lentelė 45 Kortelės „Hipotekos objektai“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Bendra hipotekos objektų vertė, EUR	Skaičius	Skaičių įvedimo laukas. Sistema patikrina įvestą bendrą hipotekos objektų vertę su lentelėje suskaičiuota verte „Iš viso“ ir, jei vertės nesutampa, atlikus klaidų tikrinimą pateikiamas įspėjimas: „Bendra hipotekos objektų vertė nesutampa su lentelėje suskaičiuota [suma] EUR suma“.
☒ Vertė šalių susitarimu nenurodoma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu šalių susitarimu bendra hipotekos objektų vertė nėra nurodoma.

☒ Vertė nurodyta Užtikrintoje prievolėje	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu šalių susitarimu bendra hipotekos objektų vertė nurodoma Užtikrintoje prievolėje.
Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Įvesto hipotekos objekto – įkeičiamo turto (turtinės teisės) eilės numeris. Priskiriamas automatiškai iš eilės, pradedant nuo 1, didėjimo tvarka. Sukeičiant įrašus vietomis pakeičiamas priskirtas eilės numeris.
Turto ID	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Turto identifikavimo kodas.
Turtas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Turto rūšis.
Kita informacija	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamo turto adresas, turto identifikavimo, registracijos ar kitas Nr. arba aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma turto duomenyse įvesta įkeičiamo turto vertės suma.
Iš viso:	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra suskaičiuota visų įvestų objektų verčių suma eurai.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.2.2.5.1. Hipotekos objekto pridėjimas

Modalinė forma skirta pasirinkti norimo pridėti hipotekos objekto rūšį.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 46 Modalinės formos „Pridėti objektą“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Tęsti]	Skirtas užtvirtinti turto rūšies pasirinkimą ir pereiti prie objekto duomenų suvedimo.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

Pav. 21 Modalinė forma pasirinkti turto rūšį

Lentelė 47 Modalinės formos „Pridėti objektą“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Pasirinkite turto rūšį*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Pasirenkama įvedamo objekto turto rūšis.

2.2.2.5.2. Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [✎], [🔍] arba [🗑️].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 48 Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Nekilnojamo turto registre (NTR).
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Įkelti asmens turtus]	Skirtas atidaryti asmens paieškos formą, kurioje nurodžius asmenį vykdomas NT daiktų ir daiktinių teisių įkėlimas pagal nurodytą asmenį.
[Įkelti skolininko turtus]	Skirtas įkelti NT daiktus ir daiktines teises priklausančias skolininkų skiltyje nurodytiems asmenims.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Nekilnojamasis turtas (NTR objektas)

Turto rūšis ⓘ Registro numeris ⓘ
 Pastatas - Gyvenamasis namas 44/194208

Unikalus numeris ⓘ Turto adresas ⓘ
 2596-0003-9011 Palanga Medžiotojų g. 17

Aprašymas iš NTR ⓘ
 Paskirtis: gyvenamoji (vieno buto pastatai), pažymėjimas plane: 1A2p, baigtumo procentas: 88 (aštuoniasdešimt aštuoni)

☐ Dalis ⓘ

Aprašymas ⓘ
 Paskirtis: gyvenamoji (vieno buto pastatai), pažymėjimas plane: 1A2p, baigtumo procentas: 88 (aštuoniasdešimt aštuoni)

118 / 1000

Vertė, EUR ⓘ
 102 000,00

Nustatyta ⓘ
 nepriklausomų vertintojų vertimu

32 / 1000

Įkaito davėjas(-ai)

🔍

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒ Dalis 1/1			
112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	🔄

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 22 Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 49 Hipotekos objekto „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Registro numeris	Skaičius	Pagal šį lauką gali būti atliekama NTR objekto paieška: įvedamas nekilnojamojo turto registro numeris ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Įvedamo registro Nr. formatas: 1-2 skaičiai/1-8 skaičiai. Jeigu paieška NTR atliekama pagal registro numerį, rezultatai pateikiami lentelėje su tokiais stulpeliais: - Nekilnojamojo turto registro numeris; - Unikalus numeris; - Turto rūšis; - Įkaito davėjai; Prie kiekvieno rasto įrašo yra žymimasis langelis. Naudotojas pažymi norimus pridėti NTR objektus. Pažymėjus pridedamą

		objektą automatiškai pažymimi ir visi jo savininkai, kurie bus pridėti dokumente kartu su objektu. Jeigu kurio nors savininko į dokumentą įtraukti nereikia, panaikinamas žymėjimas ties juo. Paspaudus mygtuką [Saugoti], pasirinkti įrašai su pažymėtų savininkų duomenimis įtraukiami į įkeičiamų turtų sąrašą dokumente. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro, laukas tampa neredaguojamas.
Unikalus numeris	Skaičius	Pagal šį lauką gali būti atliekama NTR objekto paieška: įvedamas nekilnojamojo turto unikalus numeris ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu paieška NTR atliekama pagal unikalų numerį, rezultatai pateikiami lentelėje su tokiais stulpeliais: • Nekilnojamojo turto registro numeris; • Unikalus numeris; • Turto rūšis; • Įkaito davėjai; Prie kiekvieno rasto įrašo yra žymimasis langelis. Naudotojas pažymi norimus pridėti NTR objektus. Pažymėjus pridedamą objektą automatiškai pažymimi ir visi jo savininkai, kurie bus pridėti dokumente kartu su objektu. Jeigu kurio nors savininko į dokumentą įtraukti nereikia, panaikinamas žymėjimas ties juo. Paspaudus mygtuką [Saugoti], pasirinkti įrašai su pažymėtų savininkų duomenimis įtraukiami į įkeičiamų turtų sąrašą dokumente. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro, laukas tampa neredaguojamas.
Turto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš NTR.
Turto adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš NTR.
Įregistravimo pagrindas	Tekstas	Laukas rodomas tik kai įkeičiama turtinė teisė. Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš NTR.
Turtinės teisės terminas	Data	Laukas rodomas tik kai įkeičiama turtinė teisė. Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš NTR.

☒ Dalis	Žymimasis langelis	Jei žymimasis langelis pažymėtas, tai reiškia, jog NT įkeičiamas ne visas, o tam tikra jo dalis.
Aprašymas iš NTR	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Aprašymas suformuojamas iš NTR esančių duomenų.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Pradinis aprašymas suformuojamas iš NTR esančių duomenų.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma eurais. Jei laukas paliktas tuščias, rodomas įspėjimas.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Automatiškai suformuojamas savininkų sąrašas iš NTR teikiamų duomenų. Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.

2.2.2.5.3. Nekilnojamojo turto objektų tikslinimo užsakymas

Modalinė forma skirta užsakyti nekilnojamojo turto objektų tikslinimą bei vertinimą (jei reikia) sandoriui.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Užsakyti NT objektų tikslinimą sandoriui].

Pastabos ir apribojimai

- Nekilnojamojo turto objektų tikslinimą gali užsakyti tik notarai ir notarų padėjėjai;
- Turi būti sukurtas hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Hipotekos objektais“ turi būti įtrauktas bent vienas nekilnojamasis turtas.

Galimi veiksmai

Lentelė 50 Modalinės formos „NT objektų tikslinimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Tikslinti]	Skirtas užsakyti pažymėtų objektų tikslinimą. Užsakymo informacija atvaizduojama kortelėje „Registravimas“, lentelėje "Paslaugos užsakymo informacija" (žr. skyrių <i>Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra</i>). Kol tikslinimo užsakymo būseną nėra "Įvykdytas", pranešimo perdavimas registrui negalimas. Kritinė klaida "Neįvykdytas užsakytas nekilnojamojo registro [registro numeris] tikslinimas". Jei bent vienam registrui tikslinimas nebuvo užsakytas, pranešimo perdavimo registrui metu rodomas įspėjamasis pranešimas "Registrui [registro numeris], kurio unikalus numeris [unikalus numeris] nebuvo užsakytas duomenų tikslinimas".
[	Skirtas atidaryti papildomą informaciją apie vertinimą.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

NT objektų tikslinimas

Užsakyti	Registras	Tikslinimo būseną	Tikslinimo data	Kaina, Eur	Vertinimas, Eur	Veiksmai
☒	206/0002	Įvykdytas	2021-12-21	3,09	4,73	

Skuba

5 darbo dienos

Unikalus numeris	Vertinimo data	Vertinimas galiojantis	Kaina, Eur
206/0002	2003-04-30	Ne	4,73

☐	20/115	Įvykdytas	2021-12-21	3,09	1,79	
--------------------------	--------	-----------	------------	------	------	---

Kaina iš viso, Eur: 7,82

Uždaryti
Tikslinti

Pav. 23 Modalinė forma NT objektų tikslinimui užakyti

Lentelė 51 Modalinės formos NT objektų tikslinimui užakyti atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Užsakyti	Žymimoji akutė	Žymimajai akute pažymima, kuriems turtams norima užsakyti tikslinimą. Jeigu tikslinimas NT objektui jau užsakytas ir jo būseną „Naujas“ arba „Vykdomas“ – antrą kartą užsakyti neleidžiama, žymimasis langelis nerodomas. Jeigu tikslinimo būseną „Įvykdytas“ – galima antrą kartą tikslinimą vėl užsakyti.
Registras	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamojo turto registro numeris.
Užsakymo Nr. Tikslinimo būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. PAS užsakymo numeris ir būseną.
Tikslinimo data	Data	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama nekilnojamojo turto registro paskutinio tikslinimo data sandoryje.
Kaina, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama registro tikslinimo paslaugos kaina iš PAS.
Vertinimas, Eur	Skaičius ir mygtukas	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama bendra visų registro objektų vertinimų kaina eurai. Paspaudus peržiūros akutę atidaroma papildoma informacija apie vertinimą.
Vertinimo skuba	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama vertinimo skuba. Pagal nutylėjimą parinktos 5 d. d. Pastaba: Jeigu visų registro objektų vertinimai galiojantys (atvaizduojama reikšmė "Taip"), vertinimas nėra užsakomas ir skuba neturi būti pasirenkama.
Unikalus numeris	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Unikalus nekilnojamojo turto numeris. Jei sandoryje įtraukti keli to paties registro turtai, atvaizduojami keli unikalūs numeriai.

Vertinimo data	Data	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama paskutinio vertinimo data.
Vertinimas galiojantis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma Taip/Ne.
Kaina, Eur	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Atvaizduojama objekto vertinimo paslaugos kaina iš PAS.

2.2.2.5.4. Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Objektą „Būsimas nekilnojamasis turtas“ galima pridėti tik tuomet, jeigu hipotekos rūšis yra „Sąlyginė hipoteka“.

Galimi veiksmai

Lentelė 52 Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.

[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Būsimas nekilnojamasis turtas

Statybos leidimo numeris* ? Turto rūšis* ?

Sklypo adresas* ?

Aprašymas* ? 36 / 1000

Vertė, EUR ?

Nustatyta ? 24 / 1000

[kauto davėjas(-ai)]

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	 

Pav. 24 Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 53 Hipotekos objekto „Būsimas nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Statybos leidimo numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Išduoto statybos leidimo numeris.
Turto rūšis*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Parenkama rūšis: iš NTR objektų tipų.
Sklypo adresas *	Tekstas	Įvedamas adresas iš adresų registro. Naudojama adreso paieškos forma.
Aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas.

		Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.

2.2.2.5.5. Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 54 Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai	
[Kopijuoti duomenis] skolininko	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.

[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Kita turtinė teisė

Aprašymas*
Kitos turtinės teisės aprašymas 31 / 1000

Vertė, EUR 10 000,00 1

Nustatyta - 1 / 1000

Įkaito davėjas(-ai)

[Kopijuoti skolininko duomenis](#) [+ Pridėti asmenį](#)

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	 

[Saugoti](#) [Atšaukti](#) [Tikrinti](#)

Pav. 25 Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 55 Hipotekos objekto „Kita turtinė teisė“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas turtinės teisės aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

		Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
--	--	---

2.2.2.5.6. Hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 56 Hipotekos objekto „Orlaivis“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Civilinis orlaivis

Identifikavimo kodas* 12358745 Nacionalinis ir registracijos ženklas* LY-ABY

Registracijos liudijimo numeris* LT45854541 Serijos numeris* 123456789

Registracijos data* 1990-05-06 Tipas* AN-2

Aprašymas
Civilinio orlaivio aprašymas

Vertė, EUR 68 521,00

Nustatyta
nepriklausomų vertintojų

[kauto davėjas(-ai)]

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☐	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 26 Hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 57 Hipotekos objekto „Orlaivis“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įvedamas orlaiviui suteiktas identifikavimo kodas.
Nacionalinis ir registracijos ženklai*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas orlaivio nacionalinis ženklas ir registracijos ženklas.
Registravimo liudijimo numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas orlaivio registravimo liudijimo numeris.
Serijos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas orlaivio serijos numeris.
Registracijos data*	Data	Redaguojamas laukas. Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus.
Tipas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas orlaivio tipas.

Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.

2.2.2.5.7. Hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 58 Hipotekos objekto „Dizainas“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai	

[Kopijuoti duomenis]	skolininko	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]		Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]		Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]		Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]		Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>		
[Pridėti asmenį]		Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[]		Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]		Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]		Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]		Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[]		Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]		Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Dizainas

Dizaino registracijos numeris* 1
DZ5485-25

Aprašymas 1
Dizaino aprašymas

Vertė, EUR 1
2 526,00

Nustatyta 1
-

[kaito davėjas(-ai)]

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
111006532	AB SEB VB būsto bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 27 Hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 59 Hipotekos objekto „Dizainas“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Dizaino registracijos numeris*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įvedamas dizaino registracijos numeris.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.

Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.8. Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 60 Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.

[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>	
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Geležinkelio riedmuo

Identifikacijos numeris*

4041013681

Pagaminimo data*

1996-02-02

Aprašymas

Geležinkelio riedmens aprašymas.

Vertė, EUR

16 581,20

Nustatyta

-

32 / 1000

Įkainio davėjas(-ai)

Q

Kopijuoti skolininko duomenis

+ Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmone Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	 

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

Q

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
111006532	AB SEB VB būsto bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	 

Saugoti

Atšaukti

Tikrinti

Pav. 28 Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 61 Hipotekos objekto „Geležinkelių riedmuo“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikacijos numeris*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įvedamas identifikacijos numeris.
Pagaminimo data*	Data	Redaguojamas laukas. Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.9. Hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką  > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti ,  arba .

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 62 Hipotekos objekto „Ginklai“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Ginklų registre. Atlikus paiešką ir užkrovus duomenis mygtukas išnyksta. Vietoje jo atsiranda mygtukas [Atnaujinti duomenis iš registro].
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Atnaujinti duomenis iš registro]	Skirtas pakartotinai užkrauti duomenis iš Ginklų registro. Mygtukas atsiranda tik po to, kai atliekama ginklo paieška ir užkraunami duomenys.

Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai

[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai

[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.

[]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Ginklai

Identifikavimo kodas
1000625

Ginklo numeris
ARB0154

Ginklo modelis
IJ70

Ginklo rūšis
Pistoletas

Aprašymas
Ginklo aprašymas

Vertė, EUR
1 500,00

Nustatyta
-

[kauto davėjas(-ai)]

🔍

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

🔍

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
111006532	AB SEB VB būsto bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	 

Saugoti Atšaukti

Atnaujinti duomenis iš registro Tikrinti

Pav. 29 Hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 63 Hipotekos objekto „Ginklai“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama ginklo paieška Ginklų registre: įvedamas ginklo unikalus identifikavimo numeris ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Duomenys ieškomi Ginklų registre. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą ginklą laukai užpildomi automatiškai. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.

Ginklo numeris	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama ginklo paieška Ginklų registre: įvedamas ginklo numeris ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Duomenys ieškomi Ginklų registre. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą ginklą laukai užpildomi automatiškai. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.
Ginklo modelis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Ginklų registro.
Ginklo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Ginklų registro.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.10. Hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 64 Hipotekos objekto „Įmonė“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Juridinių asmenų registre. Atlikus paiešką ir užkrovus duomenis mygtukas išnyksta. Vietoje jo atsiranda mygtukas [Atnaujinti duomenis iš registro].
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Atnaujinti duomenis iš registro]	Skirtas pakartotinai užkrauti duomenis iš Juridinių asmenų registro. Mygtukas atsiranda tik po to, kai atliekama įmonės paieška ir užkraunami duomenys.

Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai

[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Įmonė

Juridinio asmens kodas
110193723

Pavadinimas
Uždaroji akcinė bendrovė "PALINK"

Buveinės adresas
Vilnius, Lentvario g. 33

☒ Įkeičiama įmonės dalis

Aprašymas
Įmonės aprašymas, nurodant, kuri įmonės dalis įkeičiama.

Vertė, EUR
256 002,00

Nustatyta
vertintojų

Įkaito davėjas(-ai)

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

Saugoti Atšaukti

Atnaujinti duomenis iš registro Tikrinti

Pav. 30 Hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 65 Hipotekos objekto „Įmonė“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Juridinio asmens kodas	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama įmonės paieška Juridinių asmenų registre: įvedamas juridinio asmens kodas ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą įmonę laukai užpildomi automatiškai Juridinių asmenų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro, laukas tampa neredaguojamas.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Juridinių asmenų registro.
Buveinės adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Juridinių asmenų registro.
☒ Įkeičiama įmonės dalis	Žymimasis langelis	Jei žymimasis langelis pažymėtas, tai reiškia, jog įkeičiama ne visa įmonė, o tik jos dalis.

Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.

2.2.2.5.11. Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 66 Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Jūrų laivų registre. Atlikus paiešką ir užkrovus duomenis mygtukas išnyksta. Vietoje jo atsiranda mygtukas [Atnaujinti duomenis iš registro].
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.

[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Atnaujinti duomenis iš registro]	Skirtas pakartotinai užkrauti duomenis iš Jūrų laivų registro. Mygtukas atsiranda tik po to, kai atliekama jūrų laivo paieška ir užkraunami duomenys.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Jūrų laivas

Identifikavimo kodas SA09292019		Registracijos numeris 929	
Pastatymo metai 2006-01-01	 	Pavadinimas SONATA	
Paskirtis universalus sausakrūvis			

Aprašymas

Laivo įregistravimo data: 2019-06-17, tarptautinės jūrų organizacijos suteiktas laivo identifikavimo numeris (IMO): 9316103, laivo kilmės šalis: Kinija

151 / 1000

Vertė, EUR

15 260,00

Nustatyta

šalių susitarimu

16 / 1000

Įkaito davėjas(-ai)

[Kopijuoti skolininko duomenis](#) [+ Pridėti asmenį](#)

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	140346648	Akcinė bendrovė "Limarko laivininkystės kompanija"	Klaipėda, Nemuno g. 22	

[Saugoti](#) [Atšaukti](#) [Atnaujinti duomenis iš registro](#) [Tikrinti](#)

Pav. 31 Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 67 Hipotekos objekto „Jūrų laivas“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama paieška Jūrų laivų registre: įvedamas unikalus laivo identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą jūrų laivą laukai užpildomi automatiškai Jūrų laivų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas.

		Užkrovus duomenis iš registro, laukas tampa neredaguojamas.
Registracijos numeris	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama paieška Jūrų laivų registre: įvedamas laivo registracijos numeris ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą jūsų laivą laukai užpildomi automatiškai Jūsų laivų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro, laukas tampa neredaguojamas.
Pastatymo metai	Data	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Jūrų laivų registro.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Jūrų laivų registro.
Paskirtis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Jūrų laivų registro.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas. Į šį lauką įkeliami duomenys apie laivą iš Jūrų laivų registro: • laivo įregistravimo data; • laivo laikino įregistravimo pabaigos data, jei laivas įregistruotas laikinai; • tarptautinės jūrų organizacijos suteiktas laivo identifikavimo numeris (IMO); • laivo kilmės šalis.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

		Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
--	--	---

2.2.2.5.12. Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 68 Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Kiti įkeitimo (hipotekos) objektai

Aprašymas*
Objekto aprašymas. 18 / 1000

Vertė, EUR
24 000,00 18 / 1000

Nustatyta
nepriklausomų vertintojų 24 / 1000

Įkaito davėjas(-ai)

🔍 [Kopijuoti skolininko duomenis](#) [+ Pridėti asmenį](#)

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	✎ 🗑️

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

🔍 [+ Pridėti asmenį](#)

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
112021238	AB SEB Vilniaus bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	✎ 🗑️

[Saugoti](#) [Atšaukti](#) [Tikrinti](#)

Pav. 32 Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 69 Hipotekos objekto „Kiti hipotekos objektai“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.
---	---------	--

2.2.2.5.13. Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 70 Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>	
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.

[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Lėšos banko sąskaitoje

Sąskaitos numeris* LT74 70440 04567985636

Bankas AB SEB bankas

Lėšos banko sąskaitoje 250 000,00

Banko kodas 70440

Valluta USD

Aprašymas Lėšų banko sąskaitoje aprašymas.

Vertė, EUR 206 175,00

Nustatyta -

Įkaičio davėjas(-ai)

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaišganto g. 8A	 

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
111006532	AB SEB VB būsto bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	 

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 33 Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 71 Hipotekos objekto „Lėšos banko sąskaitoje“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Sąskaitos numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvestas sąskaitos numeris turi atitikti IBAN formatą.
Bankas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nustatomas automatiškai pagal įvestą sąskaitos numerį ir užpildomas banko pavadinimo reikšme iš PAS klasifikatoriaus „Bankai“. Jei pagal įvestą sąskaitos numerį banko pavadinimo nustatyti negalima, įvedamas laisvu tekstu.
Banko kodas*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nustatomas automatiškai pagal įvestą sąskaitos numerį ir užpildomas banko kodo reikšme iš PAS klasifikatoriaus „Bankai“. Jei pagal įvestą sąskaitos numerį banko kodo nustatyti negalima, įvedamas laisvu tekstu.
Lėšos banko sąskaitoje	Skaičius	Redaguojamas laukas. Lėšų banko sąskaitoje suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Valiuta	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Lėšų banko sąskaitoje valiuta. Reikšmė pasirenkama iš klasifikatoriaus „Valiutos“ reikšmių sąrašo. Privaloma nurodyti, jei užpildytas laukas {Lėšos banko sąskaitoje}.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas.

		Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.14. Hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 72 Hipotekos objekto „Patentas“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.

[🗑️]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[👁️]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>	
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[✏️]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[🗑️]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[👁️]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[+👤]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[👤🔍]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[✖️👤]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Patentas

Patento registracijos numeris* 📘
PT-125484

Aprašymas 📘
Patento aprašymas. 18 / 1000

Vertė, EUR 📘
25 825,00

Nustatyta 📘
- 1 / 1000

Įkaito davėjas(-ai)

🔍 Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Atlygis	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	✏️ 🗑️

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

🔍 + Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
112021238	AB SEB Vilniaus bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	✏️ 🗑️

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 34 Hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 73 Hipotekos objekto „Patentas“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Patento registracijos numeris*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įvedamas patento numeris.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.15. Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimas/redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 74 Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>	
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Prekių ženklas

Ženklo registracijos numeris* ?
PŽ-125468

Aprašymas ?
Prekių ženklo aprašymas. 24 / 1000

Vertė, EUR ?
258 721,00

Nustatyta ?
-

Įkaito davėjas(-ai)

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Atklyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
112021238	AB SEB Vilniaus bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 35 Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 75 Hipotekos objekto „Prekių ženklas“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Ženklo registracijos numeris*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įvedamas prekių ženklo registracijos numeris.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

		Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.16. Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 76 Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre. Atlikus paiešką ir užkrovus duomenis mygtukas išnyksta. Vietoje jo atsiranda mygtukas [Atnaujinti duomenis iš registro].
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Atnaujinti duomenis iš registro]	Skirtas pakartotinai užkrauti duomenis iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro. Mygtukas atsiranda tik po to, kai atliekama paieška ir užkraunami duomenys.

Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai

[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>	
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Traktorius ar kita mašina

Unikalus atpažinties kodas 5000518674	Registacijos numeris 0385134
Registacijos vieta Klaipėdos r. sav.	Valstybinis numeris T830L
Tapatumo numeris 090B00042	Gamybos metai 2010.04.08
Markė, modelis MTZ, Belarus 920.4	Pavadinimas Ratinis traktorius

Aprašymas
Traktoriaus aprašymas.

Vertė, EUR
35 845,00

Nustatyta
-

[kaito davėjas(-ai)]

Kopijuoti skolininko duomenis + Pridėti asmenį

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
111006532	AB SEB VB būsto bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	

Saugoti Atšaukti Atnaujinti duomenis iš registro Tikrinti

Pav. 36 Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 77 Hipotekos objekto „Traktorius ar kita mašina“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Unikalus atpažinties kodas	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama traktoriaus ar kitos mašinos paieška Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre: įvedamas unikalus traktoriaus ar kitos mašinos identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą traktorių ar kitą mašiną laukai užpildomi automatiškai Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.

Registracijos liudijimo numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Registracijos vieta	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Valstybinis numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Tapatumo numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Gamybos metai	Data	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Markė, modelis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

		Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.17. Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 78 Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Kelių transporto priemonių registre. Atlikus paiešką ir užkrovus duomenis mygtukas išnyksta. Vietoje jo atsiranda mygtukas [Atnaujinti duomenis iš registro].
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Atnaujinti duomenis iš registro]	Skirtas pakartotinai užkrauti duomenis iš Kelių transporto priemonių registro. Mygtukas atsiranda tik po to, kai atliekama paieška ir užkraunami duomenys.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.

[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai</i>	
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[]	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[]	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[]	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Transporto priemonė

Identifikavimo numeris suteiktas gamintojo (VIN kodas) WAUZZZ8AZMA279003	Valstybinis numeris DAS250
Registracijos dokumento numeris NE019905	Tipo pavadinimas M1-----
Gamybinė markė arba modelis AUDI, 80	TP ID 1443245

Aprašymas
Automobilio aprašymas

Vertė, EUR
15 000,00

Nustatyta
nepriklausomų vertintojų

Įkaito davėjas(-ai)

🔍

[Kopijuoti skolininko duomenis](#) [+ Pridėti asmenį](#)

Atlygis	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
☒	190273081	Viešoji įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė	Alytaus m. sav., Alytus, Sanatorijos g. 51	

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

🔍

[+ Pridėti asmenį](#)

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmas
112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	

[Saugoti](#) [Atšaukti](#) [Atnaujinti duomenis iš registro](#) [Tikrinti](#)

Pav. 37 Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 79 Hipotekos objekto „Transporto priemonė“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo numeris suteiktas gamintojo (VIN kodas)	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama transporto priemonės paieška Kelių transporto priemonių registre: įvedamas VIN kodas ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą transporto priemonę laukai užpildomi automatiškai Kelių transporto priemonių registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.
Valstybinis numeris	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama transporto priemonės paieška Kelių transporto priemonių registre: įvedamas valstybinio numerio ženklas ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre].

		Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą transporto priemonę laukai užpildomi automatiškai Kelių transporto priemonių registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.
Registracijos dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Kelių transporto priemonių registro.
Tipo pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Kelių transporto priemonių registro.
Gamybinė markė arba modelis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Kelių transporto priemonių registro.
TP ID	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Kelių transporto priemonių registro.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.
Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.5.18. Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra

Forma skirta hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“ > mygtukas [Pridėti objektą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 80 Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti registre]	Skirtas ieškoti duomenų Vidaus vandenų laivų registre. Atlikus paiešką ir užkrovus duomenis mygtukas išnyksta. Vietoje jo atsiranda mygtukas [Atnaujinti duomenis iš registro].
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti ir uždaryti duomenų įvedimo formą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Atnaujinti duomenis iš registro]	Skirtas pakartotinai užkrauti duomenis iš Vidaus vandenų laivų registro. Mygtukas atsiranda tik po to, kai atliekama paieška ir užkraunami duomenys.
<i>Lentelės „Įkaito davėjas(-ai)“ mygtukai</i>	
[Kopijuoti skolininko duomenis]	Skirtas įkelti skolininko duomenis į įkaito davėjų sąrašą.
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į įkaito davėjų sąrašą.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Lentelės „Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas“ mygtukai

[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į sąrašą.
[	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
[	Skirtas pridėti juridinio asmens atstovą.
[	Skirtas peržiūrėti juridinio asmens atstovo duomenis.
[	Skirtas šalinti pridėtą juridinio asmens atstovą.

Formos pavyzdys

Vidaus vandenų transporto priemonė

Identifikavimo kodas 325923	Registro (identifikavimo) numeris P-0501
Pavadinimas SUNLAND	Tipas, modelis plūduriuojantis įrenginys, žemkasė
Dokumento išdavimo vieta Kaunas	Registracijos data 2009-08-25

Aprašymas
Žemkasės aprašymas.

Vertė, EUR
25 484,00

Nustatyta
-

[kai to davėjas(-ai)]

🔍

[Kopijuoti skolininko duomenis](#) [+ Pridėti asmenį](#)

Aktyvus	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒	112021042	Valstybės įmonė Turto bankas	Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 8A	 

Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas

🔍

[+ Pridėti asmenį](#)

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
112021238	AB SEB Vilniaus bankas	Vilnius, Gedimino pr. 12	 

[Saugoti](#) [Atšaukti](#) [Atnaujinti duomenis iš registro](#) [Tikrinti](#)

Pav. 38 Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ duomenų įvedimo forma

Lentelė 81 Hipotekos objekto „Vidaus vandenų transporto priemonė“ duomenų įvedimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas	Skaičius	Pagal šį lauką gali būti atliekama vidaus vandenų laivo paieška Vidaus vandenų laivų registre: įvedamas unikalus laivo identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie įkeičiamą laivą laukai užpildomi automatiškai Vidaus vandenų laivų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.
Registro (identifikavimo) numeris	Tekstas	Pagal šį lauką gali būti atliekama vidaus vandenų laivo paieška Vidaus vandenų laivų registre: įvedamas laivo registro numeris ir spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Įvedamos reikšmės formatas: raidiniai simboliai +,,- (brūkšnelis)"+ skaitmenys. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Užkrovus duomenis iš registro laukas tampa neredaguojamas.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Vidaus vandenų laivų registro.
Tipas, modelis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Vidaus vandenų laivų registro.
Dokumento išdavimo vieta	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Vidaus vandenų laivų registro.
Registracijos data	Data	Atvaizdavimo laukas. Duomenys įkeliami iš Vidaus vandenų laivų registro.
Aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Redaguojamas laukas. Įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertės suma. Laukas, skirtas teigiamam skaičiui su dviem ženklais po kablelio įvesti.

Nustatyta	Tekstas	Redaguojamas laukas. Duomenys, pagal kokį vertinimą nustatyta įkeičiamo turto (turtinės teisės) vertė.
Įkaito davėjas(-ai) *	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą. Jei pažymėtas žymimasis langelis stulpelyje „Aktyvus“ reiškia, jog šis įkaito davėjas įtrauktas į sandorį kaip šalis.
Asmenys, kuriems perduotas hipotekos objektas	Lentelė	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.

2.2.2.6. Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos prievolių sąrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Prievolės“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 82 Kortelės „Prievolės“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti prievolę]	Skirtas pridėti prievolę.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą objektą.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Prievolė

Sutartine hipoteka užtikrinta prievolė*

Įsipareigojimai kylantys iš 2012 m. gegužės mėn. 5 d. kredito sutarties Nr. ABC-1632 su visais vėlesniais jos pakeitimais bei papildymais

137 / 3000

Dydis*

256 230,00

Valiuta*

EUR

Prievolės įvykdymo termino data iki

2054-06-05

Prievolės įvykdymo terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)

0 / 2000

Saugoti

Atšaukti

Tikrinti

Pav. 39 Kortelė „Prievolės“

Lentelė 83 Kortelės „Prievolės“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Lentelės stulpeliai		
Prievolė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma informacija suvesta apie prievolę.
Prievolės dydis	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma prievolės suma ir valiuta.
Skolos dydžio fiksavimo data	Data	Atvaizdavimo laukas. Stulpelis rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta sutartinės hipotekos rūšis „Maksimalioji hipoteka“. Rodoma data.
Įvykdymo terminas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įvykdymo termino data ir (arba) aprašymas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.
Formos laukai paspaudus mygtuką [Pridėti prievolę] arba atsidarius prievolės redagavimą.		
Sutartine hipoteka užtikrinta prievolė*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalioji hipoteka“, lauko pavadinimas keičiasi į

		„Sutartine hipoteka užtikrinta maksimali prievolė“
Dydis*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalioji hipoteka“ ir pažymėtas žymimasis langelis „Hipoteka yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, kreditoriui atlyginimas“ lauko pavadinimas yra „Maksimaliosios hipotekos dydis“. Jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalioji hipoteka“, bet nepažymėtas žymimasis langelis „[Hipoteka yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, Kreditoriui atlyginimas“, lauko pavadinimas yra „Užtikrintos prievolės dydis“.
Valiuta*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Pasirenkama iš klasifikatoriaus „Valiutos“ reikšmių, galiojančių einamąjį dieną. Pagal nutylėjimą parinkta „EUR“.
☒ Hipoteka yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, Kreditoriui atlyginimas	Žymimasis langelis	Rodomas tik jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalioji hipoteka“ Pagal nutylėjimą yra pažymėtas.
Netesybų ir kreditoriaus nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės neįvykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo Kreditoriui atlyginimas, suma	Tekstas	Redaguojamas laukas. Laukas rodomas tik jei žymimasis langelis „Hipoteka yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, Kreditoriui atlyginimas“ yra rodomas ir nepažymėtas.
Skolos dydžio fiksavimo data	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Laukas rodomas tik jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalioji hipoteka“.
☒ Nenustatoma	Žymimasis langelis	Rodomas tik jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalioji hipoteka“. Pažymimas, jeigu „Skolos dydžio fiksavimo data“ nenustatoma. Pagal nutylėjimą yra nepažymėtas.
Prievolės įvykdymo termino data iki	Datos įvedimo/	Redaguojamas laukas. Nurodoma prievolės įvykdymo termino data.

	pasirinkimo laukas	
Prievolės įvykdymo terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma aplinkybė arba įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti.

2.2.2.7. Kortelės „Sandorio informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti papildomą sutartinės hipotekos sandorio informaciją, kuri reikalinga sandorio sudarymui, bet nėra kaupiama registre. Ši kortelė rodoma tik tiems sistemos naudotojams, kurių vaidmuo Notaras, Notaro atstovas arba notaro padėjėjas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sandorio informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ veiksmas turi būti pažymėtas „Sudarymas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 84 Kortelės „Sandorio informacija“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pasirinkite veiksmą „Sudarymas“]	Skirtas nukreipti į kortelę „Dokumento duomenys“.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Pridėti papildomą lauką]	Skirtas pridėti papildomą lauką į formą. Galimybė pridėti daugiau negu vieną lauką.
[]	Skirtas ištrinti papildomai pridėtą lauką.
[]	Skirtas keisti laukų eiliškumą. Paspaudus pelytę ant mygtuko lauką galima tempti į kitą vietą skyriuje.

[Tikrinti]

Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. AD-245 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Papildomi duomenys sandorio sudarymui

BENDROSIOS SĄLYGOS ⓘ

Sąlygos ir reikalavimai 0 / 4000

Papildomas laukas 1 0 / 4000

Papildomas laukas 2 0 / 4000

[Pridėti papildomą lauką](#)

KITA INFORMACIJA ⓘ

Kitos sąlygos 0 / 4000

Papildomas laukas 3 0 / 4000

[Pridėti papildomą lauką](#)

[Saugoti](#) [Atšaukti](#) [Tikrinti](#)

Pav. 40 Kortelė „Sandorio informacija“

Lentelė 85 Kortelės „Sandorio informacija“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Sąlygos ir reikalavimai	Tekstas	Redaguojamas laukas.
Kitos sąlygos	Tekstas	Redaguojamas laukas.
{Lauko pavadinimas}	Tekstas	Redaguojamas laukas. Pridedamas papildomas laukas, reikalingas sandorio sudarymui. Galimybė pridėti daugiau negu vieną lauką.

2.2.2.7.1. Papildomo lauko formoje „Sandorio informacija“ pridėjimas

Modalinė forma skirta pridėti papildomą lauką kortelėje „Sandorio informacija“.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sandorio informacija“ > mygtukas [Pridėti papildomą lauką].

Pastabos ir apribojimai

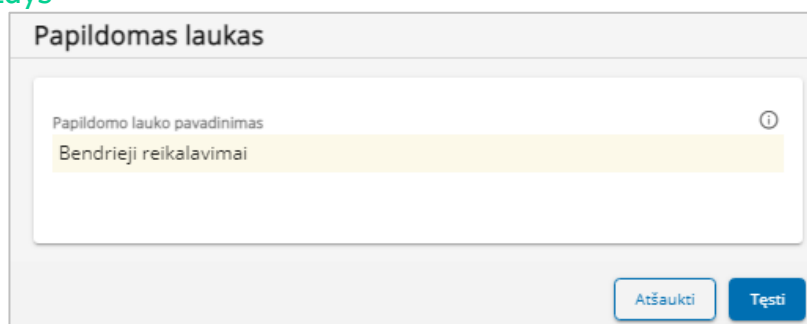
- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ veiksmas turi būti pažymėtas „Sudarymas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 86 Papildomo lauko formoje „Sandorio informacija“ pridėjimas

Mygtukas	Aprašymas
[Tęsti]	Skirtas išsaugoti papildomai pridėtą lauką ir įvesti jo pavadinimą.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys



Pav. 41 Modalinė forma papildomai pridedamo lauko pavadinimui įvesti

Lentelė 87 Modalinės formos papildomam laukui pridėti atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Papildomo lauko pavadinimas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas papildomai pridedamo lauko pavadinimas, kuris bus rodomas formoje. Galima sukurti lauką be pavadinimo, tuomet suformuotame sandorio šablone informacija eis iš eilės be atskirų laukų pavadinimų.

2.2.2.8. Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos, kurios rūšis yra „Sąlyginė hipoteka“, sąlygas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sąlyginės hipotekos sąlygos“.

Pastabos ir apribojimai

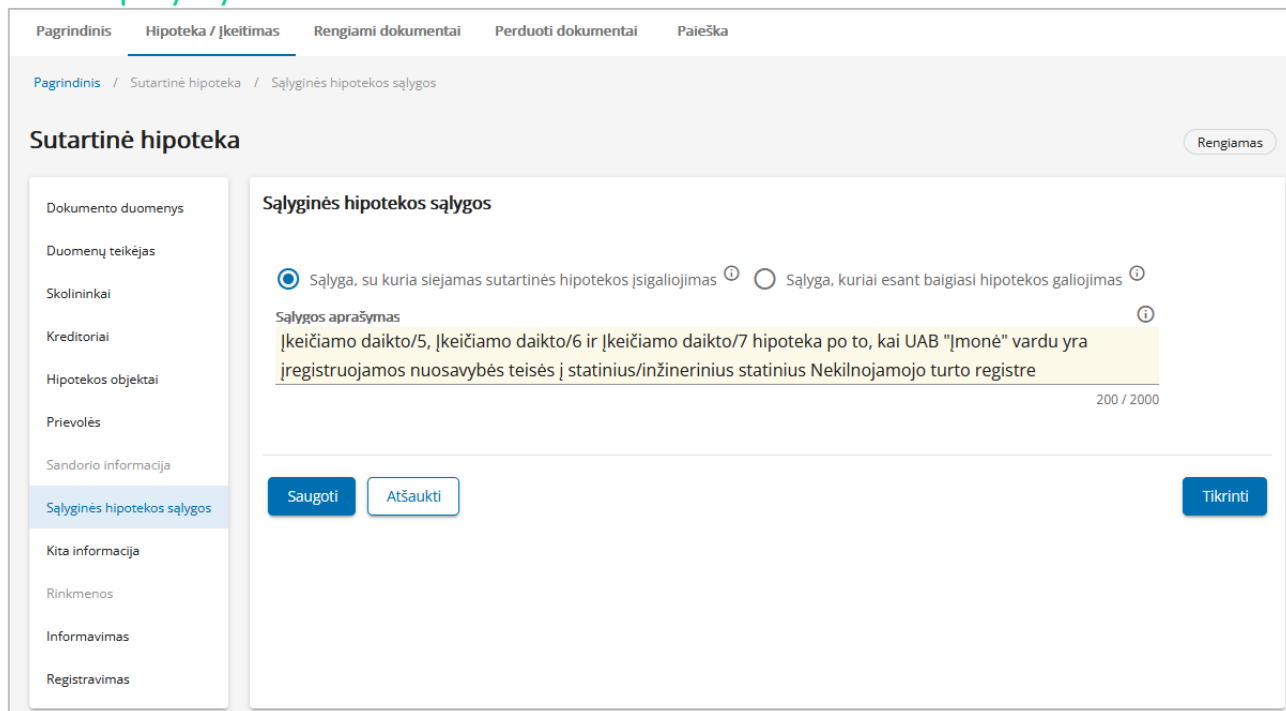
- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ hipotekos rūšis turi būti pasirinkta „Sąlyginė hipoteka“.

Galimi veiksmai

Lentelė 88 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pasirinkite hipotekos rūšį „Sąlyginė hipoteka“]	Skirtas nukreipti į kortelę „Dokumento duomenys“.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys



Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Sutartinė hipoteka / Sąlyginės hipotekos sąlygos

Sutartinė hipoteka Rengiamas

Dokumento duomenys
 Duomenų teikėjas
 Skolininkai
 Kreditoriai
 Hipotekos objektai
 Prievoles
 Sandorio informacija
Sąlyginės hipotekos sąlygos
 Kita informacija
 Rinkmenos
 Informavimas
 Registravimas

Sąlyginės hipotekos sąlygos

☒ Sąlyga, su kuria siejamas sutartinės hipotekos įsigaliojimas ⓘ ☐ Sąlyga, kuriai esant baigiasi hipotekos galiojimas ⓘ

Sąlygos aprašymas ⓘ
 Įkeičiamo daikto/5, Įkeičiamo daikto/6 ir Įkeičiamo daikto/7 hipoteka po to, kai UAB "Imonė" vardu yra įregistruojamos nuosavybės teisės į statinius/inžinerinius statinius Nekilnojamojo turto registre
 200 / 2000

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 42 Kortelė „Sąlyginės hipotekos sąlygos“

Lentelė 89 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
 Sąlyga, su kuria siejamas sutartinės hipotekos įsigaliojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinės hipotekos įsigaliojimas siejamas su nurodyta sąlyga.
 Sąlyga, kuriai esant baigiasi hipotekos galiojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinės hipotekos galiojimo pabaiga siejama su nurodyta sąlyga.
Sąlygos aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas.

2.2.2.9. Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos papildomus duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kita informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 90 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pildyti įvestų turtų duomenimis]	Skirtas automatiškai užpildyti lauką įvestų hipotekos objektų duomenimis. Pakartotinai paspaudus mygtuką duomenų įkėlimas pakartojamas, nauji duomenys įrašomi vietoje lauke įrašytų. Mygtukas nerodomas, jei registruojama įmonės hipoteka.
[Pildyti kitus sandorius]	Skirtas įkelti tik kitų registre įregistruotų hipotekos sandorių, kuriais yra įkeisti pranešime nurodyti hipotekos objektai, identifikavimo kodus.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. ASD-258 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Kita informacija

Metinių palūkanų dydžio aprašymas ①
Kintamos palūkanos, kurių dydis ir taikymas nurodyti Kredito sutartyje Nr. 15452 80 / 2000

Palūkanos procentais ①

Hipotekos objektų pardavimo varžytynėse eilė ①
Nesvarbi 8 / 2000 Pildyti įvestų turtų duomenimis

Hipotekos įsigaliojimo momentas ①
Sutarties pasirašymas ir notaro patvirtinimas 45 / 2000

Kiti hipotekos (įkeitimo) sandoriai ①
Nėra 4 / 2000 Pildyti kitus sandorius

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 43 Kortelė „Kita informacija“

Lentelė 91 Kortelės „Kita informacija“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Metinių palūkanų dydžio aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomi duomenys apie šalių sutartas ir mokėtinas palūkanas.
Palūkanos procentais	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas šalių sutartas ir mokėtinas palūkanų procentas.
Hipotekos objektų pardavimo varžytynėse eilė	Tekstas	Redaguojamas laukas. Paspaudus mygtuką [Pildyti įvestų turtų duomenimis] laukas automatiškai užpildomas į dokumentą įvestų turtų duomenimis, nurodant: turto eilės numerį dokumente, turto rūšį ir turto ID. Mygtukas [Pildyti įvestų turtų duomenimis] nerodomas, jei registruojama įmonės hipoteka. Pakartotinai paspaudus mygtuką naudotojui pateikiamas perspėjimas, kad duomenys bus pergeneruoti ir užrašyti ant esamų lauke duomenų. Jei naudotojas sutinka, duomenų įkėlimas pakartojamas, nauji duomenys įrašomi vietoje lauke buvusių. Laukas privalomas, jei pažymėta sutartinės hipotekos rūšis „Bendroji hipoteka“.

Hipotekos įsigaliojimo momentas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma informacija apie šalių susitartą ar įstatyme numatytą hipotekos įsigaliojimo momentą.
Kiti hipotekos (įkeitimo) sandoriai	Tekstas	Redaguojamas laukas. Paspaudus mygtuką [Pildyti kitus sandorius] laukas automatiškai užpildomas aktualių hipotekos bei įkeitimo sandorių, kuriuose jau yra įkeisti į pranešimą įvesti turtai, identifikavimo kodais. Pakartotinai paspaudus mygtuką naudotojui pateikiamas perspėjimas, kad duomenys bus pergeneruoti ir užrašyti ant esamų lauke duomenų. Jei naudotojas sutinka, duomenų įkėlimas pakartojamas, nauji duomenys įrašomi vietoje lauke buvusių.

2.2.2.10. Kortelės „Rinkmenos“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įkelti, atvaizduoti bei redaguoti sutartinės hipotekos rinkmenas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Rinkmenos“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Rinkmena privalo būti prisegta ir mygtukas [Prisegti rinkmeną] rodomas, jeigu pasirinkta turto rūšis „Įmonė“ arba jeigu tai yra teikimas apie sudarytą sandorį ir hipotekos objektas yra "Nekilnojamasis turtas (NTR objektas)".

Galimi veiksmai

Lentelė 92 Kortelės „Rinkmenos“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Prisegti rinkmeną]	Skirtas atidaryti rinkmenos įkėlimo modalinę formą. Mygtukas rodomas, jeigu rinkmena privalo būti prisegta. Kitu atveju mygtukas nerodomas.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atsisiųsti prisegtą rinkmeną į naudotojo kompiuterį.

[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti prisegtą rinkmeną.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos sudarymas Nr. RT-1254-586 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Prievoles
Sandorio informacija
Sąlyginės hipotekos sąlygos
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Rinkmenos

+ Prisegti rinkmeną

Rūšis	Dokumento Nr.	Dokumento data	Sukūrimo data	Failo pavadinimas	Veiksmai
Įmonės inventorizacijos aktas	RT-1254-586	2021-05-05	2021-06-15 15:01:33	Inventorizacija_2020.pdf	  

Tikrinti

Pav. 44 Kortelė „Rinkmenos“

Lentelė 93 Kortelės „Rinkmenos“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės stulpeliai</i>		
Rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma rinkmenos rūšis.
Dokumento numeris	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įkelto dokumento numeris.
Dokumento data	Data	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įkelto dokumento data.
Sukūrimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kada rinkmena buvo prisegta.
Failo pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas prisegtos rinkmenos pavadinimas ir formatas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.

2.2.2.10.1. Rinkmenos pridėjimas

Modalinė forma skirta prisegti sutartinės hipotekos rinkmeną.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Rinkmenos“ > mygtukas [Prisegti rinkmeną].

Pastabos ir apribojimai

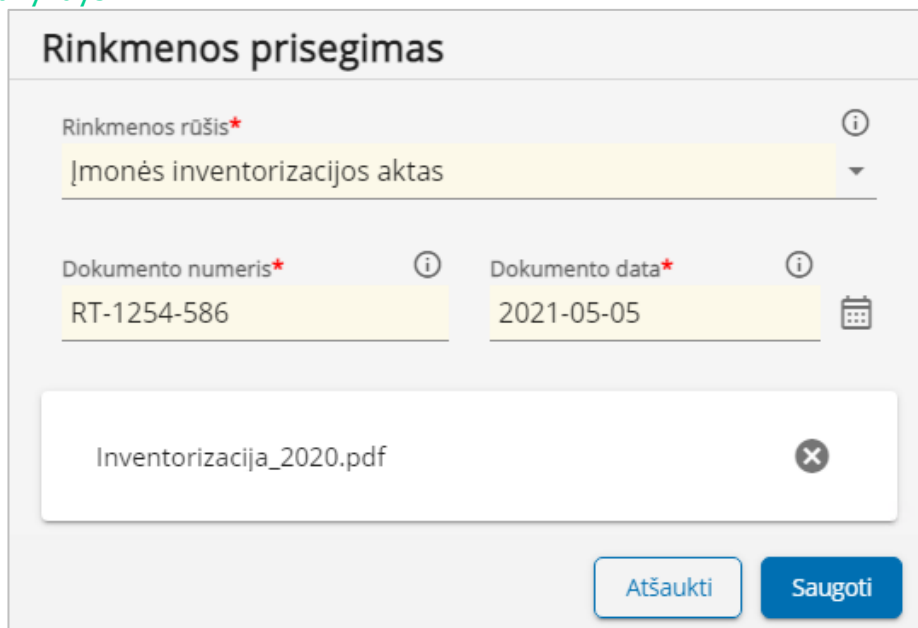
- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Galima prisegti rinkmenas tik PDF ir ADOC formatu.

Galimi veiksmai

Lentelė 94 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
 Paspauskite arba įtempkite rinkmeną	Skirtas atidaryti modalinį langą rinkmenos pasirinkimui iš naudotojo kompiuterio.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti suvestus duomenis ir prisegti rinkmeną.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys



Pav. 45 Modalinė forma rinkmenos prisegimas

Lentelė 95 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Rinkmenos rūšis*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas Pasirenkama įkeliamos rinkmenos rūšis.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas įkeliamo dokumento numeris. Jeigu vykdomas teikimas apie sudarytą sandorį, pagal nutylėjimą laukas užpildomas Dokumento numeriu, kuris įvestas kortelėje „Dokumento duomenys“.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Įvedama įkeliamo dokumento data. Jeigu vykdomas teikimas apie sudarytą sandorį, pagal nutylėjimą laukas užpildomas Dokumento data, kuri įvesta kortelėje „Dokumento duomenys“.

2.2.2.11. Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta pridėti, atvaizduoti bei redaguoti asmenis, kuriems bus siunčiama informacija apie sutartinės hipotekos įregistravimą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Informavimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Lentelė „Išsiųsti pranešimai“ rodoma tik po to, kai sutartinė hipoteka įregistruojama registre.

Galimi veiksmai

Lentelė 96 Kortelės „Informavimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į informuojamų asmenų sąrašą. Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Lentelės „Informuojami asmenys“ mygtukai

[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui. Redaguojamas tik laukas „El. pašto adresas“.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Išsiųsti pranešimai“ mygtukai</i>	
[]	Skirtas atsiųsti pranešimą į naudotojo kompiuterį.

Formos pavyzdys

Sutartinė hipoteka Nr. ASD-258 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Prievolės
Sandorio informacija
Sąlyginės hipotekos sąlygos
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Informuojami asmenys

Q

+ Pridėti adresatą

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Atstovas	El. pašto adresas	Veiksmai
90000000009	GAMA GAMAITE		gama.gamaite@elpastas.lt	
302843454	UAB " Turto pristatymas"		turtas@elpastas.lt	
	Vardas Pavardė		vardas.pavarde@elpastas.lt	 

Tikrinti

Pav. 46 Kortelė „Informavimas“

Lentelė 97 Kortelės „Informavimas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės „Informuojami asmenys“ stulpeliai</i>		
Asmens kodas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas fizinio arba juridinio asmens kodas. Jeigu fizinis asmuo neregistruotas LR gyventojų registre – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė / Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma fizinio asmens vardas bei pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.

El. pašto adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas el. pašto adresas, kuriuo bus informuojamas asmuo.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
<i>Lentelės „Išsiųsti pranešimai“ stulpeliai</i>		
Siųsto pranešimo registracijos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas siųsto pranešimo registracijos numeris. Kartu tai yra ir siunčiamo pranešimo numeris.
Siuntimo data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įrašo suformavimo data ir laikas.
Adresatas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi adresato duomenys.
Adresato el. paštas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas el. pašto adresas, kuriuo buvo išsiųstas pranešimas.
Siųsto pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma siunčiamo dokumento rūšis.
Siųsto dokumento būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būseną.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus dokumento ikoną pranešimas atsiunčiamas į naudotojo kompiuterį.

2.2.2.12. Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra

Forma skirta peržiūrėti sutartinės hipotekos duomenis prieš perduodant juos registrui.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Registravimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 98 Kortelės „Registravimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Perduoti]	Skirtas perduoti įvestus duomenis registrui. Paspaudus mygtuką vykdomas klaidų tikrinimas.
[Turtų tikrinimas]	Skirtas užsakyti turtų tikrinimą susijusiuose registruose.
[Asmenų tikrinimas]	Skirtas užsakyti asmenų tikrinimą susijusiuose registruose.
[Word]	Skirtas suformuoti Word dokumentą iš pranešimo duomenų.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Lentelės „Perduotų pranešimų peržiūra“ mygtukai

[]	Skirtas atsisiųsti prisegtą arba sistemos suformuotą dokumentą į naudotojo kompiuterį.
[] Veiksmų istorija	Skirtas įjungti veiksmų istorijos peržiūrą. Įjungus jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos sudarymas Nr. AB-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Perduotų pranešimų peržiūra

🔍

Duomenų teikėjo dokumento numeris	Pranešimo rūšis	Pranešimo veiksmas	Identifikavimo kodas (IDK)	Perdavimo data	Būsena	Būsenos data	Dokumentai	Veiksmai	Veiksmų istorija
AB-123	Sutartinės hipotekos sudarymas	Sudarymas		2021-08-19 08:53:32	Rengiamas	2021-08-19 08:53:32	 		☐

Paslaugos užsakymo informacija

🔍

Registras	Užsakymo Nr.	Data	Registro informacija	Būsena	Kaina, Eur
NTR			Hipotekos (įkeitimo) registravimas		8,60
Iš viso:					8,60

Perduoti
Turtų tikrinimas
Asmenų tikrinimas
Tikrinti

Pav. 47 Kortelė „Registravimas“

Lentelė 99 Kortelės „Registravimas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Lentelės „Perduotų pranešimų peržiūra“ stulpeliai		

Duomenų teikėjo dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas dokumento, kurio pagrindu teikiamas pranešimas, numeris.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo rūšis.
Pranešimo veiksmas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo veiksmas: sudarymas arba teikimas.
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodomas unikalus identifikatorius, kuris suteiktas dokumentui. Kodas suteikiamas po pranešimo įregistravimo registre.
Perdavimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kuomet duomenų teikėjas perdavė duomenis registrai.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būsena.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo būsenos suteikimo data ir laikas.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas prisegtas arba sistemos suformuotas dokumentas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
Veiksmų istorija	Mygtukas	Įjungus veiksmų istorijos jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.
<i>Lentelės „Veiksmų istorija“ stulpeliai</i>		
Buvusi būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pirminė būsena, iš kurios buvo pakeista į naują būseną.
Nauja būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma nauja suteikta būsena.
Priežastis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Rodoma pranešimo grąžinimo tikslinimui arba atmetimo priežastis. Kitais atvejais laukas rodomas tuščias.
Aprašymas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo grąžinimo tikslinimui arba atmetimo priežasties aprašymas. Rodoma, kad „Pranešimas perduotas STSR registratoriui“ arba „Pranešimas perduotas NTR vadovui“, kai sprendimo dėl pranešimo įregistravimo/atmetimo priėmimo dalyvauja du registratoriai. Rodoma „Tikrina {naudotojo Vardas Pavardė}“, kai registratorius priima pranešimą tikrinimui.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma naujos būsenos suteikimo data ir laikas.
Naudotojas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma veiksmus atlikusio naudotojo vardas ir pavardė. Jeigu įvyko automatinis procesas, naudotojo stulpelyje rodoma „Sistema“.
Grąžinti dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas prisegtas arba sistemos suformuotas dokumentas. Šiame stulpelyje dokumentai rodomi tik tuo atveju, kai pranešimas grąžinamas trūkumams šalinti. Čia rodomi dokumentai, kurie buvo prisegti prie grąžinamo pranešimo.
<i>Lentelės „Paslaugos užsakymo informacija“ stulpeliai</i>		
Registras	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma, kuriam registrui perduoti duomenys.
Užsakymo Nr.	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Užsakymo numeris PAS.
Data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Paslaugos užsakymo PAS data.
Registro informacija	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas iš registro gautas atsakymas.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

Kaina, EUR	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma kaina už paslaugą.
Iš viso:	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra kaina už visas užsakomas paslaugas.

2.2.2.12.1. Turtų tikrinimas

Modalinė forma skirta užsakyti sutartinėje hipotekoje įvestų turtų patikrinimo paslaugą susijusiuose registruose.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Registravimas“ > mygtukas [Turtų tikrinimas].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Turi būti įvestas bent vienas hipotekos objektas;
- Tikrinimai galimi tik notarams, notarų padėjėjams, notarų atstovams;
- Naudotojas pagal VART priskirtą teisių rinkinį turi turėti teisę atlikti paiešką TAAR, STSR arba NTR.

Galimi veiksmai

Lentelė 100 Modalinės formos „Turtų tikrinimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas išsaugoti pasirinkimą ir užsakyti turtų tikrinimo susijusiuose registruose paslaugą.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

Turtų tikrinimas

🔍

Turto ID	Turto rūšis	TAAR	Kaina	STSR	Kaina	NTR	Kaina
4400-3601	Nekilnojamas turtas (NTR objektas)	☒	0,14	☐		☒	2,09
4400-3602	Nekilnojamas turtas (NTR objektas)	☒	0,14			☒	2,09
Kaina iš viso:							4,46

Atšaukti Tikrinti

Pav. 48 Modalinė forma „Turtų tikrinimas“

Lentelė 101 Modalinės formos „Turtų tikrinimas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Turto ID	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas turto identifikacinis numeris.
Turto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma turto rūšis.
☒ TAAR	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima patikrinti, ar turtas nėra areštuotas. TAAR - turto areštų registro trumpinys.
Kaina	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Turto tikrinimo TAAR kaina (atlyginimo įkainiai saugomi ir užkraunami iš PAS).
☒ STSR	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima patikrinti, ar nėra kitų to turto įkeitimų registre. STSR - sutarčių ir teisių registro trumpinys.
Kaina	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Turto tikrinimo STSR kaina (atlyginimo įkainiai saugomi ir užkraunami iš PAS).
☒ NTR	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima patikrinti, ar nėra kitų to turto įkeitimų registre. NTR- nekilnojamojo turto registro trumpinys.
Kaina	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Turto tikrinimo NTR kaina (atlyginimo įkainiai saugomi ir užkraunami iš PAS).

Kaina iš viso:	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra susumuota kaina už visas užsakomas paslaugas.
----------------	----------	---

2.2.2.12.2. Asmenų tikrinimas

Modalinė forma skirta užsakyti sutartinėje hipotekoje įvestų asmenų patikrinimo paslaugą susijusiuose registruose.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Registravimas“ > mygtukas [Asmenų tikrinimas].

Pastabos ir apribojimai

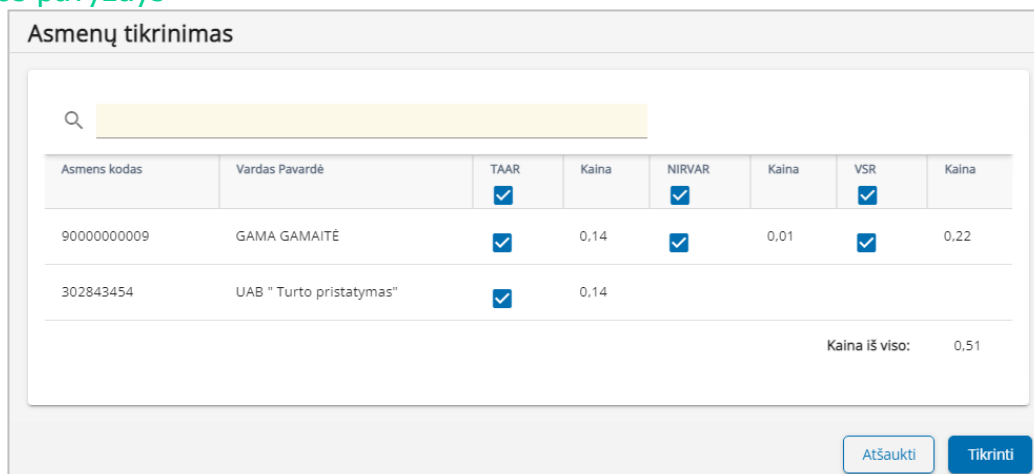
- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Turi būti įvestas bent vienas asmuo;
- Tikrinimai galimi tik notarams, notarų padėjėjams, notarų atstovams;
- Naudotojas pagal VART priskirtą teisių rinkinį turi turėti teisę atlikti paiešką TAAR, NIRVAR ir / arba VSR.

Galimi veiksmai

Lentelė 102 Modalinės formos „Asmenų tikrinimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas išsaugoti pasirinkimą ir užsakyti asmenų tikrinimo susijusiuose registruose paslaugą.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys



Asmens kodas	Vardas Pavardė	TAAR	Kaina	NIRVAR	Kaina	VSR	Kaina
90000000009	GAMA GAMAITĖ	☒	0,14	☒	0,01	☒	0,22
302843454	UAB "Turto pristatymas"	☒	0,14				

Kaina iš viso: 0.51

Pav. 49 Modalinė forma „Asmenų tikrinimas“

Lentelė 103 Modalinės formos „Asmenų tikrinimas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodomas fizinio asmens arba juridinio asmens kodas.
Vardas Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
☒ TAAR	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima patikrinti, ar asmuo neturi turto areštų. TAAR - turto areštų registro trumpinys.
Kaina	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Asmens duomenų tikrinimo TAAR kaina (atlyginimo įkainiai saugomi ir užkraunami iš PAS).
☒ NIRVAR	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima patikrinti, ar asmuo pilnametis ir ar jam nenustatytas neveiknumas. NIRVAR - Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro trumpinys.
Kaina	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Asmens duomenų tikrinimo NIRVAR kaina (atlyginimo įkainiai saugomi ir užkraunami iš PAS).
☒ VSR	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu norima patikrinti, ar asmuo nėra sudaręs vedybų, turto pasidalijimo ar sugyventinių sutarčių. VSR- Vedybų sutarčių registro trumpinys.
Kaina	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Asmens duomenų tikrinimo VSR kaina (atlyginimo įkainiai saugomi ir užkraunami iš PAS).
Kaina iš viso:	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra susumuota kaina už visas užsakomas paslaugas.

2.2.2.12.3. Duomenų perdavimas registrui

Modalinė forma skirta pasirašyti perduodamus dokumentus elektroniniu parašu ir perduoti duomenis registrui.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Registravimas“ > mygtukas [Perduoti].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Duomenys turi būti įvesti be klaidų.

Galimi veiksmai

Lentelė 104 Modalinės formos „Perdavimas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Tęsti]	Skirtas patvirtinti duomenų perdavimą registrui.
[Pasirašyti]	Skirtas iškviesti sandorio pasirašymo procedūrą. Paspaudus mygtuką naudotojas nukreipiamas į dokumentų elektroninio pasirašymo paslaugos puslapį. Mygtukas rodomas tik tokiu atveju, jeigu kortelėje „Dokumento duomenys“ pasirinktas veiksmas „Sudarymas“ ir kortelėje „Hipotekos objektas“ įkeltas bent vienas NT objektas.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

Perdavimas

Ar norite duomenis perduoti registrui?

Perduodami dokumentai

Byla	Pasirašyta
Inventorizacija_2020.pdf	nepasirašoma
Pranešimas registrui	nepasirašoma
Sutartinės hipotekos sudarymas Nr. RT-1254-586	nepasirašoma

Atšaukti Pasirašyti

Pav. 50 Modalinė forma „Perdavimas“

Lentelė 105 Modalinės formos „Perdavimas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Byla	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pasirašomo dokumento pavadinimas.
☒ Pasirašyta	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis rodomas pažymėtas, jeigu dokumentas jau pasirašytas.

2.2.3. Sutartinės hipotekos pakeitimo registravimas

2.2.3.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Pakeitimas > įvesti sutartinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartinę hipoteką] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Teikimas apie pakeistą hipotekos sandorį Nr. RT-1254-587 Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Hipotekos objektai
- Prievolės
- Sandorio informacija
- Sąlyginės hipotekos sąlygos
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmas*

☐ Sudarymas ☒ Teikimas

Sutartinės hipotekos rūšys

☐ Maksimalioji hipoteka ☐ Paprastoji hipoteka ☐ Sąlyginė hipoteka
☒ Jungtinė hipoteka ☐ Svetimo daikto hipoteka ☐ Pareikštinė hipoteka
☐ Bendroji hipoteka ☐ Įmonės hipoteka

Pakeitimo dokumento duomenys

Pakeitimo pagrindas*
Duomenų papildymas

Pakeitimo pagrindo aprašymas*
Įtraukti papildomi hipotekos objektai. 38 / 2000

Dokumento numeris* RT-1254-587 Dokumento data* 2021-06-15

Dokumento laikas* 13:20

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 51 Kortelė „Dokumento duomenys“ – sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.

Lentelė 106 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pakeitimo dokumento duomenys</i>		
Pakeitimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas pakeitimo pagrindas.
Pakeitimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pakeitimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiama duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas.

		Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariname ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.3.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos pakeitimo duomenų teikėjo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Duomenų teikėjas“.

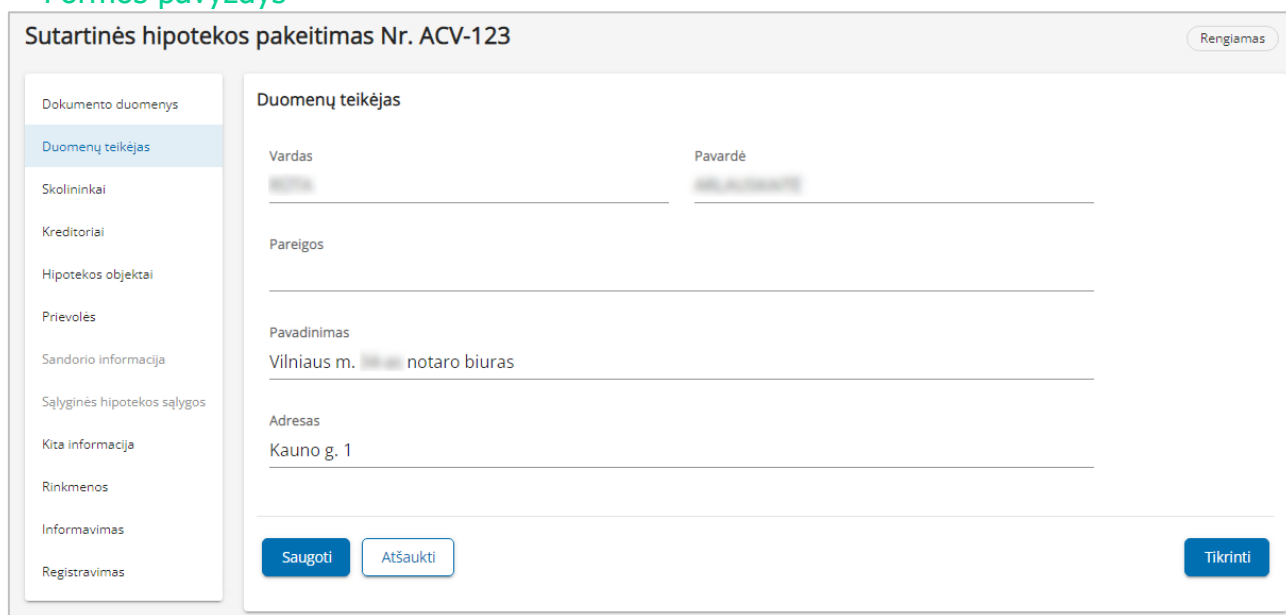
Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 34 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai.*

Formos pavyzdys



Pav. 52 Kortelė „Duomenų teikėjas“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 35 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai.*

2.2.3.3. Kortelės „Skolininkai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti/ redaguoti/ šalinti sutartinės hipotekos pakeitimo skolininkų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Skolininkai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėti skolininko duomenys vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 36 Kortelės „Skolininkai“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos pakeitimas Nr. ACV-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Skolininkai

🔍

+ Pridėti asmenį

Skolininkas yra turto savininkas	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Atstovas	Veiksmai
Taip	9000000009	GAMA GAMAITĖ	Lazdijų rajono savivaldybė, Seirijų seniūnija Miesto Kolonijos kaimas		  
Taip	302843454	UAB "Turto pristatymas"	Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5		  

Tikrinti

Pav. 53 Kortelė „Skolininkai“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 37 Kortelės „Skolininkai“ atributai.*

Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra žr. skyrių *Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Skolininkai.*

2.2.3.4. Kortelės „Kreditoriai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinės hipotekos pakeitimo kreditorių duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kreditoriai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėti kreditoriaus duomenys vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 40 Kortelės „Kreditoriai“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos pakeitimas Nr. ACV-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Kreditoriai

+ Pridėti asmenį

Kreditorių atstovas	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Atstovas	Veiksmai
	302784	Brarkiai MB	Vilnius, L. Giros g. 4		
	302843454	UAB "Turto pristatymas"	Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5		  

Tikrinti

Pav. 54 Kortelė „Kreditoriai“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 41 Kortelės „Kreditoriai“ atributai.*

Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra žr. skyrių *Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Kreditoriai.*

2.2.3.5. Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinės hipotekos pakeitimo objektų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Hipotekos objektai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėti hipotekos objektai vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu;
- Hipotekos objektų pridėjimas bei atskirų hipotekos objektų duomenų įvedimas bei redagavimas analogiškas kaip ir sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 44 Kortelės „Hipotekos objektai“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos pakeitimas Nr. ACV-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Hipotekos objektai

Bendra hipotekos objektų vertė, EUR ?

130 000,00

+ Pridėti objektą

Eil. Nr.	Turto ID	Turtas	Kita informacija	Vertė, EUR	Veiksmai
1	44/4742:3601	Negyvenamoji patalpa - Patalpa	Vilnius J. Basanavičiaus g. 7	50 000,00	  
2	44/4451:4753:3602	Negyvenamoji patalpa - Patalpa	Vilnius J. Basanavičiaus g. 7	50 000,00	
Iš viso:				50 000,00	

Saugoti Atšaukti Užsakyti NT objektų tikslinimą sandoriui Tikrinti

Pav. 55 Kortelė „Hipotekos objektai“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 45 Kortelės „Hipotekos objektai“ atributai*.

2.2.3.6. Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinės hipotekos pakeitimo prievolių sąrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Prievolės“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėtos prievolės vaizduojamos žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu;

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 82 Kortelės „Prievolės“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Teikimas apie pakeistą hipotekos sandorį Nr. RT-1254-587 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Sutartine hipoteka užtikrintos prievolės

🔍

+ Pridėti prievolę

Prievolė	Prievolės dydis	Įvykdymo terminas	Veiksmai
[sipareigojimai kylantys iš 2021 m. vasario mėn. 5 d. kredito sutarties Nr. KR-254-22 su visais jos vėlesniais pakeitimais ir papildymais.	256230,00 EUR	2054-06-05	✎ 🗑
Priedas prie sutarties Nr. KR-254-22	26320,00 EUR	2054-06-05	✎ 🗑

Tikrinti

Pav. 56 Kortelė „Prievolės“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 83 Kortelės „Prievolės“ atributai.*

2.2.3.7. Kortelės „Sandorio informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti papildomą sutartinės hipotekos sandorio informaciją, kuri reikalinga sandorio sudarymui, bet nėra kaupiama registre.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sandorio informacija“.

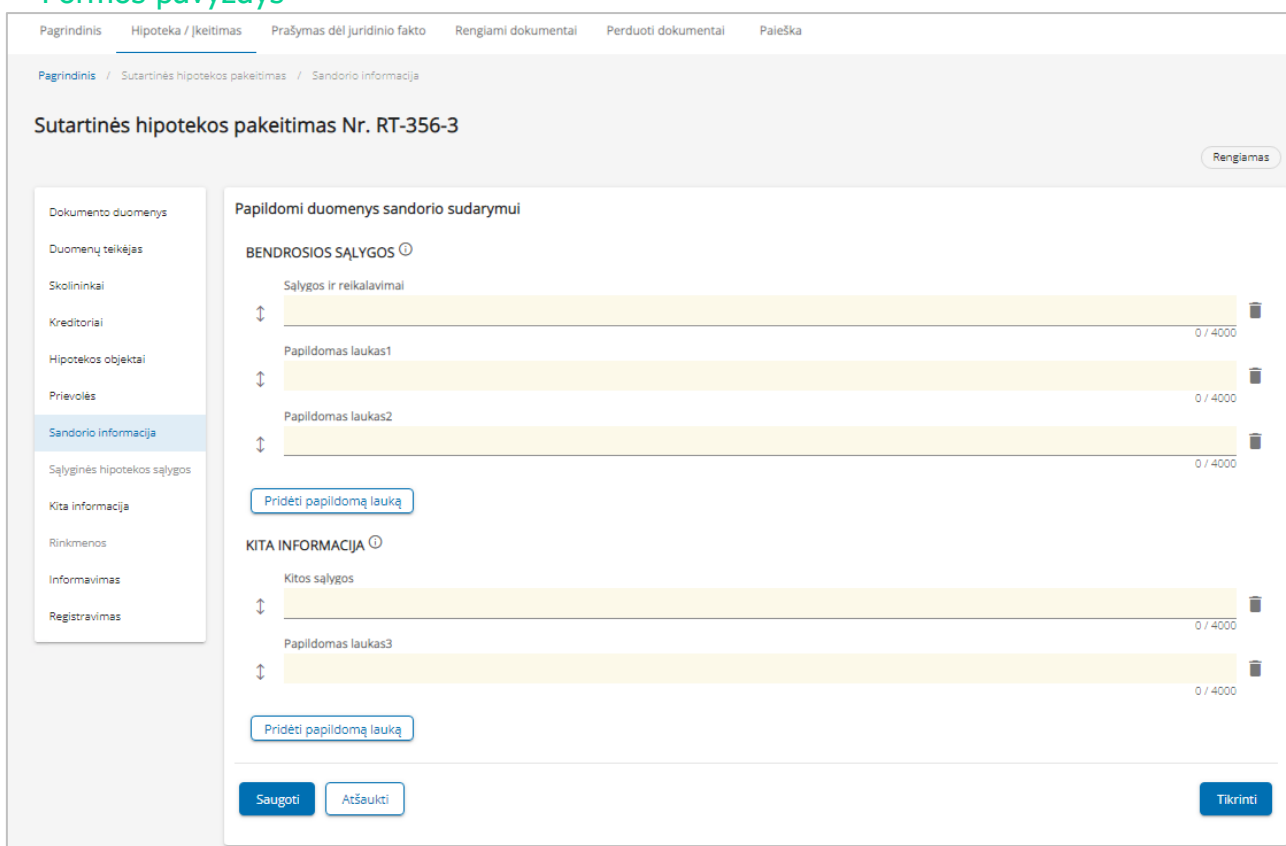
Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ veiksmas turi būti pažymėtas „Sudarymas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 84 Kortelės „Sandorio informacija“ mygtukai.*

Formos pavyzdys



The screenshot shows a web application interface for managing mortgage modifications. The top navigation bar includes links for 'Pagrindinis', 'Hipoteka / Įkeitimas', 'Prašymas dėl juridinio fakto', 'Rengiami dokumentai', 'Perduoti dokumentai', and 'Paieška'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Pagrindinis / Sutartinės hipotekos pakeitimas / Sandorio informacija'. The main title is 'Sutartinės hipotekos pakeitimas Nr. RT-356-3'. A 'Rengiamas' status button is in the top right. The left sidebar contains a menu with items: 'Dokumento duomenys', 'Duomenų teikėjas', 'Skolininkai', 'Kreditoriai', 'Hipotekos objektai', 'Prievolės', 'Sandorio informacija' (highlighted), 'Sąlyginės hipotekos sąlygos', 'Kita informacija', 'Rinkmenos', 'Informavimas', and 'Registravimas'. The main content area is titled 'Papildomi duomenys sandorio sudarymui'. It contains two sections: 'BENDROSIOS SĄLYGOS' and 'KITA INFORMACIJA'. Each section has a title with a help icon, a text input field with a character count (0/4000), and a 'Pridėti papildomą lauką' button. At the bottom of the form are three buttons: 'Saugoti', 'Atšaukti', and 'Tikrinti'.

Pav. 57 Kortelė „Sandorio informacija“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 85 Kortelės „Sandorio informacija“ atributai.*

Papildomo lauko pridėjimas kortelėje „Sandorio informacija“ žr. skyrių *Papildomo lauko formoje „Sandorio informacija“ pridėjimas.*

2.2.3.8. Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinės hipotekos, kurios rūšis yra „Sąlyginė hipoteka“, pakeitimo sąlygas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Sąlyginės hipotekos sąlygos“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ hipotekos rūšis turi būti pasirinkta „Sąlyginė hipoteka“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 88 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Pav. 58 Kortelė „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Lentelė 107 Kortelės „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ atributai – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Sąlyga, su kuria siejamas sutartinės hipotekos įsigaliojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinės hipotekos įsigaliojimas siejamas su nurodyta sąlyga. Laukas neredaguojamas, jeigu pažymėtas žymimasis langelis „Sąlyginės hipotekos sąlyga įsigaliojusi“.

 Sąlyga, kuriai esant baigiasi hipotekos galiojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinės hipotekos galiojimo pabaiga siejama su nurodyta sąlyga.
Sąlygos aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Laukas neredaguojamas, jeigu pažymėtas žymimasis langelis „Sąlyginės hipotekos sąlyga įsigaliojusi“.
 Sąlyginės hipotekos sąlyga įsigaliojusi	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sąlyga įsigaliojusi. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas požymis „Sąlyga, su kuria siejamas sutartinio įkeitimo įsigaliojimas“
Informacija, kad sąlyginės hipotekos įsigaliojimo sąlyga yra įvykdyta ir hipoteka yra įsigaliojusi*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas požymis „Sąlyga, su kuria siejamas sutartinio įkeitimo įsigaliojimas“

2.2.3.9. Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinės hipotekos pakeitimo papildomus duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kita informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 90 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos pakeitimas Nr. ACV-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Kita informacija

Metinių palūkanų dydžio aprašymas 94 / 2000
Kintamos palūkanos, kurių dydis, nustatymas, taikymas bei keitimas nurodyti kredito sutartyje.

Palūkanos procentais 11 / 2000

Hipotekos objektų pardavimo varžytynėse eilė 46 / 2000
Nenustatoma Pildyti įvestų turtų duomenimis

Hipotekos įsigaliojimo momentas 4 / 2000
Sutarties pasirašymas ir notaro patvirtinimas.

Kiti hipotekos (įkeitimo) sandoriai 4 / 2000
Nėra Pildyti kitus sandorius

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 59 Kortelė „Kita informacija“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 91 Kortelės „Kita informacija“ atributai.

2.2.3.10. Kortelės „Rinkmenos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įkelti, atvaizduoti bei redaguoti sutartinės hipotekos pakeitimo rinkmenas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Rinkmenos“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Rinkmena privalo būti prisegta ir mygtukas [Prisegti rinkmeną] rodomas, jeigu pasirinkta turto rūšis „Įmonė“, jeigu hipotekos objektas yra "Nekilnojamasis turtas (NTR objektas)" arba jeigu kortelėje „Dokumento duomenys“ pasirinktas veiksmas „Teikimas“ ir sandorio informacijoje įvestas bent vienas NT objektas.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 92 Kortelės „Rinkmenos“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Teikimas apie pakeistą hipotekos sandorį Nr. RT-1254-587 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Prievoles
Sandorio informacija
Sąlyginės hipotekos sąlygos
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Rinkmenos

+ Prisegti rinkmeną

Rūšis	Dokumento Nr.	Dokumento data	Sukūrimo data	Failo pavadinimas	Veiksmai
Sutartinės hipotekos pakeitimas	RT-1254-587	2021-06-15	2021-06-15 15:58:54	Rinkmena2.pdf	

Tikrinti

Pav. 60 Kortelė „Rinkmenos“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 93 Kortelės „Rinkmenos“ atributai.

Rinkmenos pridėjimas žr. skyrių *Rinkmenos pridėjimas*.

2.2.3.11. Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta pridėti, atvaizduoti bei redaguoti asmenis, kuriems bus siunčiama informacija apie sutartinės hipotekos pakeitimo įregistravimą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką > kortelė „Informavimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėti asmenys vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 96 Kortelės „Informavimas“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos pakeitimas Nr. ACV-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Informuojami asmenys

+ Pridėti adresatą

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Atstovas	El. pašto adresas	Veiksmai
90000000009	GAMA GAMAITĖ		gama.gamaite@elpastas.lt	✎ ↺
	UAB Turto Pristatymas		pristatymas@elpastas.lt	✎ 🗑

Tikrinti

Pav. 61 Kortelė „Informavimas“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 97 Kortelės „Informavimas“ atributai.

2.2.3.12. Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta peržiūrėti sutartinės hipotekos pakeitimo duomenis prieš perduodant juos registru.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Registravimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 98 Kortelės „Registravimas“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Teikimas apie pakeistą hipotekos sandorį Nr. RT-1254-587 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Perduotų pranešimų peržiūra

🔍

Duomenų teikėjo dokumento numeris	Pranešimo rūšis	Identifikavimo kodas (IDK)	Perdavimo data	Būsena	Būsenos data	Dokumentai	Veiksmai	Veiksmų istorija
RT-1254-587	Teikimas apie pakeistą hipotekos sandorį	30000029090637	2021-06-15 15:36:52	Rengiamas	2021-06-15 15:36:52			
RT-1254-586	Sutartinės hipotekos sudarymas	30000029090637	2021-06-15 15:25:06	Registruotas	2021-06-15 15:28:50			

Paslaugos užsakymo informacija

🔍

Registras	Užsakymo Nr.	Data	Registro informacija	Būsena	Kaina, Eur
STSR			Hipotekos registro duomenų pakeitimo įrašymas pagal duomenų teikėjo pranešimą		5,14
NTR			Hipotekos registro duomenų pakeitimo įrašymas pagal duomenų teikėjo pranešimą		5,14
Iš viso:					10,28

Perduoti
Turtų tikrinimas
Asmenų tikrinimas
Tikrinti

Pav. 62 Kortelė „Registravimas“ – Sutartinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 99 Kortelės „Registravimas“ atributai.

Turtų tikrinimas, Asmenų tikrinimas, Sutartinės hipotekos pakeitimo duomenų perdavimas registrui yra analogiški kaip sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra).

2.2.1. Sutartinės hipotekos pabaiga

Sutartinės hipotekos pabaigos atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Prievoles“, „Sandorio informacija“, „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju.

2.2.1.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos pabaiga

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Pabaiga > įvesti sutartinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartinę hipoteką] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos pabaiga Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Hipotekos objektai
- Prievolės
- Sandorio informacija
- Sąlyginės hipotekos sąlygos
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinės hipotekos rūšys

☐ Maksimalioji hipoteka ⓘ
 ☐ Paprastoji hipoteka ⓘ
 ☐ Sąlyginė hipoteka ⓘ

☒ Jungtinė hipoteka ⓘ
 ☐ Svetimo daikto hipoteka ⓘ
 ☐ Pareikštinė hipoteka ⓘ

☐ Bendroji hipoteka ⓘ
 ☐ Įmonės hipoteka ⓘ

Pabaigos dokumento duomenys

Išregistravimo pagrindas* ⓘ

Pranešimas apie pabaigą tinkamai įvykdžius skolinį įsipareigojimą

Išregistravimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Įsipareigojimai pilnai ir visiškai įvykdyti.

44 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ Dokumento data* ⓘ

RT-254-26 2021-06-10

Pav. 63 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos pabaiga

Laukai

Žr. Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.

Lentelė 108 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos pabaiga

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pabaigos dokumento duomenys</i>		
Išregistravimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas išregistravimo pagrindas.
Išregistravimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas išregistravimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiama duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.

Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
-----------------	---	--

2.2.2. Sutartinės hipotekos notaro vykdomasis įrašas

Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Prievolės“, „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Įregistravus sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimą, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir notaro vykdomojo įrašo atlikimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ duomenų įvedimas ir redagavimas - Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas*).

2.2.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Notaro vykdomasis įrašas > Atlikimas > įvesti sutartinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Įrašyti sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas Nr. RT-254-2 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Notaro vykdomasis įrašas

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmas*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinės hipotekos rūšys

☐ Maksimalioji hipoteka ⓘ ☐ Paprastoji hipoteka ⓘ ☐ Sąlyginė hipoteka ⓘ

☒ Jungtinė hipoteka ⓘ ☐ Svetimo daikto hipoteka ⓘ ☐ Pareikštinė hipoteka ⓘ

☐ Bendroji hipoteka ⓘ ☐ Įmonės hipoteka ⓘ

NVĮ dokumento duomenys

Dokumento numeris* ⓘ Dokumento data* ⓘ 

Dokumento laikas* ⓘ 

Pav. 64 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Laukai

Lentelė 109 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>NVĮ dokumento duomenys</i>		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.2.2. Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ duomenų įvedimas ir redagavimas - Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Notaro vykdomasis įrašas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 110 Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti priskirtą administratorių.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Pridėti papildomą lauką]	Skirtas pridėti papildomą lauką į formą. Galimybė pridėti daugiau negu vieną lauką.
[]	Skirtas ištrinti papildomai pridėtą lauką.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Kreditorius(-ai), kurių prašymu atliktas notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai	
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
Lentelės „Priskirtas administratorius“ mygtukai	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas Nr. RT-254-2 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Prievoles

Sąlyginės hipotekos sąlygos

Notaro vykdomasis įrašas

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Notaro vykdomasis įrašas

Notaro pranešimo skolininkui išsiuntimo data 1

2021-07-20 📅

Negrąžintos skolos dydis 1

19 970,80 EUR 13 / 1000

Priklausančių palūkanų dydis procentais 1

16,00 68 / 2000

Kita informacija 1

Papildomai išieškoma vykdomojo įrašo atlikimo išlaidos - 84, 20 EUR. 91 / 2000

Duomenys apie išieškojimo iš įkeisto turto procedūras 1

Išieškojimas iš įkeisto turto vykdomas bendrąja CPK 7457748 straipsniuose nustatyta tvarka.

Kreditorius(-ai), kurių prašymu atliktas notaro vykdomasis įrašas*

Kreditorius	Kreditorių atstovas	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
☒		110067062	Kredito unija "Sūduvos parama"	Marijampolė, Vytauto g. 19	

Priskirtas administratorius

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
Duomenų nėra			

Tikrinti

Saugoti Atšaukti Pridėti papildomą lauką

Pav. 65 Kortelė „Notaro vykdomasis įrašas“

Lentelė 111 Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Notaro pranešimo skolininkui išsiuntimo data	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma notaro pranešimo siuntimo skolininkui data.
Negrąžintos skolos dydis	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedama informacija apie negrąžintos skolos dydį.
Priklausančių palūkanų dydis procentais	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas priklausančių palūkanų dydis procentais.
Netesybos, kiti kreditoriaus nuostoliai	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma informacija apie netesybas bei kitus kreditoriaus nuostolius.
Kita informacija	Tekstas	Redaguojamas laukas.

		Įvedama kita reikalinga informacija.
Duomenys apie išieškojimo iš įkeisto turto procedūras	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedama informacija apie išieškojimo iš įkeisto turto procedūras.
{Lauko pavadinimas}	Tekstas	Redaguojamas laukas. Pridedamas papildomas laukas. Galimybė pridėti daugiau negu vieną lauką.
<i>Lentelės „Kreditorius(-ai), kurių prašymu atliktas notaro vykdomasis įrašas“ stulpeliai</i>		
☒ Kreditorius	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas prie to kreditoriaus kurio prašymu atliktas notaro vykdomasis įrašas.
Kreditorių atstovas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius yra kreditorių atstovas rodoma „Taip“ Kitu atveju rodomas tuščia reikšmė.
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė/ Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas. Jeigu kreditorius fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens buveinės adresas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje.

		Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas bei valstybė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.
<i>Lentelės „Priskirtas administratorius“ stulpeliai</i>		
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu administratorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas. Jeigu administratorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu administratorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė/ Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu administratorius juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas. Jeigu administratorius fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu administratorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens buveinės adresas. Jeigu administratorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje. Jeigu administratorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas bei valstybė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.

2.2.2.3. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Notaro vykdomasis įrašas > Pakeitimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Pakeisti sutartinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Pav. 66 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Laukai

Lentelė 112 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
NVĮ pakeitimo dokumento duomenys		
Pakeitimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas.

		Nurodomas pakeitimo pagrindas.
Pakeitimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pakeitimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.2.4. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Notaro vykdomasis įrašas > Panaikinimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Naikinti sutartinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo naikinimas Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Hipotekos objektai
- Prievoles
- Sąlyginės hipotekos sąlygos
- Notaro vykdomasis įrašas
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmai*

☐ Sudarymas ¹ ☒ Teikimas ¹

Sutartinės hipotekos rūšys

☐ Maksimalioji hipoteka ¹
☐ Paprastoji hipoteka ¹
☐ Sąlyginė hipoteka ¹

☒ Jungtinė hipoteka ¹
☐ Svetimo daikto hipoteka ¹
☐ Pareikštinė hipoteka ¹

☐ Bendroji hipoteka ¹
☐ Įmonės hipoteka ¹

NVĮ panaikinimo dokumento duomenys

Išregistravimo pagrindas* ¹

įvykdyti įsipareigojimai

Išregistravimo pagrindo aprašymas* ¹

Skolos sumokėtos.

17 / 2000

Dokumento numeris* ¹ Dokumento data* ¹

RT-254-56 2021-06-10

Pav. 67 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Laukai

Lentelė 113 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>NVĮ panaikinimo dokumento duomenys</i>		
Išregistravimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas panaikinimo pagrindas.
Išregistravimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas panaikinimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notarinio ar kitame registre data.

2.2.3. Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Sutartinės hipotekos atstatymo iš archyvo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, Hipotekos objektai“, „Prievolės“, „Sandorio informacija“, „Sąlyginės hipotekos sąlygos“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju.

2.2.3.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Forma skirta įvesti sutartinės hipotekos atstatymo iš archyvo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinė hipoteka > Atstatymas iš archyvo > įvesti sutartinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Atstatyti sutartinę hipoteką iš archyvo] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti išregistruotas sutartinės hipotekos pranešimas.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo Nr. RT-256 Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Hipotekos objektai
- Prievoles
- Sąlyginės hipotekos sąlygos
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinės hipotekos rūšys

☒ Maksimalioji hipoteka ⓘ ☐ Paprastoji hipoteka ⓘ ☐ Sąlyginė hipoteka ⓘ

☐ Jungtinė hipoteka ⓘ ☐ Svetimo daikto hipoteka ⓘ ☐ Pareikštinė hipoteka ⓘ

☐ Bendroji hipoteka ⓘ ☐ Įmonės hipoteka ⓘ

Dokumento duomenys

Atstatymo iš archyvo pagrindas* ⓘ
 Klaidos taisymas ⓘ

Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas* ⓘ
 Per klaidą išregistruota ne ta hipoteka. ⓘ

40 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ RT-256 Dokumento data* ⓘ 2021-04-25 ⓘ

Dokumento laikas* ⓘ 10:20 ⓘ

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 68 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Laukai

Žr. Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.

Lentelė 114 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Atstatymo iš archyvo dokumento duomenys		
Atstatymo iš archyvo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas atstatymo iš archyvo pagrindas.
Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiama duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.

Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.4. Sutartinio įkeitimo registravimas

Sutartinio įkeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Sandorio informacija“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.4.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo registravimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Sandorio sudarymas > mygtukas [Sudaryti sutartinį įkeitimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo sudarymas Nr. IK-258-3 Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Įkeitimo objektai
- Prievoles
- Sandorio informacija
- Sąlyginio įkeitimo sąlygos
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas [?] ☐ Telkimas [?]

Sutartinio įkeitimo rūšys

☐ Maksimalusis įkeitimas [?]
☐ Paprastas įkeitimas [?]
☐ Sąlyginis įkeitimas [?]

☐ Jungtinis įkeitimas [?]
☐ Svetimo turto įkeitimas [?]
☐ Pareikštinis įkeitimas [?]

☐ Bendrasis įkeitimas [?]

Dokumento duomenys

Dokumento numeris* [?] IK-258-3
Dokumento vieta* [?] Vilnius

Dokumento data* [?] 2021-02-01
Dokumento laikas* [?] 15:30

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 69 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinis įkeitimas

Lentelė 115 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinis įkeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Sutartinio įkeitimo rūšys</i>		
☒ Maksimalusis įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka maksimaliojo įkeitimo sąvoką: <i>Įkeitimas, kai įkeitimo sandoryje nurodoma tik maksimali įkeičiamu turtu užtikrinamų įsipareigojimų apsaugojimo suma.</i>
☒ Jungtinis įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka jungtinio įkeitimo sąvoką: <i>Kelių tam pačiam asmeniui nuosavybės teise priklausančių turtų įkeitimas vienu sandoriu norint apsaugoti vieno konkretaus įsipareigojimo įvykdymą.</i>
☒ Bendrais įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka bendrojo įkeitimo sąvoką: <i>Kelių atskiriems savininkams priklausančių turtų įkeitimas norint apsaugoti vieną skolinį įsipareigojimą.</i>
☒ Paprastais įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka paprastojo įkeitimo sąvoką: <i>Vieno konkretaus skolininkui nuosavybės teise priklausančio turto įkeitimas norint apsaugoti vieno konkretaus įsipareigojimo įvykdymą.</i>

☒ Svetimo turto įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka svetimo turto įkeitimo sąvoką: <i>Nuosavybės teise priklausančio turto įkeitimas, kai skolininkas yra kitas asmuo negu įkeisto daikto savininkas.</i>
☒ Sąlyginis įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka sąlyginio įkeitimo sąvoką: <i>Turto įkeitimas, norint apsaugoti skolinio įsipareigojimo įvykdymą, kai susitariama, kad įkeitimas įsigalios nuo sutartyje nustatytos sąlygos įvykdymo momento arba kad įkeitimas galios tik iki to momento, kol bus vykdoma sutartyje nustatyta sąlyga.</i>
☒ Pareikštinis įkeitimas	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sandoris atitinka pareikštinio įkeitimo sąvoką: <i>Sutartinis įkeitimas atsiranda sutarties arba vienašalio sandorio (pareiškimo) pagrindu. Sutartinis įkeitimas, kuris atsiranda įkaito davėjo vienašalio sandorio (pareiškimo) pagrindu, vadinamas pareikštiniu.</i>
<i>Dokumento duomenys</i>		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento vieta*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento surašymo vieta, nurodant miesto ar rajono pavadinimą.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.4.2. Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo objektų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Įkeitimo objektai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Įkeitimo objektų pridėjimas bei atskirų hipotekos objektų duomenų įvedimas bei redagavimas analogiškas kaip ir sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Galimi veiksmai

Lentelė 116 Kortelės „Įkeitimo objektai“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Kopijuoti suskaičiuotą]	Skirtas kopijuoti objektų lentelėje suskaičiuotą bendrą objektų vertę.
[Pridėti objektą]	Skirtas pridėti įkeitimo objektą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Užsakyti NT objektų tikslinimą sandoriui]	Skirtas užsakyti NT objektų tikslinimą. Įkeitime iš registro įkeliami tik turtinių teisių duomenys.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą objektą.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Ikeitimo objektai

Prievolės

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Sutartinis įkeitimas Nr. ST-2545

Rengiamas

Ikeitimo objektai

Bendra įkeitimo objektų vertė, EUR

13 754,00

☐ Vertė šalių susitarimu nenurodoma

☐ Vertė nurodyta Užtikrintoje prievolėje

+Pridėti objektą

Eil. Nr.	Turto ID	Turtas	Kita informacija	Vertė, EUR	Veiksmai
1	123456789	Dizainas		1 254,00	
2	987654321	Prekių ženklas		12 500,00	
Iš viso:				13 754,00	

Saugoti

Atšaukti

Tikrinti

Pav. 70 Kortelė „Įkeitimo objektai“

Lentelė 117 Kortelės „Įkeitimo objektai“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Bendra įkeitimo objektų vertė, EUR	Skaičius	Skaičių įvedimo laukas. Sistema patikrina įvestą bendrą įkeitimo objektų vertę su lentelėje suskaičiuota verte „Iš viso“ ir, jei vertės nesutampa, atlikus klaidų tikrinimą pateikiamas įspėjimas: „Bendra įkeitimo objektų vertė nesutampa su lentelėje suskaičiuota [suma] EUR suma“.
☒ Vertė šalių susitarimu nenurodoma	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu šalių susitarimu bendra įkeitimo objektų vertė nėra nurodoma.
☒ Vertė nurodyta Užtikrintoje prievolėje	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu šalių susitarimu bendra įkeitimo objektų vertė nurodoma Užtikrintoje prievolėje.
Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Įvesto įkeitimo objekto eilės numeris. Priskiriamas automatiškai iš eilės, pradedant nuo 1, didėjimo tvarka. Sukeičiant įrašus vietomis pakeičiamas priskirtas eilės numeris.
Turto ID	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Turto identifikavimo kodas.

Turtas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Turto rūšis.
Kita informacija	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamo turto adresas, turto identifikavimo, registracijos ar kitas Nr. arba aprašymas.
Vertė, EUR	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma turto duomenyse įvesta įkeičiamo turto vertės suma.
Iš viso:	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma bendra suskaičiuota visų įvestų objektų verčių suma eurai.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.2.4.3. Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo registravimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo prievolių sąrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Prievolės“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būseną „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 82 Kortelės „Prievolės“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinis įkeitymas Nr. ABC-125

T1/22/0012393

Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitymo objektai

Prievolės

Sąlyginio įkeitymo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Sutartinių įkeitymu užtikrintos prievolės

Q

+ Pridėti prievolę

Prievolė	Prievolės dydis	Skolos dydžio fiksavimo data	Įvykdymo terminas	Veiksmai
Įsipareigojimai kylantys iš 2012 m. gegužės mėn. 5 d. kredito sutarties Nr. ABC-1632 su visais vėlesniais jos pakeitimais bei papildymais	895 230,00 EUR	Nenustatoma	2036-02-02	

Prievolė

Sutartinių įkeitymu užtikrinta maksimali prievolė*

Įsipareigojimai kylantys iš 2012 m. gegužės mėn. 5 d. kredito sutarties Nr. ABC-1632 su visais vėlesniais jos pakeitimais bei papildymais

137 / 3000

Maksimaliojo įkeitymo dydis*

895 230,00

Valiuta*

EUR

☒ Įkeitymu yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, kreditoriui atlyginimas

☒ Įkeitymu yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, kreditoriui atlyginimas

Skolos dydžio fiksavimo data

☒ Nenustatoma

Prievolės įvykdymo termino data iki

2036-02-02

Prievolės įvykdymo terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)

0 / 2000

Saugoti

Atšaukti

Tikrinti

Pav. 71 Kortelė „Prievolės“ – Sutartinis įkeitymas

Lentelė 118 Kortelės „Prievolės“ atributai – Sutartinis įkeitymas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Lentelės stulpeliai		
Prievolė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma informacija suvesta apie prievolę.
Prievolės dydis	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma prievolės suma ir valiuta.
Skolos dydžio fiksavimo data	Data	Atvaizdavimo laukas. Stulpelis rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinkta sutartinio įkeitymo rūšis „Maksimalusis įkeitymas“. Rodoma data arba tekstas „Nenustatoma“.
Įvykdymo terminas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Rodoma įvykdymo termino data ir (arba) aprašymas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
<i>Formos laukai paspaudus mygtuką [Pridėti prievolę] arba atsidarius prievolės redagavimą.</i>		
Sutartiniu įkeitimu užtikrinta prievolė*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalusis įkeitimas“, lauko pavadinimas keičiasi į „Sutartiniu įkeitimu užtikrinta maksimali prievolė“
Dydis*	Skaičius	Redaguojamas laukas. Jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalusis įkeitimas“ ir pažymėtas žymimasis langelis „Įkeitimu yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, Kreditoriui atlyginimas“ lauko pavadinimas yra „Maksimaliojo įkeitimo dydis“. Jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalusis įkeitimas“, bet nepažymėtas žymimasis langelis „Įkeitimu yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, kreditoriui atlyginimas“, lauko pavadinimas yra „Užtikrintos prievolės dydis“.
Valiuta*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Pasirenkama iš klasifikatoriaus „Valiutos“ reikšmių, galiojančių einamąjį dieną. Pagal nutylėjimą parinkta „EUR“.
☒ Įkeitimu yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, kreditoriui atlyginimas	Žymimasis langelis	Rodomas tik jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalusis įkeitimas“ Pagal nutylėjimą yra pažymėtas.
Netesybų ir kreditoriaus nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės neįvykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo kreditoriui atlyginimas, suma	Tekstas	Redaguojamas laukas. Laukas rodomas tik jei žymimasis langelis „Įkeitimas yra užtikrinamas ir netesybų bei nuostolių, patirtų dėl užtikrintos prievolės netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, kreditoriui atlyginimas“ yra rodomas ir nepažymėtas.
Skolos dydžio fiksavimo data	Datos įvedimo/	Redaguojamas laukas.

	pasirinkimo laukas	Laukas rodomas tik jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalusis įkeitimas“.
☒ Nenustatoma	Žymimasis langelis	Rodomas tik jei dokumente pažymėtas požymis „Maksimalusis įkeitimas“. Pažymimas, jeigu „Skolos dydžio fiksavimo data“ nenustatoma. Pagal nutylėjimą yra nepažymėtas.
Prievolės įvykdymo termino data iki	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma prievolės įvykdymo termino data.
Prievolės įvykdymo terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma aplinkybė arba įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti.

2.2.4.4. Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo, kurio rūšis yra „Sąlyginė įkeitimas“, sąlygas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ įkeitimo rūšis turi būti pasirinkta „Sąlyginis įkeitimas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 119 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pasirinkite įkeitimo rūšį „Sąlyginis įkeitimas“]	Skirtas nukreipti į kortelę „Dokumento duomenys“. Mygtukas rodomas, jei įkeitimo rūšis „Sąlyginis įkeitimas“ nepasirinkta.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Sutartinis įkeitimas / Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Sutartinis įkeitimas Nr. RT-65248 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

☒ Sąlyga, su kuria siejamas sąlyginio įkeitimo galiojimas [?] ☐ Sąlyga, kuriai esant baigiasi įkeitimo galiojimas [?]

Sąlygos aprašymas [?]

Įkeitimas įsigalioja nuo momento, kai visiškai įvykdomi Lizingo gavėjo įsipareigojimai pagal 2021 m. balandžio mėn. 23 d. finansinės nuomos sutartį Nr. A-3-20568 sudarytą tarp Lizingo gavėjo ir Įkaitų davėjo (toliau su visais jos pakeitimais ir/ar papildymais vadinama - Nuomos sutartimi) ir/ar Įkeičiami daiktai (-as) bus perduoti (-as) Lizingo gavėjo nuosavybėn.

367 / 2000

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 72 Kortelė „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“

Lentelė 120 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Sąlyga, su kuria siejamas sutartinio įkeitimo įsigaliojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinio įkeitimo įsigaliojimas siejamas su nurodyta sąlyga.
☒ Sąlyga, kuriai esant baigiasi įkeitimo galiojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinio įkeitimo galiojimo pabaiga siejama su nurodyta sąlyga.
Sąlygos aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas.

2.2.4.5. Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo registravimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo papildomus duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kita informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 90 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinis įkeitimas Nr. SD-5422 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Įkeitimo objektai
Prievolės
Sandorio informacija
Sąlyginio įkeitimo sąlygos
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Kita informacija

Metinių palūkanų dydžio aprašymas 1
Palūkanų taikymas aprašytas kredito sutartyje Nr. 125-851 57 / 2000

Palūkanos procentais 1
1,20

Išieškojimo iš įkeitimo objektų tvarka 1
Nesvarbi 8 / 2000 Pildyti įvestų turtų duomenimis

Įkeitimo įsigaliojimo momentas 1
sutarties pasirašymas ir notarinis patvirtinimas 48 / 2000

Kiti hipotekos (įkeitimo) sandoriai 1
Nėra 4 / 2000 Pildyti kitus sandorius

☐ Įkeitimo objektas perduodamas kreditoriui, trečiajam asmeniui 1

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 73 Kortelė „Kita informacija“ – Sutartinis įkeitimas

Lentelė 121 Kortelės „Kita informacija“ atributai – Sutartinis įkeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Metinių palūkanų dydžio aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomi duomenys apie šalių sutartas ir mokėtinas palūkanas.
Palūkanos procentais	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas šalių sutartas ir mokėtinas palūkanų procentas.
Išieškojimo iš įkeitimo objektų tvarka	Tekstas	Redaguojamas laukas. Paspaudus mygtuką [Pildyti įvestų turtų duomenimis] laukas automatiškai užpildomas į dokumentą įvestų turtų duomenimis, nurodant: turto eilės numerį dokumente, turto rūšį ir turto ID.

		Pakartotinai paspaudus mygtuką naudotojui pateikiamas perspėjimas, kad duomenys bus pergeneruoti ir užrašyti ant esamų lauke duomenų. Jei naudotojas sutinka, duomenų įkėlimas pakartojamas, nauji duomenys įrašomi vietoje lauke buvusių.
Įkeitimo įsigaliojimo momentas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma informacija apie šalių susitartą ar įstatyme numatytą įkeitimo įsigaliojimo momentą.
Kiti įkeitimo sandoriai	Tekstas	Redaguojamas laukas. Paspaudus mygtuką [Pildyti kitus sandorius] laukas automatiškai užpildomas aktualių hipotekos bei įkeitimo sandorių, kuriuose jau yra įkeisti į pranešimą įvesti turtai, identifikavimo kodais. Pakartotinai paspaudus mygtuką naudotojui pateikiamas perspėjimas, kad duomenys bus pergeneruoti ir užrašyti ant esamų lauke duomenų. Jei naudotojas sutinka, duomenų įkėlimas pakartojamas, nauji duomenys įrašomi vietoje lauke buvusių.
☒ Įkeitimo objektas perduodamas kreditoriui, trečiajam asmeniui.	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu objektas perduodamas kreditoriui arba trečiajam asmeniui.

2.2.5. Sutartinio įkeitimo pakeitimo registravimas

Sutartinio įkeitimo pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Sandorio informacija“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Skolininkai“, „Kreditoriai“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.2.5.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Pakeitimas > įvesti sutartinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartinį įkeitimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo pakeitimas Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Įkeitimo objektai
- Prievolės
- Sandorio informacija
- Sąlyginio įkeitimo sąlygos
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinio įkeitimo rūšys

☒ Maksimalusis įkeitimas ⓘ ☐ Paprastasis įkeitimas ⓘ ☐ Sąlyginis įkeitimas ⓘ

☐ Jungtinis įkeitimas ⓘ ☐ Svetimo turto įkeitimas ⓘ ☐ Pareikštinis įkeitimas ⓘ

☐ Bendrasis įkeitimas ⓘ

Pakeitimo dokumento duomenys

Pakeitimo pagrindas* ⓘ
Duomenų pakeitimas

Pakeitimo pagrindo aprašymas* ⓘ
Pakeistas įkeitimo objektas.
28 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ
IK-154-2

Dokumento data* ⓘ
2021-06-05

Dokumento laikas* ⓘ
15:10

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 74 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.

Lentelė 122 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Pakeitimo dokumento duomenys		
Pakeitimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas pakeitimo pagrindas.

Pakeitimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pakeitimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.5.2. Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinio įkeitimo pakeitimo objektų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Įkeitimo objektai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėti įkeitimo objektai vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu;
- Įkeitimo objektų pridėjimas bei atskirų įkeitimo objektų duomenų įvedimas bei redagavimas analogiškas kaip ir sutartinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Hipotekos objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 116 Kortelės „Įkeitimo objektai“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo pakeitimas Nr. ABC-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Įkeitimo objektai

Bendra įkeitimo objektų vertė, EUR ?

+ Pridėti objektą

Eil. Nr.	Turto ID	Turtas	Kita informacija	Vertė, EUR	Veiksmai
+	MA279003	Transporto priemonė		2 000,00	Vykdoma ↻
↓ 2	0047	Sudaryta nuomos sutartis	Turtinės teisės dokumento nr.: N01/2007-500, adresas: Vilnius Ukmergės g. 2	15 695,23	✎ 🗑 ↻
↓ 3	123456	Dizainas		15 200,00	✎ 🗑
Iš viso:				30 895,23	

Saugoti
Atšaukti

Užsakyti NT objektų tikslinimą sandoriui

Tikrinti

Pav. 75 Kortelė „Įkeitimo objektai“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 117 Kortelės „Įkeitimo objektai“ atributai.

2.2.5.3. Kortelės „Prievolės“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo pakeitimo prievolių sąrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [✎] > kortelė „Prievolės“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pakeitimo pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Naujai pridėtos prievolės vaizduojamos žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 82 Kortelės „Prievolės“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo pakeitimas Nr. IK-154-2 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Sutartiniu įkeitimu užtikrintos prievolės

🔍

+ Pridėti prievolę

Prievolė	Prievolės dydis	Skolos dydžio fiksavimo data	Įvykdymo terminas	Veiksmai
Užtikrintos prievolės pagal 2021 m. balandžio mėn. 25 dienos kredito sutartį Nr. KR-254-2.	50700,00 EUR	2021-06-04	2036-04-25	

Tikrinti

Pav. 76 Kortelė „Prievolės“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 118 Kortelės „Prievolės“ atributai – Sutartinis įkeitimas.

2.2.5.4. Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Forma skirta įvesti arba redaguoti sutartinio įkeitimo, kurios rūšis yra „Sąlyginis įkeitimas“, pakeitimo sąlygas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ įkeitimo rūšis turi būti pasirinkta „Sąlyginis įkeitimas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 119 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Sutartinio įkeitimo pakeitimas / Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Sutartinio įkeitimo pakeitimas Nr. RT-8145

Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

☒ Sąlyga, su kuria siejamas sąlyginio įkeitimo galiojimas [?]
☐ Sąlyga, kuriai esant baigiasi įkeitimo galiojimas [?]

Sąlygos aprašymas [?]

Įkeitimas įsigalioja nuo momento, kai visiškai įvykdomi Lizingo gavėjo įsipareigojimai pagal 2021 m. balandžio mėn. 23 d. finansinės nuomos sutartį Nr. A-3-20568 sudarytą tarp Lizingo gavėjo ir įkaitų davėjo (toliau su visais jos pakeitimais ir/ar papildymais vadinama - Nuomos sutartimi) ir/ar įkeičiami daiktai (-as) bus perduoti (-as) Lizingo gavėjo nuosavybėn.

☒ Sąlyginio įkeitimo sąlyga įsigaliojusi [?]

Informacija, kad sąlyginio įkeitimo įsigaliojimo sąlyga yra įvykdyta ir įkeitimas yra įsigaliojęs [?]

Lizingo gavėjo įsipareigojimai įvykdyti, įkeičiami daiktai perduoti Lizingo gavėjo nuosavybėn.

95 / 2000

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 77 Kortelė „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Laukai

Lentelė 123 Kortelės „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ atributai – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Sąlyga, su kuria siejamas sutartinio įkeitimo įsigaliojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinio įkeitimo įsigaliojimas siejamas su nurodyta sąlyga. Laukas neredaguojamas, jeigu pažymėtas žymimasis langelis „Sąlyginio įkeitimo sąlyga įsigaliojusi“.
☒ Sąlyga, kuriai esant baigiasi įkeitimo galiojimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sutartinio įkeitimo galiojimo pabaiga siejama su nurodyta sąlyga.
Sąlygos aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Laukas neredaguojamas, jeigu pažymėtas žymimasis langelis „Sąlyginio įkeitimo sąlyga įsigaliojusi“.
☒ Sąlyga įsigaliojusi	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu sąlyga įsigaliojusi. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas požymis „Sąlyga, su kuria siejamas sutartinio įkeitimo įsigaliojimas“

Informacija, kad sąlyginio įkeitimo įsigaliojimo sąlyga yra įvykdyta ir įkeitimas yra įsigaliojęs*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Laukas rodomas tik tuo atveju, jeigu pasirinktas požymis „Sąlyga, su kuria siejamas sutartinio įkeitimo įsigaliojimas“
--	---------	--

2.2.5.5. Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo pakeitimo papildomus duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kita informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pakeitimo pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 90 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo pakeitimas Nr. ABC-123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievoles

Sandorio informacija

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Kita informacija

Metinių palūkanų dydžio aprašymas i
Pagal sutartį 13 / 2000

Palūkanos procentais i
1,50

Išieškojimo iš įkeitimo objektų tvarka i
Nesvarbi 8 / 2000 Pildyti įvestų turtų duomenimis

Įkeitimo įsigaliojimo momentas i
Sutarties pasirašymas 21 / 2000

Kiti hipotekos (įkeitimo) sandoriai i
Nėra 4 / 2000 Pildyti kitus sandorius

☐ Įkeitimo objektas perduodamas kreditoriui, trečiajam asmeniui i

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 78 Kortelė „Kita informacija“ – Sutartinio įkeitimo pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 121 Kortelės „Kita informacija“ atributai – Sutartinis įkeitimas.*

2.2.6. Sutartinio įkeitimo pabaiga

Sutartinio įkeitimo pabaigos atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Įkeitimo objektai“, „Prievolės“, „Sandorio informacija“, „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinio įkeitimo registravimo atveju (žr. skyrių *Sutartinio įkeitimo registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.6.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo pabaiga

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Pabaiga > įvesti sutartinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartinį įkeitimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo pabaiga Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievolės

Sandorio informacija

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmas*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinio įkeitimo rūšys

☒ Maksimalusis įkeitimas ⓘ ☐ Paprastasis įkeitimas ⓘ ☐ Sąlyginis įkeitimas ⓘ

☐ Jungtinis įkeitimas ⓘ ☐ Svetimo turto įkeitimas ⓘ ☐ Pareikštinis įkeitimas ⓘ

☐ Bendrasis įkeitimas ⓘ

Pabaigos dokumento duomenys

Išregistravimo pagrindas* ⓘ

Daikto arba daikto, į kurį teisės įkeistos, žuvimas

Išregistravimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Išregistravimo pagrindo aprašymas.

34 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ Dokumento data* ⓘ

IK-125-2 2021-06-05

📅

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 79 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo pabaiga

Laukai

Žr. Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.

Lentelė 124 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinio įkeitimo pabaiga

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pabaigos dokumento duomenys</i>		
Išregistravimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas išregistravimo pagrindas.
Išregistravimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas išregistravimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas.

		Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniamе ar kitame registre data.
--	--	---

2.2.7. Sutartinio įkeitimo notaro vykdomasis įrašas

Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Įkeitimo objektai“, „Prievolės“, „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinio įkeitimo registravimo atveju (žr. skyrių *Sutartinio įkeitimo registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ duomenų įvedimas ir redagavimas - Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas*).

2.2.7.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Notaro vykdomasis įrašas > Atlikimas > įvesti sutartinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Įrašyti sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo pranešimas su būseną „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo teikimas Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievoles

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Notaro vykdomasis įrašas

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinio įkeitimo rūšys

☒ Maksimalusis įkeitimas ⓘ ☐ Paprastas įkeitimas ⓘ ☐ Sąlyginis įkeitimas ⓘ

☐ Jungtinis įkeitimas ⓘ ☐ Svetimo turto įkeitimas ⓘ ☐ Pareikštinis įkeitimas ⓘ

☐ Bendrasis įkeitimas ⓘ

NVĮ dokumento duomenys

Dokumento numeris* ⓘ Dokumento data* ⓘ 

Dokumento laikas* ⓘ 

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 80 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Laukai

Žr. Lentelė 109 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas.

2.2.7.2. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Notaro vykdomasis įrašas > Pakeitimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Pakeisti sutartinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Prievoles

Sąlyginio įkeitimo sąlygos

Notaro vykdomasis įrašas

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmas*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Sutartinio įkeitimo rūšys

☒ Maksimalusis įkeitimas ⓘ ☐ Paprastasis įkeitimas ⓘ ☐ Sąlyginis įkeitimas ⓘ

☐ Jungtinis įkeitimas ⓘ ☐ Svetimo turto įkeitimas ⓘ ☐ Pareikštinis įkeitimas ⓘ

☐ Bendrasis įkeitimas ⓘ

NVI pakeitimo dokumento duomenys

Pakeitimo pagrindas* ⓘ

Klaidos taisymas

Pakeitimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Ištaisyta klaida. 17 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ Dokumento data* ⓘ

IK-254-35 2021-05-12

Dokumento laikas* ⓘ 🕒

00:00

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 81 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 112 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas.

2.2.7.3. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Notaro vykdomasis įrašas > Panaikinimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Naikinti sutartinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Pav. 82 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Laukai

Žr. Lentelė 113 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas.

2.2.8. Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Sutartinio įkeitimo atstatymo iš archyvo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Įkeitimo objektai“, „Prievolės“, „Sandorio informacija“, „Sąlyginio įkeitimo sąlygos“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinio įkeitimo registravimo atveju (žr. skyrių *Sutartinio įkeitimo registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.8.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Forma skirta įvesti sutartinio įkeitimo atstatymo iš archyvo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Sutartinis įkeitimas > Atstatymas iš archyvo > įvesti sutartinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Atstatyti sutartinį įkeitimą iš archyvo] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti išregistruotas sutartinio įkeitimo pranešimas.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

The screenshot shows a web application interface for managing mortgage data. The top navigation bar includes links for 'Pagrindinis', 'Hipoteka / Įkeitimas', 'Rengiami dokumentai', 'Perduoti dokumentai', and 'Paieška'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Pagrindinis / Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo / Dokumento duomenys'. The main title is 'Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo Nr. RT-58421(1)'. On the left, a sidebar lists various document types: 'Dokumento duomenys', 'Duomenų teikėjas', 'Skolininkai', 'Kreditoriai', 'Įkeitimo objektai', 'Prievoles', 'Sąlyginio įkeitimo sąlygos', 'Kita informacija', 'Rinkmenos', 'Informavimas', and 'Registravimas'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Veiksmas*' with radio buttons for 'Sudarymas' (selected) and 'Teikimas'. 2. 'Sutartinio įkeitimo rūšys' with checkboxes for 'Maksimalusis įkeitimas', 'Paprastasis įkeitimas', 'Sąlyginis įkeitimas', 'Jungtinis įkeitimas', 'Svetimo turto įkeitimas', 'Pareikštinis įkeitimas', and 'Bendrasis įkeitimas'. 3. 'Dokumento duomenys' with several input fields: 'Atstatymo iš archyvo pagrindas*' (dropdown menu), 'Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*' (text area), 'Dokumento numeris*' (text field with value 'RT-58421(1)'), 'Dokumento data*' (calendar icon and date '2021-04-25'), and 'Dokumento laikas*' (clock icon and time '10:20'). At the bottom, there are three buttons: 'Saugoti', 'Atšaukti', and 'Tikrinti'.

Pav. 83 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Laukai

Žr. *Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.*

Lentelė 125 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Atstatymo iš archyvo dokumento duomenys		
Atstatymo iš archyvo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas atstatymo iš archyvo pagrindas.
Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.9. Priverstinės hipotekos registravimas

Priverstinės hipotekos atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.9.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Nustatymas > mygtukas [Sukurti priverstinės hipotekos nustatymą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Priverstinės hipotekos nustatymas Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Hipotekos objektai
- Reikalavimai
- Nustatymo informacija
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas ⓘ
 ☐ Teikimas ⓘ

Dokumento duomenys

Dokumento numeris* ⓘ
 Dokumento vieta* ⓘ

Dokumento data* ⓘ
 Dokumento laikas* ⓘ

Pav. 84 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinė hipoteka

Lentelė 126 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinė hipoteka

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Veiksmai*		
☒ Sudarymas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sudarymas vyksta sistemoje TURTAS. Rodoma tik tuo atveju, jeigu duomenų teikėjas yra Notaras, Notaro padėjėjas arba Notaro atstovas.
☒ Teikimas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu sudarymas vyko už sistemos ribų ir sistemoje tik teikiama informacija apie nustatymą. Rodoma tik tuo atveju, jeigu duomenų teikėjas yra Notaras, Notaro padėjėjas arba Notaro atstovas.
Dokumento duomenys		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas

		notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento vieta*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento surašymo vieta, nurodant miesto ar rajono pavadinimą.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.9.2. Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos reikalavimų sąrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Reikalavimai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 127 Kortelės „Reikalavimai“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti reikalavimą]	Skirtas pridėti reikalavimą.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“

[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą objektą.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Priverstinės hipotekos nustatymas Nr. PV-254-5
T1/22/0012392

[Grįžti į sąrašą](#) [Rengiamas](#)

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Reikalavimai
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Priverstinė hipoteka užtikrinti reikalavimai

Q

+ Pridėti reikalavimą

Reikalavimai	Reikalavimo suma	Įvykdymo terminas	Veiksmai
Pagal 2020 m. gruodžio mėn. 10 d. sutartį Nr. ABC-123	25 000,00 EUR	2026-06-02	 

Reikalavimas

Priverstinė hipoteka užtikrinti reikalavimai* ?
Pagal 2020 m. gruodžio mėn. 10 d. sutartį Nr. ABC-123 53 / 3000

Reikalavimo suma* ? Valiuta* ?

Priverstinės hipotekos termino data iki ? 

Priverstinės hipotekos terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti) ?

0 / 2000

Pav. 85 Kortelė „Reikalavimai“ – Priverstinė hipoteka

Lentelė 128 Kortelės „Reikalavimai“ atributai – Priverstinė hipoteka

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės stulpeliai</i>		
Reikalavimai	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma informacija suvesta apie reikalavimą.
Reikalavimo suma	Skaičius	Atvaizdavimo laukas.

		Rodoma reikalavimo suma ir valiuta.
Įvykdymo terminas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įvykdymo termino data ir (arba) aprašymas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
<i>Formos laukai paspaudus mygtuką [Pridėti reikalavimą] arba atsidarius reikalavimo redagavimą.</i>		
Priverstine hipoteka užtikrinti reikalavimai*	Tekstas	Redaguojamas laukas.
Reikalavimo suma*	Skaičius	Redaguojamas laukas.
Valiuta*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Pasirenkama iš klasifikatoriaus „Valiutos“ reikšmių, galiojančių einamąjį dieną. Pagal nutylėjimą parinkta „EUR“.
Priverstinės hipotekos termino data iki	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma reikalavimo įvykdymo termino data.
Priverstinės hipotekos terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma aplinkybė arba įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti.

2.2.9.3. Kortelės „Nustatymo informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos nustatymo papildomus duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Nustatymo informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Kortelėje „Dokumento duomenys“ veiksmas turi būti pažymėtas „Sudarymas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 129 Kortelės „Nustatymo informacija“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pav. 86 Kortelė „Nustatymo informacija“ – Priverstinė hipoteka

Lentelė 130 Kortelės „Nustatymo informacija“ atributai – Priverstinė hipoteka

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Kitos sąlygos	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamos kitos sąlygos, jeigu tokių yra.

2.2.9.4. Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos papildomus duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Kita informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 131 Kortelės „Kita informacija“ mygtukai – Priverstinė hipoteka

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Priverstinės hipotekos nustatymas Nr. PV-254-5 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Reikalavimai
Nustatymo informacija
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Kita informacija

Delspinigių (palūkanų) aprašymas ⓘ
0,05 procento privaloma mokėti už kiekvieną pradelstą dieną. 60 / 2000

Delspinigiai (palūkanos) ⓘ
0,05

Terminas, nuo kurio kreditorius gali reikalauti vykdyti įsipareigojimą ⓘ
Skolininkui pažeidus nurodytą Valstybės žemės pirkimo-pardavimo sutartį, Kreditorius įgyja teisę reikalauti Skolininko įvykdyti hipoteka užtikrintą prievolę. 157 / 2000

Saugoti
Atšaukti

Tikrinti

Pav. 87 Kortelė „Kita informacija“ – Priverstinė hipoteka

Lentelė 132 Kortelės „Kita informacija“ atributai – Priverstinė hipoteka

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Priverstinės hipotekos nustatymo pagrindas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomas Civilinio kodekso straipsnis, numatantis priverstinės hipotekos nustatymą.
Delspinigių (palūkanų) aprašymas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodomi duomenys apie kreditoriaus ar teismo sprendimu nustatytas mokėtinas palūkanas ar delspinigius.
Palūkanos procentais	Skaičius	Redaguojamas laukas. Nurodomas kreditoriaus ar teismo sprendimu nustatytas palūkanų ar delspinigių procentas.

Terminas, nuo kurio kreditorius gali reikalauti įvykdyti įsipareigojimą	Tekstas	Redaguojamas laukas. Data arba aplinkybė ar įvykis, kuriam įvykus kreditorius turi teisę reikalauti vykdyti įsipareigojimą, jeigu įsipareigojimas bus vykdomas pagal reikalavimą.
---	---------	--

2.2.10. Priverstinės hipotekos pakeitimo registravimas

Priverstinės hipotekos pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Reikalavimai“ bei „Kita informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Priverstinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Priverstinės hipotekos registravimas*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Reikalavimai“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.2.10.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos pakeitimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Pakeitimas > įvesti priverstinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti priverstinę hipoteką] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Hipotekos objektai
Reikalavimai
Nustatymo informacija
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Priverstinės hipotekos pakeitimas Nr. PK-6584

Rengiamas

Veiksmai*
☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Pakeitimo dokumento duomenys

Pakeitimo pagrindo aprašymas* ⓘ
Aprašymas
9 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ
PK-6584

Dokumento data* ⓘ
2021-06-10

Dokumento laikas* ⓘ
00:00

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 88 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos pakeitimas

Laukai

Lentelė 133 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinės hipotekos pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pakeitimo dokumento duomenys</i>		
Pakeitimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pakeitimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.11. Priverstinės hipotekos pabaiga

Priverstinės hipotekos pabaigos atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Reikalavimai“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Priverstinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.11.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos pabaiga

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Pabaiga > įvesti priverstinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti priverstinę hipoteką] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Priverstinės hipotekos pabaiga Nr. RT-58421 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Hipotekos objektai

Reikalavimai

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmai*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Pabaigos dokumento duomenys

Išregistravimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Aprašymas

9 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ **Dokumento data*** ⓘ

RT-58421 2021-06-10

Pav. 89 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos pabaiga

Laukai

Lentelė 134 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinės hipotekos pabaiga

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pabaigos dokumento duomenys</i>		
Išregistravimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas išregistravimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.

2.2.12. Priverstinės hipotekos notaro vykdomasis įrašas

Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Reikalavimai“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Priverstinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ duomenų įvedimas ir redagavimas - Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas*).

2.2.12.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Notaro vykdomasis įrašas > Atlikimas > įvesti priverstinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Įrašyti priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Pav. 90 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Laukai

Žr. Lentelė 109 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas.

2.2.12.2. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Notaro vykdomasis įrašas > Pakeitimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą

(IDK) > mygtukas [Pakeisti priverstinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

The screenshot shows a web application interface for modifying a document. The title bar reads "Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo pakeitimas Nr. PV-254-3" with a "Rengiamas" status. On the left is a sidebar menu with options: "Dokumento duomenys", "Duomenų teikėjas", "Skolininkai", "Kreditoriai", "Hipotekos objektai", "Reikalavimai", "Nustatymo informacija", "Notaro vykdomasis įrašas", "Kita informacija", "Rinkmenos", "Informavimas", and "Registravimas". The main area is titled "Veiksmas*" and has two radio buttons: "Sudarymas" (unselected) and "Teikimas" (selected). Below this is the section "NVĮ pakeitimo dokumento duomenys". It contains several input fields: "Pakeitimo pagrindas*" with a dropdown menu showing "Duomenų papildymas"; "Pakeitimo pagrindo aprašymas*" with a text area containing "Aprašymas."; "Dokumento numeris*" with the value "PV-254-3"; "Dokumento data*" with the value "2021-06-10" and a calendar icon; and "Dokumento laikas*" with the value "15:20" and a clock icon. At the bottom right of the form area is a "10 / 2000" character count. At the bottom of the form are three buttons: "Saugoti", "Atšaukti", and "Tikrinti".

Pav. 91 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 112 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas.*

2.2.12.3. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Notaro vykdomasis įrašas > Panaikinimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Naikinti priverstinės hipotekos notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Pav. 92 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Laukai

Žr. *Lentelė 113 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas.*

2.2.13. Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Priverstinės hipotekos atstatymo iš archyvo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Hipotekos objektai“, „Reikalavimai“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Priverstinės hipotekos registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.13.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Forma skirta įvesti priverstinės hipotekos atstatymo iš archyvo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinė hipoteka > Atstatymas iš archyvo > įvesti priverstinės hipotekos identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Atstatyti priverstinę hipoteką iš archyvo] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti išregistruotas priverstinės hipotekos pranešimas.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

The screenshot shows a web application interface for managing mortgage data. The main title is 'Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo Nr. RT-56245'. The sidebar on the left contains links: 'Dokumento duomenys', 'Duomenų teikėjas', 'Skolininkai', 'Kreditoriai', 'Hipotekos objektai', 'Reikalavimai', 'Kita informacija', 'Rinkmenos', 'Informavimas', and 'Registravimas'. The main content area has a 'Veiksmas*' section with two radio buttons: 'Sudarymas' and 'Teikimas' (selected). Below this is the 'Dokumento duomenys' section. It contains several text input fields: 'Atstatymo iš archyvo pagrindas*' (value: 'Klaidos taisymas'), 'Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*' (value: 'Per klaidą išregistruota ne ta hipoteka'), 'Dokumento numeris*' (value: 'RT-56245'), 'Dokumento data*' (value: '2021-04-25'), and 'Dokumento laikas*' (value: '10:20'). There are also 'Saugoti', 'Atšaukti', and 'Tikrinti' buttons at the bottom.

Pav. 93 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Laukai

Žr. *Lentelė 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.*

Lentelė 135 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinės hipotekos atstatymas iš archyvo

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Atstatymo iš archyvo dokumento duomenys</i>		
Atstatymo iš archyvo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas atstatymo iš archyvo pagrindas.
Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.14. Priverstinio įkeitimo registravimas

Priverstinio įkeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Kortelės „Įkeitimo objektai“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Kortelių „Nustatymo informacija“, „Kita informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Priverstinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas*).

2.2.14.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Nustatymas > mygtukas [Sukurti priverstinio įkeitimo nustatymą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Pav. 94 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinis įkeitimas

Lentelė 136 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinis įkeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Dokumento duomenys</i>		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento vieta*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento surašymo vieta, nurodant miesto ar rajono pavadinimą.

Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".
-------------------	--------------------------------------	---

2.2.14.2. Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo reikalavimų sąrašo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Reikalavimai“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinio įkeitimo pranešimas su būseną „Rengiamas“ arba „Grąžintas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 127 Kortelės „Reikalavimai“ mygtukai.*

Formos pavyzdys

Priverstinio įkeitimo nustatymas Nr. PR-526-3

T1/22/0012441

Grįžti į sąrašą

Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Reikalavimai

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Priverstiniu įkeitimu užtikrinti reikalavimai

Q

+ Pridėti reikalavimą

Reikalavimai	Reikalavimo suma	Įvykdymo terminas	Veiksmai
Valstybės reikalavimas sumokėti įsiskolinimą už nupirktą valstybės turtą	28 910,50 EUR	2027-05-03	

Reikalavimas

Priverstiniu įkeitimu užtikrinti reikalavimai*

Valstybės reikalavimas sumokėti įsiskolinimą už nupirktą valstybės turtą

72 / 3000

Reikalavimo suma*

28 910,50

Valiuta*

EUR

Priverstinio įkeitimo termino data iki

2027-05-03

Priverstinio įkeitimo terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)

0 / 2000

Saugoti

Atšaukti

Tikrinti

Pav. 95 Kortelė „Reikalavimai“ – Priverstinis įkeitimas

Lentelė 137 Kortelės „Reikalavimai“ atributai – Priverstinis įkeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Lentelės stulpeliai		
Reikalavimai	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma informacija suvesta apie reikalavimą.
Reikalavimo suma	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma reikalavimo suma ir valiuta.
Įvykdymo terminas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įvykdymo termino data ir (arba) aprašymas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
Formos laukai paspaudus mygtuką [Pridėti reikalavimą] arba atsidarius reikalavimo redagavimą.		

Priverstiniu įkeitimu užtikrinti reikalavimai*	Tekstas	Redaguojamas laukas.
Reikalavimo suma*	Skaičius	Redaguojamas laukas.
Valiuta*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Pasirenkama iš klasifikatoriaus „Valiutos“ reikšmių, galiojančių einamąjį dieną. Pagal nutylėjimą parinkta „EUR“.
Priverstinio įkeitimo termino data iki	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma reikalavimo įvykdymo termino data.
Priverstinio įkeitimo terminas (aplinkybė ar įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti)	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma aplinkybė arba įvykis, kuris neišvengiamai turi įvykti.

2.2.15. Priverstinio įkeitimo pakeitimo registravimas

Priverstinio įkeitimo pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Kortelės „Įkeitimo objektai“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Kortelės „Reikalavimai“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Priverstinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas*).

Kortelės „Kita informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Priverstinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Kita informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinės hipotekos registravimas*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Įkeitimo objektai“, „Reikalavimai“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.2.15.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo pakeitimas

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Pakeitimas > įvesti priverstinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti priverstinį įkeitimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinio įkeitimo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Priverstinio įkeitimo pakeitimas Nr. RV-65881 Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Įkeitimo objektai
- Reikalavimai
- Nustatymo informacija
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmas*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Pakeitimo dokumento duomenys

Pakeitimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Aprašymas

9 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ

Dokumento data* ⓘ ⓘ

Dokumento laikas* ⓘ ⓘ

Pav. 96 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo pakeitimas

Laukai

Lentelė 138 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinio įkeitimo pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pakeitimo dokumento duomenys</i>		
Pakeitimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pakeitimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas.

		Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".

2.2.16. Priverstinio įkeitimo pabaiga

Priverstinio įkeitimo pabaigos atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Priverstinės hipotekos registravimas*).

Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Kortelės „Reikalavimai“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.16.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo pabaiga

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Pabaiga > įvesti priverstinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti priverstinį įkeitimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinio įkeitimo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Priverstinio įkeitimo pabaiga Nr. DS-25123 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Reikalavimai

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmas*

☒ Sudarymas ⓘ ☐ Teikimas ⓘ

Pabaigos dokumento duomenys

Išregistravimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Aprašymas 9 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ

DS-25123

Dokumento data* ⓘ

2021-06-10

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 97 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo pabaiga

Laukai

Lentelė 139 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinio įkeitimo pabaiga

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pabaigos dokumento duomenys</i>		
Išregistravimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas išregistravimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariname ar kitame registre data.

2.2.17. Priverstinio įkeitimo notaro vykdomasis įrašas

Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“, „Įkeitimo objektai“, „Reikalavimai“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinio įkeitimo registravimo atveju (žr. skyrių *Priverstinio įkeitimo registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo bei panaikinimo atveju kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimo atveju (žr. skyrių *Kortelės „Notaro vykdomasis įrašas“ duomenų įvedimas ir redagavimas - Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas*).

2.2.17.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Notaro vykdomasis įrašas > Atlikimas > įvesti priverstinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Įrašyti priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinio įkeitimo pranešimas su būseną „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai*.

Formos pavyzdys

Pav. 98 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo atlikimas

Laukai

Žr. Lentelė 109 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos notaro vykdomojo įrašo atlikimas.

2.2.17.2. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Notaro vykdomasis įrašas > Pakeitimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Pakeisti priverstinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo pakeitimas Nr. PV-562-3 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Skolininkai
Kreditoriai
Įkeitimo objektai
Reikalavimai
Nustatymo informacija
Notaro vykdomasis įrašas
Kita informacija
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Veiksmai*

☐ Sudarymas ☒ Teikimas

NVĮ pakeitimo dokumento duomenys

Pakeitimo pagrindas*
Duomenų papildymas

Pakeitimo pagrindo aprašymas*
Aprašymas.

10 / 2000

Dokumento numeris*
PV-562-3

Dokumento data*
2021-06-10

Dokumento laikas*
16:15

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 99 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 112 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo pakeitimas.

2.2.17.3. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Notaro vykdomasis įrašas > Panaikinimas > įvesti atlikto notaro vykdomojo įrašo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Naikinti priverstinio įkeitimo notaro vykdomąjį įrašą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Priverstinio įkeitimo notaro vykdomojo įrašo naikinimas Nr. PV-563-3 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Skolininkai

Kreditoriai

Įkeitimo objektai

Reikalavimai

Nustatymo informacija

Notaro vykdomasis įrašas

Kita informacija

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Veiksmas*

☐ Sudarymas ⓘ ☒ Teikimas ⓘ

NVĮ panaikinimo dokumento duomenys

Išregistravimo pagrindas* ⓘ

Įvykdyti įsipareigojimai

Išregistravimo pagrindo aprašymas* ⓘ

Aprašymas.

10 / 2000

Dokumento numeris* ⓘ

PV-563-3

Dokumento data* ⓘ

2021-06-10

Pav. 100 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas

Laukai

Žr. Lentelė 113 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Sutartinės hipotekos atlikto notaro vykdomojo įrašo panaikinimas.

2.2.18. Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Priverstinio įkeitimo atstatymo iš archyvo atveju kortelių „Skolininkai“, „Kreditoriai“ bei „Kita informacija“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinės hipotekos registravimo atveju (žr. skyrių *Priverstinės hipotekos registravimas*).

Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Sutartinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Įkeitimo objektai“ duomenų įvedimas ir redagavimas*).

Kortelės „Reikalavimai“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Priverstinio įkeitimo registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Reikalavimai“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Sutartinės hipotekos registracijos atveju (žr. skyrių *Sutartinės hipotekos registravimas*).

2.2.18.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Forma skirta įvesti priverstinio įkeitimo atstatymo iš archyvo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Hipoteka/ Įkeitimas > Priverstinis įkeitimas > Atstatymas iš archyvo > įvesti priverstinio įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Atstatyti priverstinį įkeitimą iš archyvo] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti išregistruotas priverstinio įkeitimo pranešimas.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 32 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo / Dokumento duomenys

Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo Nr. RT-62545

Rengiamas

Dokumento duomenys

- Duomenų teikėjas
- Skolininkai
- Kreditoriai
- Įkeitimo objektai
- Reikalavimai
- Kita informacija
- Rinkmenos
- Informavimas
- Registravimas

Veiksmas*

☐ Sudarymas ☒ Teikimas

Dokumento duomenys

Atstatymo iš archyvo pagrindas*

Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*

48 / 2000

Dokumento numeris* Dokumento data*

Dokumento laikas*

Pav. 101 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Laukai

Žr. Lentelę 33 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai.

Lentelė 140 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Priverstinio įkeitimo atstatymas iš archyvo

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Atstatymo iš archyvo dokumento duomenys</i>		
Atstatymo iš archyvo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas atstatymo iš archyvo pagrindas.
Atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas atstatymo iš archyvo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiama duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiama duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariame ar kitame registre data.

Dokumento laikas*	Laiko įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Dokumento laikas. Jei dokumente laikas nenurodytas, lauke nurodomas laikas "00:00".
-------------------	---	--

2.3. Prašymo dėl juridinio fakto duomenų rengimo ir registravimo modulis

Prašymus dėl juridinių faktų „Šeimos turtas“ bei „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ pildyti bei perduoti Registrui gali tik notarų biuro atstovai. Kiti sistemos TURTAS naudotojai šio meniu punkto nemato.

2.3.1. Prašymas įregistruoti juridinį faktą – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

2.3.1.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta įvesti, redaguoti bei peržiūrėti prašymo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Prašymas dėl juridinio fakto > Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė > Įregistravimas > mygtukas [Pildyti prašymą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 141 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Pridėti papildomą įrašą]	Skirtas pridėti lauką, kuriame įvedama papildoma notaro tvirtinamojo įrašo informacija.

Formos pavyzdys

Pav. 102 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 142 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Dokumento duomenys</i>		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento vieta*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento surašymo vieta, nurodant miesto ar rajono pavadinimą.
Dokumento data*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Papildomas įrašas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Papildomo įrašo atlikimas tvirtinamajame įrašė. Jei laukas užpildytas, įvestas tekstas atvaizduojamas asmens prašyme po tvirtinamuoju įrašu.

2.3.1.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas, redagavimas peržiūra – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta įvesti, redaguoti bei peržiūrėti duomenų teikėjo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Duomenų teikėjas“.

Pastabos ir apribojimai

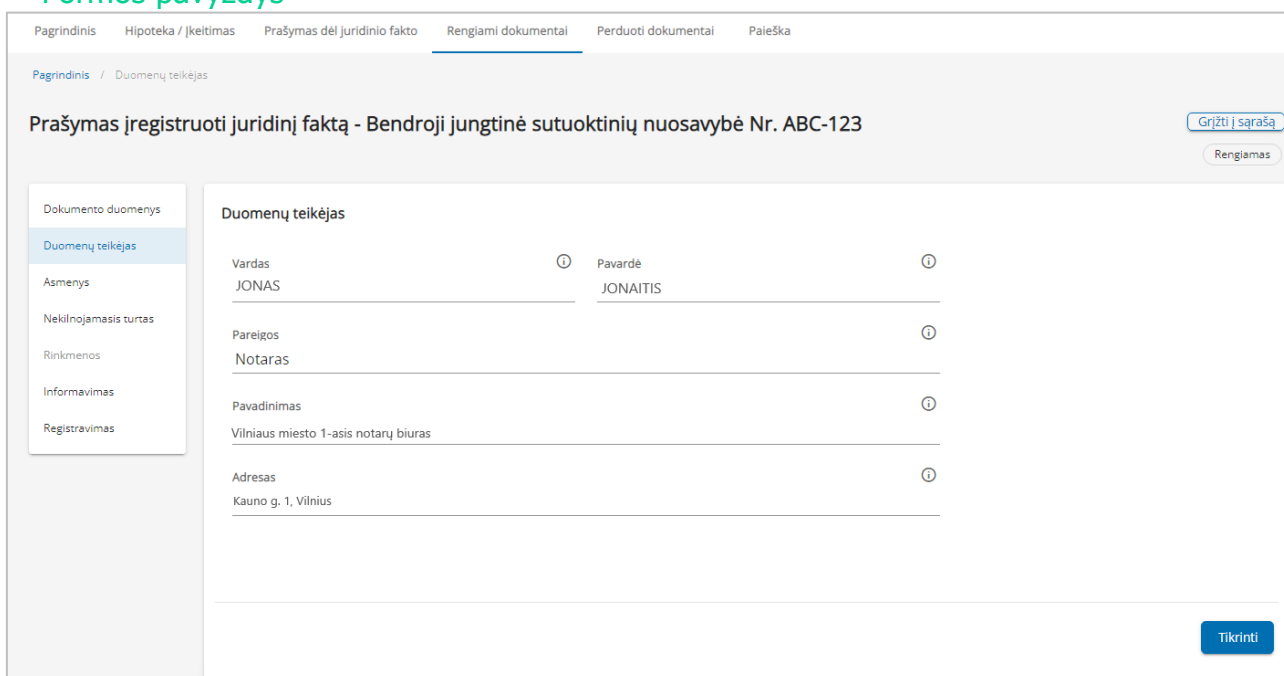
- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 143 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys



Pav. 103 Kortelė „Duomenų teikėjas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 144 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Duomenų teikėjas	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Rodomas notarų pagal pasirašytą sutartį sąrašas (sutartis tikrinama pagal prisijungusį naudotoją), kuriame galima parinkti reikiamą notarą. Notarų sąraše rodomi tik notaro pareigas atliekantys asmenys (asmenys, kurių pareigos yra „Notaras“, „Notarė“, „Notaro atstovas“, „Notaro atstovė“, „Notarės atstovas“, „Notarės atstovė“), notarų padėjėjai bei visi notarų biuro darbuotojai ne notarai šiame sąraše nėra rodomi. Pagal parinktą notarą automatiškai užpildomi kiti duomenys.

Vardas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
Pareigos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis. Pareigų duomenys imami iš RC VART – iš duomenų teikėjo duomenų lauko „Pareigos“.
Notaro biuro pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.
Notaro biuro adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildytas lauke [Notaras] parinkto notaro duomenimis.

2.3.1.3. Kortelės „Asmenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta įvesti bei redaguoti asmenų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Asmenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Įregistruoti juridinį faktą „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ gali tik santuoką sudarę asmenys.
- Įvedus vieno sutuoktinio duomenis, antrojo sutuoktinio duomenys užkraunami iš gyventojų registro.
- Jeigu patikrinus gyventojų registre nerandama galiojančios santuokos, leidžiama įvesti antro asmens duomenis, tačiau galimas tik užsieniečio įvedimas.

Galimi veiksmai

Lentelė 145 Kortelės „Asmenys“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas atidaryti modalinę formą fizinio asmens duomenų įvedimui. Pastaba: įvedus dviejų asmenų duomenis mygtukas tampa aktyvus, nes prašyme daugiau asmenų negali būti pridėta.
[	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį. Pastaba: jeigu įvesti abiejų sutuoktinių duomenys, šalinant vieną bus pašalintas ir kitas asmuo.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Prašymas dėl juridinio fakto Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė Nr. ABC-123 [Grįžti į sąrašą](#) [Rengiamas](#)

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Asmenys
Nekilnojamasis turtas
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Asmenys

🔍

+ Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė	Adresas	Veiksmai
33101011234	PETRAS PETRAITIS	Gatvės 1, Miestas	 
90000000066	ELZE SAKUR	Joulupukki 100B-5, Joensuu, Finland	 

Tikrinti

Pav. 104 Kortelė „Asmenys“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 146 Kortelės „Asmenys“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Asmens kodas.
Vardas Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Asmens vardas bei pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Asmens gyvenamosios vietos adresas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.3.1.3.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra - Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Modalinė forma skirta fizinio asmens duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Asmenys“ > mygtukas [Pridėti asmenį] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [], [].

Pastabos ir apribojimai

- Perdavus duomenis Registrui asmens informaciją galima tik peržiūrėti, redaguoti jos negalima.

Galimi veiksmai

Lentelė 147 Modalinės formos „Fizinis asmuo“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti registre]	Skirtas patikrinti, ar suvesta informacija apie asmenį atitinka saugomą Registre.
 Asmuo neregistruotas gyventojų registre LR	Įjungus jungiklį nurodoma, jog asmuo neregistruotas LR gyventojų registre.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
 Gyvenamosios vietos adresas ne LR	Įjungus jungiklį nurodoma, jog asmens gyvenamoji vieta yra ne Lietuvoje ir adresas įvedamas laisvu tekstu, neatliekant paieškos Adresų registre.

Formos pavyzdys

Naujas asmuo

JURIDINIS ASMUE **FIZINIS ASMUE**

Asmens kodas* 90000000009

Vardas Gama

Pavardė Gamaitė

☐ Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre

Tikrinti registre

Atšaukti

Pav. 105 Modalinė forma asmens duomenų įvedimui – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 148 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Fizinis asmuo</i>		
☒ ILTU	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu LR neregistruoto asmens bus ieškoma pagal ILTU kodą. Pastaba: žymimoji akutė rodoma tik tuo atveju, jeigu įjungtas jungiklis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“.
Asmens kodas*	Skaičius	Įvedamos reikšmės formatas: 11 skaitmenų. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę (jeigu įvesta) atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Jei asmuo yra miręs, pateikiamas klaidos pranešimas „Asmuo yra miręs“ ir asmens duomenys neužkraunami.
Vardas	Tekstas	Įvedamas fizinio asmens vardas.
Pavardė	Tekstas	Įvedama fizinio asmens pavardė.
Adresas	Tekstas	Jeigu asmuo registruotas LR gyventojų registre arba rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė;

		Gatvė; Namo - buto Nr. Įjungus jungiklį „Gyvenamosios vietos adresas ne LR“ adresą galima įvesti laisvu tekstu.
Adreso paieška	Tekstas	Paieškos laukas. Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.

2.3.1.4. Kortelės „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta įvesti bei peržiūrėti nekilnojamojo turto duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Nekilnojamasis turtas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turtas turi priklausyti vienam iš asmenų kortelėje įvestų sutuoktinių.
- Turtui, kuriam gali būti įregistruotas juridinis faktas „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“, taikomi Nekilnojamojo turto registro įstatymo 19 straipsnyje nustatyti apribojimai.

Galimi veiksmai

Lentelė 149 Kortelės „Nekilnojamasis turtas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[NT paieška pagal adresą]	Skirtas atidaryti modalinę formą Nekilnojamojo turto paieškai pagal turto adresą.
[NT paieška pagal registrą]	Skirtas atidaryti modalinę formą Nekilnojamojo turto paieškai pagal turto registro numerį.
[Pašalinti įkeltus NT]	Skirtas ištrinti įkeltus Nekilnojamojo turto duomenis.
[Ieškoti]	Skirtas ieškoti Nekilnojamojo turto pagal lauke „Unikalus numeris“ įvestus duomenis.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti lauke „Unikalus numeris“ įvestus duomenis.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą turtą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Prašymas dėl juridinio fakto Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Nekilnojamasis turtas

Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė Nr. ABC-123 [Grįžti į sąrašą](#) [Rengiamas](#)

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Asmenys

Nekilnojamasis turtas

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Nekilnojamasis turtas

[NT paieška pagal adresą](#) [NT paieška pagal registrą](#) [Pašalinti įkeltus NT](#)

Unikalus numeris [Ieškoti](#) [Išvalyti](#)

Eil. Nr.	Registro numeris	Unikalus numeris	Turto rūšis	Veikimai
1.	19/10077	1901-0251-0077	Žemės sklypas Kaunas, J. Petruičio g. 6	

NT dalis ☒ 1/1 JONAS JONAITIS

[Tikrinti](#)

Pav. 106 Kortelė „Nekilnojamasis turtas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 150 Kortelės „Nekilnojamasis turtas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Unikalus numeris	Skaičius	Paieškos laukas. Įvedus Nekilnojamojo turto unikalų numerį ir paspaudus mygtuką [Ieškoti], užkraunami daikto duomenys.
Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamojo turto eilės numeris lentelėje.
Registro numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Registro numeris Nekilnojamojo turto registre.
Unikalus numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Daikto unikalus numeris.
Turto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Turto rūšis bei adresas.
Pastabos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomos su Nekilnojamuoju daiktu susijusios pastabos, pvz. jeigu turtas areštuotas arba įgytas iki santuokos. Jeigu pastabų nėra – laukas nerodomas.
NT dalis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma priklausanti Nekilnojamojo turto dalis ir jos savininkas(-ai).

☒ {Vardas pavardė}	Žymimasis langelis	Langelis pažymimas, jeigu pasirinkta Nekilnojamojo turto dalis turi būti įtraukta į prašymą.
--	--------------------	--

2.3.1.4.1. Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Modalinė forma skirta atlikti Nekilnojamojo turto paiešką pagal turto adresą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Nekilnojamasis turtas“ > mygtukas [NT paieška pagal adresą].

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 151 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti]	Skirtas atlikti paiešką pagal įvestą Nekilnojamojo turto adresą. Pastaba: mygtukas neaktyvus, kol adresas nėra surastas Adresų registre.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti įvestus duomenis.
[Uždaryti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
[Įkelti]	Skirtas išsaugoti duomenis ir įtraukti pasirinktą Nekilnojamąjį turtą į prašymą. Pastaba: mygtukas neaktyvus, kol pagal adresą nerastas objektas ir nepažymėtas žymimasis langelis.

Formos pavyzdys

Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą

Adresas ?
 Birštono savivaldybė, Birštono miestas, Lelijų gatvė 12 leškoti Išvalyti

Pasirinkti	Registras	Unikalus numeris	Turto rūšis
☐	20/3232	1296-6000-7038	Ūkinis pastatas
☐	20/3232	1296-6000-7049	Garažas
☒	20/3232	1296-6000-7064	Ūkinis pastatas
☐	20/3232	1296-6000-7050	Šiltnamis
☒	20/3232	1296-6000-7027	Ūkinis pastatas
☒	20/3232	1296-6000-7016	Gyvenamasis namas
☒	12/138	1201-0002-0018	Žemės sklypas

Uždaryti Įkelti

Pav. 107 Modalinė forma „Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 152 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal adresą“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Pasirinkti	Žymimasis langelis	Langelis pažymimas, jeigu pasirinktas Nekilnojamasis turtas turi būti įtrauktas į prašymą. Galima pažymėti ir į prašymą įtraukti kelis objektus vienu metu.
Registras	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Registro numeris.
Unikalus numeris	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Objekto unikalus numeris.
Turto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamojo turto rūšis.

2.3.1.4.2. Nekilnojamojo turto paieška pagal registro numerį – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Modalinė forma skirta atlikti Nekilnojamojo turto paiešką pagal turto registro numerį.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Nekilnojamasis turtas“ > mygtukas [NT paieška pagal registrą].

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 153 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal registrą“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Ieškoti]	Skirtas atlikti paiešką pagal įvestą registro numerį.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti įvestus duomenis.
[Uždaryti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
[Įkelti]	Skirtas išsaugoti duomenis ir įtraukti pasirinktą Nekilnojamąjį turtą į prašymą. Pastaba: mygtukas neaktyvus, kol pagal adresą nerastas objektas ir nepažymėtas žymimasis langelis.

Formos pavyzdys

Įkelti nekilnojamąjį turtą

Registras
20/3232 leškoti Išvalyti

Q

Pasirinkti	Registras	Unikalus numeris	Turto rūšis
☒			
☒	20/3232	1296-6000-7027	Ūkinis pastatas Birštonas, Lelijų g. 12
☒	20/3232	1296-6000-7016	Gyvenamasis namas Birštonas, Lelijų g. 12
☒	20/3232	1296-6000-7049	Garažas Birštonas, Lelijų g. 12
☒	20/3232	1296-6000-7050	Šiltnamiai Birštonas, Lelijų g. 12
☒	20/3232	1296-6000-7064	Ūkinis pastatas Birštonas, Lelijų g. 12
☒	20/3232	1296-6000-7038	Ūkinis pastatas Birštonas, Lelijų g. 12

Uždaryti Įkelti

Pav. 108 Modalinė forma „Nekilnojamojo turto paieška pagal registro numerį“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 154 Modalinės formos „Nekilnojamojo turto paieška pagal registro numerį“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Pasirinkti	Žymimasis langelis	Langelis pažymimas, jeigu pasirinktas Nekilnojamasis turtas turi būti įtrauktas į prašymą. Galima pažymėti ir į prašymą įtraukti kelis objektus vienu metu.
Registras	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Registro numeris.
Unikalus numeris	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Objekto unikalus numeris.
Turto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamojo turto rūšis bei adresas.

2.3.1.5. Kortelės „Rinkmenos“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta įkelti, atvaizduoti bei redaguoti prašymo dėl juridinio fakto „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ rinkmenas.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Rinkmenos“.

Pastabos ir apribojimai

- Rinkmena turi ir gali būti prisegama tik tuo atveju, jeigu kortelėje „Asmenys“ įvestas LR neregistruotas asmuo ir Gyventojų registre nėra duomenų apie galiojančią santuoką. Prisegamas santuoką patvirtinantis dokumentas.
- Jeigu prisegta rinkmena nėra pasirašyta elektroniniu parašu, ją elektroniniu parašu patvirtina notaras.

Galimi veiksmai

Lentelė 155 Kortelės „Rinkmenos“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Prisegti rinkmeną]	Skirtas atidaryti rinkmenos įkėlimo modalinę formą. Mygtukas rodomas, jeigu rinkmena privalo būti prisegta. Kitu atveju mygtukas nerodomas.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atsisiųsti prisegtą rinkmeną į naudotojo kompiuterį.
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti prisegtą rinkmeną.

Formos pavyzdys

Pav. 109 Kortelė „Rinkmenos“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 156 Kortelės „Rinkmenos“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės stulpeliai</i>		
Rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma rinkmenos rūšis.
Dokumento Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įkelto dokumento numeris.
Dokumento data	Data	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įkelto dokumento data.
Dokumento pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas prisegtos rinkmenos pavadinimas ir formatas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.3.1.5.1. Rinkmenos pridėjimas

Modalinė forma skirta prisegti prašymo dėl juridinio fakto „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ rinkmeną.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Rinkmenos“ > mygtukas [Prisegti rinkmeną].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas sutartinės hipotekos pranešimas su būsena „Rengiamas“ arba „Grąžintas“;
- Galima prisegti rinkmenas tik PDF, ADOC bei ASICE formatu.

Galimi veiksmai

Lentelė 157 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
 Paspauskite arba įtempkite rinkmeną	Skirtas atidaryti modalinį langą rinkmenos pasirinkimui iš naudotojo kompiuterio.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti suvestus duomenis ir prisegti rinkmeną.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

Pav. 110 Modalinė forma rinkmenos prisegimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 158 Modalinės formos „Rinkmenos prisegimas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Rinkmenos rūšis*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas Pasirenkama įkeliamos rinkmenos rūšis. Pastaba: jeigu galima įkelti tik vienos rūšies rinkmeną – laukas užpildomas pagal nutylėjimą ir nėra redaguojamas.
Dokumento numeris	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas įkeliamo dokumento numeris.
Dokumento data	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Įvedama įkeliamo dokumento data.

2.3.1.6. Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta pridėti, atvaizduoti bei redaguoti asmenų, kuriems bus siunčiama informacija apie juridinio fakto įregistravimą, elektroninio pašto adresą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Informavimas“.

Pastabos ir apribojimai

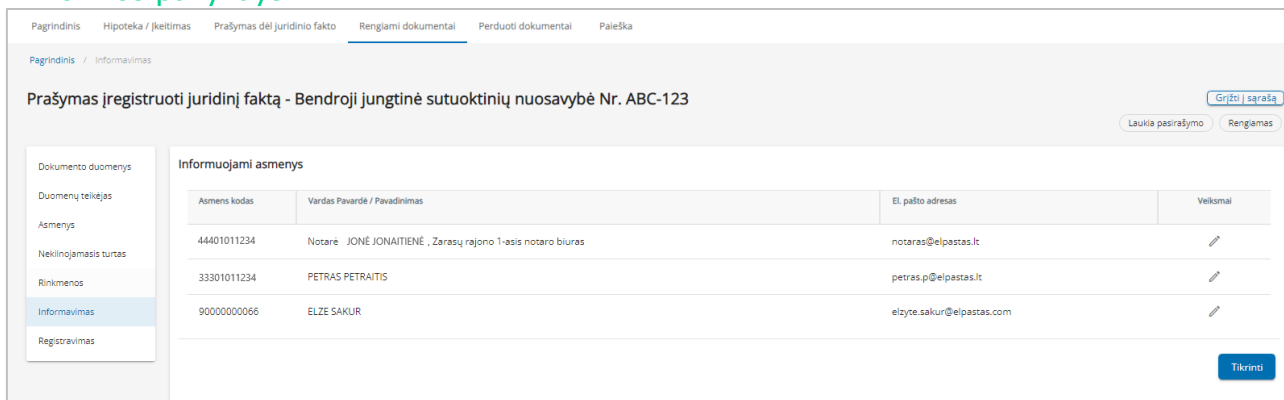
- Lentelė „Išsiųsti pranešimai“ rodoma tik po to, kai registratorius priima sprendimą dėl juridinio fakto įregistravimo.

Galimi veiksmai

Lentelė 159 Kortelės „Informavimas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Informuojami asmenys“ mygtukai</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui. Redaguojamas tik laukas „El. pašto adresas“.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Išsiųsti pranešimai“ mygtukai</i>	
[]	Skirtas atsiųsti pranešimą į naudotojo kompiuterį.

Formos pavyzdys



Pav. 111 Kortelė „Informavimas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 160 Kortelės „Informavimas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės „Informuojami asmenys“ stulpeliai</i>		
Asmens kodas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Rodomas fizinio asmens kodas.
Vardas Pavardė / Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma fizinio asmens vardas bei pavardė bei notarų biuro pavadinimas.
El. pašto adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas el. pašto adresas, kuriuo bus informuojamas asmuo.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.
<i>Lentelės „Išsiųsti pranešimai“ stulpeliai</i>		
Siųsto pranešimo registracijos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas siųsto pranešimo registracijos numeris. Kartu tai yra ir siunčiamo pranešimo numeris.
Siuntimo data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įrašo suformavimo data ir laikas.
Adresatas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi adresato duomenys.
Adresato el. paštas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas el. pašto adresas, kuriuo buvo išsiųstas pranešimas.
Siųsto pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma siunčiamo dokumento rūšis.
Siųsto dokumento būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būseną.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus dokumento ikoną pranešimas atsiunčiamas į naudotojo kompiuterį. Pastaba: dokumentas formuojamas tik atmetimo bei grąžinimo tikslinti atvejais.

2.3.1.7. Kortelės „Registravimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Forma skirta įvesti, redaguoti bei peržiūrėti prašymo dėl juridinio fakto „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ duomenis prieš perduodant juos registruui.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Registravimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 161 Kortelės „Registravimas“ mygtukai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Mygtukas	Aprašymas
[Perduoti]	Skirtas perduoti įvestus duomenis registruoti. Paspaudus mygtuką vykdomas klaidų tikrinimas.
[Pasirašyti]	Skirtas notarui patvirtinti ir pasirašyti registruoti perduodamus duomenis kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pastaba: mygtukas rodomas tik tuomet, kai notaro padėjėjas perduoda įvestus duomenis patvirtinti notarui ir dokumento būseną yra „Laukia pasirašymo“.
[Word]	Skirtas suformuoti Word dokumentą iš pranešimo duomenų.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[]	Skirtas atsisiųsti prisegtą arba sistemos suformuotą dokumentą į naudotojo kompiuterį.
[] Veiksmų istorija	Skirtas įjungti veiksmų istorijos peržiūrą. Įjungus jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas Prašymas dėl juridinio fakto Rengiami dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Registravimas

Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė Nr. ABC-123 Grįžti į sąrašą

Laukia pasirašymo Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Asmenys

Nekilnojamas turtas

Rinkmenos

Informavimas

Registravimas

Dokumento informacija

Juridinio fakto įregistravimo skuba*
5 darbo dienos

Registracijos numeris	Perdavimo data	Duomenų teikėjas	Būsena	Būsenos data	Dokumentai	Veiksmų istorija
T1/22/0017101	2022-11-24	Notarė JONĖ JONAITIENĖ, Zarasų rajono 1-asis notaro biuras	Rengiamas	2022-11-23 14:27	 	

Paslaugos užsakymo informacija

Prašymo numeris	Paslaugos pavadinimas	Registro numeris	Unikalus numeris	Data	Būsena	Kaina, Eur
584079	Juridinio fakto įregistravimas	71/8599	7186-0008-0072	2022-12-02	Naujas	8,19
Iš viso:						8,19

Pasirašyti Word Tikrinti

Pav. 112 Kortelė „Registravimas“ – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Lentelė 162 Kortelės „Registravimas“ atributai – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Juridinio fakto įregistravimo skuba*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama per kiek dienų turi būti įregistruotas juridinis faktas. Nuo skubos priklauso paslaugos kaina.
Registracijos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos suteiktas pranešimo numeris.
Perdavimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kuomet duomenų teikėjas perdavė duomenis registrai.
Duomenų teikėjas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas asmuo, įrašytas kaip duomenų teikėjas.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būsena.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo būsenos suteikimo data ir laikas.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas prisegtas arba sistemos suformuotas dokumentas.

Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
Veiksmų istorija	Mygtukas	Įjungus veiksmų istorijos jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.
<i>Lentelės „Veiksmų istorija“ stulpeliai</i>		
Buvusi būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pirminė būseną, iš kurios buvo pakeista į naują būseną.
Nauja būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma nauja suteikta būseną.
Sprendimo motyvai	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas tekstas, kuris buvo įvestas pranešimo grąžinimo tikslinti arba atmetimo metu. Rodoma „Pranešimas perduotas NTR vadovui“, kai sprendimo dėl pranešimo įregistravimo / atmetimo priėmime dalyvauja du registраторiai. Rodoma „Vykdo {naudotojo Vardas Pavardė}“, kai registраторius priima pranešimą tikrinimui. Kitais atvejais rodomas tuščias laukas.
Sprendimą pagrindžiančios teisinės normos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas tekstas, kuris buvo įvestas pranešimo grąžinimo tikslinti arba atmetimo metu. Kitais atvejais rodomas tuščias laukas.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma naujos būsenos suteikimo data ir laikas.
Naudotojas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas veiksmus atlikusio naudotojo vardas ir pavardė. Jeigu įvyko automatinis procesas, naudotojo stulpelyje rodoma „Sistema“.
Grąžinti dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas prisegtas arba sistemos suformuotas dokumentas. Šiame stulpelyje dokumentai rodomi tik tuo atveju, kai pranešimas grąžinamas trūkumams šalinti. Čia rodomi dokumentai, kurie buvo prisegti prie grąžinamo pranešimo.

<i>Lentelės „Paslaugos užsakymo informacija“ stulpeliai</i>		
Prašymo numeris	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Užsakymo numeris PAS.
Paslaugos pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Užsakytos paslaugos pavadinimas PAS.
Registro numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Daikto registro numeris Nekilnojamojo turto registre.
Unikalus numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Daikto unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre.
Data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Paslaugos užsakymo PAS data.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. PAS darbo būsena.
Kaina, EUR	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma kaina už paslaugą.

2.3.2. Prašymas įregistruoti / perkelti / išregistruoti juridinį faktą – Šeimos turtas

Juridinio fakto „Šeimos turtas“ įregistravimo / perkėlimo / išregistravimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Asmenys“, „Rinkmenos“, „Informavimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir juridinio fakto „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ įregistravimo atveju (žr. skyrių *Prašymas įregistruoti juridinį faktą – Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė*).

Kortelėje „Nekilnojamasis turtas“ NT objektų paieška pagal adresą arba pagal registro numerį analogiška, kaip ir juridinio fakto „Bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“ įregistravimo atveju. Skirtumas tik tas, kad juridinio fakto „Šeimos turtas“ atveju galima pasirinkti tik vieną NT objektą.

Kortelėje „Rinkmenos“ gali reikėti įkelti ne tik santuoką patvirtinantį dokumentą (jeigu informacija apie galiojančią santuoką nėra užkraunama iš Gyventojų registro), bet ir kreditoriaus sutikimą, jeigu objektas, kuriame norima registruoti juridinį faktą „Šeimos turtas“, yra įkeistas.

2.3.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Šeimos turtas

Forma skirta įvesti, redaguoti bei peržiūrėti prašymo dėl juridinio fakto „Šeimos turtas“ dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Prašymas dėl juridinio fakto > Šeimos turtas > Įregistravimas > mygtukas [Pildyti prašymą] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 163 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Šeimos turtas

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[Pridėti papildomą įrašą]	Skirtas pridėti lauką, kuriame įvedama papildoma notaro tvirtinamojo įrašo informacija.

Formos pavyzdys

The screenshot shows a web application interface for entering document data. The main heading is 'Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Šeimos turtas Nr. ABC-123'. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dokumento duomenys', 'Duomenų teikėjas', 'Asmenys', 'Nekilnojamasis turtas', 'Rinkmenos', 'Informavimas', and 'Registravimas'. The main form area is titled 'Dokumento duomenys' and contains several input fields: 'Dokumento numeris*' with the value 'ABC-123', 'Dokumento vieta*' with the value 'Vilnius', and 'Dokumento data*' with the value '2022-10-10'. Below these is a 'Papildomas įrašas' section with a text area containing the text: 'Notarinis veiksmas atliekamas asmeniui, kuris pats negali perskaityti dokumento. Prieš pasirašant asmeniui dokumentas buvo perskaitytas balsu.' At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Tikrinti'.

Pav. 113 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Šeimos turtas

Lentelė 164 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Šeimos turtas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Dokumento duomenys</i>		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas.

		Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas notarinio registro arba kito registro numeris.
Dokumento vieta*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento surašymo vieta, nurodant miesto ar rajono pavadinimą.
Dokumento data*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedamas laukas, kuriame nurodoma dokumento registravimo notariniam ar kitame registre data.
Papildomas įrašas	Tekstas	Redaguojamas laukas. Papildomo įrašo atlikimas tvirtinamajame įrašė. Jei laukas užpildytas, įvestas tekstas atvaizduojamas asmens prašyme po tvirtinamuoju įrašu.

2.3.2.2. Kortelės „Nekilnojamasis turtas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Šeimos turtas

Forma skirta įvesti bei peržiūrėti nekilnojamojo turto duomenis prašymo dėl juridinio fakto „Šeimos turtas“ formoje.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Nekilnojamasis turtas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turtas turi priklausyti vienam arba abiem kortelėje „Asmenys“ įvestiems sutuoktiniams.
- Juridinis faktas „Šeimos turtas“ gali būti registruojamas tiek į nuosavybę, tiek į turtinę nuomos arba panaudos teisę.
- Įkeliamas turtas turi būti gyvenamosios paskirties.
- Į prašymą gali būti įtrauktas tik vienas NT objektas.

Galimi veiksmai

Lentelė 165 Kortelės „Nekilnojamasis turtas“ mygtukai – Šeimos turtas

Mygtukas	Aprašymas
[NT paieška pagal adresą]	Skirtas atidaryti modalinę formą Nekilnojamojo turto paieškai pagal turto adresą.
[NT paieška pagal registrą]	Skirtas atidaryti modalinę formą Nekilnojamojo turto paieškai pagal turto registro numerį.

[Pašalinti įkeltus NT]	Skirtas ištrinti įkeltus Nekilnojamojo turto duomenis.
[Ieškoti]	Skirtas ieškoti Nekilnojamojo turto pagal lauke „Unikalus numeris“ įvestus duomenis.
[Išvalyti]	Skirtas išvalyti lauke „Unikalus numeris“ įvestus duomenis.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą turtą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pagrindinis Hipoteka / Įkeitimas **Prašymas dėl juridinio fakto** Rengiame dokumentai Perduoti dokumentai Paieška

Pagrindinis / Nekilnojamasis turtas

Prašymas įregistruoti juridinį faktą - Šeimos turtas Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Asmenys
Nekilnojamasis turtas
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Nekilnojamasis turtas

☐ Šeimos turtas registruojamas į turtinę nuomos / panaudos / subnuomos teisę [?]

Unikalus numeris [?]

Eil. Nr.	Registro numeris	Unikalus numeris	Turto rūšis	Veiksmai
1.	10/1235	4198-3010-1011	Gyvenamasis namas Vilniaus r. sav., Paberžės sen., Anavilio k.	

NT dalis [?] ☒ 1/1 PETRAS PETRAITIS, ELZE SAKUR

Pav. 114 Kortelė „Nekilnojamasis turtas“ – Šeimos turtas

Lentelė 166 Kortelės „Nekilnojamasis turtas“ atributai – Šeimos turtas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
☒ Šeimos turtas registruojamas į turtinę nuomos / panaudos / subnuomos teisę	Žymimasis langelis	Žymimasis langelis pažymimas, jeigu juridinis faktas „Šeimos turtas“ registruojamas į nuomos, panaudos arba subnuomos teise valdomą turtą.
Unikalus numeris	Skaičius	Paieškos laukas. Įvedus Nekilnojamojo turto unikalų numerį ir paspaudus mygtuką [Ieškoti], užkraunami daikto duomenys.
Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Nekilnojamojo turto eilės numeris lentelėje.

Registro numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Registro numeris Nekilnojamojo turto registre.
Unikalus numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Daikto unikalus numeris.
Turto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Turto rūšis bei adresas.
Pastabos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomos su Nekilnojamuoju daiktu susijusios pastabos, pvz. jeigu turtas areštuotas arba įgytas iki santuokos. Jeigu pastabų nėra – laukas nerodomas.
NT dalis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma priklausanti Nekilnojamojo turto dalis ir jos savininkas(-ai).
☒ {Vardas pavardė}	Žymimasis langelis	Langelis pažymimas, jeigu pasirinkta Nekilnojamojo turto dalis turi būti įtraukta į prašymą.

2.3.2.3. Kortelės „Registravimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Šeimos turtas

Forma skirta įvesti, redaguoti bei peržiūrėti prašymo dėl juridinio fakto „Šeimos turtas“ duomenis prieš perduodant juos registrui.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Prašymai dėl juridinių faktų > surasti reikalingą dokumentą > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Registravimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 167 Kortelės „Registravimas“ mygtukai – Šeimos turtas

Mygtukas	Aprašymas
[Perduoti]	Skirtas perduoti įvestus duomenis registrui.

	Paspaudus mygtuką vykdomas klaidų tikrinimas.
[Pasirašyti]	Skirtas notarui patvirtinti ir pasirašyti registrui perduodamus duomenis kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pastaba: mygtukas rodomas tik tuomet, kai notaro padėjėjas perduoda įvestus duomenis patvirtinti notarui ir dokumento būseną yra „Laukia pasirašymo“.
[Word]	Skirtas suformuoti Word dokumentą iš pranešimo duomenų.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
[]	Skirtas atsisiųsti prisegtą arba sistemos suformuotą dokumentą į naudotojo kompiuterį.
[] Veiksmų istorija	Skirtas įjungti veiksmų istorijos peržiūrą. Įjungus jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.

Formos pavyzdys

Prašymas išregistruoti juridinį faktą - Šeimos turtas Nr. ABC-852 Grįžti į sąrašą

Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Asmenys
Nekilnojamas turtas
Rinkmenos
Informavimas
Registravimas

Dokumento informacija

Juridinio fakto išregistravimo pagrindas*

Mirus sutuoktiniui

Juridinio fakto išregistravimo skuba*

5 darbo dienos

Registracijos numeris	Perdavimo data	Duomenų teikėjas	Būsena	Būsenos data	Dokumentai	Veiksmų istorija
T1/22/0000000			Rengiamas	2022-11-17 14:37	 	

Paslaugos užsakymo informacija

Prašymo numeris	Paslaugos pavadinimas	Registro numeris	Unikalus numeris	Data	Būsena	Kaina, Eur
583741	Juridinio fakto išregistravimas	10/384879	4100-2008-4019	2022-12-02	Naujas	8,19
Iš viso:						8,19

Perduoti **Word** **Tikrinti**

Pav. 115 Kortelė „Registravimas“ – Šeimos turtas

Lentelė 168 Kortelės „Registravimas“ atributai – Šeimos turtas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Juridinio fakto įregistravimo skuba*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama per kiek dienų turi būti įregistruotas juridinis faktas. Nuo skubos priklauso paslaugos kaina. Pastaba: laukas rodomas juridinio fakto „Šeimos turtas“ įregistravimo atveju.

Juridinio fakto perkėlimo skuba*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama per kiek dienų turi būti išregistruotas senasis ir įregistruotas naujas juridinis faktas. Nuo skubos priklauso paslaugos kaina. Pastaba: laukas rodomas juridinio fakto „Šeimos turtas“ perkėlimo atveju.
Juridinio fakto išregistravimo skuba*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama per kiek dienų turi būti išregistruotas juridinis faktas. Nuo skubos priklauso paslaugos kaina. Pastaba: laukas rodomas juridinio fakto „Šeimos turtas“ išregistravimo atveju.
Juridinio fakto išregistravimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama iš sąrašo išregistravimo pagrindo priežastis. Pastaba: laukas rodomas juridinio fakto „Šeimos turtas“ išregistravimo atveju.
Registracijos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Sistemos suteiktas pranešimo numeris.
Perdavimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kuomet duomenų teikėjas perdavė duomenis registrui.
Duomenų teikėjas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas asmuo, įrašytas kaip duomenų teikėjas.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būsena.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo būsenos suteikimo data ir laikas.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas prisegtas arba sistemos suformuotas dokumentas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

Veiksmų istorija	Mygtukas	Įjungus veiksmų istorijos jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.
<i>Lentelės „Veiksmų istorija“ stulpeliai</i>		
Buvusi būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pirminė būseną, iš kurios buvo pakeista į naują būseną.
Nauja būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma nauja suteikta būseną.
Sprendimo motyvai	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas tekstas, kuris buvo įvestas pranešimo grąžinimo tikslinti arba atmetimo metu. Rodoma „Pranešimas perduotas NTR vadovui“, kai sprendimo dėl pranešimo įregistravimo / atmetimo priėmimo dalyvauja du registраторiai. Rodoma „Vykdo {naudotojo Vardas Pavardė}“, kai registраторius priima pranešimą tikrinimui. Kitais atvejais rodomas tuščias laukas.
Sprendimą pagrindžiančios teisinės normos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas tekstas, kuris buvo įvestas pranešimo grąžinimo tikslinti arba atmetimo metu. Kitais atvejais rodomas tuščias laukas.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma naujos būsenos suteikimo data ir laikas.
Naudotojas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas veiksmus atlikusio naudotojo vardas ir pavardė. Jeigu įvyko automatinis procesas, naudotojo stulpelyje rodoma „Sistema“.
Grąžinti dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas prisegtas arba sistemos suformuotas dokumentas. Šiame stulpelyje dokumentai rodomi tik tuo atveju, kai pranešimas grąžinamas trūkumams šalinti. Čia rodomi dokumentai, kurie buvo prisegti prie grąžinamo pranešimo.
<i>Lentelės „Paslaugos užsakymo informacija“ stulpeliai</i>		

Prašymo numeris	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Užsakymo numeris PAS.
Paslaugos pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Užsakytos paslaugos pavadinimas PAS.
Registro numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Daikto registro numeris Nekilnojamojo turto registre.
Unikalus numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Daikto unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre.
Data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Paslaugos užsakymo PAS data.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. PAS darbo būsena.
Kaina, EUR	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma kaina už paslaugą.

2.4. Reikalavimo teisės perleidimas

2.4.1. Reikalavimo teisės perdavimo pranešimų kūrimas ir perdavimas registrai

Forma skirta inicijuoti reikalavimo teisės perleidimo pranešimo kūrimą. Vienu kartu galima atlikti pakeitimą keliose hipotekose/ įkeitimuose. Mygtukas „Reikalavimo teisės perleidimas“ rodomas tik tiems duomenų teikėjams, kurių vaidmuo yra Juridinis asmuo.

Navigacija

Hipoteka/ Įkeitimas > Spausiti mygtuką [Reikalavimo teisės perleidimas].

Pastabos ir apribojimai

- Duomenų teikėjo duomenys turi sutapti su reikalavimo teisę perleidžiančiu arba teisę priimančiu kreditoriumi.

Galimi veiksmai

Lentelė 169 Reikalavimo teisės perleidimo formos mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti reikalavimo teisę perleidžiantį arba teisę priimančią kreditorių.
[Pridėti IDK]	Skirtas pridėti hipoteką ar įkeitimą IDK, kurių reikalavimo teisę perleidžiama.
[]	Skirtas redaguoti įvestus duomenis.
[]	Skirtas pašalinti įvestus duomenis.
 Paspauskite arba įtempkite rinkmeną	Skirtas atidaryti modalinį langą rinkmenos pasirinkimui iš naudotojo kompiuterio.
[Perduoti]	Skirtas perduoti įvestus duomenis registrai. Paspaudus mygtuką vykdomas klaidų tikrinimas.
[Išvalyti]	Skirtas ištrinti įvestus duomenis.

Formos pavyzdys

Pagrindinis
Hipoteka / Įkeitimas
Neregistruojamų daiktų sutartis
Rengiami dokumentai
Perduoti dokumentai
Paieška

Pagrindinis / Reikalavimo teisės perleidimas

Reikalavimo teisės perleidimas

Reikalavimo teisę perleidžiantis kreditorius (-iai)

Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas ↑	Veiksmai
123456789	AB bankas	

Hipotekos, įkeitimai

Pridėti IDK

Identifikavimo kodas (IDK)	Pranešimo rūšis	Įregistravimo data	Pastaba	Veiksmai
30000029121129	Sutartinės hipotekos pakeitimas	2022-01-26 09:52	Hipotekoje, kurios IDK 30000029121129, toks kreditorius nėra nurodytas. Pasitikrinkite įvestą IDK	
30000029121128	Sutartinės hipotekos pakeitimas	2022-01-26 09:48		

Kreditorius (-iai), kuriam perleidžiamos teisės

Pridėti asmenį

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
987654321	Uždaroji akcinė bendrovė REKLAMA"	Kaunas,	

Prisegamos rinkmenos

Paspauskite arba įtempkite rinkmeną

Rinkmena2.pdf 141 KB

0 %

Pav. 116 Reikalavimo teisės perleidimas

Lentelė 170 Reikalavimo teisės perleidimo formos atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Reikalavimo teisę perleidžiantis kreditorius (-iai)		
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas.

		Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė/ Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas. Jeigu kreditorius fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.
<i>Hipotekos, įkeitimai</i>		
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Unikalus identifikatorius, kuris suteiktas dokumentui.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo / dokumento rūšis.
Įregistravimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Pranešimo registre įregistravimo data ir laikas.
Pastaba	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas klaidos pranešimas, jeigu dėl kažkokių priežasčių šios hipotekos reikalavimo teisės perleidimas nėra galimas. Jeigu klaidų nėra – laukas rodomas tuščias.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.
<i>Kreditorius (-iai), kuriam perleidžiamos teisės</i>		
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė/ Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas. Jeigu kreditorius fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu kreditorius juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens buveinės adresas. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje. Jeigu kreditorius LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas bei valstybė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.

2.4.1.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra – reikalavimo teisę perleidžiantis/ priimantis kreditorius

Modalinė forma skirta kreditoriaus duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Reikalavimo teisės perleidimas > mygtukas [Pridėti asmenį] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti []

Pastabos ir apribojimai

- Reikalavimo teisę perleidžiančio kreditoriaus duomenys neredaguojami, asmenį galima tik pašalinti ir pridėti iš naujo.

Galimi veiksmai

Lentelė 171 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai – Reikalavimo teisę perleidžiantis/ priimantis kreditorius

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti registre]	Skirtas patikrinti, ar suvesta informacija apie asmenį atitinka saugomą Registre.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
 Perjungimo mygtukas	Įjungus jungiklį nurodoma, jog: Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre – jeigu kreditorius juridinis asmuo;

	Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre – jeigu kreditorius fizinis asmuo.
[] Asmens pasirinkimo mygtukas	Skirtas pasirinkti konkretų asmenį iš sąrašo, jeigu pagal paieškos parametrus buvo rasti keli juos atitinkantys rezultatai.
[Saugoti registre]	Skirtas išsaugoti Lietuvoje neregistruoto fizinio asmens duomenis Asmenų posistemyje.

Formos pavyzdys

Pav. 117 Modalinė forma reikalavimo teisę perleidžiančio/ priimančio kreditoriaus duomenų įvedimui

Lentelė 172 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai - Reikalavimo teisę perleidžiantis/ priimantis kreditorius

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Juridinis asmuo</i>		
Juridinio asmens kodas*	Skaičius	Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas: 9 skaitmenys. Pagal šį lauką gali būti atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei pažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas 20 simbolių. Ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis. JA įvedimas negalimas.
Pavadinimas*	Tekstas	Jei buvo surastas asmuo pagal juridinio asmens kodą, tai šiame lauke atvaizduojama jo teisinė forma ir pavadinimas.

		Laukas gali būti naudojamas JA paieškai. Įvedamas pavadinimo fragmentas ir atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei požymis pažymėtas - ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Ieškoti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo JAR neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo. Pastaba: Reikalavimo teisę perleidžiančio kreditoriaus įvedimo atveju adresas nėra atvaizduojamas.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą. Pastaba: Reikalavimo teisę perleidžiančio kreditoriaus įvedimo atveju adresas nėra atvaizduojamas.
<i>Fizinis asmuo</i>		
Asmens kodas*	Skaičius	Laukas rodomas, jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra nepažymėtas. Įvedamos reikšmės formatas: 11 skaitmenų. Pagal šį lauką atliekama asmens paieška LR gyventojų registre. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai LR gyventojų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Jei asmuo yra miręs, pateikiamas klaidos pranešimas „Asmuo yra miręs“ ir asmens duomenys neužkraunami.
Gimimo data*	Data	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas.

		Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis ir įvestas asmuo susiejamas su asmeniu Asmenų posistemyje. Jei rasti keli asmenys su tuo pačiu vardu, pavarde ir gimimo data, naudotojas pasirenka reikiamą asmenį iš sąrašo, kuriame papildomai pateikiama asmens šalis.
Vardas*	Tekstas	Įvedamas fizinio asmens vardas. Atliekant paiešką pagal asmens kodą laukas užpildomas automatiškai.
Pavardė*	Tekstas	Įvedama fizinio asmens pavardė. Atliekant paiešką pagal asmens kodą laukas užpildomas automatiškai.
Užsienio valstybė*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Reikšmė parenkama iš klasifikatoriaus „Šalys“ reikšmių sąrašo.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo registruotas LR gyventojų registre arba rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo LR gyventojų registre neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo. Pastaba: Reikalavimo teisę perleidžiančio kreditoriaus įvedimo atveju adresas nėra atvaizduojamas.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą. Pastaba: Reikalavimo teisę perleidžiančio kreditoriaus įvedimo atveju adresas nėra atvaizduojamas.

2.4.1.2. Identifikavimo kodų (IDK) pridėjimas reikalavimo teisės perleidimui

Modalinė forma skirta pridėti identifikavimo kodus tų hipotekų ir įkeitimų, kurių reikalavimo teisė bus perleidžiama kitam kreditoriui.

Navigacija

Reikalavimo teisės perleidimas > mygtukas [Pridėti IDK].

Pastabos ir apribojimai

- Prieš įvedant identifikavimo kodus, turi būti įvestas bent vienas reikalavimo teisę perleidžiantis kreditorius.

Galimi veiksmai

Lentelė 173 Modalinės formos „Pridėti IDK“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis ir pridėti IDK į sąrašą.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

Pav. 118 Modalinė forma „Pridėti IDK“

Lentelė 174 Modalinės formos „Pridėti IDK“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikacinių kodų (IDK) sąrašas*	Įvedimo laukas	Redaguojamas laukas. Įvedami hipotekų/įkeitimų identifikaciniai kodai. Pastaba: jei kodas ne vienas įvedama stulpeliu, be jokių skiriamųjų ženklų.

2.5. Pakeitimas dėl adresų keitimo

2.5.1. Pakeitimo dėl adresų keitimo pranešimo inicijavimas

Forma skirta inicijuoti pakeitimo dėl adresų keitimo pranešimo kūrimą. Mygtukas „Pakeitimas dėl adresų keitimo“ rodomas tik tiems duomenų teikėjams, kurių vaidmuo yra Juridinis asmuo.

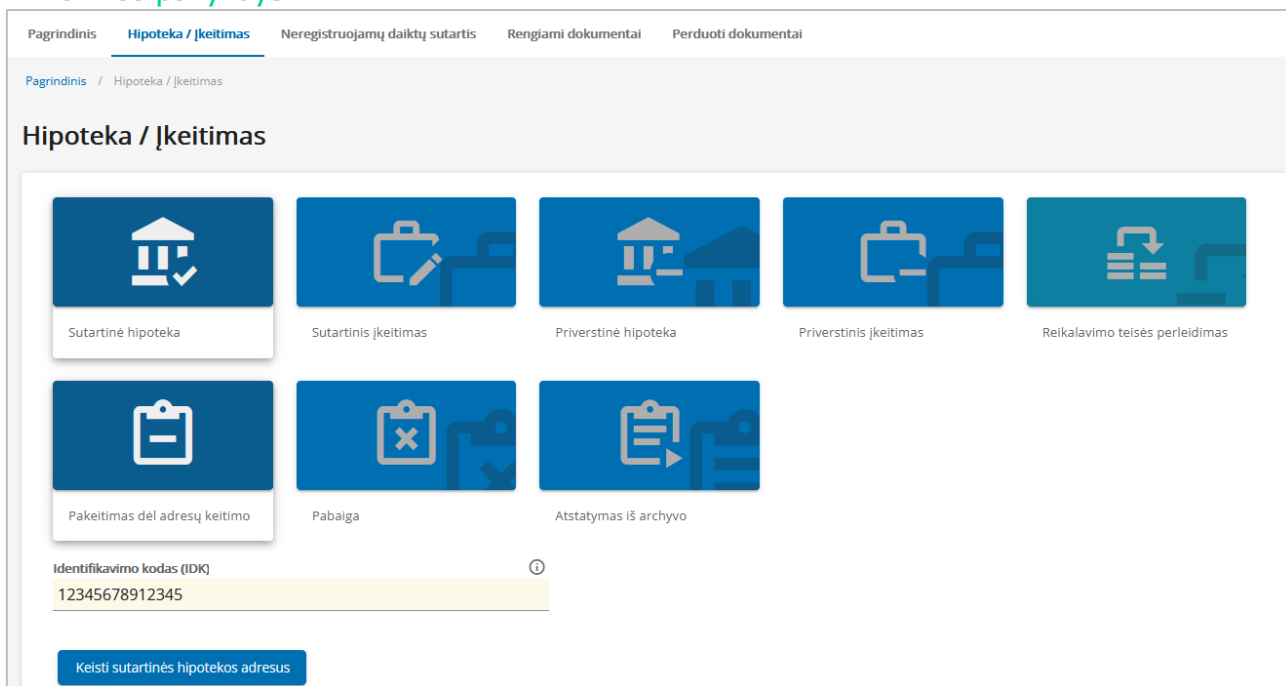
Navigacija

Hipoteka/ Įkeitimas > Pasirinkti reikalingą pranešimų rūšį > Pakeitimas dėl adresų keitimo > įvesti hipotekos/ įkeitimo identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartinės hipotekos/ sutartinio įkeitimo/ priverstinės hipotekos/ priverstinio įkeitimo adresus].

Pastabos ir apribojimai

- Duomenų teikėjo duomenys turi sutapti su kreditoriaus, kuris nurodytas sandoryje, duomenimis;
- Formų laukai, mygtukai ir atributai yra analogiški kitų pakeitimų laukams, mygtukams ir atributams;
- Pakeitimo dėl adresų keitimo atveju galima redaguoti tik Skolininkų, Įkaito davėjų, Kreditorių, Savininkų bei Asmenų, kuriems perduotas hipotekos/ įkeitimo objektas, adresus. Kiti duomenys pranešime neredaguojami.

Formos pavyzdys



The screenshot displays the 'Hipoteka / Įkeitimas' (Mortgage / Pledge) section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Pagrindinis', 'Hipoteka / Įkeitimas' (selected), 'Neregistruojamų daiktų sutartis', 'Rengiami dokumentai', and 'Perduoti dokumentai'. Below the tabs, the breadcrumb 'Pagrindinis / Hipoteka / Įkeitimas' is visible. The main heading is 'Hipoteka / Įkeitimas'. The interface features a grid of eight blue buttons with white icons and labels: 'Sutartinė hipoteka', 'Sutartinis įkeitimas', 'Priverstinė hipoteka', 'Priverstinis įkeitimas', 'Reikalavimo teisės perleidimas', 'Pakeitimas dėl adresų keitimo' (highlighted with a yellow border), 'Pabaiga', and 'Atstatymas iš archyvo'. Below the grid, there is a field for 'Identifikavimo kodas (IDK)' with the value '12345678912345' and a small information icon. At the bottom, there is a blue button labeled 'Keisti sutartinės hipotekos adresus'.

Pav. 119 Pakeitimo dėl adresų keitimo pranešimo inicijavimas

2.6. Neregistruojamų daiktų sutarčių duomenų rengimo ir registravimo modulis

2.6.1. Neregistruojamų daiktų sutarties kūrimo inicijavimas

Forma skirta inicijuoti pasirinktos rūšies pranešimo apie sudarytą sutartį kūrimą. Meniu punktas „Neregistruojamų daiktų sutartis“ rodoma tik tiems duomenų teikėjams, kurių vaidmuo yra Juridinis asmuo.

Navigacija

Neregistruojamų daiktų sutartis > Pasirinkti kuriamo pranešimo rūšį > Spausti sukūrimo mygtuką.

Pastabos ir apribojimai

- Jei inicijuojamas ne sutarties sudarymo, o kitos rūšies pranešimo kūrimas, pasirinkus pranešimo rūšį, įvesti objekto identifikavimo kodą registre ir spausti sukūrimo mygtuką;
- Jei kuriamas pranešimas yra pakeitimas, prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai, pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise, pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas arba pabaiga, atliekamas tikrinimas ar pagrindiniam pranešimui nėra pradėtų pakeitimo, prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai, pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise arba išregistravimo pranešimų. Jei pagrindiniam pranešimui yra pradėtų pranešimų, nuo būsenos "Rengiamas", naujo pranešimo sukūrimas negalimas.

Galimi veiksmai

Lentelėje išvardinti mygtukai atsiranda tuomet, kai pasirenkama pranešimo rūšis ir norimas atlikti veiksmas.

Lentelė 175 Neregistruojamų daiktų sutarties pranešimo inicijavimo mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
<i>Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis</i>	
[Teikti sutarties duomenis]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie sudarytą neregistruojamų daiktų sutartį.
[Keisti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimą.
[Baigti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pabaigą
[Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie prašymą neišregistruoti sutarties automatiškai.

[Pageidauti pasinaudoti atpirkimo teise]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise.
[Atšaukti pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą.
<i>Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis</i>	
[Teikti sutarties duomenis]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie sudarytą neregistruojamų daiktų sutartį.
[Keisti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimą.
[Baigti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pabaigą
[Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie prašymą neišregistruoti sutarties automatiškai.
<i>Lizingo (finansinės nuomos) sutartis</i>	
[Teikti sutarties duomenis]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie sudarytą neregistruojamų daiktų sutartį.
[Keisti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimą.
[Baigti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pabaigą
[Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie prašymą neišregistruoti sutarties automatiškai.
<i>Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis</i>	
[Teikti sutarties duomenis]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie sudarytą neregistruojamų daiktų sutartį.
[Keisti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimą.
[Baigti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pabaigą
[Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie prašymą neišregistruoti sutarties automatiškai.
<i>Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis</i>	
[Teikti sutarties duomenis]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie sudarytą neregistruojamų daiktų sutartį.

[Keisti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimą.
[Baigti sutartį]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie neregistruojamų daiktų sutarties pabaigą
[Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai]	Skirtas inicijuoti pranešimą apie prašymą neišregistruoti sutarties automatiškai.

Formos pavyzdys

Pav. 120 Pranešimo apie neregistruojamų daiktų sutartį kūrimo inicijavimas

Lentelė 176 Pranešimo apie neregistruojamų daiktų sutartį kūrimo inicijavimo atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius(14)	Įvedamas užregistruotos sutarties identifikavimo kodas registre ir spaudžiamas sukūrimo mygtukas. Šis laukas rodomas, kai inicijuojamas pakeitimas, prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai, pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise, pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas arba pabaiga.

2.6.2. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas

2.6.2.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų sutartis

Forma skirta įvesti neregistruojamų daiktų sutarties dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis > Teikimas apie sudarytą sutartį > mygtukas [Teikti sutarties duomenis] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Pav. 121 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų sutartis

Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Dokumento duomenys</i>		
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas sutarties numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedama sutarties data.

2.6.2.2. Kortelės „Duomenų teikėjas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų sutartis

Forma skirta įvesti neregistruojamų daiktų sutarties duomenų teikėjo duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Duomenų teikėjas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas neregistruojamų daiktų sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 179 Kortelės „Duomenų teikėjas“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas išvalyti formą, ištrinti įvestus duomenis.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.

Formos pavyzdys

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties teikimas Nr. ABC-123

Rengiamas

Duomenų teikėjas

VardasPavardė

VardysPavardys

Pareigos

Vadybininkas

Pavadinimas

UAB "Turto pristatymas"

Adresas

Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5

Saugoti

Atšaukti

Tikrinti

Pav. 122 Kortelė „Duomenų teikėjas“ – Neregistruojamų daiktų sutartis

Lentelė 180 Kortelės „Duomenų teikėjas“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Vardas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.

		Pagal nutylėjimą laukas užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.
Pavardė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.
Pareigos	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis. Pareigų duomenys imami iš RC VART – iš duomenų teikėjo duomenų lauko „Pareigos“.
Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Pagal nutylėjimą laukas užpildomas pasirinkto duomenų teikėjo duomenimis.

2.6.2.3. Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti neregistruojamų daiktų sutarties šalių duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties šalys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas neregistruojamų daiktų sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 181 Kortelės „Sutarties šalys“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti sutarties šalį.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.

[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties teikimas Nr. ABC-123 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Sutarties šalys

+ Pridėti asmenį

Rolė	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Veiksmai
Pardavėjas	302843454	UAB "Turto pristatymas"	Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5	 
Pirkejas	302417540	UAB "Ir partneriai"	Vilnius, Taikos g. 4	 

Tikrinti

Pav. 123 Kortelė „Sutarties šalys“

Lentelė 182 Kortelės „Sutarties šalys“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Rolė	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įvesto asmens rolė sutartyje.
Asmens kodas	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Jeigu skolininkas juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens kodas. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas asmens kodas. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė / Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu skolininkas juridinis asmuo – rodoma juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas. Jeigu skolininkas fizinis asmuo – rodomas vardas ir pavardė.
Adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Jeigu skolininkas juridinis asmuo – rodomas juridinio asmens buveinės adresas. Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre registruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje.

		Jeigu skolininkas LR Gyventojų registre neregistruotas fizinis asmuo – rodomas gyvenamosios vietos adresas bei valstybė.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.6.2.3.1. Asmens duomenų įvedimas/ redagavimas/ peržiūra – Sutarties šalys

Modalinė forma skirta sutarties šalies duomenų įvedimui, redagavimui, peržiūrai.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties šalys“ > mygtukas [Pridėti asmenį] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [] arba [].

Pastabos ir apribojimai

- Perdavus duomenis Registrui sutarties šalies informaciją galima tik peržiūrėti, redaguoti jos negalima.

Galimi veiksmai

Lentelė 183 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ mygtukai – Sutarties šalys

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti registre]	Skirtas patikrinti, ar suvesta informacija apie asmenį atitinka saugomą Registre.
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.
 Perjungimo mygtukas	Įjungus jungiklį nurodoma, jog: Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre – jeigu sutarties šalis juridinis asmuo; Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre – jeigu sutarties šalis fizinis asmuo.
[] Asmens pasirinkimo mygtukas	Skirtas pasirinkti konkretų asmenį iš sąrašo, jeigu pagal paieškos parametrus buvo rasti keli juos atitinkantys rezultatai.
[Saugoti registre]	Skirtas išsaugoti Lietuvoje neregistruoto fizinio asmens duomenis Asmenų posistemyje.
[Atnaujinti]	Skirtas atnaujinti įvesto asmens pavadinimą arba vardą pavardę.

Formos pavyzdys

Juridinis asmuo

Juridinio asmens kodas
302843454

Pavadinimas
UAB " Turto pristatymas"

Sutarties šalis*

☒ Pardavėjas
☐ Pirkėjas

Adresas
Vilnius, Kairėnės Sodybų g. 5

Adreso paieška

Atšaukti
Saugoti

Pav. 124 Modalinė forma sutarties šalies duomenų įvedimui

Lentelė 184 Modalinės formos „Pridėti asmenį“ atributai – Sutarties šalis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Juridinis asmuo</i>		
Juridinio asmens kodas*	Skaičius	Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas: 9 skaitmenys. Pagal šį lauką gali būti atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei pažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“ įvedamos reikšmės formatas 20 simbolių. Ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis. JA įvedimas negalimas.
Pavadinimas*	Tekstas	Jei buvo surastas asmuo pagal juridinio asmens kodą, tai šiame lauke atvaizduojama jo teisinė forma ir pavadinimas. Laukas gali būti naudojamas JA paieškai. Įvedamas pavadinimo fragmentas ir atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje.

		Jei nepažymėtas požymis „Asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre“, ieškoma Asmenų posistemyje JAR registruoto asmens. Jei požymis pažymėtas - ieškoma Asmenų posistemyje JAR'e neregistruoto asmens. Spaudžiamas mygtukas [Tikrinti registre]. Jeigu duomenys randami, kiti duomenų apie asmenį laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo JAR neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.
<i>Sutarties šalis*</i>		
☒ Pardavėjas /Davėjas /Nuomotojas /Panaudos davėjas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu įvestas asmuo yra Pardavėjas/ Lizingo (finansinės nuomos) davėjas/ Nuomotojas/ Panaudos davėjas.
☒ Pirkėjas /Gavėjas /Nuomininkas /Panaudos gavėjas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu įvestas asmuo yra Pirkėjas/ Lizingo (finansinės nuomos) gavėjas/ Nuomininkas/ Panaudos gavėjas.
<i>Fizinis asmuo</i>		
Asmens kodas*	Skaičius	Laukas rodomas, jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra nepažymėtas. Įvedamos reikšmės formatas: 11 skaitmenų. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška LR gyventojų registre. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai LR gyventojų registre įrašytais duomenimis. Jeigu duomenų nerandama, pateikiamas pranešimas. Jei asmuo yra miręs, pateikiamas klaidos pranešimas „Asmuo yra miręs“ ir asmens duomenys neužkraunami.

Gimimo data*	Data	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Įvedama ranka arba pasirenkama iš kalendoriaus. Pagal šį lauką ir pagal vardą bei pavardę atliekama asmens paieška Asmenų posistemyje. Jeigu duomenys randami, asmens adreso laukai užpildomi automatiškai Asmenų posistemyje įrašytais duomenimis ir įvestas asmuo susiejamas su asmeniu Asmenų posistemyje. Jei rasti keli asmenys su tuo pačiu vardu, pavarde ir gimimo data, naudotojas pasirenka reikiamą asmenį iš sąrašo, kuriame papildomai pateikiama asmens šalis.
Vardas*	Tekstas	Įvedamas fizinio asmens vardas.
Pavardė*	Tekstas	Įvedama fizinio asmens pavardė.
Užsienio valstybė*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Laukas rodomas tik jei požymis „Asmuo neregistruotas LR gyventojų registre“ yra pažymėtas. Reikšmė parenkama iš klasifikatoriaus „Šalys“ reikšmių sąrašo.
Adresas*	Tekstas	Jeigu asmuo registruotas LR gyventojų registre arba rastas Asmenų posistemyje, adresas užpildomas automatiškai. Adreso atvaizdavimo formatas: Savivaldybė; Gyvenamoji vietovė; Gatvė; Namo - buto Nr. Jeigu asmuo LR gyventojų registre neregistruotas, adresas įvedamas tekstu tokia tvarka: miestas/ seniūnija, gatvė/ kaimas, namo ir buto numeris. Šalis parenkama iš sąrašo.
Adreso paieška	Tekstas	Naudotojas gali nurodyti kitą adresą atlikdamas paiešką Adresų registre pagal adreso fragmentą.
<i>Sutarties šalis*</i>		
☒ Pardavėjas /Davėjas /Nuomotojas /Panaudos davėjas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu įvestas asmuo yra Pardavėjas/ Lizingo (finansinės nuomos) davėjas/ Nuomotojas/ Panaudos davėjas.
☒ Pirkėjas /Gavėjas /Nuomininkas /Panaudos gavėjas	Žymimoji akutė	Žymimoji akutė pažymima, jeigu įvestas asmuo yra Pirkėjas/ Lizingo (finansinės nuomos) gavėjas/ Nuomininkas/ Panaudos gavėjas.

2.6.2.4. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties informacija“.

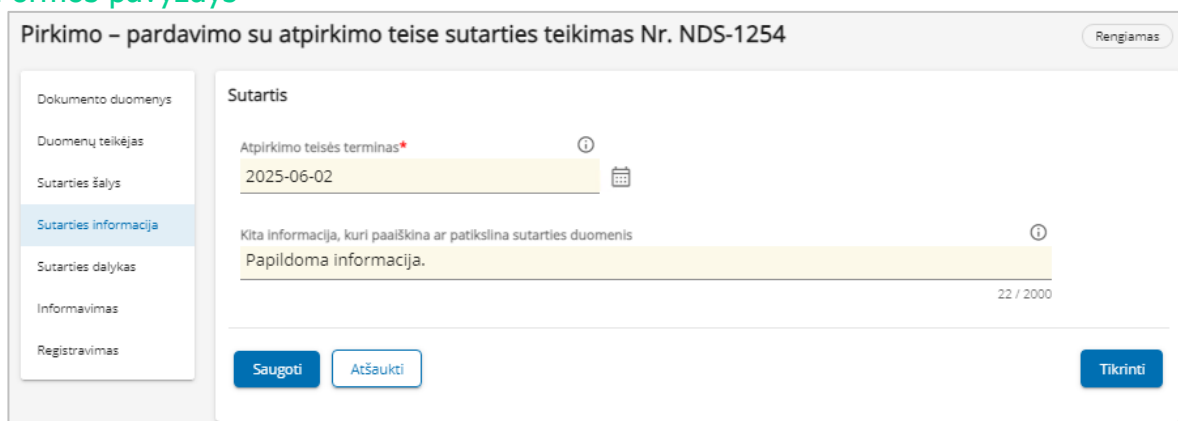
Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys



Pav. 125 Kortelė „Sutarties informacija“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis

Lentelė 185 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Atpirkimo teisės terminas*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma data, iki kada pardavėjas turi atpirkimo teisę.
Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma papildoma reikšminga sutarties informacija.

2.6.2.5. Kortelės „Sutarties dalykas“ duomenų įvedimas ir redagavimas

Forma skirta įvesti neregistruojamų daiktų sutarties objektų duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties dalykas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas neregistruojamų daiktų sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 186 Kortelės „Sutarties dalykas“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti daiktą]	Skirtas pridėti neregistruojamų daiktų sutarties objektą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukai lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą objektą.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties teikimas Nr. ABC-123 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Sutarties dalykas

Q

+ Pridėti daiktą

Eil. Nr.	Daikto rūšis	Daikto aprašymas	Veiksmai
1	Įrenginiai	Trumpas daikto aprašymas, nurodant daikto pavadinimą (įskaitant markę bei modelį), kiekį, taip pat serijinį numerį arba matmenis, arba kitus duomenis, leidžiančius atskirti daiktą nuo kitų panašių daiktų.	 
2	Baldai ir kitas inventoriųs	Kavinės baldai	 
3	Kompiuterinė technika	Aprašymas	 

Tikrinti

Pav. 126 Kortelė „Sutarties dalykas“

Lentelė 187 Kortelės „Sutarties dalykas“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Eil. Nr.	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Įvesto daikto eilės numeris. Priskiriamas automatiškai iš eilės, pradedant nuo 1, didėjimo tvarka.
Daikto rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Įvesto daikto rūšis.
Daikto aprašymas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Įvesto daikto aprašymas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.

2.6.2.5.1. Sutarties dalyko pridėjimas bei redagavimas

Modalinė forma skirta pridėti daiktą į neregistruojamų daiktų sutartį arba redaguoti jau pridėto daikto duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties dalykas“ > mygtukas [Pridėti daiktą] arba lentelės stulpelyje „Veiksmai“ pasirinkti [].

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas neregistruojamų daiktų sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 188 Modalinės formos „Pridėti daiktą“ mygtukai

Mygtukas	Aprašymas
[Saugoti]	Skirtas išsaugoti įvestus duomenis ir pridėti objektą į sutarties dalykų sąrašą.
[Atšaukti]	Skirtas uždaryti modalinę formą.

Formos pavyzdys

Pav. 127 Modalinė forma „Pridėti daiktą“

Lentelė 189 Modalinės formos „Pridėti daiktą“ atributai

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Daikto rūšis*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Pasirenkama įvedamo objekto, kuris yra neregistruojamų daiktų sutarties dalykas, rūšis.
Daikto aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pasirinkto neregistruojamų daiktų sutarties objekto aprašymas.

2.6.2.6. Kortelės „Informavimas“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų sutartis

Forma skirta pridėti, atvaizduoti bei redaguoti asmenis, kuriems bus siunčiama informacija apie neregistruojamų daiktų sutarties įregistravimą.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Informavimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas neregistruojamų daiktų sutarties pranešimas su būseną „Rengiamas“;
- Lentelė „Išsiųsti pranešimai“ rodoma tik po to, kai neregistruojamų daiktų sutartis įregistruojama registre.

Galimi veiksmai

Lentelė 190 Kortelės „Informavimas“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Mygtukas	Aprašymas
[Pridėti asmenį]	Skirtas pridėti asmenį į informuojamų asmenų sąrašą.

	Asmenų sąrašas ir asmens duomenų redagavimas, šalinimas vykdomas per asmenų duomenų įvedimo formą.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Lentelės „Informuojami asmenys“ mygtukai</i>	
[]	Skirtas atidaryti duomenų įvedimo formą redagavimui. Redaguojamas tik laukas „El. pašto adresas“.
[]	Skirtas pašalinti pridėtą asmenį.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Lentelės „Išsiųsti pranešimai“ mygtukai</i>	
[]	Skirtas atsiųsti pranešimą į naudotojo kompiuterį.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties teikimas Nr. ABC-123 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Informuojami asmenys

🔍

+ Pridėti adresatą

Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Atstovas	El. pašto adresas	Veiksmai
302843454	UAB "Turto pristatymas"		gama.gamait@elpastas.lt	
3028417540	UAB ir partneriai		partneriai@elpastas.lt	

Tikrinti

Pav. 128 Kortelė „Informavimas“ – Neregistruojamų daiktų sutartis

Lentelė 191 Kortelės „Informavimas“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Lentelės „Informuojami asmenys“ stulpeliai</i>		
Asmens kodas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas fizinio arba juridinio asmens kodas. Jeigu fizinis asmuo neregistruotas LR gyventojų registre – rodoma gimimo data.
Vardas Pavardė / Pavadinimas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma fizinio asmens vardas bei pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.

El. pašto adresas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas el. pašto adresas, kuriuo bus informuojamas asmuo.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašų.
<i>Lentelės „Išsiųsti pranešimai“ stulpeliai</i>		
Siųsto pranešimo registracijos numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas dokumento registracijos numeris. Kartu tai yra ir siunčiamo pranešimo numeris.
Siuntimo data ir laikas	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma įrašo suformavimo data ir laikas.
Adresatas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomi adresato duomenys.
Adresato el. paštas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas el. pašto adresas, kuriuo buvo išsiųstas pranešimas.
Siųsto pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma siunčiamo dokumento rūšis.
Siųsto dokumento būseną	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būseną.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus dokumento ikoną pranešimas atsiunčiamas į naudotojo kompiuterį.

2.6.2.7. Kortelės „Registravimas“ duomenų peržiūra – Neregistruojamų daiktų sutartis

Forma skirta peržiūrėti neregistruojamų daiktų sutarties duomenis prieš perduodant juos registru.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Registravimas“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas neregistruojamų daiktų sutarties pranešimas su būseną „Rengiamas“;

Galimi veiksmai

Lentelė 192 Kortelės „Registravimas“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Mygtukas	Aprašymas
[Perduoti]	Skirtas perduoti įvestus neregistruojamų daiktų sutarties duomenis registrai. Paspaudus mygtuką vykdomas klaidų tikrinimas.
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
Lentelės „Perduotų pranešimų peržiūra“ mygtukai	
[]	Skirtas atsisiųsti sistemos suformuotą dokumentą į naudotojo kompiuterį.
[] Veiksmų istorija	Skirtas įjungti veiksmų istorijos peržiūrą. Įjungus jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties teikimas Nr. NDS-1254 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Sutarties šalys

Sutarties informacija

Sutarties dalykas

Informavimas

Registravimas

Perduotų pranešimų peržiūra

🔍

Duomenų teikėjo dokumento numeris	Pranešimo rūšis	Identifikavimo kodas (IDK)	Pardavimo data	Būsena	Būsenos data	Dokumentai	Veiksmai	Veiksmų istorija
NDS-1254	Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties teikimas		2021-06-16 13:57:02	Rengiamas	2021-06-16 13:57:02			

Paslaugos užsakymo informacija

🔍

Registras	Užsakymo Nr.	Data	Registro informacija	Būsena	Kaina, Eur
STSR			Sutarčių registro objekto [registravimas ar duomenų pagal duomenų teikėjo pranešimą (prašymą) įrašymas į registrą]		3,58
Iš viso:					3,58

Perduoti Tikrinti

Pav. 129 Kortelė „Registravimas“ – Neregistruojamų daiktų sutartis

Lentelė 193 Kortelės „Registravimas“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Lentelės „Perduotų pranešimų peržiūra“ stulpeliai		

Duomenų teikėjo dokumento numeris	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas dokumento, kurio pagrindu teikiamas pranešimas, numeris.
Pranešimo rūšis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo rūšis.
Identifikavimo kodas (IDK)	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodomas unikalus identifikatorius, kuris suteiktas dokumentui. Kodas suteikiamas po pranešimo įregistravimo registre.
Perdavimo data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma data ir laikas, kuomet duomenų teikėjas perdavė duomenis registrui.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo būsena.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo būsenos suteikimo data ir laikas.
Dokumentai	Mygtukas	Paspaudus ant atitinkamo dokumento ikonos į naudotojo kompiuterį atsiunčiamas sistemos suformuotas dokumentas.
Veiksmai	Mygtukas	Galimi veiksmai su įrašu.
Veiksmų istorija	Mygtukas	Įjungus veiksmų istorijos jungiklį atidaroma papildoma lentelė su veiksmų istorija.
<i>Lentelės „Veiksmų istorija“ stulpeliai</i>		
Buvusi būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pirminė būsena, iš kurios buvo pakeista į naują būseną.
Nauja būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma nauja suteikta būsena.
Priežastis	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma pranešimo grąžinimo tikslinimui arba atmetimo priežastis. Kitais atvejais laukas rodomas tuščias.

Aprašymas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas pranešimo grąžinimo tikslinimui arba atmetimo priežasties aprašymas. Kitais atvejais laukas rodomas tuščias.
Būsenos data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma naujos būsenos suteikimo data ir laikas.
Naudotojas	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas veiksmus atlikusio naudotojo vardas ir pavardė. Jeigu įvyko automatinis procesas, naudotojo stulpelyje rodoma „Sistema“.
<i>Lentelės „Paslaugos užsakymo informacija“ stulpeliai</i>		
Registras	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodoma, kuriam registrui perduoti duomenys.
Užsakymo Nr.	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Užsakymo numeris PAS.
Data	Data ir laikas	Atvaizdavimo laukas. Paslaugos užsakymo PAS data.
Registro informacija	Tekstas	Atvaizdavimo laukas. Rodomas iš registro gautas atsakymas.
Būsena	Tekstas	Atvaizdavimo laukas.
Kaina, EUR	Skaičius	Atvaizdavimo laukas. Rodoma kaina už paslaugą.

2.6.3. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimo registravimas

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties informacija“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.6.3.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimas

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis > Pakeitimas > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.*

Formos pavyzdys

Pav. 130 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimas

Laukai

Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
-----------	-------	-----------------------

<i>Pakeitimo dokumento duomenys</i>		
Pakeitimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas pakeitimo pagrindas.
Pakeitimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas pakeitimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas sutarties numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedama sutarties data.

2.6.4. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaiga

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaigos atveju kortelių „Sutarties šalys“, „Sutarties informacija“ bei „Sutarties dalykas“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.4.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaiga

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis > Pabaiga > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 131 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pabaiga

Laukai

Lentelė 195 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pabaiga

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
<i>Pabaigos dokumento duomenys</i>		
Sutarties išregistravimo pagrindas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas išregistravimo pagrindas.
Išregistravimo pagrindo aprašymas*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Įvedamas išregistravimo pagrindo aprašymas.
Dokumento numeris*	Tekstas	Redaguojamas laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys, numeris. Įvedamas sutarties numeris.
Dokumento data*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojam laukas. Dokumento, kurio pagrindu teikiami duomenys data. Įvedama sutarties data.

2.6.5. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymo neišregistruoti automatiškai atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties informacija“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.5.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis > Prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis*.

Formos pavyzdys

The screenshot shows a web form titled "Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai". On the left is a sidebar menu with options: "Dokumento duomenys" (selected), "Duomenų teikėjas", "Sutarties šalys", "Sutarties informacija", "Sutarties dalykas", "Informavimas", and "Registravimas". The main area is titled "Dokumento duomenys" and contains two input fields: "Dokumento numeris*" with the value "NDS-2564" and "Dokumento data*" with the value "2021-06-10". Below these fields are three buttons: "Saugoti", "Atšaukti", and "Tikrinti". A "Rengiamas" button is located in the top right corner of the form.

Pav. 132 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.6. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties informacija“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atveju kortelėje „Sutarties šalys“ įvestų asmenų duomenys nebegali būti redaguojami, tačiau šioje kortelėje atsiranda naujų atributų, kad būtų galima pažymėti, kuris pardavėjas pageidauja pasinaudoti atpirkimo teise (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise*).

2.6.6.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis > Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Pageidauti pasinaudoti atpirkimo teise] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Dokumento duomenys
Pakeitimo pagrindas*
Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise
Pakeitimo pagrindo aprašymas*
Aprašymas.
10 / 2000
Dokumento numeris*
NDS-256-3
Dokumento data*
2021-06-10
Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 133 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Laukai

Žr. Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas.

2.6.6.2. Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Forma skirta pažymėti, kuris iš pardavėjų pageidauja pasinaudoti atpirkimo teise.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties šalys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 196 Kortelės „Sutarties šalys“ mygtukai – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukas lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.

Mygtukas lentelės stulpelyje „Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise“

[Keisti] Skirtas pakeisti pardavėjo požymį iš „nepageidauja“ į „pageidauja“.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Sutarties šalis

Sutarties informacija

Sutarties dalykas

Informavimas

Registravimas

Sutarties šalis

🔍

Rolė	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	Veiksmai
Pardavėjas	XXXXXXXXXX	UAB „Pardavėjas“	Vilnius, Kalvarijų g. 9	✓ pageidauja	keisti
Pirkėjas	XXXXXXXXXX	UAB „Pirkėjas“	Vilnius, Gedvydžių g. 3		

[Tikrinti](#)

Pav. 134 Kortelė „Sutarties šalis“ – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Laukai

Žr. Lentelė 182 Kortelės „Sutarties šalis“ atributai.

Lentelė 197 Kortelės „Sutarties šalis“ atributai – Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	Tekstas ir mygtukas	Šiame stulpelyje prie asmenų, kurių rolė „Pardavėjas“ atsiranda užrašas „Nepageidauja“ bei mygtukas [Keisti]. Jeigu pardavėjas pageidauja pasinaudoti atpirkimo teise, jo eilutėje paspaudus mygtuką [Keisti] užrašas iš „Nepageidauja“ pasikeičia į „Pageidauja“.

2.6.7. Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties informacija“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo atveju kortelėje „Sutarties šalis“ įvestų asmenų duomenys nebegali būti redaguojami, tačiau šioje kortelėje pažymima, kuris pardavėjas atšaukia pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties šalis“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas*).

2.6.7.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutartis > Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Atšaukti pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.*

Formos pavyzdys

The screenshot shows a web form titled "Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas". On the left is a sidebar menu with options: "Dokumento duomenys" (selected), "Duomenų teikėjas", "Sutarties šalys", "Sutarties informacija", "Sutarties dalykas", "Informavimas", and "Registravimas". The main form area is titled "Dokumento duomenys" and contains several input fields:

- "Pakeitimo pagrindas*" with a dropdown menu showing "Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas".
- "Pakeitimo pagrindo aprašymas*" with a text area containing "Aprašymas." and a character count "10 / 2000".
- "Dokumento numeris*" with the value "NDs-256-4".
- "Dokumento data*" with the value "2021-06-10" and a calendar icon.

 At the bottom are three buttons: "Saugoti", "Atšaukti", and "Tikrinti". A "Rengiamas" button is in the top right corner.

Pav. 135 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Laukai

Žr. *Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas.*

2.6.7.2. Kortelės „Sutarties šalys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Forma skirta pažymėti, kuris iš pardavėjų atšaukia pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties šalys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Lentelė 198 Kortelės „Sutarties šalys“ mygtukai – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Mygtukas	Aprašymas
[Tikrinti]	Skirtas patikrinti, ar duomenys įvesti be klaidų.
<i>Mygtukas lentelės stulpelyje „Veiksmai“</i>	
[]	Skirtas peržiūrėti teiktus duomenis.
<i>Mygtukas lentelės stulpelyje „Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise“</i>	
[Keisti]	Skirtas pakeisti pardavėjo požymį iš „pageidauja“ į „nepageidauja“.

Formos pavyzdys

Pirkimo – pardavimo su atpirkimo teise sutarties pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Sutarties šalys

🔍

Rolė	Asmens kodas	Vardas Pavardė / Pavadinimas	Adresas	Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	Veiksmai
Pardavėjas			Vilnius, Kalvarijų g. 49	nepageidauja keisti	
Pirkejas			Vilnius, Gedvydžių g. 3		

Tikrinti

Pav. 136 Kortelė „Sutarties šalys“ – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Laukai

Žr. Lentelė 182 Kortelės „Sutarties šalys“ atributai.

Lentelė 199 Kortelės „Sutarties šalys“ atributai – Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise	Tekstas ir mygtukas	Šiame stulpelyje prie asmenų, kurių rolė „Pardavėjas“ ir kurie yra pateikę pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise, rodomas užrašas „pageidauja“ bei mygtukas [Keisti]. Jeigu pardavėjas nori atšaukti pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise, jo eilutėje paspaudus mygtuką [Keisti] užrašas iš „pageidauja“ pasikeičia į „nepageidauja“.

2.6.8. Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties registravimas

Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties registravimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.8.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis > Teikimas apie sudarytą sutartį > mygtukas [Teikti sutarties duomenis] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 137 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.8.2. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pirkimo - pardavimo išsimokėtinai sutarties teikimas Nr. ABC-256-1 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Sutarties šalys

Sutarties informacija

Sutarties dalykas

Informavimas

Registravimas

Sutartis

Galutinis atsiskaitymo terminas*

2025-06-10

Nuosavybės teisės perėjimo pirkėjui momentas*

Galutinai atsiskaičius

Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis

Papildoma informacija.

22 / 2000

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 138 Kortelė „Sutarties informacija“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis

Lentelė 200 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Galutinis atsiskaitymo terminas*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma data, kuriai atėjus sutartis išregistruojama.
Nuosavybės teisės perėjimo pirkėjui momentas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma, kokiomis aplinkybėmis nuosavybės teisė pereina pirkėjui.
Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma papildoma reikšminga sutarties informacija.

2.6.9. Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimo registravimas

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.6.9.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimas

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis > Pakeitimas > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.*

Formos pavyzdys

Pav. 139 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas.*

2.6.10. Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaiga

Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaigos atveju kortelių „Sutarties šalys“ bei „Sutarties dalykas“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ duomenys taip pat neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.10.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaiga

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis > Pabaiga > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis*.

Formos pavyzdys

Pav. 140 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pabaiga

Laukai

Žr. Lentelė 195 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pabaiga.

2.6.11. Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymo neišregistruoti automatiškai atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis*).

2.6.11.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Forma skirta įvesti pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutartis > Prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pirkimo - pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Dokumento duomenys
Dokumento numeris*
ABC-256-4
Dokumento data*
2021-06-10
Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 141 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Pirkimo-pardavimo išsimokėtinai sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.12. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties registravimas

Lizingo (finansinės nuomos) sutarties registravimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.12.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis

Forma skirta įvesti lizingo (finansinės nuomos) sutarties dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Lizingo (finansinės nuomos) sutartis > Teikimas apie sudarytą sutartį > mygtukas [Teikti sutarties duomenis] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 142 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.12.2. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis

Forma skirta įvesti lizingo (finansinės nuomos) sutarties duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas lizingo (finansinės nuomos) sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Lizingo (finansinės nuomos) sutarties teikimas Nr. LS-254-1 Rengiamas

Dokumento duomenys
Duomenų teikėjas
Sutarties šalys
Sutarties informacija
Sutarties dalykas
Informavimas
Registravimas

Sutartis

Galutinis atsiskaitymo terminas* ? 📅 2024-06-02

Nuosavybės teisės perėjimo momentas* ? Galutinai atsiskaičius

Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis ?

Papildoma informacija.

22 / 2000

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 143 Kortelė „Sutarties informacija“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis

Lentelė 201 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Galutinis atsiskaitymo terminas*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma data, kuriai atėjus sutartis išregistruojama.
Nuosavybės teisės perėjimo gavėjui momentas*	Vienos reikšmės pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodoma, kada nuosavybės teisė pereina lizingo (finansinės nuomos) gavėjui.
Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma papildoma reikšminga sutarties informacija.

2.6.13. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimo registravimas

Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Lizingo (finansinės nuomos) registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.6.13.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimas

Forma skirta įvesti lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Lizingo (finansinės nuomos) sutartis > Pakeitimas > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas lizingo (finansinės nuomos) sutarties pranešimas su būseną „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.*

Formos pavyzdys

Pav. 144 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas.*

2.6.14. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaiga

Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaigos atveju kortelių „Sutarties šalys“ bei „Sutarties dalykas“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ duomenys taip pat neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Lizingo (finansinės nuomos) sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.14.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaiga

Forma skirta įvesti lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Lizingo (finansinės nuomos) sutartis > Pabaiga > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas lizingo (finansinės nuomos) sutarties pranešimas su būseną „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis*.

Formos pavyzdys

Pav. 145 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties pabaiga

Laukai

Žr. Lentelė 195 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pabaiga.

2.6.15. Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymo neišregistruoti automatiškai atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Lizingo (finansinės nuomos) sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutartis*).

2.6.15.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Forma skirta įvesti lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Lizingo (finansinės nuomos) sutartis > Prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas lizingo (finansinės nuomos) sutarties pranešimas su būseną „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 146 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Lizingo (finansinės nuomos) sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.16. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registravimas

Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registravimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.16.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis > Teikimas apie sudarytą sutartį > mygtukas [Teikti sutarties duomenis] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 147 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.16.2. Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Rengiami dokumentai > Hipotekos / Įkeitimai > surasti reikalingą sandorį > lentelės stulpelyje „Veiksmai“ spausti mygtuką [] > kortelė „Sutarties informacija“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pranešimas su būsena „Rengiamas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties teikimas Nr. NS-258-1 Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Sutarties šalys

Sutarties informacija

Sutarties dalykas

Informavimas

Registravimas

Sutartis

Terminas* ?

2025-02-02 📅

Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis ?

Papildoma informacija.

22 / 2000

Saugoti
Atšaukti
Tikrinti

Pav. 148 Kortelė „Sutarties informacija“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis

Lentelė 202 Kortelės „Sutarties informacija“ atributai – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis

Atributas	Tipas	Pastabos, apribojimai
Terminas*	Datos įvedimo/ pasirinkimo laukas	Redaguojamas laukas. Nurodomas sutarties terminas.
Kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina sutarties duomenis	Tekstas	Redaguojamas laukas. Nurodoma papildoma reikšminga sutarties informacija.

2.6.17. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimo registravimas

Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.6.17.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimas

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis > Pakeitimas > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.*

Formos pavyzdys

Pav. 149 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pakeitimas

Laukai

Žr. *Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas.*

2.6.18. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaiga

Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaigos atveju kortelių „Sutarties šalys“ bei „Sutarties dalykas“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiški kaip ir

Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ duomenys taip pat neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiški kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.18.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaiga

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis > Pabaiga > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis*.

Formos pavyzdys

Pav. 150 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pabaiga

Laukai

Žr. Lentelė 195 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pabaiga.

2.6.19. Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymo neišregistruoti automatiškai atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

2.6.19.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis > Prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties pranešimas su būseną „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 151 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.20. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties registravimas

Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties registravimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

2.6.20.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis > Teikimas apie sudarytą sutartį > mygtukas [Teikti sutarties duomenis] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Nėra.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 152 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

2.6.21. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimo registravimas

Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimo atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

Pakeitimo metu naujai pridėti duomenys kortelėse „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“ bei „Informavimas“ vaizduojami žalia teksto spalva, pakeisti duomenys - mėlyna teksto spalva, o ištrinti - raudona spalva ir perbrauktu tekstu.

2.6.21.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimas

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimo dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis > Pakeitimas > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Keisti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.

Formos pavyzdys

Pav. 153 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pakeitimas

Laukai

Žr. Lentelė 194 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pakeitimas.

2.6.22. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaiga

Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaigos atveju kortelių „Sutarties šalys“ bei „Sutarties dalykas“ duomenys yra neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ duomenys taip pat neredaguojami, o peržiūros režime jie analogiškai kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

Kortelių „Duomenų teikėjas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiškai kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise registravimo atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

2.6.22.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaiga

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaigos dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis > Pabaiga > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Baigti sutartį] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis.*

Formos pavyzdys

Pav. 154 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pabaiga

Laukai

Žr. *Lentelė 195 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutarties pabaiga.*

2.6.23. Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymo neišregistruoti automatiškai atveju kortelių „Duomenų teikėjas“, „Sutarties šalys“, „Sutarties dalykas“, „Informavimas“ bei „Registravimas“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise sutarties registravimas*).

Kortelės „Sutarties informacija“ mygtukai bei atributai yra analogiški kaip ir Neregistruojamų daiktų nuomos sutarties registracijos atveju (žr. skyrių *Kortelės „Sutarties informacija“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų nuomos sutartis*).

2.6.23.1. Kortelės „Dokumento duomenys“ duomenų įvedimas ir redagavimas – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Forma skirta įvesti Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymo neišregistruoti sutarties automatiškai dokumento duomenis.

Navigacija

Duomenų teikėjo darbo vieta > Neregistruojamų daiktų sutartis > Neregistruojamų daiktų panaudos sutartis > Prašymas neišregistruoti sutarties automatiškai > įvesti identifikavimo kodą (IDK) > mygtukas [Prašyti neišregistruoti sutarties automatiškai] > kortelė „Dokumento duomenys“.

Pastabos ir apribojimai

- Turi būti sukurtas Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties pranešimas su būsena „Įregistruotas“.

Galimi veiksmai

Žr. *Lentelė 177 Kortelės „Dokumento duomenys“ mygtukai – Neregistruojamų daiktų sutartis*.

Formos pavyzdys

Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai Rengiamas

Dokumento duomenys

Duomenų teikėjas

Sutarties šalys

Sutarties informacija

Sutarties dalykas

Informavimas

Registravimas

Dokumento duomenys

Dokumento numeris* PS-259-4

Dokumento data* 2021-06-10

Saugoti Atšaukti Tikrinti

Pav. 155 Kortelė „Dokumento duomenys“ – Neregistruojamų daiktų panaudos sutarties prašymas neišregistruoti automatiškai

Laukai

Žr. Lentelė 178 Kortelės „Dokumento duomenys“ atributai – Neregistruojamų daiktų sutartis.